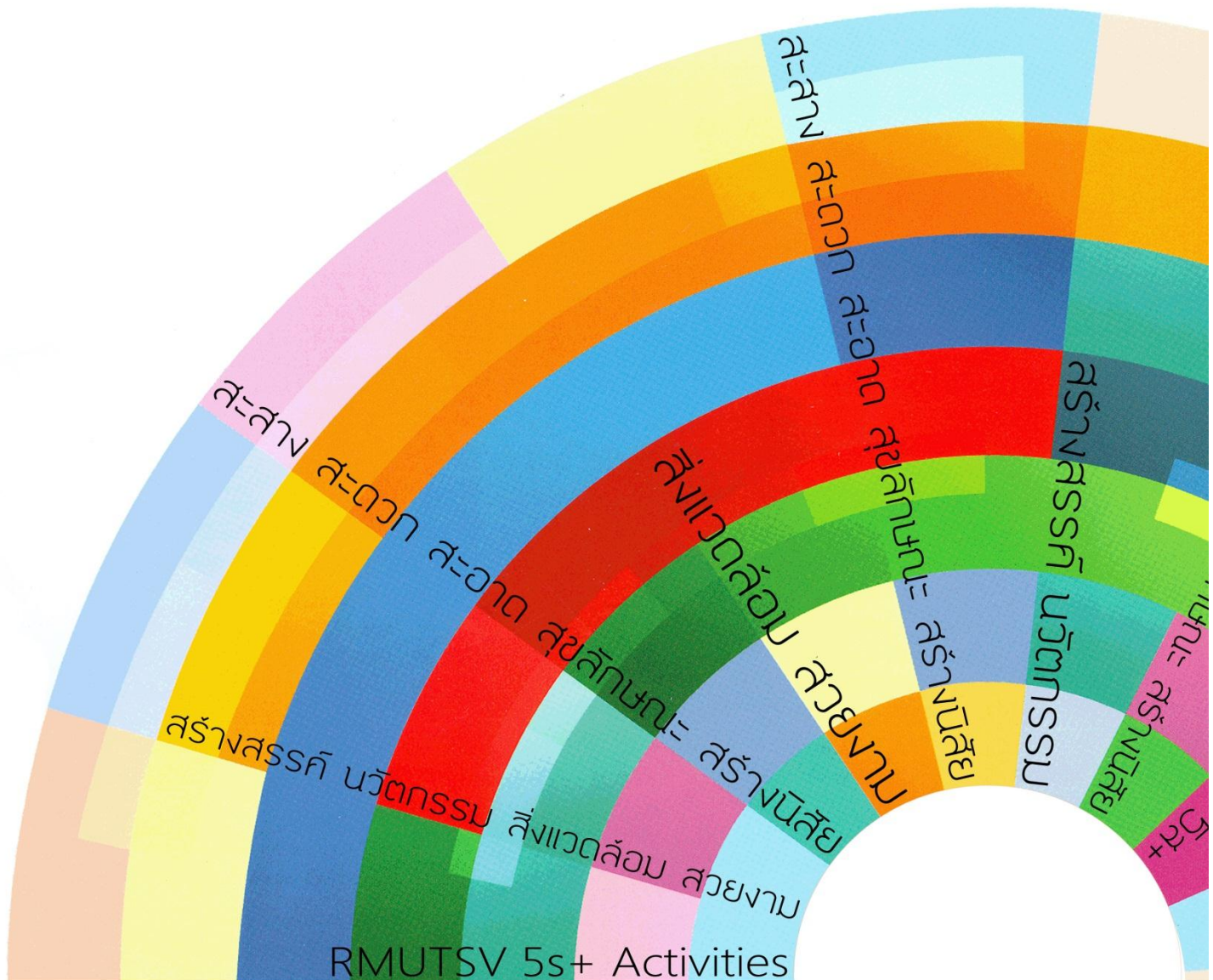




ประจำปีการศึกษา 2559



กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บทสรุปผู้บริหาร

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ได้จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยกำหนดให้มีการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจติดตาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ 250/2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559

โดยในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพื้นที่การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ จำนวนทั้งสิ้น 882 พื้นที่ โดยรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ จำนวน 838 พื้นที่ คิดเป็นร้อยละ 95.01 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมดและมีผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลคะแนนตามมาตรฐาน 5ส พื้นฐาน มีผลคะแนน 34,809.20 คะแนน จากคะแนนเต็ม 37,828 คะแนน โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3,480.92 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 91.87 ดังนี้

ส : สะสาง	มีผลคะแนน 8,198.40 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 8,673 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 94.53 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สะดวก	มีผลคะแนน 8,636.70 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 9,323 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 92.64 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สะอาด	มีผลคะแนน 6,720.50 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 7,245 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 92.76 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สุขลักษณะ	มีผลคะแนน 5,192.90 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 5,948 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 87.30 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	
ส : สร้างนิสัย	มีผลคะแนน 5,772.70 คะแนน	จากคะแนนเต็ม 6,388 คะแนน
	คิดเป็นร้อยละ 90.37 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด	

และมีผลคะแนนตามประเภทพื้นที่ ดังนี้

(1) พื้นที่สำนักงาน

มีผลคะแนน 9052.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 9608 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 94.22 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(2) พื้นที่ห้องพักอาจารย์

มีผลคะแนน 6324.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 6785 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 93.21 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(3) พื้นที่ห้องเรียน

มีผลคะแนน 6441 คะแนน จากคะแนนเต็ม 7104 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 90.67 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด



(4) พื้นที่ห้องปฏิบัติการ

มีผลคะแนน 9791.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10647 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 91.96 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(5) พื้นที่โรงฝึกงาน

มีผลคะแนน 567 คะแนน จากคะแนนเต็ม 632 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 89.72 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(6) พื้นที่งานฟาร์ม / พืช / สัตว์ / ประมง

มีผลคะแนน 784 คะแนน จากคะแนนเต็ม 875 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 89.60 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(7) พื้นที่ห้องสมุด

มีผลคะแนน 296 คะแนน จากคะแนนเต็ม 341 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 86.80 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(8) พื้นที่สภาพแวดล้อมภายใน

มีผลคะแนน 1083.20 คะแนน จากคะแนนเต็ม 1254 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 86.38 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(9) พื้นที่สภาพแวดล้อมภายนอก

มีผลคะแนน 445 คะแนน จากคะแนนเต็ม 557 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 79.89 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด

(10) พื้นที่โรงพยาบาลสัตว์

มีผลคะแนน 24.50 คะแนน จากคะแนนเต็ม 25 คะแนน
คิดเป็นร้อยละ 98.00 ของจำนวนคะแนนเต็มทั้งหมด





ส่วนนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นปัจจัยพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิตในสถานที่ทำงานและเป็นฐานในการพัฒนาไปสู่การจัดทำระบบมาตรฐานสากล ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA”

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในของหน่วยงานเอง เพื่อประเมินประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานและส่งเสริมให้บุคลากรมีการดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส+ อย่างเป็นกิจวัตร และ ครั้งที่ 2 มีคณะกรรมการในระดับมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการประเมินและเสนอข้อเสนอนี้จากมุมมองภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดความคุ้มค่าต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ และยังเป็นหน่วยงานที่รวบรวมผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ นำผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2559 ไปใช้เพื่อการพัฒนางานต่อไป

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

31 พฤษภาคม 2560



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แนวปฏิบัติในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+	1
ข้อกำหนดของมาตรฐานพื้นที่การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+	4
สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	6
สรุปผลร้อยละมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	7
สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 แยกตามหน่วยงาน ประเภทพื้นที่และประเภทของ 5ส พื้นฐาน	10
สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	27
สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามประเภท ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม	37
สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	44
ภาคผนวก	66
ภาคผนวก ก แผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	67
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ปีการศึกษา 2559	68
ภาคผนวก ค ประมวลภาพกิจกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	76





สารบัญตารางและแผนภูมิ

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1	
ตารางแสดงผลคะแนนร้อยละมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	7
ตารางที่ 2.1	
ตารางแสดงผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 แยกตามหน่วยงาน ประเภทพื้นที่และประเภทของ 5ส พื้นฐาน	10
ตารางที่ 3.1	
ตารางแสดงผลการสรุปคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	28
ตารางที่ 4.1	
ตารางแสดงผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามประเภท ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม ประจำปีการศึกษา 2559	37
ตารางที่ 5.1	
ตารางสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559	44
แผนภูมิที่	
แผนภูมิที่ 1.1	
แผนภูมิแสดงร้อยละ (%) ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ หน่วยงานคณะ / วิทยาลัย	35
แผนภูมิที่ 1.2	
แผนภูมิแสดงร้อยละ (%) ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ หน่วยงานสายสนับสนุน	36





แนวปฏิบัติในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

➤ เทคนิคและนิยามการตรวจแต่ละ ส.

ส1 : สะสาง “ แยกให้ชัด ขจัดให้ออก ”

1. มีเฉพาะของที่จำเป็นประจำ
2. มีของที่จำเป็นเท่านั้น ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
3. มีปริมาณที่เหมาะสม

ส2 : สะดวก “ หยิบได้ง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา ”

1. ประสิทธิภาพ (หยิบใช้งานได้รวดเร็ว) โดยดูจากการใช้งานจริง
2. คุณภาพ (จัดเก็บไว้แล้วไม่เกิดการเสียหาย)
3. ความปลอดภัย

ส3 : สะอาด “ นำใช้ ใหม่เสมอ ”

1. ทัวไป (บริเวณโดยรอบ)
2. ตรวจสอบ (เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน ดูแลให้ใช้งานได้)
3. ควบคุมด้วยการมองเห็น

ส4 : สุขลักษณะ “ สุขกายสุขใจ ”

1. การรักษามาตรฐานและปรับปรุงให้ดีขึ้น (แนวทางการดำเนินงาน / แผนปรับปรุงพัฒนา)

ส5 : สร้างนิสัย “ รักที่จะทำ 7ส ”

1. มีทัศนคติในการทำงานที่ดี (ดูจากสายตา สังเกต สัมภาษณ์ อยากปรับปรุงพื้นที่ในการทำงาน)

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “ การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติ เดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี ”

1. มีการสร้างสรรค์หรือสร้างนวัตกรรม เรื่องใหม่หรือเรื่องเก่านำมาปรับปรุงใหม่ ที่มีประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ หน่วยงานหรือองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์คือ ลดค่าใช้จ่าย ขั้นตอน เวลาหรือทรัพยากร หรือวิธีการทำงานที่เพิ่มคุณค่า (Value Added)

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”

1. มีแนวความคิด แผนและกระบวนการทำงานในการประหยัดทรัพยากร ในการทำงาน เช่น ประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ ยึดหลัก 1A3R คือ

A = Avoid	หลีกเลี่ยงการใช้
R = Reduce	ลดการใช้
R = Reuse	นำกลับมาใช้
R = Recycle	นำไปผลิตใหม่



2. สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ บรรยากาศในที่ทำงาน ดูดี สบายตา สบายใจ สดชื่น น่าทำงาน แต่ไม่พุ่มพวยเกินไป (ดูจากสายตา สังเกต สัมภาษณ์)

➤ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺

1. ปฏิบัติตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺
2. ใช้แบบฟอร์มประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ควรรู้ว่า 5ส⁺ คืออะไร แต่ละ ส มีเทคนิคอย่างไร
4. ควรรู้แนวทาง หลักเกณฑ์การตรวจและการให้คะแนน
5. ทำหน้าที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺ ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด
6. ศึกษาพร้อมทั้งทำความเข้าใจกับมาตรฐานของแต่ละพื้นที่
7. สังเกตสภาพทั่วไปของพื้นที่ 5ส⁺ ทุกพื้นที่อย่างละเอียดตามหลักการ 5ส⁺
8. เมื่อพบข้อบกพร่องที่ไม่เข้าหลัก 5ส⁺ ควรให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุง
9. รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกในพื้นที่ 5ส⁺
10. เขียนคำแนะนำสิ่งที่ได้พบเห็นในแบบฟอร์มตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺ ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้
11. ให้คะแนนในการตรวจฯ ตามแบบฟอร์มตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺ ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้
12. ส่งผลคะแนนพร้อมทั้งคำแนะนำให้เลขาธิการของคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

➤ กรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺ ที่ดี ควรดำเนินการอย่างไร

1. ควรเสนอแนะทั้งทางบวก (ชมเชยในข้อดีที่พบ) และทางลบ (แนวทางในการพัฒนาในจุดที่บกพร่อง) แก่พื้นที่ที่ได้รับการตรวจ เพื่อการพัฒนากิจการ
2. การให้คะแนนตามแบบฟอร์ม ควรดูภาพรวมทั้งหมดก่อน แล้วจึงให้คะแนนตามข้อประเมินในแต่ละประเภท
3. ตอบข้อซักถามพร้อมทั้งให้ความรู้หลักการ 5ส⁺ ที่ถูกต้องแก่หน่วยงานที่ได้รับการตรวจ กรณีมีข้อซักถามจากหน่วยงาน
4. ทักทายพูดคุยเป็นกันเองกับบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ ให้กำลังใจ และส่งเสริมความพยายามในการทำกิจกรรม 5ส⁺
5. ตรวจประเมิน การสังเกต การสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลหลักฐานด้วยท่าทีที่สุภาพ
6. เมื่อตรวจพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนออกจากพื้นที่ควรขอบคุณหัวหน้าหน่วยงานพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ



➤ หลักเกณฑ์และเทคนิคการให้คะแนน

1. ไม่ควรให้คะแนน **ศูนย์** ในการตรวจประเมินครั้งแรก
2. การให้คะแนนสูงหรือต่ำ ควรให้จากการประเมินผลการดำเนินงานเป็นหลัก ไม่ควรใช้ความรู้สึกตัดสิน
3. ไม่ควรประเมินคะแนนโดยอ้างอิงตามพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน (พื้นที่มากได้คะแนนมาก พื้นที่น้อยได้คะแนนน้อย)
4. กรณีตรวจประเมินแล้วไม่พบข้อดีหรือจุดเด่นของพื้นที่นั้น ในรายงานก็แสดงว่าไม่มีไม่พบ แต่ไม่ควรพยายามหาข้อดีเพื่อเขียนในข้อเสนอแนะ แนวทางเดียวกันกรณีที่ไม่มีพบจุดอ่อนก็ไม่ควรพยายามหาจุดอ่อน ควรเขียนเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโดยรวม

➤ ข้อควรระวังของกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺

1. กรณีมีข้อข้องใจในการการตรวจประเมินหรือสิ่งที่ตรวจพบไม่ประจักษ์ไม่ควรด่วนสรุปและให้คะแนนโดยไม่ถามเจ้าของพื้นที่
2. ไม่นำมาตรฐานของหน่วยงานหนึ่งไปใช้กับอีกหน่วยงานหนึ่ง
3. ไม่ตำหนิเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่รับการตรวจ ในระหว่างทำการตรวจ
4. หลีกเลี่ยงการโต้เถียงกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่รับการตรวจ ในระหว่างทำการตรวจ
5. ควรระลึกไว้เสมอว่าไม่มีมาตรฐานที่ดีที่สุดมาตรฐานเดียว
6. ไม่ควรใช้คำพูดบั่นทอนกำลังใจ เช่น ทำไม่ถูก ใช้ไม่ได้ ทำไมยังไม่แก้ไข เป็นต้น
7. ไม่ควรแนะนำในสิ่งที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่รับการตรวจทำไม่ได้ ซึ่งเป็นเหตุจากสิทธิในการบริหารจัดการหรือด้านการเงินงบประมาณ เช่น ทำไมไม่ทาสีใหม่ หรือ ทำไมไม่เปลี่ยนผู้รับเหมา ฯลฯ เป็นต้น
8. ไม่ควรใช้มือลูบฝุ่นหรือคราบ บริเวณชั้นวางของ โต๊ะ เก้าอี้ หรืออุปกรณ์ ควรใช้การประเมินด้วยสายตา
9. ดำรงความยุติธรรมในการตรวจเป็นสำคัญ

➤ ข้อควรปฏิบัติของหน่วยงานรับการตรวจกิจกรรม 5ส+ ควรดำเนินการอย่างไร

1. ประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรมกิจกรรม 5ส+ ให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงานปกติ
2. แจ้งกำหนดการ วัน เวลา รายชื่อคณะกรรมการประเมินให้ทุกพื้นที่ที่รับการประเมินทราบ
3. เตรียมบุคลากรนำการตรวจและให้ข้อมูล
4. ไม่เน้นพิธีการ (พิธีเปิด-ปิด หรือ เตรียมต้อนรับแบบสิ้นเปลืองงบประมาณเกินความจำเป็น)
5. อำนวยข้อมูลและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจ
6. ให้ข้อมูลที่แท้จริงและเอื้อต่อการตรวจประเมินเพื่อการพัฒนาองค์กร
7. ลงภาพกิจกรรม 5ส+ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ)



8. ตรวจสอบผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน หากไม่ถูกต้องให้สอบถามไปยัง
คณะกรรมการก่อนส่งผลการประเมินมายังมหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดของมาตรฐานพื้นที่การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

- กำหนดให้มีการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพื้นที่ทั้งหมดของหน่วยงาน
(ข้อมูลพื้นที่ทั้งหมดของหน่วยงานให้ยึดตามหน้าเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์และการประกัน
คุณภาพที่ ir.rmutsv.ac หัวข้อ : กิจกรรม 5ส พลัส : อื่นๆ)
- ร้อยละ 80 พิจารณาจากประเภทของพื้นที่การตรวจ ดังนี้
 - สำนักงาน
 - ห้องพักอาจารย์
 - ห้องเรียน
 - ห้องปฏิบัติการ
 - อาคารและโรงฝึกงาน
 - งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง
 - ห้องสมุด
 - สภาพแวดล้อม
 - โรงพยาบาลสัตว์

ตัวอย่าง : คณะ A มีห้องสำนักงาน 2 ห้อง ร้อยละ 80 คือ $1.6=2$ ห้อง มีห้องพักอาจารย์ 5 ห้อง ร้อยละ 80 คือ 4 ห้อง มีห้องเรียน 13 ห้อง ร้อยละ 80 คือ $10.4 = 10$ ห้อง เป็นต้น สำหรับทศนิยมถ้ามีค่าตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดขึ้น หากต่ำกว่า 0.5 ให้ปัดลง

หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานไม่มีประเภทพื้นที่ครบตามที่กำหนด ขอให้ประเมินตามพื้นที่ที่หน่วยงานมี

3. สรุปคะแนนการประเมินทุกพื้นที่ที่มีการตรวจประเมิน





สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา 2559



สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 2/2559
ประจำปีการศึกษา 2559 โดยมีกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ภายในเดือนเมษายน 2560 ตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ 250/2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สรุปผลร้อยละมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559
2. สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 แยกตาม
หน่วยงาน ประเภทพื้นที่และประเภทของ 5ส พื้นฐาน
3. สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559
4. สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามประเภท
 - 4.1 ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม
 - 4.2 ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
5. สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา





1. สรุปผลร้อยละมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559

ร้อยละมาตรฐานพื้นที่ที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ กำหนดระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด ตามแบบสำรวจพื้นที่ที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ หนังสือกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพที่ ศธ 0584.23/218 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ขอข้อมูลพื้นที่รับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ โดยแสดงร้อยละมาตรฐานของพื้นที่ที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ และ แสดงฐานข้อมูลพื้นที่ที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ที่เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ir.rmuts.ac.th หัวข้อ : กิจกรรม 5ส+ / เกี่ยวกับกิจกรรม 5ส+ / ข้อมูลพื้นที่ที่ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ **ดังตารางที่ 1.1**

ตารางที่ 1.1 ตารางแสดงผลคะแนนร้อยละมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่
1) คณะบริหารธุรกิจ	58	50	86.21
2) คณะศิลปศาสตร์	55	48	87.27
3) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	13	13	100.00
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์	66	59	89.39
5) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	18	18	100.00
6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	119	118	99.16
7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ใ้ใหญ่	62	62	100.00
8) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ทุ่งใหญ่	17	16	94.12
9) คณะเทคโนโลยีการจัดการ	30	28	93.33
10) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ใ้ใหญ่	64	57	89.06
11) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	49	49	100.00
12) คณะอุตสาหกรรมเกษตร	26	25	96.15
13) คณะสัตวแพทยศาสตร์	37	37	100.00
14) วิทยาลัยรัตภูมิ	47	44	93.62



หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่
15) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	17	17	100.00
16) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	67	67	100.00
17) สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	1	100.00
18) สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	2	100.00
19) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4	4	100.00
20) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	10	100.00
21) สำนักงานวิทยาเขตตรัง	48	44	91.67
22) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่	31	29	93.55
23) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	21	20	95.24
24) สำนักงานอธิการบดี	4	4	100.00
25) สำนักงานนิติการ	1	1	100.00
26) กองบริหารงานบุคคล	1	1	100.00
27) กองกลาง	1	1	100.00
28) กองประชาสัมพันธ์	1	1	100.00
29) กองคลัง	1	1	100.00
30) กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	1	1	100.00
31) กองนโยบายและแผน	1	1	100.00
32) กองพัฒนานักศึกษา	5	5	100.00
33) กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	1	1	100.00
34) โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมราชมงคลศรีวิชัย	1	1	100.00
35) หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	1	1	100.00



หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่
36) หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	100.00
รวมพื้นที่ / ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	882	838	95.01

****หมายเหตุ**** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ขอรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 เนื่องจากเป็นที่ตั้งของสำนักงานชั่วคราวคณะกรรมการการสรรหาอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ศธ 0584.31/188 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560 เรื่อง ไม่ขอรับการตรวจประเมิน 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559





2. สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 แยกตามหน่วยงาน ประเภทพื้นที่และประเภทของ 5ส พื้นฐาน

ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 แยกตามหน่วยงาน ประเภทพื้นที่และประเภทของ 5ส พื้นฐาน ได้แก่ สะสาง / สะดวก / สะอาด / สุขลักษณะ / สร้างนิสัย โดยเป็นผลคะแนนจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ 250/2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 **ดังตารางที่ 2.1**

ตารางที่ 2.1 ตารางแสดงผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 แยกตามหน่วยงาน ประเภทพื้นที่และประเภทของ 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	สะสาง		สะดวก		สะอาด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
สำนักงาน	2127	/ 2235	2321	/ 2472	1608	/ 1704	1417	/ 1541	1580	/ 1656	9052.50 / 9608
	ร้อยละ	95.17	ร้อยละ	93.89	ร้อยละ	94.37	ร้อยละ	91.92	ร้อยละ	95.41	ร้อยละ 94.22
1. คณะบริหารธุรกิจ	34	/ 34	37	/ 38	25	/ 26	21	/ 24	23	/ 25	140 / 147
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	97.37	ร้อยละ	96.15	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	92.00	ร้อยละ 95.24
2. คณะศิลปศาสตร์	33	/ 33	36	/ 36	25	/ 25	22	/ 22	24	/ 24	140 / 140
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 100.00
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	16	/ 17	18	/ 19	13	/ 13	10	/ 12	11	/ 13	68 / 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ 91.89
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	119	/ 119	126	/ 133	90	/ 91	77	/ 82	91	/ 91	503 / 516
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	98.90	ร้อยละ	93.90	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 97.48
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	17	/ 17	18	/ 19	13	/ 13	12	/ 12	13	/ 13	73 / 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 98.65
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ	99	/ 103	102	/ 117	76	/ 84	64	/ 70	73	/ 75	414 / 449



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
ประมง	ร้อยละ	96.12	ร้อยละ	87.18	ร้อยละ	90.48	ร้อยละ	91.43	ร้อยละ	97.33	ร้อยละ 92.20
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ส่วนใหญ่	185	/ 186	205	/ 206	138	/ 141	121	/ 131	135	/ 141	784 / 805
	ร้อยละ	99.46	ร้อยละ	99.51	ร้อยละ	97.87	ร้อยละ	92.37	ร้อยละ	95.74	ร้อยละ 97.39
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ทุ่งใหญ่	17	/ 17	19	/ 19	13	/ 13	12	/ 12	13	/ 13	74 / 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 100.00
9. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	94	/ 101	101	/ 113	73	/ 77	70	/ 71	77	/ 77	415 / 439
	ร้อยละ	93.07	ร้อยละ	89.38	ร้อยละ	94.81	ร้อยละ	98.59	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 94.53
10. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ส่วนใหญ่	131	/ 136	143	/ 152	95	/ 104	87	/ 96	97	/ 104	553 / 592
	ร้อยละ	96.32	ร้อยละ	94.08	ร้อยละ	91.35	ร้อยละ	90.63	ร้อยละ	93.27	ร้อยละ 93.41
11. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	49	/ 51	54	/ 57	39	/ 39	33	/ 36	38	/ 39	213 / 222
	ร้อยละ	96.08	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	97.44	ร้อยละ 95.95
12. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	81	/ 81	88	/ 88	62	/ 62	55	/ 55	60	/ 60	346 / 346
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 100.00
13. คณะสัตวแพทยศาสตร์	65	/ 65	64	/ 70	43	/ 49	35	/ 42	43	/ 46	250 / 272
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.43	ร้อยละ	87.76	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	93.48	ร้อยละ 91.91
14. วิทยาลัยรัตภูมิ	34	/ 34	38	/ 38	26	/ 26	24	/ 24	26	/ 26	148 / 148
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 100.00
15. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	33	/ 34	35	/ 38	22	/ 26	21	/ 22	23	/ 24	134 / 144
	ร้อยละ	97.06	ร้อยละ	92.11	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	95.45	ร้อยละ	95.83	ร้อยละ 93.06



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาดาด		เสาหลักขณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
16. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	324	/ 327	348	/ 367	242	/ 253	218	/ 223	227	/ 231	1359 / 1401
	ร้อยละ	99.08	ร้อยละ	94.82	ร้อยละ	95.65	ร้อยละ	97.76	ร้อยละ	98.27	ร้อยละ 97.00
17. สถาบันวิจัยและพัฒนา	14	/ 17	18	/ 19	12	/ 13	11	/ 12	13	/ 13	68 / 74
	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 91.89
18. สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	16	/ 17	17	/ 19	12	/ 13	11	/ 12	12	/ 13	68 / 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	89.47	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ 91.89
19. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	16	/ 17	16.50	/ 19	10.50	/ 13	11	/ 12	13	/ 13	67 / 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	86.84	ร้อยละ	80.77	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 90.54
20. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	87	/ 100	101	/ 110	72	/ 76	62	/ 68	62	/ 74	384 / 428
	ร้อยละ	87.00	ร้อยละ	91.82	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	91.18	ร้อยละ	83.78	ร้อยละ 89.72
21. สำนักงานวิทยาเขตตรัง	31	/ 32	31	/ 32	18	/ 22	17	/ 21	20	/ 22	117 / 129
	ร้อยละ	96.88	ร้อยละ	96.88	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	80.95	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ 90.70
22. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ใ้ใหญ่	235	/ 264	277	/ 290	191	/ 199	141	/ 179	189	/ 193	1033 / 1125
	ร้อยละ	89.02	ร้อยละ	95.52	ร้อยละ	95.98	ร้อยละ	78.77	ร้อยละ	97.93	ร้อยละ 91.82
23. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ทุ้งใหญ่	168	/ 170	186	/ 190	128	/ 130	120	/ 120	128	/ 130	730 / 740
	ร้อยละ	98.82	ร้อยละ	97.89	ร้อยละ	98.46	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	98.46	ร้อยละ 98.65
24. สำนักงานอธิการบดี	15	/ 17	18	/ 19	12	/ 13	10	/ 12	11	/ 13	66 / 74
	ร้อยละ	88.24	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ 89.19
25. สำนักงานนิติการ	40	/ 42	34	/ 36	26	/ 27	25	/ 27	27	/ 27	152 / 159



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		เสาหลักขณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
	ร้อยละ	95.24	ร้อยละ	94.44	ร้อยละ	96.30	ร้อยละ	92.59	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 95.60
26. กองบริหารงานบุคคล	14	/ 17	11	/ 19	9	/ 13	9	/ 12	10	/ 13	53 / 74
	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ	57.89	ร้อยละ	69.23	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	76.92	ร้อยละ 71.62
27. กองกลาง	15	/ 17	17	/ 19	10	/ 13	12	/ 12	12	/ 13	66 / 74
	ร้อยละ	88.24	ร้อยละ	89.47	ร้อยละ	76.92	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ 89.19
28. กองประชาสัมพันธ์	14	/ 17	18	/ 19	13	/ 13	11	/ 12	12	/ 13	68 / 74
	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ 91.89
29. กองคลัง	27	/ 34	36	/ 38	23	/ 26	24	/ 24	26	/ 26	136 / 148
	ร้อยละ	79.41	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	88.46	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 91.89
30. กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	17	/ 17	19	/ 19	13	/ 13	10	/ 12	11	/ 13	70 / 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ 94.59
31. กองนโยบายและแผน	14	/ 17	13	/ 19	11	/ 13	10	/ 12	9	/ 13	57 / 74
	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ	68.42	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	69.23	ร้อยละ 77.03
32. กองพัฒนานักศึกษา	16	/ 17	17	/ 19	12	/ 13	10	/ 12	11	/ 13	66 / 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	89.47	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ 89.19
33. กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	14	/ 17	13.50	/ 19	10.50	/ 13	11.50	/ 12	13	/ 13	62.50 / 74
	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ	71.05	ร้อยละ	80.77	ร้อยละ	95.83	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 84.46
34. โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมราชภัฏศรีวิชัย	10	/ 17	9	/ 19	6	/ 13	6	/ 12	5	/ 13	36 / 74
	ร้อยละ	58.82	ร้อยละ	47.37	ร้อยละ	46.15	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	38.46	ร้อยละ 48.65



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาดาด		เสาหลักขณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
35. หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	16	/ 17	19	/ 19	11	/ 13	11	/ 12	10	/ 13	67 / 74
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	76.92	ร้อยละ 90.54
36. หน่วยตรวจสอบภายใน	17	/ 17	18	/ 19	13	/ 13	12	/ 12	12	/ 13	72 / 74
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ 97.30
ห้องพักอาจารย์	1519	/ 1621	1595	/ 1724	1153	/ 1219	990	/ 1085	1069	/ 1136	6324.5 / 6785
	ร้อยละ	93.71	ร้อยละ	92.49	ร้อยละ	94.54	ร้อยละ	91.24	ร้อยละ	94.06	ร้อยละ 93.21
1. คณะบริหารธุรกิจ	108	/ 131	122	/ 145	89	/ 99	82	/ 91	85	/ 95	486 / 561
	ร้อยละ	82.44	ร้อยละ	84.14	ร้อยละ	89.90	ร้อยละ	90.11	ร้อยละ	89.47	ร้อยละ 86.63
2. คณะศิลปศาสตร์	110	/ 116	115	/ 125	82	/ 86	72.50	/ 80	79	/ 85	458.50 / 492
	ร้อยละ	94.83	ร้อยละ	92.00	ร้อยละ	95.35	ร้อยละ	90.63	ร้อยละ	92.94	ร้อยละ 93.19
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	32	/ 34	29	/ 38	23	/ 26	17	/ 24	24	/ 26	125 / 148
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	76.32	ร้อยละ	88.46	ร้อยละ	70.83	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ 84.46
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	186	/ 191	196	/ 203	137	/ 140	118	/ 124	127	/ 131	764 / 789
	ร้อยละ	97.38	ร้อยละ	96.55	ร้อยละ	97.86	ร้อยละ	95.16	ร้อยละ	96.95	ร้อยละ 96.83
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	75	/ 82	85	/ 87	59	/ 60	51	/ 56	56	/ 59	326 / 344
	ร้อยละ	91.46	ร้อยละ	97.70	ร้อยละ	98.33	ร้อยละ	91.07	ร้อยละ	94.92	ร้อยละ 94.77
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	225	/ 241	238	/ 252	166	/ 180	140	/ 156	155	/ 163	924 / 992
	ร้อยละ	93.36	ร้อยละ	94.44	ร้อยละ	92.22	ร้อยละ	89.74	ร้อยละ	95.09	ร้อยละ 93.15
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ส	123	/ 123	125	/ 131	87	/ 91	77	/ 82	79	/ 86	491 / 513



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		เสาหลักขณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
ใหญ่	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.42	ร้อยละ	95.60	ร้อยละ	93.90	ร้อยละ	91.86	ร้อยละ 95.71
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ ทุ่งใหญ่	33	/ 33	30	/ 30	25	/ 26	20	/ 22	18	/ 19	126 / 130
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.15	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ 96.92
9. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	80	/ 85	89	/ 95	59	/ 65	57	/ 60	63	/ 65	348 / 370
	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ	93.68	ร้อยละ	90.77	ร้อยละ	95.00	ร้อยละ	96.92	ร้อยละ 94.05
10. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ไร่ใหญ่	57	/ 61	49	/ 61	45	/ 46	37	/ 43	39	/ 42	227 / 253
	ร้อยละ	93.44	ร้อยละ	80.33	ร้อยละ	97.83	ร้อยละ	86.05	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ 89.72
11. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	76	/ 76	80	/ 83	58	/ 58	46	/ 48	48	/ 50	308 / 315
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.39	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.83	ร้อยละ	96.00	ร้อยละ 97.78
12. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	63	/ 64	60.50	/ 68	47	/ 48	37.50	/ 40	42.50	/ 44	250.50 / 264
	ร้อยละ	98.44	ร้อยละ	88.97	ร้อยละ	97.92	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	96.59	ร้อยละ 94.89
13. คณะสัตวแพทยศาสตร์	72	/ 86	77	/ 87	54.50	/ 64	48	/ 55	48	/ 57	299.5 / 349
	ร้อยละ	83.72	ร้อยละ	88.51	ร้อยละ	85.16	ร้อยละ	87.27	ร้อยละ	84.21	ร้อยละ 85.82
14. วิทยาลัยรัตภูมิ	39	/ 39	44	/ 45	35	/ 35	26	/ 28	32	/ 33	176 / 180
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	97.78	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	96.97	ร้อยละ 97.78
15. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	65	/ 76	62	/ 78	51	/ 57	41	/ 48	45	/ 50	264 / 309
	ร้อยละ	85.53	ร้อยละ	79.49	ร้อยละ	89.47	ร้อยละ	85.42	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ 85.44
16. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและ การจัดการ	175	/ 183	193	/ 196	135	/ 138	120	/ 128	128	/ 131	751 / 776
	ร้อยละ	95.63	ร้อยละ	98.47	ร้อยละ	97.83	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	97.71	ร้อยละ 96.78



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		เสาหลักขณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
ห้องเรียน	1453	/ 1537	1559	/ 1684	1354	/ 1479	932	/ 1076	1145	/ 1328	6441 / 7104
	ร้อยละ	94.50	ร้อยละ	92.55	ร้อยละ	91.51	ร้อยละ	86.62	ร้อยละ	86.18	ร้อยละ 90.67
1. คณะบริหารธุรกิจ	288	/ 319	330.50	/ 377	269.50	/ 319	192	/ 232	255.50	/ 377	1335.50 / 1624
	ร้อยละ	90.28	ร้อยละ	87.67	ร้อยละ	84.48	ร้อยละ	82.76	ร้อยละ	67.77	ร้อยละ 82.24
2. คณะศิลปศาสตร์	222	/ 229	238	/ 251	209	/ 216	145	/ 160	186	/ 193	1000 / 1049
	ร้อยละ	96.94	ร้อยละ	94.82	ร้อยละ	96.76	ร้อยละ	90.63	ร้อยละ	96.37	ร้อยละ 95.33
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	20	/ 26	20	/ 27	21	/ 26	12	/ 18	14	/ 18	87 / 115
	ร้อยละ	76.92	ร้อยละ	74.07	ร้อยละ	80.77	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	77.78	ร้อยละ 75.65
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	122	/ 128	158	/ 160	144	/ 144	91	/ 96	96	/ 96	611 / 624
	ร้อยละ	95.31	ร้อยละ	98.75	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.79	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 97.92
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	38	/ 42	40	/ 46	38	/ 41	26	/ 31	27	/ 32	169 / 192
	ร้อยละ	90.48	ร้อยละ	86.96	ร้อยละ	92.68	ร้อยละ	83.87	ร้อยละ	84.38	ร้อยละ 88.02
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	118	/ 124	109	/ 124	104	/ 111	69	/ 85	88	/ 96	488 / 540
	ร้อยละ	95.16	ร้อยละ	87.90	ร้อยละ	93.69	ร้อยละ	81.18	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ 90.37
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่สโใหญ่	134	/ 134	129	/ 137	114	/ 123	82	/ 95	98	/ 106	557 / 595
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	94.16	ร้อยละ	92.68	ร้อยละ	86.32	ร้อยละ	92.45	ร้อยละ 93.61
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ทุ่งสโใหญ่	40	/ 40	38	/ 40	29	/ 36	25	/ 28	32	/ 32	164 / 176
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.00	ร้อยละ	80.56	ร้อยละ	89.29	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 93.18
9. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	37	/ 40	36	/ 40	35	/ 36	24	/ 28	32	/ 32	164 / 176



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
	ร้อยละ	92.50	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	97.22	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 93.18
10. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สไใหญ่	142	/ 145	159	/ 164	131	/ 142	98	/ 105	115	/ 127	645 / 683
	ร้อยละ	97.93	ร้อยละ	96.95	ร้อยละ	92.25	ร้อยละ	93.33	ร้อยละ	90.55	ร้อยละ 94.44
11. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	46	/ 46	45	/ 45	42	/ 42	28	/ 32	33	/ 36	194 / 201
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ 96.52
12. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	18.50	/ 20	18.50	/ 20	17	/ 18	13.50	/ 14	13.50	/ 16	81 / 88
	ร้อยละ	92.50	ร้อยละ	92.50	ร้อยละ	94.44	ร้อยละ	96.43	ร้อยละ	84.38	ร้อยละ 92.05
13. คณะสัตวแพทยศาสตร์	40	/ 40	34.50	/ 40	31	/ 36	23.50	/ 28	27.50	/ 32	156.5 / 176
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	86.25	ร้อยละ	86.11	ร้อยละ	83.93	ร้อยละ	85.94	ร้อยละ 88.92
14. วิทยาลัยรัตภูมิ	22	/ 22	25	/ 26	22	/ 22	14	/ 16	19	/ 20	102 / 106
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.15	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	95.00	ร้อยละ 96.23
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	29	/ 32	33	/ 36	25	/ 32	16	/ 24	19	/ 24	122 / 148
	ร้อยละ	90.63	ร้อยละ	91.67	ร้อยละ	78.13	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	79.17	ร้อยละ 82.43
16. สำนักงานวิทยาเขตตรัง	17	/ 18	18	/ 18	11	/ 16	10	/ 10	12	/ 12	68 / 74
	ร้อยละ	94.44	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	68.75	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 91.89
17. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไใหญ่	31	/ 41	37	/ 43	30	/ 38	25	/ 29	32	/ 34	155 / 185
	ร้อยละ	75.61	ร้อยละ	86.05	ร้อยละ	78.95	ร้อยละ	86.21	ร้อยละ	94.12	ร้อยละ 83.78
18. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	88	/ 91	90	/ 90	81	/ 81	38	/ 45	45	/ 45	342 / 352
	ร้อยละ	96.70	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	84.44	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 97.16



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		เสาหลักขณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
ห้องปฏิบัติการ	2499	/ 2626	2376	/ 2570	1896	/ 2058	1430	/ 1660	1584	/ 1733	9783.5 / 10647
	ร้อยละ	95.14	ร้อยละ	92.43	ร้อยละ	92.10	ร้อยละ	86.14	ร้อยละ	91.40	ร้อยละ 91.89
1. คณะบริหารธุรกิจ	74.50	/ 84	82	/ 91	74.50	/ 77	47	/ 56	66	/ 70	344 / 378
	ร้อยละ	88.69	ร้อยละ	90.11	ร้อยละ	96.75	ร้อยละ	83.93	ร้อยละ	94.29	ร้อยละ 91.01
2. คณะศิลปศาสตร์	137	/ 145	129	/ 141	104	/ 109	69	/ 94	79	/ 92	518 / 581
	ร้อยละ	94.48	ร้อยละ	91.49	ร้อยละ	95.41	ร้อยละ	73.40	ร้อยละ	85.87	ร้อยละ 89.16
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	46	/ 58	40	/ 53	33	/ 47	19	/ 37	24	/ 36	162 / 231
	ร้อยละ	79.31	ร้อยละ	75.47	ร้อยละ	70.21	ร้อยละ	51.35	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ 70.13
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	157	/ 160	147	/ 156	112	/ 123	86	/ 99	96	/ 100	598 / 638
	ร้อยละ	98.13	ร้อยละ	94.23	ร้อยละ	91.06	ร้อยละ	86.87	ร้อยละ	96.00	ร้อยละ 93.73
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	63	/ 68	59	/ 68	45	/ 57	39	/ 48	44	/ 50	250 / 291
	ร้อยละ	92.65	ร้อยละ	86.76	ร้อยละ	78.95	ร้อยละ	81.25	ร้อยละ	88.00	ร้อยละ 85.91
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	653	/ 697	602	/ 667	470	/ 526	361	/ 426	396	/ 438	2482 / 2754
	ร้อยละ	93.69	ร้อยละ	90.25	ร้อยละ	89.35	ร้อยละ	84.74	ร้อยละ	90.41	ร้อยละ 90.12
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่สโใหญ่	285	/ 290	271	/ 292	224	/ 235	172	/ 187	190	/ 196	1142 / 1200
	ร้อยละ	98.28	ร้อยละ	92.81	ร้อยละ	95.32	ร้อยละ	91.98	ร้อยละ	96.94	ร้อยละ 95.17
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ทุ่งสโใหญ่	90	/ 91	71	/ 76	69	/ 70	48	/ 52	49	/ 49	327 / 338
	ร้อยละ	98.90	ร้อยละ	93.42	ร้อยละ	98.57	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 96.75
9. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	97	/ 99	90	/ 94	81	/ 81	60	/ 63	72	/ 80	400 / 417



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาด		เสาลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม			
									คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม			
	ร้อยละ	97.98	ร้อยละ	95.74	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.24	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	95.92
10. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ไผ่ใหญ่	197	/ 206	208	/ 224	156	/ 174	131	/ 142	145	/ 153	837	/ 899
	ร้อยละ	95.63	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	89.66	ร้อยละ	92.25	ร้อยละ	94.77	ร้อยละ	93.10
11. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	134	/ 136	136	/ 138	108	/ 108	78	/ 85	87	/ 87	543	/ 554
	ร้อยละ	98.53	ร้อยละ	98.55	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	91.76	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	98.01
12. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	142	/ 148	130.50	/ 135	102	/ 111	70	/ 84	68	/ 83	512.50	/ 561
	ร้อยละ	95.95	ร้อยละ	96.67	ร้อยละ	91.89	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	81.93	ร้อยละ	91.35
13. คณะสัตวแพทยศาสตร์	164	/ 166	165	/ 168	119	/ 128	107	/ 108	114	/ 116	669	/ 686
	ร้อยละ	98.80	ร้อยละ	98.21	ร้อยละ	92.97	ร้อยละ	99.07	ร้อยละ	98.28	ร้อยละ	97.52
14. วิทยาลัยรัตภูมิ	25	/ 29	26	/ 30	23	/ 24	14	/ 20	14	/ 21	102	/ 124
	ร้อยละ	86.21	ร้อยละ	86.67	ร้อยละ	95.83	ร้อยละ	70.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	82.26
15. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	45	/ 48	46	/ 50	36	/ 38	24	/ 30	27	/ 32	178	/ 198
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	92.00	ร้อยละ	94.74	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	84.38	ร้อยละ	89.90
16. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	125	/ 137	116	/ 130	91	/ 102	71	/ 89	74	/ 87	477	/ 545
	ร้อยละ	91.24	ร้อยละ	89.23	ร้อยละ	89.22	ร้อยละ	79.78	ร้อยละ	85.06	ร้อยละ	87.52
17. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	54	/ 54	48	/ 48	40	/ 40	28	/ 34	32	/ 36	202	/ 212
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ	88.89	ร้อยละ	95.28
18. สำนักงานวิทยาเขตตรัง	10	/ 10	9	/ 9	8	/ 8	6	/ 6	7	/ 7	40	/ 40
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		สัญลักษณ์		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
โรงฝึกงาน	129.50	/ 136	164	/ 179	116	/ 122	72.50	/ 95	85	/ 100	567 / 632
	ร้อยละ	95.22	ร้อยละ	91.62	ร้อยละ	95.08	ร้อยละ	76.32	ร้อยละ	85.00	ร้อยละ 89.72
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	14	/ 14	16	/ 16	14	/ 14	9	/ 9	9	/ 9	62 / 62
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 100.00
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	8	/ 10	11	/ 15	7	/ 9	5	/ 6	5	/ 7	36 / 47
	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	73.33	ร้อยละ	77.78	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	71.43	ร้อยละ 76.60
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	16	/ 16	15	/ 20	11	/ 13	6	/ 11	9	/ 11	57 / 71
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	54.55	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ 80.28
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่สโใหญ่	29	/ 29	32	/ 33	22	/ 23	19	/ 19	20	/ 21	122 / 125
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.97	ร้อยละ	95.65	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	95.24	ร้อยละ 97.60
5. คณะสัตวแพทยศาสตร์	20.50	/ 21	28	/ 28	20	/ 20	12.50	/ 13	14	/ 15	95 / 97
	ร้อยละ	97.62	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	96.15	ร้อยละ	93.33	ร้อยละ 97.94
6. วิทยาลัยรัตภูมิ	22	/ 22	31	/ 31	21	/ 21	13	/ 18	13	/ 18	100 / 110
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	72.22	ร้อยละ	72.22	ร้อยละ 90.91
7. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	20	/ 24	31	/ 36	21	/ 22	8	/ 19	15	/ 19	95 / 120
	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	86.11	ร้อยละ	95.45	ร้อยละ	42.11	ร้อยละ	78.95	ร้อยละ 79.17
งานฟาร์มพืช - สัตว์ - ประมง	101	/ 113	175	/ 191	91	/ 100	69	/ 90	72	/ 83	508 / 577
	ร้อยละ	89.38	ร้อยละ	91.62	ร้อยละ	91.00	ร้อยละ	76.67	ร้อยละ	86.75	ร้อยละ 88.04
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ	7	/ 10	10	/ 15	5	/ 9	1	/ 8	4	/ 7	27 / 49



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
ประมง	ร้อยละ	70.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	55.56	ร้อยละ	12.50	ร้อยละ	57.14	ร้อยละ 55.10
2. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สีใหญ่	85	/ 98	152	/ 159	15	/ 15	12	/ 14	12	/ 12	276 / 298
	ร้อยละ	86.73	ร้อยละ	95.60	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 92.62
3. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	94	/ 103	165	/ 176	86	/ 91	68	/ 82	68	/ 76	481 / 528
	ร้อยละ	91.26	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	94.51	ร้อยละ	82.93	ร้อยละ	89.47	ร้อยละ 91.10
ห้องสมุด	74	/ 79	80	/ 89	62	/ 73	38	/ 49	42	/ 51	296 / 341
	ร้อยละ	93.67	ร้อยละ	89.89	ร้อยละ	84.93	ร้อยละ	77.55	ร้อยละ	82.35	ร้อยละ 86.80
1. คณะสัตวแพทยศาสตร์	12	/ 12	14	/ 14	11	/ 11	7	/ 7	7	/ 8	51 / 52
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ 98.08
2. วิทยาลัยรัตภูมิ	17	/ 22	20	/ 28	15	/ 24	9	/ 17	9	/ 17	70 / 108
	ร้อยละ	77.27	ร้อยละ	71.43	ร้อยละ	62.50	ร้อยละ	52.94	ร้อยละ	52.94	ร้อยละ 64.81
3. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	11	/ 11	11	/ 11	9	/ 9	5	/ 6	6	/ 6	42 / 43
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 97.67
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	22	/ 22	22	/ 22	18	/ 18	10	/ 12	12	/ 12	84 / 86
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 97.67
6. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สีใหญ่	12	/ 12	13	/ 14	9	/ 11	7	/ 7	8	/ 8	49 / 52
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	81.82	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 94.23
สภาพแวดล้อม	293.90	/ 323	358.20	/ 404	437	/ 485	240	/ 347	195.20	/ 299	1524.20 / 1858
	ร้อยละ	90.99	ร้อยละ	88.66	ร้อยละ	90.10	ร้อยละ	69.14	ร้อยละ	65.28	ร้อยละ 82.03



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		เสาหลักขณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
สภาพแวดล้อมภายในอาคาร	188.40 / 210		240.70 / 275		320 / 355		186 / 252		142.70 / 210		1078 / 1302
	ร้อยละ 89.71		ร้อยละ 87.53		ร้อยละ 90.14		ร้อยละ 73.97		ร้อยละ 67.95		ร้อยละ 82.81
1. คณะบริหารธุรกิจ	14 / 16		20 / 20		27 / 28		16 / 20		14 / 16		91 / 100
	ร้อยละ 87.50		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 96.43		ร้อยละ 80.00		ร้อยละ 87.50		ร้อยละ 91.00
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	6 / 6		7 / 7		8 / 9		2 / 8		6 / 6		29 / 36
	ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 88.89		ร้อยละ 25.00		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 80.56
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	26 / 26		33 / 33		47 / 47		32 / 33		23 / 26		161 / 165
	ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 96.97		ร้อยละ 88.46		ร้อยละ 97.58
4. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	4 / 4		5 / 6		7 / 7		4 / 4		4 / 4		24 / 25
	ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 83.33		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 96.00
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	35 / 42		46 / 54		61 / 72		31 / 51		21 / 42		194 / 261
	ร้อยละ 83.33		ร้อยละ 85.19		ร้อยละ 84.72		ร้อยละ 60.78		ร้อยละ 50.00		ร้อยละ 74.33
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่สี่ใหญ่	5 / 5		5 / 7		8 / 8		3 / 6		2 / 5		23 / 31
	ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 71.43		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 50.00		ร้อยละ 40.00		ร้อยละ 74.19
8. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	4 / 4		4 / 5		5 / 7		3 / 5		4 / 4		20 / 25
	ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 80.00		ร้อยละ 71.43		ร้อยละ 60.00		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 80.00
9. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สี่ใหญ่	8 / 12		13 / 15		21 / 21		11 / 15		9 / 12		62 / 75
	ร้อยละ 66.67		ร้อยละ 86.67		ร้อยละ 100.00		ร้อยละ 73.33		ร้อยละ 75.00		ร้อยละ 82.67
10. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	12 / 13		15 / 16		20 / 20		11 / 13		5 / 10		63 / 72



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาอาด		สุหลักษณะ		สร้างนีสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
	ร้อยละ	92.31	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	84.62	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ 87.50
11. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3.40	/ 4	2.70	/ 5	6	/ 7	2.40	/ 5	1.70	/ 7	16.20 / 28
	ร้อยละ	85.00	ร้อยละ	54.00	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	48.00	ร้อยละ	24.29	ร้อยละ 57.86
12. คณะสัตวแพทยศาสตร์	4	/ 5	5	/ 7	5	/ 8	6	/ 6	5	/ 5	25 / 31
	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	71.43	ร้อยละ	62.50	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 80.65
13. วิทยาลัยรัตภูมิ	2	/ 5	3	/ 7	2	/ 8	3	/ 6	2	/ 5	12 / 31
	ร้อยละ	40.00	ร้อยละ	42.86	ร้อยละ	25.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	40.00	ร้อยละ 38.71
14. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	10	/ 10	12	/ 14	16	/ 16	4	/ 12	3	/ 10	45 / 62
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	33.33	ร้อยละ	30.00	ร้อยละ 72.58
15. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15	/ 16	19	/ 22	24	/ 28	15	/ 18	11	/ 16	84 / 100
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	86.36	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	68.75	ร้อยละ 84.00
16. สำนักงานวิทยาเขตตรัง	15	/ 16	19	/ 22	24	/ 28	15	/ 18	11	/ 16	84 / 100
	ร้อยละ	93.75	ร้อยละ	86.36	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	68.75	ร้อยละ 84.00
17. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ไสใหญ่	10	/ 11	13	/ 15	17	/ 17	13	/ 14	8	/ 11	61 / 68
	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	86.67	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	92.86	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ 89.71
18. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชพื้นที่ทุ่งใหญ่	5	/ 5	7	/ 7	8	/ 8	4	/ 6	4	/ 5	28 / 31
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ 90.32
19. สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	/ 5	6	/ 6	7	/ 8	6	/ 6	4	/ 5	28 / 30
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ 93.33



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		สัญลักษณ์		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
20. กองกลาง	5	/ 5	6	/ 7	7	/ 8	5	/ 6	5	/ 5	28 / 31
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 90.32
สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร	105.5	/ 113	117.5	/ 129	117	/ 130	53.5	/ 95	52.5	/ 89	446 / 556
	ร้อยละ	93.36	ร้อยละ	91.09	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	56.32	ร้อยละ	58.99	ร้อยละ 80.22
1. คณะบริหารธุรกิจ	7	/ 7	8	/ 8	10	/ 10	4	/ 6	3	/ 6	32 / 37
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ 86.49
2. คณะศิลปศาสตร์	4	/ 4	5	/ 5	4	/ 4	2	/ 3	2	/ 3	17 / 19
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ 89.47
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2	/ 2	2	/ 2	1	/ 1	0	/ 1	1	/ 1	6 / 7
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	0.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 85.71
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	10	/ 10	10	/ 10	6	/ 8	6	/ 6	6	/ 6	38 / 40
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 95.00
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	3	/ 3	3	/ 3	3	/ 3	2	/ 2	2	/ 2	13 / 13
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 100.00
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	16	/ 18	17	/ 18	19	/ 20	4	/ 17	5	/ 16	61 / 89
	ร้อยละ	88.89	ร้อยละ	94.44	ร้อยละ	95.00	ร้อยละ	23.53	ร้อยละ	31.25	ร้อยละ 68.54
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่สไใหญ่	3	/ 3	3	/ 3	3	/ 3	0	/ 2	1	/ 2	10 / 13
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	0.00	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ 76.92
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่	3	/ 3	3	/ 3	3	/ 3	2	/ 2	2	/ 2	13 / 13



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	เสา		เสาดวง		เสาทอด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
ทุ่งใหญ่	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 100.00
9. คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ไร่ใหญ่	11	/ 11	13	/ 12	16	/ 16	3	/ 9	6	/ 9	49 / 57
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	108.33	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	33.33	ร้อยละ	66.67	ร้อยละ 85.96
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3.50	/ 4	4.50	/ 5	4	/ 4	2.50	/ 3	2.50	/ 3	17 / 19
	ร้อยละ	87.50	ร้อยละ	90.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ 89.47
11. คณะสัตวแพทยศาสตร์	2	/ 4	4	/ 5	1	/ 4	1	/ 3	1	/ 3	9 / 19
	ร้อยละ	50.00	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	25.00	ร้อยละ	33.33	ร้อยละ	33.33	ร้อยละ 47.37
12. วิทยาลัยรัตภูมิ	3	/ 5	4	/ 7	2	/ 5	1	/ 4	1	/ 4	11 / 25
	ร้อยละ	60.00	ร้อยละ	57.14	ร้อยละ	40.00	ร้อยละ	25.00	ร้อยละ	25.00	ร้อยละ 44.00
13. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	3	/ 4	5	/ 5	6	/ 7	2	/ 5	3	/ 4	19 / 25
	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	85.71	ร้อยละ	40.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ 76.00
14. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	16	/ 16	12	/ 17	18	/ 18	6	/ 14	4	/ 12	56 / 77
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	70.59	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	42.86	ร้อยละ	33.33	ร้อยละ 72.73
15. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไร่ใหญ่	8	/ 8	10	/ 11	8	/ 11	8	/ 8	5	/ 7	39 / 45
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	90.91	ร้อยละ	72.73	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	71.43	ร้อยละ 86.67
16. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	7	/ 7	10	/ 10	9	/ 9	7	/ 7	5	/ 6	38 / 39
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	83.33	ร้อยละ 97.44
17. สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	/ 4	4	/ 5	4	/ 4	3	/ 3	3	/ 3	18 / 19
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	80.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ 94.74



ชื่อประเภท 5ส พื้นฐาน / หน่วยงาน	สละ		สะดวก		สะอาด		สุขลักษณะ		สร้างนิสัย		รวม
											คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
โรงพยาบาลสัตว์	3	/ 3	10	/ 10	5	/ 5	5	/ 5	1.5	/ 2	24.50 / 25
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ 98.00
1. คณะสัตวแพทยศาสตร์	3	/ 3	10	/ 10	5	/ 5	5	/ 5	1.50	/ 2	24.50 / 25
	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	100.00	ร้อยละ	75.00	ร้อยละ 98.00
รวมคะแนน / ร้อยละ	8198.40	/ 8673	8637.70	/ 9323	6721.50	/ 7245	5193.90	/ 5948	5773.70	/ 6388	
	ร้อยละ	94.53	ร้อยละ	92.64	ร้อยละ	92.76	ร้อยละ	87.30	ร้อยละ	90.37	

****หมายเหตุ**** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ขอรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 เนื่องจากเป็นที่ตั้งของสำนักงานชั่วคราวคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ศธ 0584.31/188 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560 เรื่อง ไม่ขอรับการตรวจประเมิน 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559





3. สรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559

สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2559 จากคะแนนของพื้นที่ที่ได้รับการตรวจติดตามฯ โดยเป็นผลคะแนนจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ 250/2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 แบ่งตามประเภทของค่าคะแนนดังต่อไปนี้

3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$) โดยเป็นผลคะแนนจากการคำนวณค่าเฉลี่ยเลขคณิตแบบไม่แจกแจงความถี่ วิธีคำนวณจากผลบวกของค่าคะแนนที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดหารด้วยค่าคะแนนเต็มทั้งหมด จากสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ยของกลุ่ม
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งกลุ่ม
	n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

3.2 ระดับคะแนนร้อยละ (%) โดยเป็นผลคะแนนจากการคำนวณค่าร้อยละ วิธีคำนวณจากผลรวมของค่าคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยผลรวมของค่าคะแนนเต็มทั้งหมดคูณด้วยหนึ่งร้อย จากสูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้ทั้งหมด}}{\text{ผลรวมของค่าคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$$

ดังตารางที่ 3.1



ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงผลการสรุปคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	(Σx)	(x̄)	(%)
		สำนักงาน	ห้องพักอาจารย์	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	โรงฝึกงาน	งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง	ห้องสมุด	สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	โรงพยาบาลสัตว์	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
1) คณะบริหารธุรกิจ	คะแนนที่ได้	140	486	1335.50	344				91	32		2428.50	404.75	85.30
	คะแนนเต็ม	147	561	1624	378				100	37		2847		
	คิดเป็นร้อยละ	95.24	86.63	82.24	91.01				91.00	86.49		85.30		
2) คณะศิลปศาสตร์	คะแนนที่ได้	140	458.50	1000	518					17		2133.5	426.70	93.53
	คะแนนเต็ม	140	492	1049	581					19		2281		
	คิดเป็นร้อยละ	100.00	93.19	95.33	89.16					89.47		93.53		
3) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	คะแนนที่ได้	68	125	87	162				29	6		477	79.50	78.07
	คะแนนเต็ม	74	148	115	231				36	7		611		
	คิดเป็นร้อยละ	91.89	84.46	75.65	70.13				80.56	85.71		78.07		
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์	คะแนนที่ได้	503	764	611	598	62			161	38		2737	391.00	96.58
	คะแนนเต็ม	516	789	624	638	62			165	40		2834		
	คิดเป็นร้อยละ	97.48	96.83	97.92	93.73	100.00			97.58	95.00		96.58		
5) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	คะแนนที่ได้	73	326	169	250	36			24	13		891	127.29	90.37
	คะแนนเต็ม	74	344	192	291	47			25	13		986		
	คิดเป็นร้อยละ	98.65	94.77	88.02	85.91	76.60			96.00	100.00		90.37		



หน่วยงาน		1 สำนักงาน	2 ห้องพักอาจารย์	3 ห้องเรียน	4 ห้องปฏิบัติการ	5 โรงฝึกงาน	6 งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง	7 ห้องสมุด	8 สภาพแวดล้อมภายใน	9 สภาพแวดล้อมภายนอก	10 โรงพยาบาลสัตว์	(Σx)	(x̄)	(%)
		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	คะแนนที่ได้	414	924	488	2482	57	27		194	61		4647	580.88	90.06
	คะแนนเต็ม	449	992	540	2754	71	49		216	89		5160		
	คิดเป็นร้อยละ	92.20	93.15	90.37	90.12	80.28	55.10		89.81	68.54		90.06		
7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่สโใหญ่	คะแนนที่ได้	784	491	557	1142	122			23	10		3129	447.00	95.34
	คะแนนเต็ม	805	513	595	1200	125			31	13		3282		
	คิดเป็นร้อยละ	97.39	95.71	93.61	95.17	97.60			74.19	76.92		95.34		
8) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ทุ่งใหญ่	คะแนนที่ได้	74	126	164	327					13		704	140.80	96.3
	คะแนนเต็ม	74	130	176	338					13		731		
	คิดเป็นร้อยละ	100.00	96.92	93.18	96.75					100.00		96.31		
9) คณะเทคโนโลยีการจัดการ	คะแนนที่ได้	415	348	164	400				25			1352	270.40	94.74
	คะแนนเต็ม	439	370	176	417				25			1427		
	คิดเป็นร้อยละ	94.53	94.05	93.18	95.92				100.00			94.74		
10) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สโใหญ่	คะแนนที่ได้	553	227	645	837		276		62	48		2648	378.29	92.68
	คะแนนเต็ม	592	253	683	899		298		75	57		2857		
	คิดเป็นร้อยละ	93.41	89.72	94.44	93.10		92.62		82.67	84.21		92.68		
11) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	คะแนนที่ได้	213	308	194	543		481		63			1802	300.33	95.24



หน่วยงาน		1 สำนักงาน	2 ห้องพักอาจารย์	3 ห้องเรียน	4 ห้องปฏิบัติการ	5 โรงฝึกงาน	6 งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง	7 ห้องสมุด	8 สภาพแวดล้อมภายใน	9 สภาพแวดล้อมภายนอก	10 โรงพยาบาลสัตว์	(Σx) คะแนนรวม	($\bar{x}$) ระดับคะแนนเฉลี่ย	(%) คิดเป็นร้อยละ
	คะแนนเต็ม	222	315	201	554		528		72			1892		
	คิดเป็นร้อยละ	95.95	97.78	96.52	98.01		91.10		87.50			95.24		
12) คณะอุตสาหกรรมเกษตร	คะแนนที่ได้	346	250.50	81	512.50				16.20	17		1223.20	203.87	93.88
	คะแนนเต็ม	346	264	88	561				25	19		1303		
	คิดเป็นร้อยละ	100.00	94.89	92.05	91.35				64.80	89.47		93.88		
13) คณะสัตวแพทยศาสตร์	คะแนนที่ได้	250	299.50	156.50	669	95		51	25	9	24.50	1579.50	175.50	92.53
	คะแนนเต็ม	272	349	176	686	97		52	31	19	25	1707		
	คิดเป็นร้อยละ	91.91	85.82	88.92	97.52	97.94		98.08	80.65	47.37	98	92.53		
14) วิทยาลัยรัษฎามณี	คะแนนที่ได้	148	176	102	102	100		70	12	11		721	90.13	86.66
	คะแนนเต็ม	148	180	106	124	110		108	31	25		832		
	คิดเป็นร้อยละ	100.00	97.78	96.23	82.26	90.91		64.81	38.71	44.00		86.66		
15) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	คะแนนที่ได้	134	264		178							576	192.00	88.48
	คะแนนเต็ม	144	309		198							651		
	คิดเป็นร้อยละ	93.06	85.44		89.90							88.48		
16) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	คะแนนที่ได้	1359	751	122	485	95		42	45	19		2918	364.75	93.53
	คะแนนเต็ม	1401	776	148	545	120		43	62	25		3120		



หน่วยงาน		1 สำนักงาน	2 ห้องพักอาจารย์	3 ห้องเรียน	4 ห้องปฏิบัติการ	5 โรงฝึกงาน	6 งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง	7 ห้องสมุด	8 สภาพแวดล้อมภายใน	9 สภาพแวดล้อมภายนอก	10 โรงพยาบาลสัตว์	(Σx)	($\bar{x}$)	(%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
	คิดเป็นร้อยละ	97.00	96.78	82.43	88.99	79.17		97.67	72.58	76.00		93.53		
17) สถาบันวิจัยและพัฒนา	คะแนนที่ได้	68										68	68.00	91.89
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	91.89										91.89		
18) สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คะแนนที่ได้	68							28	18		114	38.00	92.68
	คะแนนเต็ม	74							30	19		123		
	คิดเป็นร้อยละ	91.89							93.33	94.74		92.68		
19) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คะแนนที่ได้	67										67	67.00	90.54
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	90.54										90.54		
20) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนนที่ได้	384			202			84	84	56		810	162.00	89.60
	คะแนนเต็ม	428			212			86	100	78		904		
	คิดเป็นร้อยละ	89.72			95.28			97.67	84.00	71.79		89.60		
21) สำนักงานวิทยาเขตตรัง	คะแนนที่ได้	117		68	40				84			309	77.25	90.09
	คะแนนเต็ม	129		74	40				100			343		
	คิดเป็นร้อยละ	90.70		91.89	100.00				84.00			90.09		



หน่วยงาน		1 สำนักงาน	2 ห้องพักอาจารย์	3 ห้องเรียน	4 ห้องปฏิบัติการ	5 โรงฝึกงาน	6 งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง	7 ห้องสมุด	8 สภาพแวดล้อมภายใน	9 สภาพแวดล้อมภายนอก	10 โรงพยาบาลสัตว์	(Σx)	($\bar{x}$)	(%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
22) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สไใหญ่	คะแนนที่ได้	1033		155				49	61	39		1337	267.40	90.64
	คะแนนเต็ม	1125		185				52	68	45		1475		
	คิดเป็นร้อยละ	91.82		83.78				94.23	89.71	86.67		90.64		
23) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	คะแนนที่ได้	730		342					28	38		1138	284.5	97.93
	คะแนนเต็ม	740		352					31	39		1162		
	คิดเป็นร้อยละ	98.65		97.16					90.32	97.44		97.93		
24) สำนักงานอธิการบดี	คะแนนที่ได้	66										66	66.00	89.19
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	89.19										89.19		
25) สำนักงานนิติการ	คะแนนที่ได้	152										152	152.00	95.60
	คะแนนเต็ม	159										159		
	คิดเป็นร้อยละ	95.60										95.60		
26) กองบริหารงานบุคคล	คะแนนที่ได้	53										53	53.00	71.62
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	71.62										71.62		
27) กองกลาง	คะแนนที่ได้	66							28			94	47.00	89.52



หน่วยงาน		1 สำนักงาน	2 ห้องพักอาจารย์	3 ห้องเรียน	4 ห้องปฏิบัติการ	5 โรงฝึกงาน	6 งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง	7 ห้องสมุด	8 สภาพแวดล้อมภายใน	9 สภาพแวดล้อมภายนอก	10 โรงพยาบาลสัตว์	(Σx)	(x̄)	(%)
		คะแนนเต็ม										คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ
	คะแนนเต็ม	74							31			105		
	คิดเป็นร้อยละ	89.19							90.32			89.52		
28) กองประชาสัมพันธ์	คะแนนที่ได้	68										68	68.00	91.89
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	91.89										91.89		
29) กองคลัง	คะแนนที่ได้	136										136	136.00	91.89
	คะแนนเต็ม	148										148		
	คิดเป็นร้อยละ	91.89										91.89		
30) กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	คะแนนที่ได้	70										70	70.00	94.59
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	94.59										94.59		
31) กองนโยบายและแผน	คะแนนที่ได้	57										57	57.00	77.03
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	77.03										77.03		
32) กองพัฒนานักศึกษา	คะแนนที่ได้	66										66	66.00	89.19
	คะแนนเต็ม	74										74		



หน่วยงาน		1 สำนักงาน	2 ห้องพักอาจารย์	3 ห้องเรียน	4 ห้องปฏิบัติการ	5 โรงฝึกงาน	6 งานฟาร์ม พืช สัตว์ ประมง	7 ห้องสมุด	8 สภาพแวดล้อมภายใน	9 สภาพแวดล้อมภายนอก	10 โรงพยาบาลสัตว์	(Σx)	($\bar{x}$)	(%)
		คะแนนรวม	ระดับคะแนนเฉลี่ย										คิดเป็นร้อยละ	
	คิดเป็นร้อยละ	89.19										89.19		
33) กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	คะแนนที่ได้	62.50										62.5	62.50	84.46
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	84.46										84.46		
34) โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมราชมณฑลศรีวิชัย	คะแนนที่ได้	36										36	36.00	48.65
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	48.65										48.65		
35) หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	คะแนนที่ได้	67										67	67.00	90.54
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	90.54										90.54		
36) หน่วยตรวจสอบภายใน	คะแนนที่ได้	72										72	72.00	97.30
	คะแนนเต็ม	74										74		
	คิดเป็นร้อยละ	97.30										97.30		
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	คะแนนที่ได้	9052.50	6324.5	6441	9791.50	567	784	296	1083.20	445	24.50	34809.20	3480.92	92.02
	คะแนนเต็ม	9608	6785	7104	10647	632	875	341	1254	557	25	37828		
	คิดเป็นร้อยละ	94.22	93.21	90.67	91.96	89.72	89.60	86.80	86.38	79.89	98.00	92.02		

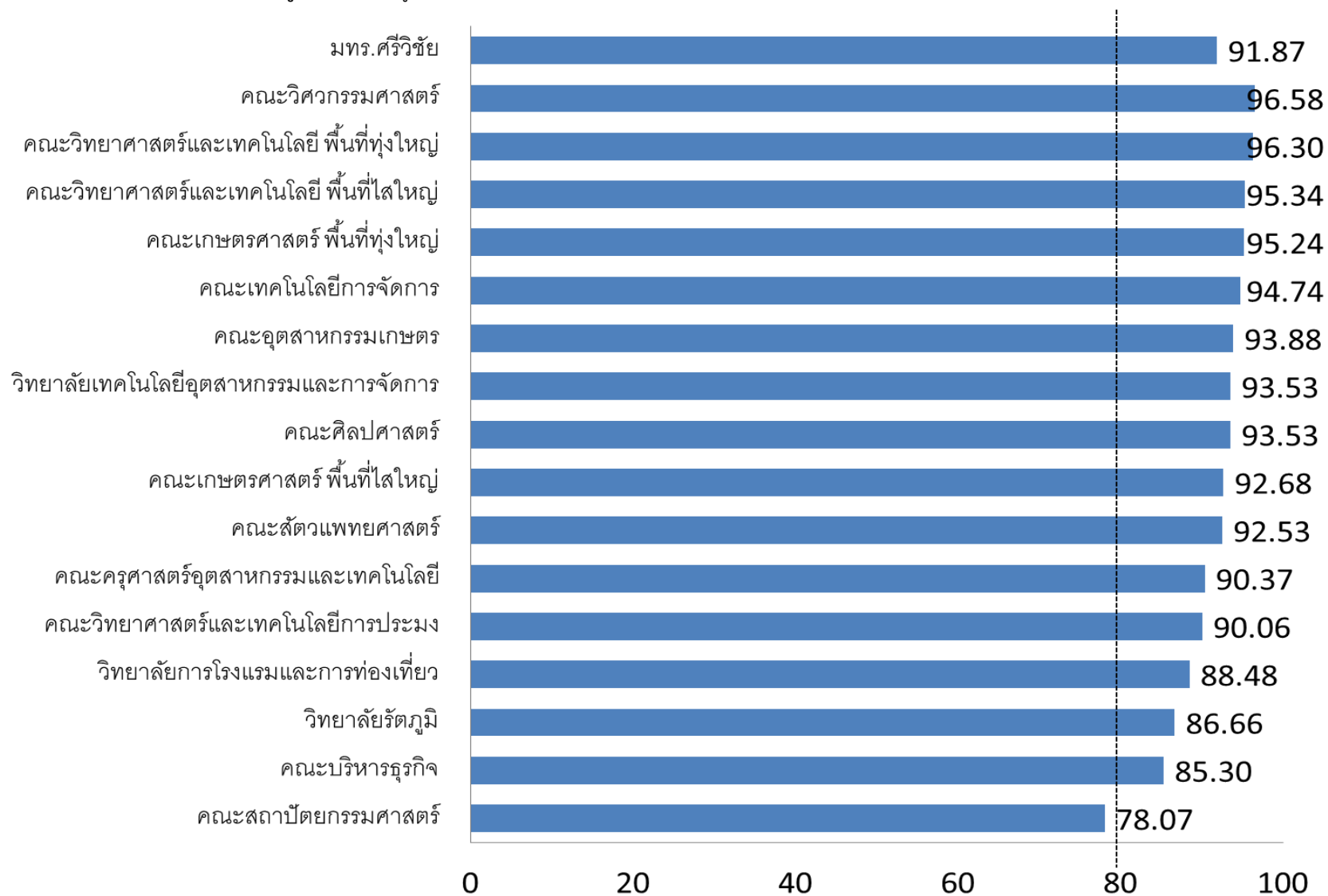


**** หมายเหตุ **** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ขอรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 เนื่องจากเป็นที่ตั้งของสำนักงานชั่วคราวคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ศธ 0584.31/188 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560 เรื่อง ไม่ขอรับการตรวจประเมิน 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559



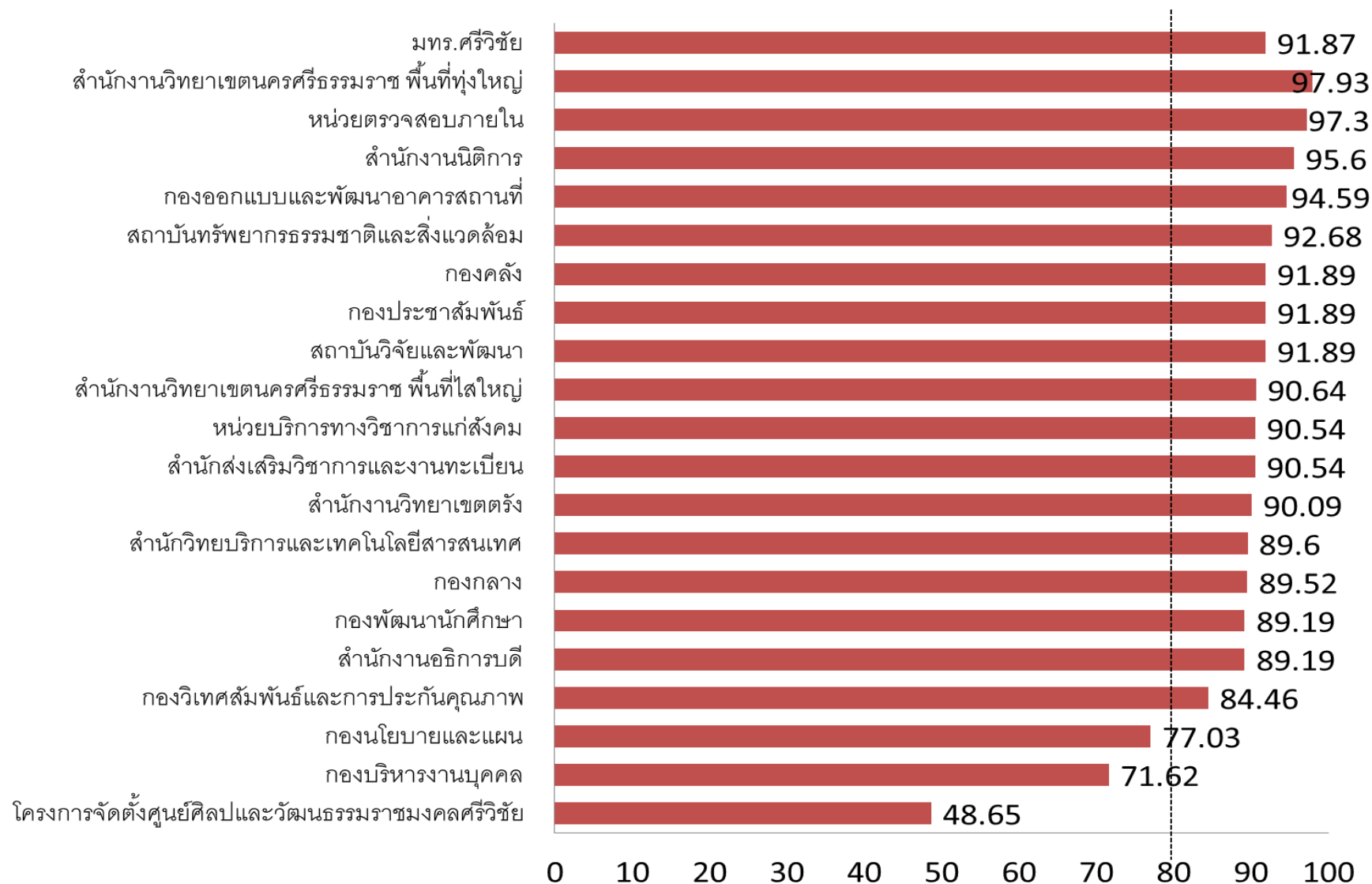


แผนภูมิที่ 1.1 แผนภูมิแสดงร้อยละ (%) ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ หน่วยงานคณะ / วิทยาลัย





แผนภูมิที่ 1.2 แผนภูมิแสดงร้อยละ (%) ผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ หน่วยงานสายสนับสนุน



**4. สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามประเภท ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม**

สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม โดยเป็นผลจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ 250/2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 ด้วยวิธีการสังเกต สอบถาม พุดคุยและระบุสิ่งที่พบตามมาตรฐาน 5ส+ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามประเภท ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม ประจำปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
1) คณะบริหารธุรกิจ	1. นำฝากล่องกระดาษ A4 มาใส่วัสดุ ใส่กระดาษที่ใช้แล้วและทำเป็นกล่องรับความคิดเห็นของนักศึกษา 2. นำขวดพลาสติกเหลือใช้มาทำเป็นแจกันดอกไม้ 3. ใช้เศษฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้นำมาทำเป็นฝาถังขยะ	1. ห้องพักอาจารย์มีการประดับด้วยกระถางต้นไม้
2) คณะศิลปศาสตร์	1. ห้องสำนักงานสาขาศึกษาทั่วไป 02106 และ 62205 และห้องพักอาจารย์หลักสูตรการโรงแรม มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้มาทำเป็นฝาถังขยะ 2. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรรายวิชาภาษาไทย 62203 มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้ มาทำเป็นป้ายแสดงสถานะ อยู่ / ไม่อยู่ 3. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์ 62202 นำกล่องกระดาษ A4 เหลือใช้มาทำเป็นฝาถังขยะ 4. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์ 62201 มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้มาทำเป็นป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ 5. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรธุรกิจคหกรรมศาสตร์ มีการนำดอกไม้ที่ประดิษฐ์ขึ้นเองมาประดับตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	1. ห้องสำนักงานสาขาศึกษาทั่วไป 02106 มีการนำต้นไม้เล็กๆมาวางบนโต๊ะเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงาน 2. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรรายวิชาสังคมศาสตร์ 62201 มีดอกไม้วางบนโต๊ะเพื่อสร้างความสวยงาม
3) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1. มีการทำถังขยะจากที่วางไข่	1. การใช้กระดาษ REUSE 2. การเอาสนูปกมาทำเป็นที่เก็บสายไฟ 3. นำชั้นวางไข่มาทำถังขยะ



หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. สำนักงานคณบดี มีนวัตกรรมในการระบุประเภทสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการปรับเปลี่ยนเครื่อง หรือถอดสาย 2. สำนักงานสาขาวิชาอุตสาหกรรม สร้างสรรค์การใช้อุปกรณ์เหลือใช้ในการเก็บสายคอมพิวเตอร์แบบประหยัด 3. อาคาร 20 สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องบอกที่จอดรถ วาง/ไม่วาง	1. อาคาร 27 สาขาวิศวกรรมโยธา มีความสวยงามสะอาด เรียบร้อย 2. อาคาร 52 สาขาวิศวกรรมโยธา มีความเรียบร้อยมีร่มรื่น
5) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียมมีการนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายสถานะ “อยู่” “ไม่อยู่” 2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ มีการนำเอาฝาหลังการดาษ A4 มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่อุปกรณ์สำนักงาน 3. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม มีการนำสันรูดที่ไม่ได้ใช้แล้วมาดัดแปลงทำเป็นที่กั้นวัสดุสำนักงาน 4. ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีการใช้กล่องใส่แผ่นซีดีที่ไม่ได้ใช้แล้วมาดัดแปลงเป็นป้ายสถานะ “อยู่” “ไม่อยู่” 5. มีการนำเอาล้อยางรถยนต์เก่ามาดัดแปลงเป็นแปลงปลูกผัก 6. ห้องเรียน 17201 , 17202 มีการนำกล่องเว็บแคมต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแทนเครื่อง VISUALIZER ที่ชำรุด	1. มีการนำกระดาษ A4 หน้าเดียวกับมาใช้อีกด้านเพื่อเป็นการประหยัดการใช้กระดาษ 2. มีการนำต้นไม้เล็กๆมาวางบนโต๊ะในห้องพักอาจารย์เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงาน
6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	1. มีการประดิษฐ์กล่องใส่เอกสารจากกล่องกระดาษเหลือใช้ 2. นำฝากล่องโฟมที่เหลือใช้แล้วมาทำที่แขวนกุญแจ 3. มีการประดิษฐ์โต๊ะรับแขกที่ทำจากล้อยางรถยนต์เก่า	-
7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่สีเขียว	1. นำสันกระดุมมาประยุกต์เป็นที่เก็บสายไฟฟ้า 2. ป้ายตั้งโต๊ะบุคลากรผลิตจากยางพารา 3. ฝาถังขยะทำจากฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้	1. แจกกันดอกไม้จากวัสดุเหลือใช้ และแจกกันดอกไม้จากขวดน้ำอัดลม 2. ปลูกต้นไม้ตกแต่งห้องอย่างสวยงาม



หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
	4. ประยุกต์แปลงลดกระดานจากใยมะพร้าว 5. นำแผ่นซีดีเหลือใช้/ไม่ใช้แล้วมาทำเป็นกล่องใส่ดินสopakka 6. ใช้กล่องกระดาษ A4 มาห่อด้วยกระดาษห่อของขวัญใช้ จัดเก็บเอกสารและมีการจัดทำอย่างสวยงาม 7. ใช้แกนกระดาษทิชชูมาทำที่ใส่ปากกา ดินสอ 8. นำป้ายไว้นิลเก่ามาหุ้มด้วยกระดาษแข็งทำเป็นฝาปิดถังขยะ	
8) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ทุ่งใหญ่	1. มีการนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นเครื่องใช้ให้มีความสวยงาม	1. การใช้แผงโซล่าเซลล์ เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เพื่อลดพลังงานในสวนหย่อม
9) คณะเทคโนโลยีการจัดการ	1. มีการนำทรายที่ไม่ใช้แล้วมาทำเป็นที่แขวนไม้แขวนไก่ 2. ที่แขวนร่มจากไส้แฟ้มเหลือใช้ 3. ที่แขวนทรายจากฟิวเจอร์บอร์ด 4. นำขวดน้ำดื่มมาประดิษฐ์เป็นแจกันดอกไม้ ที่ใส่อุปกรณ์สำนักงาน 5. แผ่นรองเมาส์จากปกแฟ้มเหลือใช้ 6. นำแกนกระดาษทิชชูมาทำเป็นที่ใส่ปากกา 7. ใช้ไม้ไอศกรีมตกแต่งบอร์ด 8. นำฝากล่องกระดาษ A4 มาประดิษฐ์เป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน 9. นำปฏิทินเก่ามาทำเป็นดัชนี	1. มีแจกันดอกไม้เล็กๆ วางที่โต๊ะทำงาน 2. มีการตกแต่งตู้เอกสารที่เป็นสนิม 3. นำดอกไม้ประดิษฐ์มาตกแต่งห้อง 4. ใช้โปสเตอร์รูปภาพตัดแบ่งทำส้นแฟ้ม 5. มีการจัดบอร์ดพระบรมราโชวาทในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 6. มีการตกแต่งผนังห้องเรียนด้วยภาพวิวที่สวยงาม 7. จัดบอร์ดสาระน่ารู้ด้าน IT ด้วยไว้นิล สวยงามและเป็นมาตรฐาน
10) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ไร่ใหญ่	1. สำนักงานคนบตี มีการนำปฏิทินเก่ามาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร และ มีการจัดเก็บสายนำสัญญาณคอมพิวเตอร์จากขวดน้ำที่ใช้แล้ว 2. สาขาเกษตรกลวิธาน มีการประยุกต์กระถางดอกไม้ที่แตกนำมาทำเป็นถังขยะ 3. สาขาพืชศาสตร์ มีการประยุกต์ขวดน้ำมาเป็นถังขยะและมีการตกแต่งหุ้มและฝาปิดอย่างสวยงาม	1. อาคารเกษตรกลวิธาน มีการตกแต่งสถานที่ที่เป็นน้ำตกจำลองโดยประยุกต์จากวิชาเรียน 2. อาคารพืชศาสตร์ มีป้ายบอกแนวทางเดิน 3. ฟาร์มเรือนกล้วยไม้ มีการติดป้ายลงในน้ำที่มีปลาสวยงามอยู่ ทำให้เกิดความสวยงามและแตกต่าง



หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
	4. ฟาร์มเรือนกล้วยไม้ มีการนำท่อ PVC มาทำเป็นที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด และ มีการนำพัดลมแอร์เก่าที่เสียแล้วมาประยุกต์ใช้เป็นพัดลมธรรมดา 5. ฟาร์มเห็ด มีการนำถังน้ำมันที่ใช้แล้วกลับมาเป็นที่นั่ง 6. สำนักงานสาขาพัฒนาการเกษตร มีการนำกล่องหมึกที่ใช้แล้วมาเป็นกล่องรับความคิดเห็น 7. สาขาพืชศาสตร์ นำกล่องกระดาษเหลือใช้มาเป็นที่ใส่กุญแจ และมีการนำสนรูดเข้าเล่มเหลือใช้มาประยุกต์เป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์ 8. ฟาร์มโคนม – โคเนื้อ มีการนำหวงเหล็กแพมที่ไม้ใช้แล้วมาประยุกต์เป็นบอร์ดประชาสัมพันธ์	
11) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	1. ทำที่ตกขยะจากวัสดุเหลือใช้ เช่น แกลอนยาฆ่าหญ้า 2. ทำป้ายแสดงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆจากฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้ 3. นำขวดน้ำพลาสติกเหลือใช้มาทำเป็นแจกันดอกไม้ 4. ทำป้ายตั้งโต๊ะจากปฏิทินเก่า 5. มีการประยุกต์ท่อ PVC และส้นแฟ้ม เพื่อทำเป็นที่จับฝาล้างขยะ	1. มีการจัดสวนหย่อมสวยงาม และมีการใช้วัสดุเหลือใช้มาจัดสวน 2. มีต้นไม้ประดับทั้งภายในและภายนอกอาคาร
12) คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1. นำแกนกระดาษทิชชูมาทำเป็นที่วางร่ม 2. นำปฏิทินเก่ามาติดหมายเลขโทรศัพท์ 3. นำขวดที่ใช้แล้วมาประดิษฐ์เป็นกระถามต้นไม้ และเป็นที่วางอุปกรณ์จุดเตาแก๊ส	1. มีการตกแต่งด้วยต้นพุดต่างและดอกไม้สวยงาม
13) คณะสัตวแพทยศาสตร์	สำนักงาน และห้องพักอาจารย์ 1. ประดิษฐ์ลังกระดาษ A4 เหลือใช้ เป็นกล่องใส่วัสดุสำนักงาน 2. ทำป้ายชื่อตั้งโต๊ะจากปฏิทินที่ไม่ใช้แล้ว 3. ใช้ฟิวเจอร์บอร์ดทำฝาล้างขยะ	สำนักงาน 1. จัดห้องโถง สะอาด ดูสบาย เหมาะกับการปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการ 1. มีการตกแต่งบอร์ดประชาสัมพันธ์อย่างสวยงาม



หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
	ห้องปฏิบัติการ 1. ใช้กล่องลังกระดาษมาใส่วัสดุ 2. นำพลาสติกที่วางหลอดเก็บเลือดในประยุกต์ใช้วางหลอดทดลอง 3. นำแผ่นโฟมเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นที่วางหลอด 1.5 ml. ในอ่าง Water Bath และ นำโฟมที่ใส่หลอดเลือดกลับมาใช้ใหม่ 4. นำฟองน้ำมาใช้แทน Siligum Wax 5. นำพาราฟินที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ และ นำกระป๋องเลี้ยงเชื้อมาใส่วัสดุในห้องปฏิบัติการ 6. ใช้ Lertis Box ทำเป็น Aerobic Jar 9. นำกระดาษเช็ดเลนส์ที่ใช้แล้วมาพันทับกับไม้จิ้มฟัน ใช้เช็ดอุปกรณ์ตามซอกเล็กๆ	โรงพยาบาลสัตว์ 1. นำสายน้ำเกลือที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่สำหรับมัดสัตว์ 2. นำกระบอกฉีดยาที่ใช้แล้วมาทำความสะอาดและใช้เป็นที่ยื่นอาหารสัตว์ 3. นำแกลอนเหลือใช้มาใส่เข็มฉีดยาที่ใช้แล้ว เพื่อความปลอดภัย ห้องสมุด 1. ตกแต่งภายในด้วยต้นพุดต่าง โรงฝึกงาน 1. จัดมุมปลาสวยงามโดยเลี้ยงไว้ในทางระบายน้ำ
14) วิทยาลัยรัตภูมิ	1. ห้องพักอาจารย์ มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดมาประดิษฐ์เป็นฝาปิดถังขยะ และมีการนำกระดาษ Reuse มาใช้ประโยชน์ใหม่ 2. ห้องเรียน การนำขวดน้ำดื่มพลาสติกที่เหลือใช้มาทำเป็นกระถางปลูกต้นพุดต่าง 3. ห้องพักอาจารย์ มีระบบการเบิกจ่ายวัสดุ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำให้ตรวจสอบวัสดุคงเหลือได้อย่างรวดเร็ว	1. ห้องเรียน มีการนำขวดน้ำดื่มและแก้วน้ำพลาสติกที่เหลือใช้มาทำเป็นกระถางปลูกต้นพุดต่าง เป็นการเพิ่มความสวยงามและสร้างบรรยากาศที่ดีในห้องเรียนให้น่าเรียนยิ่งขึ้น 2. พื้นที่ภายนอกอาคาร มีการจัดสวนหย่อม และมีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมาก ทำให้รอบๆ อาคารมีความร่มรื่น เหมาะแก่การนั่งพักผ่อนในช่วงเวลาว่าง
15) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1. มีการประยุกต์ใช้กระดาษลังมาทำฝาปิดถังขยะ	-
16) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	-	-
17) สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. มีการนำปฏิทินเก่ามาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร	-
18) สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-
19) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. มีนวัตกรรมการติดตั้งสวิทช์กระตุก เพื่อ เปิด/ปิด หลอดไฟ	1. สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นระเบียบ เป็นไปตามผังที่วางไว้
20) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีการประยุกต์นำลังกระดาษ A4 มาทำเป็นถังขยะ พร้อมฝาปิด	1. มีการใช้กระดาษ 2 หน้าทุกสำนักงาน
21) สำนักงานวิทยาเขตตรัง	1. มีการทำถังขยะผลิตจากกล่องกระดาษ และนำฟองน้ำเก่าทำฝาปิด	1. มีบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด มีระเบียบ



หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
	2. ฝากล่องกระดาษ A4 ใช้ทำเป็นที่จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ 3. นำปฏิทินเก่ามาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร	
22) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ใ้ใหญ่	1. มีการตกแต่งฝาถังขยะจากเศษวัสดุเหลือใช้ 2. ใช้กล่องกระดาษ A4 เหลือใช้มาจัดเก็บเอกสารแทนตู้จัดเก็บเอกสาร พร้อมมีป้ายระบุรายละเอียด 3. ใช้สันแฟ้มทำที่แขวนอุปกรณ์ทำความสะอาด กุญแจ และร่ม 4. นำปฏิทินเก่ามาทำป้ายชื่อบุคลากร	1. มีการตกแต่งสวนหย่อมภายในอาคารอย่างสวยงาม 2. มีการตกแต่งป้ายห้องได้อย่างสวยงาม เป็นรูปแบบเดียวกัน
23) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	1. ป้ายชื่อตั้งโต๊ะใช้ปฏิทินเก่ามาจัดทำ 2. นำวัสดุเหลือใช้มาทำถังขยะ 3. นำทรายที่ไม่ใช้แล้วมาเป็นอุปกรณ์เก็บเข็มเย็บแม่แบบ	1. มีการตกแต่งบรรยากาศภายในห้องด้วยต้นไม้ ทำให้บรรยากาศเหมาะแก่การทำงาน
24) สำนักงานอธิการบดี	-	-
25) สำนักงานนิติการ	-	-
26) กองบริหารงานบุคคล	1. ฝาถังขยะ	-
27) กองกลาง		
28) กองประชาสัมพันธ์	1. นำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่ดินสอ ปากกา และถังขยะ	1. มีการตกแต่งสถานที่ทำงานได้สะอาดตา และสวยงาม
29) กองคลัง	1. นำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่ดินสอ ปากกา และถังขยะ	1. มีการตกแต่งสถานที่ทำงานได้สะอาดตา และสวยงาม
30) กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	1. นำกล่องกระดาษใช้แล้วมาทำที่ใส่เอกสาร	1. มีการจัดสำนักงานได้อย่างสวยงาม 2. บริเวณครัวจัดวางได้อย่างเหมาะสม
31) กองนโยบายและแผน	1. กล่องใส่ดินสอ	-
32) กองพัฒนานักศึกษา	1. นำกล่องกระดาษมาจัดเก็บเอกสาร เพื่อง่ายต่อการจัดเก็บ	-
33) กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	1. มีการนำอุปกรณ์ที่เหลือใช้จากแฟ้มจัดเก็บเอกสาร นำมาประยุกต์เพื่อใช้แขวนเครื่องใช้ต่างๆ	-
34) โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมราชมงคลศรีวิชัย	-	-



หน่วยงาน	ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม	ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม
35) หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม		
36) หน่วยตรวจสอบภายใน	1. มีการนำแกนกระดาศชำระมาปิดด้วยกระดาศสี ประยุกต์ใช้เป็นทึ่ใส่ปากกา ดินสอ	1. มีการประดับต้นไม้หน้าสำนักงาน และ บอร์ดทำเนียบบุคลากร ตำแหน่งที่นั้ง มีการตกแต่งได้อย่างสวยงาม

**** หมายเหตุ **** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ขอรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 เนื่องจากเป็นที่ตั้งของสำนักงานชั่วคราวคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามหนังสือ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ศธ 0584.31/188 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560 เรื่อง ไม่ขอรับการตรวจประเมิน 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559



**5. สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยเป็นผลคะแนนจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ 250/2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 25 59 ด้วยวิธีการสังเกต สอบถาม พูดคุยและระบุสิ่งที่พบตามมาตรฐาน 5ส+ ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 ตารางสรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559

หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
1) คณะบริหารธุรกิจ	สำนักงาน	-	1. ห้องสำนักงานฝ่ายบัณฑิตศึกษา เครื่องปรับอากาศไม่บ่งบอกวิธีการใช้งาน
	ห้องพักอาจารย์	-	1. ควรเปลี่ยนฟิวเจอร์บอร์ดที่ชำรุดที่ใช้แทนผ้าม่าน 2. ควรบอกสถานการณ์ใช้งานของเครื่องปรับอากาศ 3. ควรมีป้ายบ่งบอกสายไฟฟ้าที่ชำรุด 4. ควรจัดเก็บสายอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 5. ไม่ควรติดเอกสารประชาสัมพันธ์ไว้กับฝาผนังห้องโดยตรง 6. ควรมีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ 7. ในบางห้องพักอาจารย์ไม่มีระบบเบ็กจ่ายวัสดุ 8. บางพื้นที่ไม่มีฝาปิดถังขยะและไม่มีป้ายบ่งบอกตำแหน่งที่วาง
	ห้องเรียน	-	1. บางพื้นที่ภายในห้องไม่สะอาด เช่น อาคาร 63 ร้อยละ 90 ของพื้นที่ไม่สะอาด 2. สิ่งกีดขวาง ครุภัณฑ์ชำรุด รอยขีด รอยขีด อุปกรณ์เก่าที่ไม่ใช้ โต๊ะ / เก้าอี้เสริม ควรจัดให้เป็นระเบียบ และมีป้ายบ่งบอกสถานะ 3. ในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ ด้วย และเป็นรูปแบบเดียวกัน และ



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			เป็นปัจจุบัน 4. วิธีการใช้งานควรสัมพันธ์กันกับอุปกรณ์ 5. ควรมีการจัดเก็บสายไฟฟ้าอย่างเป็นระบบระเบียบ
	ห้องปฏิบัติการ	-	1. มีสิ่งกีดขวางในพื้นที่ 2. คู่มือการใช้อุปกรณ์ควรเก็บไว้ในตู้ 3. ควรจัดเก็บสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย
	สภาพแวดล้อม	-	ถังดับเพลิง 1. ควรมีการตรวจสอบสภาพการใช้งาน 2. ควรมีข้อปฏิบัติการใช้งาน สวนหย่อม 1. ควรมีแผนการบำรุงรักษา ลานจอดรถ 1. ควรมีแผนการบำรุงรักษา 2. ควรปฏิบัติตามแผนการทำความสะอาด
2) คณะศิลปศาสตร์	สำนักงาน	1. ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ มองดูเป็นระเบียบ 2. สถานที่สวนใหญ่สะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ	1. ห้องสำนักงานสาขาศึกษาทั่วไป 62205 เครื่องส่งสัญญาณ Internet ควรอยู่ในสภาพที่มั่นคง 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ ควรอยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน
	ห้องพักอาจารย์	1. ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ มองดูเป็นระเบียบ 2. สถานที่สวนใหญ่สะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ 3. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรการโรงแรม มีกลิ่นหอมสดชื่น	1. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ ควรอยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน 2. ห้องพักอาจารย์หลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์ 62202 ควรระบุตำแหน่งแผนผังตำแหน่งที่นั่งอาจารย์ เพื่อสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ 3. บางห้องถึงขยะไม่มีฝาปิด 4. บางห้องไม่มีแผนผังตำแหน่งภายในห้อง



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
	ห้องเรียน	1. จัดห้องเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรยากาศเหมาะสมแก่การเรียนรู้	1. จำนวนที่นั่งควรให้ตรงกับที่ระบุไว้ในผัง 2. ควรปรับปรุงเรื่องความสะดวกของประตูหน้าต่าง 3. วัสดุที่เก็บหรือรอซ่อมควรจัดเก็บให้เรียบร้อย 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ ควรอยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและข้อมูลเป็นปัจจุบัน
	ห้องปฏิบัติการ	1. ส่วนใหญ่ห้องสะอาด เป็นระเบียบเหมาะสมกับการเรียนรู้	1. มีรอยเท้าอยู่บนผนัง ดูแล้วไม่น่ามอง 2. บางห้องยังไม่มีป้ายบ่งชี้ตู้ 3. บางห้องยังไม่มีแผนบำรุงรักษาและข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องปรับอากาศ 4. ไม่ควรมีรองเท้าวางปะปนอยู่กับหม้อหุงข้าว 5. ประตูหน้าต่างไม่มีป้ายบ่งบอกสถานะ ผลัก / ดึง / เลื่อน
	สภาพแวดล้อม	1. บรรยากาศสภาพแวดล้อมโดยรวมดูสบายตา สะอาด	1. ควรมีแผนบำรุงรักษาหรือแผนทำความสะอาดลานจอดรถ
3) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สำนักงาน	ห้องสำนักงานคณบดี 30101 1. มีการใช้กระดาษ REUSE	ห้องสำนักงานคณบดี 30101 1. ควรปรับดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง 2. ปรับปรุงข้อมูลบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส เป็น 5ส+ และระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
	ห้องพักอาจารย์	ห้องสำนักงานหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรม (31204) 1. มีการดำเนินงานเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐาน 5ส	ห้องสำนักงานหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรม (31204) 1. ควรจัดเก็บอุปกรณ์ต่อพ่วงและสายไฟให้เป็นระเบียบ ไม่เกะกะ ห้องสำนักงานหลักสูตรสาขาวิชาการผังเมือง (31208) 1. ควรมีบอร์ดประชาสัมพันธ์งาน 5ส+



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			2. บริเวณหน้าต่างไม่ควรมีสิ่งของตั้งพียงไว้หรือติดรูปต่างๆ 3. ปรับปรุงคั่นตู้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
	ห้องเรียน	-	ห้องเรียนรวม 100 ที่นั่ง 1. ควรเพิ่มเติมบอร์ดการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ 2. เพิ่มเติมที่จัดเก็บรองเท้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 3. จัดเก็บสายไฟและสายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องให้เป็นระเบียบ 4. มีแผนการบำรุงรักษาให้ชัดเจน ห้องเรียนหลักสูตรสถาปัตยกรรม (31302) 1. ควรมีการจัดระเบียบของสายไฟต่างๆให้เรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน 2. ควรเพิ่มเติมบอร์ดการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ห้องเรียนหลักสูตรผังเมือง (31307) 1. ควรมีการติดป้ายข้อปฏิบัติในการใช้งานของตู้ไฟ 2. ควรมีการจัดพื้นที่สำหรับวางงานของนักศึกษาให้เป็นระเบียบและหมวดหมู่ไม่ว่างขวางหรือปิดกั้นหน้าต่าง 3. ควรมีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ"
	ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรม 30204 1. ห้องเรียนเป็นระเบียบมาก	ห้องปฏิบัติการหลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรม 30204 1. ควรเพิ่มเติมบอร์ดการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ 2. สายไฟควรจัดใส่รางให้เป็นระเบียบ ป้องกันการสะดุด ห้องปฏิบัติการวิชาสถาปัตยกรรม 31303 1. โต๊ะปฏิบัติการไม่เป็นระเบียบ 2. ตู้เก็บของส่วนตัวของนักศึกษา ควรมีป้ายชื่อ เป็น



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			แนวเดียวกัน (ลักษณะแบบเดียวกัน) ห้องปฏิบัติการวิชาสถาปัตยกรรม 31304 1. มี Model หลังห้องบนพื้นไม้เก็บเข้าที่ 2. แผนการบำรุงรักษาไม่เป็นปัจจุบัน 3. ควรเพิ่มเติมบอร์ดการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ห้องปฏิบัติการหลักสูตรวิชาการออกแบบแฟชั่น 31307 1. ผังห้องยังไม่เป็นปัจจุบัน 2. ควรเพิ่มเติมบอร์ดการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ 3. ยังมีของวางระเกะระกะ
	สภาพแวดล้อม	-	1. ควรเพิ่มเติมในส่วนแผนการบำรุงรักษา 2. ควรเพิ่มเติมตารางการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์	สำนักงาน	1. สำนักงานคณบดี มีนวัตกรรมในการระบุประเภทสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการปรับเปลี่ยนเครื่อง หรือ ถอดสาย 2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีการนำกล่องกระดาษเหลือใช้มาดัดแปลงเป็นกล่องใส่อุปกรณ์ต่างๆ 3. ห้องพักอาจารย์สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 12202-1 มีการนำฟิวเจอร์บอร์ดมาดัดเป็นรูปทรงตามขนาดของวัสดุเพื่อการจัดเก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบ 4. ห้องพักอาจารย์สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 12202-2 มีการนำสันแฟ้มข้างในมาดัดแปลงเป็นที่ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. ห้องพักอาจารย์สาขาวิศวกรรมการผลิตและ	-



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
5) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		สาขาวิศวกรรมอุตสาหการมีการนำโคมและสายรัดของมาดัดแปลงเป็นฝาถังขยะ	
	ห้องเรียน	1. ห้อง 13103 มีการติดตั้งถังดับเพลิงและวิธีใช้งานหน้าห้องเรียน	1. ห้อง 52101 ควรจัดเก็บสายต่อพ่วงโปรเจคเตอร์ให้เรียบร้อย 2. ห้อง 23201 แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศยังไม่เป็นปัจจุบัน 3. ห้อง 12204 ควรปรับปรุงที่ครอบปลั๊กไฟ
	สำนักงาน	1. ห้องสำนักงานคณบดีมีความสะอาด จัดเป็นระเบียบ ป้าย / สัญลักษณ์ต่างๆเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. สายไฟฟ้าบางจุดยังไม่เรียบร้อย อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
	ห้องพักอาจารย์	1. มีการจัดเป็นระเบียบ ดูสะอาดตา มีการนำต้นไม้เล็กๆมาประดับห้องทำให้ห้องดูสดชื่น 2. ป้าย / สัญลักษณ์ต่างๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ อย่างชัดเจน	1. ตู้เก็บเอกสารยังมีสิ่งของอื่นๆ ปะปน 2. บางห้องถังขยะไม่มีฝาปิด
	ห้องเรียน	1. มีการจัดห้องเรียนเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. ห้องเรียน 17201 , 17202 มีการนำกล่องเว็บแคมต่อพ่วงกับคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแทนเครื่อง VISUALIZER ที่ชำรุด	1. ห้องเรียนบางห้องพัดลมชำรุด หน้าต่างชำรุด ควรมีป้ายบ่งบอกสถานะ “ชำรุด” 2. ห้องเรียน 17201 มีสายไฟฟ้าเหลือใช้ตั้งกองอยู่ ควรเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 3. ไม่มีป้ายบ่งชี้ลักษณะการ เปิด – ปิด 4. ควรมีการทำความสะอาดหน้าต่าง ผ้า màn
	ห้องปฏิบัติการ	1. สภาพห้องโดยทั่วไปอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน ไม่ก่อให้เกิดอันตราย	1. บางห้องไม่มีป้ายบ่งชี้สถานการณ์ เปิด – ปิด 2. ไม่มีทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ 3. ห้องปฏิบัติการ 14114 ยังไม่มีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+
	โรงฝึกงาน	-	1. การแยกแยะพื้นที่ส่วนปฏิบัติการและการจัดทำป้ายบ่งชี้ยังไม่สอดคล้องกัน 2. ไม่มีแผนผังแสดงการจัดวาง



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			3. ตู้จัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือ ยังจัดเก็บไม่เป็นหมวดหมู่และไม่มีการทำดัชนีที่ชัดเจน
	สภาพแวดล้อม	1. สภาพโดยทั่วไปสะอาด อยู่ในสภาพดี การแบ่งพื้นที่งานชัดเจน 2. มีการนำยางรถยนต์เก่ามาดัดแปลงเป็นที่ปลูกต้นไม้	-
6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	สำนักงาน	1. มีการนำกล่องกระดาษเหลือใช้ มาประดิษฐ์เป็นกล่องสำหรับใส่เอกสาร	1. ควรแยกงานวิจัยอาจารย์กับห้องปฏิบัติการออกจากกัน 2. พัดลมเครื่องปรับอากาศมีฝุ่นจับมาก ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 3. ดัชนีไม่ตรงกับดัชนีในตู้และเอกสารภายในตู้ไม่ตรงกับดัชนี 4. การเก็บสารเคมีไม่แยกหมวดหมู่ 5. แผนผังห้องกับสภาพในห้องไม่ตรงกัน 6. บางห้องไม่มีแผนบำรุงรักษาเครื่องมือ 7. ไม่มีบอร์ดการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+
7) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ใ้ใหญ่	ห้องพักอาจารย์	1. มีสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ และนำผลงานนักศึกษา มาประดับตกแต่งอย่างสวยงาม	1. มีลิ้นชักส่วนตัวมากเกินไป 2. ควรจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ หมวดหมู่ 3. ตู้วัสดุเคลื่อนย้าย มีอุปกรณ์ที่ยังใช้งานอยู่ปะปน 4. ในบางห้องพักอาจารย์ยังไม่มีบอร์ดโครงสร้างของบุคลากร 5. ควรมีแผนบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน
	ห้องเรียน	1. มีความสะอาด และ ผังห้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. ควรจัดเก็บสายไฟฟ้าให้เป็นระเบียบ และไม่ก่อให้เกิดอันตราย
	ห้องปฏิบัติการ	1. มีความสะอาด และ มีการแยกประเภทของ	1. ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะ ผลัก ดึง เลื่อน



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
		สารเคมีอย่างชัดเจน	2. หน้าต่างยังมีฝุ่นอยู่ในบางส่วน 3. ห้องปฏิบัติการบางห้องมีแก๊สรั่วและควรมีป้ายบอกสถานะ “รั่ว” 4. อุปกรณ์การใช้งาน ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย 5. มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ แต่ไม่มีการบันทึกการบำรุงรักษาที่เป็นปัจจุบัน
	โรงฝึกงาน	1. มีการแยกวัสดุ อุปกรณ์ชัดเจน มีการระบุตำแหน่งและวิธีการใช้งาน 2. มีการคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก	-
	สภาพแวดล้อม	1. ผู้บริหาร บุคลากร ให้ความสำคัญและร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5ส+ และมีการดำเนินกิจกรรม 5ส+ อย่างต่อเนื่อง	1. ควรจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เสร็จแล้ว ให้เป็นระเบียบและเหมาะสม 2. ห้องน้ำ ควรมีถังขยะให้ครบทุกห้อง
8) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ทุ่งใหญ่	ห้องพักอาจารย์	-	ห้องพักอาจารย์ A12 / A 13 1. ควรทำความสะอาดรอบสภปรกบริเวณขอบหน้าต่าง 2. ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องปรับอากาศไม่ตรงกัน
	ห้องเรียน	-	ห้องเรียน AE31 / SB21 1. ควรทำความสะอาดรอบสภปรกบริเวณขอบหน้าต่าง 2. ข้อปฏิบัติในการใช้เครื่องปรับอากาศไม่ตรงกันห้องเรียน 3. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ไม่ตรงตามผัง 4. ควรจัดเก็บสายไฟฟ้า สายนำสัญญาณให้เป็นระเบียบ
9) คณะเทคโนโลยีการจัดการ	สำนักงาน	1. ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดวางผังโต๊ะเป็นไปในทิศทาง	1. สำนักงานฝ่ายวิชาการและวิจัย ไม่มีดัชนีบ่งบอกสิ่งของภายในตู้เก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณจัดเก็บไม่เรียบร้อย และควรทำความสะอาด



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
		เดียวกัน สะอาด สวยงาม	เครื่องปรับอากาศ 2. สำนักงานฝ่ายบริหารและวางแผน พื้นห้องมีรางเดินสายไฟฟ้า กีดขวางทางเดินและทางปฏิบัติงาน
	ห้องพักอาจารย์	1. ห้องพักอาจารย์สาขาการจัดการ มีความเป็นระเบียบ สวยงาม 2. ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการเงินนำดอกไม้ประดิษฐ์มาตกแต่งห้อง และ ใช้ปฏิทินเก่ามาทำเป็นดัชนีตู้ 3. ห้องพักอาจารย์สาขาการบัญชี สันแฟ้มมีความสวยงาม เป็นระเบียบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 4. ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการการตลาด ใช้พื้นที่ห้องได้เหมาะสมในการจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์	1. ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการเงิน ควรจัดระเบียบภายในตู้เก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ และ ควรทำความสะอาดกระจกอาคารบริเวณด้านนอก 2. ห้องพักอาจารย์สาขาการตลาด ตู้เก็บงานวิจัยนักศึกษายังไม่เรียบร้อย เนื่องจากนักศึกษาขี้มและนำมาคืนไม่เป็นระเบียบ และดัชนีตู้ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง
	ห้องเรียน	-	1. ห้องบรรยายรวม 6410 การติดข้อมูลประชาสัมพันธ์ควรเป็นจุดเดียวกัน ไม่ควรติดบนกระจกประตูเป็นจำนวนมาก
	ห้องปฏิบัติการ	-	1. ห้องปฏิบัติการสาขาการตลาด 625 ป้ายระบุงการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์มีขนาดเล็กเกินไป 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 , 3 , 5 , 6 และ 7 การติดข้อมูลประชาสัมพันธ์ควรเป็นจุดเดียวกัน ไม่ควรติดบนกระจกประตูเป็นจำนวนมาก
	สภาพแวดล้อม	1. บริเวณห้องน้ำอาจารย์มีความสะอาดมาก	1. ห้องน้ำชายชั้น 2 ชำรุด และควรเพิ่มตารางทำความสะอาดห้องน้ำ 2. บริเวณระเบียงชั้น 2 มีเก้าอี้ชำรุดอยู่เป็นจำนวนมาก 3. บริเวณชั้น 1 พื้นยังมีความสกปรก การวางอุปกรณ์บอร์ด ไม่เป็นระเบียบ
10) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่สี่ใหญ่	สำนักงาน	1. มีความเป็นระเบียบ สะอาดทุกสำนักงาน	1. หน้าต่างมีฝุ่นเล็กน้อย



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
		2. นำกล่องกระดาษ A4 มาใช้ประโยชน์ 3. นำฟิวเจอร์บอร์ดเหลือใช้มาทำเป็นฝาถังขยะ 4. ใช้กระดุมมาจัดเก็บสายไฟฟ้า 5. มีการจัดเก็บวัสดุเรียบร้อย มีการแสดงหมายเลข แบ่งพื้นที่ในการจัดเก็บ	2. ป้ายโต๊ะอาจารย์บางสำนักงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. สำนักงานมีการจัดเก็บแฟ้มแต่ไม่มีชื่อติดที่สันแฟ้ม 4. ควรมีป้ายบอกจุด / ตำแหน่งของถังขยะให้ชัดเจน
	ห้องพักอาจารย์	1. ความเป็นระเบียบ สะอาด เรียบร้อย	1. ป้ายชื่ออาจารย์สีหมึกจาง ควรมีการปรับปรุง 2. ตู้อุปกรณ์ควรมีการทำดัชนี 3. สายสัญญาณคอมพิวเตอร์ ควรมีการจัดเก็บให้เรียบร้อย 4. ขาดแผนบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์สำนักงาน
	ห้องเรียน	1. มีความสะอาด และ ผังห้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. ความสะอาดของเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลมในชั้น 3 , 4 , 5 , 6 และ ควรทำความสะอาดรอยขีดเขียนบนฝาผนังห้อง 2. มีเก้าอี้ชำรุดปะปนในห้องเรียน และ เก้าอี้เสริมมีฝุ่น ควรทำความสะอาด 3. ควรจัดเก็บสายไฟฟ้าให้เป็นระเบียบ
	ห้องปฏิบัติการ	1. สะอาดและเรียบร้อยดูสวยงาม มีการแยกประเภทของอุปกรณ์และสารเคมี	1. ควรมีการทำดัชนีของตู้เก็บอุปกรณ์ 2. มีสมุดบันทึกการใช้งาน แต่ควรทำให้เป็นปัจจุบัน 3. ควรมีทะเบียนคุมวัสดุและให้เป็นปัจจุบัน 4. ควรจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้งานแล้วให้เรียบร้อย และควรมีป้ายบอกสถานะอุปกรณ์ที่ชำรุด 5. ห้องเขียนแบบ ควรจัดเก็บสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดอันตราย
	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง	1. การการคำนึงถึงความปลอดภัยต้องมาก่อน จัดพื้นที่ได้สะอาด	1. ฟาร์มสัตว์ปีก ระบบไฟฟ้าชำรุดควรดำเนินการซ่อมแซม และ การจัดวางถังขยะไม่ตรงกับป้ายที่ระบุไว้



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			2. ฟาร์มเพาะชำไม้ประดับ ควรมีการทำดัชนี 3. ฟาร์มสุกร ไม่มีการเก็บอุปกรณ์ในคอกสุกร และอุปกรณ์ที่ชำรุดควรมีป้ายบอกสถานะ “ชำรุด” 4. ฟาร์มสุกร ควรมีการติดป้ายระบุแม่พันธุ์ เช่น รอคลอด รอผสมพันธุ์ เป็นต้น
	สภาพแวดล้อม	1. ผู้บริหาร บุคลากร ให้ความสำคัญและร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 5ส+ และมีการดำเนินกิจกรรม 5ส+ อย่างต่อเนื่อง	1. ควรจัดเก็บสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เสร็จแล้ว ให้เป็นระเบียบและเหมาะสม 2. ห้องน้ำ ควรมีถังขยะให้ครบทุกห้อง 3. ควรมีการรณรงค์ให้นักศึกษาช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดบริเวณอาคารต่างๆ
11) คณะเกษตรศาสตร์ พื้นที่ทุ่งใหญ่	สำนักงาน	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเสนองานมาอย่างต่อเนื่อง	1. ควรมีป้ายบ่งชี้ถังขยะ
	ห้องพักอาจารย์	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเสนองานมาอย่างต่อเนื่อง	1. ตู้เก็บเอกสารควรมีการจัดทำดัชนีให้ครบทุกตู้
	ห้องเรียน	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเสนองานมาอย่างต่อเนื่อง	-
	ห้องปฏิบัติการ	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเสนองานมาอย่างต่อเนื่อง	1. แผนผังห้องควรเพิ่มเติมจุดวางเก้าอี้
	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเสนองานมาอย่างต่อเนื่อง	1. บางฟาร์มควรมีป้ายบ่งชี้ถังขยะ 2. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานระบบไฟฟ้าเบื้องต้น 3. ควรมีการจัดทำดัชนีตู้เก็บเอกสาร
	สภาพแวดล้อม	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเสนองานมาอย่างต่อเนื่อง	1. ควรมีการเพิ่มข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม 2. ควรมีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีสภาพ



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
		ต่อเนื่อง	พร้อมใช้งาน และกรรมวิธีใช้งานเบื้องต้น 3. ควรแบ่งสัดส่วนในบริเวณจอดรถให้ชัดเจน
12) คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ห้องพักอาจารย์	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเดินงานมาอย่างต่อเนื่อง	-
	ห้องปฏิบัติการ	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเดินงานมาอย่างต่อเนื่อง 2. เครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีวิธีการใช้งานพร้อมทุกเครื่อง ใช้ง่ายประกอบง่ายต่อการปฏิบัติ 3. สะอาด เป็นระเบียบ	1. ควรเพิ่มการทำทำความสะอาดขอบหน้าต่าง 2. ควรมีแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ในแต่ละห้อง และมีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ 3. ควรมีแผนการบำรุงรักษาและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง
	ห้องเรียน	1. บุคลากรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ และมีการนำเดินงานมาอย่างต่อเนื่อง	1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศที่ชำรุด ควรมีป้ายแสดงสถานะ “ชำรุด” 2. ควรมีตารางและแนวปฏิบัติในการใช้ห้อง
	สภาพแวดล้อม	1. มีการจัดสวนหย่อมด้วยพืชผักสวนครัว	1. ควรมีการระบุพื้นที่การจัดวางถังขยะ 2. ควรซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ พื้นทางเดิน สุขภัณฑ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 3. ควรมีแผนการบำรุงรักษาและปฏิบัติตามแผนอย่างต่อเนื่อง
13) คณะสัตวแพทยศาสตร์	สำนักงาน	สำนักงานคณบดี 1. การคีย์รายงานการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานเข้าระบบทุกเดือน เนื่องจากมีหน่วยเบิกจ่ายที่สำนักงานที่เดียว สำนักงานฝ่ายวิชาการ 1. บอร์ดหน้าห้องดูเรียบร้อยสวยงาม	สำนักงานคณบดี 1. ควรมีดัชนีแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่เห็นได้ชัดเจน 2. ควรมีผู้รับผิดชอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3. ควรทำแผนผังหน้าห้องให้ดูง่ายขึ้น 4. ป้ายชื่อควรเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้อง สำนักงานฝ่ายวิชาการ



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			1. ควรมีระยะเวลา เปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ 2. ควรเก็บสายไฟฟ้าหลังตู้ให้เรียบร้อย สำนักงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา 1. ที่เก็บเอกสารบนโต๊ะควรมีดัชนีบ่งชี้ 2. ควรมีการทำความสะอาดโต๊ะทำงานอย่างสม่ำเสมอ งานบริการวิชาการ 1. ควรปรับปรุงแผนผังหน้าห้องให้ดูเข้าใจง่าย 2. ควรมีดัชนีตู้เอกสารให้ครบถ้วนทุกตู้
	ห้องพักอาจารย์	-	1. แผนผังดูยาก วางกลับด้าน และไม่ระบุตำแหน่งที่นั่ง 2. ควรทำความสะอาดคราบฝุ่นที่บริเวณหน้าต่าง 3. ไม่ควรมีของใช้ส่วนตัวปะปนอยู่ในลิ้นชักที่ไม่ใช่ส่วนตัว
	ห้องปฏิบัติการ	1. มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ 2. วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการบันทึกการใช้งาน / การบำรุงรักษา 3. สะอาด เรียบร้อย มีป้ายบ่งชี้ทุกอย่าง	1. ควรเพิ่มการทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือ 2. ควรเก็บวัสดุให้ถูกต้องตามดัชนี 3. ควรมีการทำความสะอาดอุปกรณ์ ตู้ ชั้นวางของอย่างสม่ำเสมอ
	ห้องเรียน	1. มีการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ อย่างต่อเนื่องรูปแบบเรียบง่ายและประหยัดค่าใช้จ่าย	1. ควรจัดเก็บสายไฟฟ้าและสายนำสัญญาณ 2. ควรทำความสะอาดขอบหน้าต่าง รางกระดาน 3. สัญลักษณ์และผังสวิตช์ไฟส่องสว่างควรมีความสัมพันธ์กัน
	โรงฝึกงาน	-	1. ควรมีชั้นวางของสำหรับวางของใช้ส่วนตัวสำหรับนักศึกษา
	โรงพยาบาลสัตว์	-	1. ควรปฏิบัติตามแผนการบำรุงรักษา และทำให้เป็นปัจจุบัน
	สภาพแวดล้อม	-	1. ห้องน้ำ ควรปรับปรุงลูกบิดที่ชำรุด



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			2. ห้องน้ำ ไม่ควรมีน้ำขัง และ มีอุปกรณ์ทำความสะอาดปะปนอยู่ในห้องน้ำ 3. ควรซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง ในห้องน้ำ 4. ไม่ควรมีสิ่งของวางกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง 5. บริเวณส่วนหย่อม ควรกำหนดผู้ดูแลและดูแลตามแผนอย่างสม่ำเสมอ 6. ควรปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณลานจอดรถ
14) วิทยาลัยรัตภูมิ	สำนักงาน	1. มีการทำกิจกรรม 5ส+ 2. ความสะอาดของห้องสำนักงานไม่มีฝุ่นหยากไย่	1. สายไฟควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ 2. ควรมีการจัดสิ่งของภายในตู้ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการค้นหา
	ห้องพักอาจารย์	1. มีการทำกิจกรรม 5ส+ 2. ความสะอาดของห้องพักอาจารย์ไม่มีฝุ่นหยากไย่	1. ควรมีการจัดสิ่งของภายในตู้ให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการค้นหา
	ห้องเรียน	1. ห้องเรียนทุกห้อง มีการนำขวดน้ำดื่มที่เหลือใช้มาทำเป็นกระถางต้นไม้ ใส่พื้ด่าง เพิ่มความสวยงาม ทำให้ดูสบายตา สร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน 2. อุปกรณ์ภายในห้องเรียน มีการติดป้ายบอกวิธีการใช้งานได้อย่างชัดเจนครบถ้วน	1. แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ภายในห้อง บางห้องไม่มีและข้อมูลการตรวจเช็คยังไม่เป็นปัจจุบัน 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ ควรมีประจำห้อง และควรติดตั้งไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน 3. ถังขยะ กรณีใช้ถังรวม ควรเพิ่มจำนวนให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับพื้นที่ 4. ผังสวิตซ์ไฟ ควรติดป้ายดัชนีหรือแถบสี บางห้องมี บางห้องไม่มี 5. วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น ปากกา แปรงลบกระดาน รีโมทอุปกรณ์ต่างๆ ควรมีที่จัดเก็บ หากไม่มีที่จัดเก็บควรระบุขอบเขตในการวาง เพื่อความสะดวกในการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีอยู่ครบถ้วนหรือไม่ 6. หน้าต่างบานเลื่อนกระจก ควรทำความสะอาดบ้าง



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			เพื่อลดการสะสมของฝุ่น 7. พัฒลมบางตัวชำรุด ใช้งานไม่ได้ ควรจะติดป้ายแสดงสถานะ
	ห้องปฏิบัติการ	1. มีการทำกิจกรรม 5ส+ 2. การนำวัสดุเหลือใช้มาใช้ใหม่	1. สายไฟควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ 2. แผนการบำรุงเครื่องปรับอากาศ ควรมีการตรวจเช็คให้เป็นปัจจุบัน 3. การเบิกจ่าย ยืม-คืน วัสดุ ควรทำให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
	โรงฝึกงาน	1. มีการทำกิจกรรม 5ส+ 2. โรงฝึกงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย 3. มีการแยกแยะพื้นที่ส่วนปฏิบัติการออกจากส่วนงานเอกสารอย่างชัดเจน	1. ควรมีสมุดบันทึกการยืม - คืน อุปกรณ์และเครื่อง เพื่อป้องกันการสูญหาย
	ห้องสมุด	1. มีการจัดเก็บหนังสือเป็นหมวดหมู่ สะดวกในการค้นหาและหยิบใช้ 2. จัดมุมอ่านหนังสือได้ดีมาก เหมาะสำหรับผู้รักการอ่าน	-
	สภาพแวดล้อม	1. สภาพแวดล้อมบริเวณรอบๆ อาคาร มีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมาก ทำให้รอบๆ อาคารมีความร่มรื่น ไม่ร้อน เหมาะแก่การนั่งพักผ่อนในช่วงเวลาว่าง 2. สวนหย่อมมีการบำรุงรักษาดูแลและตกแต่งให้มีความสวยงามอยู่เสมอ	1. ห้องน้ำ ควรมีข้อควรปฏิบัติติดไว้ เพื่อการใช้งานที่ถูกต้อง และควรติดป้ายรณรงค์บ้าง เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน 2. ภายในห้องน้ำควรจัดวางถังขยะไว้ทุกห้อง เพื่อความสะดวกของใช้บริการ 3. ลานจอดรถ ช่องจอดรถเส้นลบเลือน ควรจะมีการตีเส้นใหม่ให้มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อการความสะดวกในการเข้าจอดรถ
15) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	สำนักงาน	1. มีความสะอาด	1. ควรทำความสะอาดแผงไฟฟ้าอยู่เสมอ 2. ควรจัดทำดัชนีทุกตู้



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
	ห้องพักอาจารย์	-	1. ควรมีการจัดทำดัชนีทุกตู้ 2. ห้อง ฉ.312 ควรมีการจัดแยกวัสดุให้เป็นหมวดหมู่ 3. สาขาภาษา ชั้น 3 ป้ายชื่ออาจารย์และฝุ่นบริเวณโต๊ะ
	ห้องปฏิบัติการ	ศูนย์ปฏิบัติการนักท่องเที่ยว 1. สะอาด การจัดวางวัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ศูนย์ปฏิบัติการการโรงแรม 1. มีความสะอาด วัสดุอุปกรณ์แยกเป็นหมวดหมู่ 2. ห้องพักมีความสะอาด บรรยากาศร่มรื่น ครัววินรี 1. มีความสะอาด	ศูนย์ปฏิบัติการนักท่องเที่ยว 1. พื้นกระเบื้องภายในอาคารแตก 2. ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3. ควรมีการทำความสะอาดเพดานอยู่เสมอ 4. ควรจัดกล่องกระดาษด้านบนตู้ควบคุมสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากไม่ทราบว่าภายในบรรจุอะไรเป็นอันตรายหรือไม่ ศูนย์ปฏิบัติการการโรงแรม 1. ควรปรับปรุงบ้านพักสุระบาล 1 ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จะได้ไม่เสียโอกาสในการเข้าพักของนักท่องเที่ยว ครัววินรี 1. ควรมีการทำความสะอาดโดยรอบอาคารและบริเวณใต้ถุนอาคาร 2. ควรจัดตกแต่งสวนหย่อมในบริเวณโดยรอบให้สวยงามเป็นระเบียบ และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
16) วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	สำนักงาน	-	1. ควรปรับปรุงเพดานที่ชำรุด
	ห้องพักอาจารย์	-	1. ประตู / หน้าต่างควรอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด
	ห้องเรียน	-	1. ควรมีผังห้องแสดงตำแหน่งการจัดวาง 2. ควรดูแลความสะอาดของหน้าต่าง 3. ควรมีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+
	ห้องปฏิบัติการ	-	1. ควรมีแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและปฏิบัติ



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			ตามแผนอย่างสม่ำเสมอ 2. ควรมีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+
	โรงฝึกงาน	-	1. ควรดูแลความสะอาดของหน้าต่าง 2. ควรมีบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส+ 3. ควรมีดัชนีและสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับดัชนี
	ห้องสมุด	-	1. หนังสือพิมพ์ควรเป็นปัจจุบัน 2. ควรเปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส
	สภาพแวดล้อม	-	1. ควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานและควรมีการซ้อมแนวปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน 2. ควรมีแนวปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมและดำเนินการตามแนวปฏิบัติ 3. แนวปฏิบัติการ เข้า – ออก วิทยาลัยฯ ควรมีการแลกบัตรหรือติดตั้งกล้องวงจรปิด
17) สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักงาน	1. มีการดำเนินกิจกรรม 5ส+ อย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นนิสัย 2. มีการสร้างสรรค์/นวัตกรรม	1. การจัดทำบอร์ดกิจกรรม 5ส+ - ควรมีป้ายชื่อบอร์ด "กิจกรรม 5ส+" อย่างชัดเจน - ควรมีการจัดทำผังแสดงสมาชิกกิจกรรม 5ส+ 2. ควรมีการติดข้อปฏิบัติการใช้เครื่องปรับอากาศ ณ ตำแหน่งเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และระบุข้อปฏิบัติการใช้เครื่องปรับอากาศ 3. การทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร เช่น มีฝุ่น คราบฝุ่น บริเวณกระจาตู้เอกสารบางตู้ 4. กระดาษขาว บริเวณตู้เอกสาร ควรลอกออกและทำความสะอาด 5. ตู้ควบคุมไฟและระบบอินเตอร์เน็ต ควรมีการระบุชื่อผู้รับผิดชอบ เช่น ชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ หรือ ระบบไฟขัดข้อง/ดับ ติดต่อคุณ



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			 โทร..... 6. การเก็บสายไฟ ควรมีรางฝาครอบ เนื่องจากมีสายไฟจำนวนมาก เพื่อความปลอดภัยในการทำงานและความเป็นระเบียบ 7. ตู้จัดเก็บเอกสารบางตู้ไม่มีล็อกขี้นังซี่
18) สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
19) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สำนักงาน	1. มีนวัตกรรมติดตั้งสวิทช์กระตุก ในการเปิด/ปิดหลอดไฟ และเป็นการประหยัดพลังงาน เนื่องจากสวิทช์แยกหลอดไฟแต่ละดวงออกจากกัน	1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาด 2. ควรมีป้ายบอกจุดวางถังขยะและถังขยะควรมีฝาปิด
20) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงาน	สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1. สะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีสภาพเหมาะสมกับการทำงาน	สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1. ยังมีของใช้ส่วนตัวปะปนอยู่ในบางตู้ ควรนำออก สำนักงานฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย 1. ผังห้องควรแสดงตำแหน่งหรือระบุกลุ่มงานหรือรายชื่อ เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อทราบได้อย่างชัดเจน
	ห้องปฏิบัติการ	-	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 59302 1. ควรมีข้อปฏิบัติการใช้งานของคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในห้องปฏิบัติการ
	สภาพแวดล้อม	ภายในอาคาร 59 1. มีการประดับตกแต่งด้วยต้นไม้ สบายตา	ภายในอาคาร 59 1. ควรมีแผนบำรุงรักษาหรือทำความสะอาดทางเดินห้องสุขา และควรมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายนอกอาคารหอสมุด 1. ควรมีการบำรุงรักษาและดูแลภูมิทัศน์โดยรอบ
21) สำนักงานวิทยาเขตตรัง	สำนักงาน	1. นำฟากล่องกระดาษ A4 มาจัดทำเป็นที่จัดเก็บเอกสารหรือใส่อุปกรณ์ต่างๆ 2. นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า มาทำเป็นป้ายชื่อบุคลากร	1. ควรทำป้ายชื่อต่างๆให้มีสีส้มสวยงาม และมีความคงทน 2. ควรมีบอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรม 5ส+
	ห้องเรียน	1. โดยรวมมีสภาพสะอาด	1. ควรทำข้อปฏิบัติในการใช้งาน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
			ให้สวยงามและคงทน
	ห้องปฏิบัติการ	-	1. ควรมีชั้นวางรองเท้าไว้หน้าห้อง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
	สภาพแวดล้อม	1. โดยภาพรวมอาคารลมพัดถ่ายเทได้ดี บรรยากาศร่มรื่น 2. บุคลากรมีความตื่นตัว ร่วมกันทำกิจกรรม 5ส+ เป็นอย่างดี	1. ป้อมยามและบริเวณโดยรอบ ควรมีห้องน้ำ เพื่อความสะดวกของนักศึกษาเวลารอรถ 2. อาคารกีฬา ควรปรับปรุงเรื่องความสะดวกและซ่อมแซมห้องน้ำ 3. อาคารวิทยบริการ ควรมีการปรับปรุงตัวอาคารให้ทันสมัย
22) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่สีใหญ่	สำนักงาน	1. แผนงานประชาสัมพันธ์มีการจัดบอร์ดกิจกรรม 5ส+ ได้อย่างสวยงาม 2. แผนงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่ มาตรฐานเดียวกัน เป็นระเบียบสวยงาม	1. แผนงานบริหารสินทรัพย์และแผนงานพัสดุ ควรตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศตามแผนบำรุงรักษา 2. แผนงานสารสนเทศ ควรแยกเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากตู้เก็บเอกสารหลัก
	ห้องเรียน	-	ห้องเรียน 221 , 224 , 225 1. ควรทำความสะอาดคราบสกปรกบริเวณกระจกด้านนอก 2. ควรซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น เครื่องปรับอากาศ ม่านบังแสง ที่จับประตู 3. ควรเก็บสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นระเบียบ
	ห้องสมุด	-	1. ควรซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุด เช่น เครื่องปรับอากาศ ม่านบังแสง และควรเพิ่มถังขยะ
	สภาพแวดล้อม	1. อาคาร 2 มีการตกแต่งบริเวณสวนหย่อมอย่างสวยงาม 2. โรงอาหาร เป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ มีการจัดแยกภาชนะอย่างเหมาะสม	1. อาคาร 2 ควรตีเส้นบริเวณสถานที่จอดรถให้ชัดเจน และควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 2. อาคาร 3 ควรบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา ให้อยู่ในสภาพปลอดภัย พร้อมใช้งาน



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
		3. ห้องประชุม มีการจัดระเบียบและมีแนวปฏิบัติการใช้ห้องอย่างชัดเจน 4. มีป้อมยามเหมาะสม	3. อาคารเอนกประสงค์ ควรซ่อมบำรุงประตูห้องน้ำและก๊อกน้ำ ทำความสะอาดบริเวณทางเดินและบริเวณโดยรอบอย่างสม่ำเสมอ 4. สนามกีฬา ควรมีการบำรุงรักษาสถานกีฬาตามแผนการบำรุงรักษา 5. โรงอาหาร ควรซ่อมแซมห้องน้ำบริเวณโรงอาหารให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
23) สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่	สำนักงาน	1. มีการดำเนินกิจกรรม 5ส+ ในทุกพื้นที่ และทำด้วยความตั้งใจ	1. แผนงานการเจ้าหน้าที่ ควรจัดเรียงเอกสารให้เป็นระเบียบ 2. แผนงานประชาสัมพันธ์ ควรจัดเก็บสายไฟฟ้าภายในห้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย 3. แผนงานทะเบียนและวัดผล ควรดูแลเรื่องความสะอาดให้สม่ำเสมอ และทั่วทุกบริเวณ
	ห้องเรียน		1. ควรปรับปรุงแผนผังให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงภายในห้อง กรณีในห้องเรียนมีโต๊ะเก้าอี้สำรอง ให้วางไว้หลังห้องและมีป้ายระบุสถานะว่า ที่สำหรับวางโต๊ะเรียนสำรอง 2. ควรดูแลความสะอาดบริเวณขอบหน้าต่างของห้อง
	สภาพแวดล้อม		
24) สำนักงานอธิการบดี	สำนักงาน	1. บริเวณครัวจัดวางอุปกรณ์อย่างมีระเบียบและมีป้ายบอกชัดเจน	-
25) สำนักงานนิติการ	สำนักงาน	-	1. ควรจัดทำป้ายชื่อบุคลากรให้มีความชัดเจนมองเห็นได้ชัด
26) กองบริหารงานบุคคล	สำนักงาน	-	1. ควรจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
27) กองกลาง			
28) กองประชาสัมพันธ์			



หน่วยงาน	พื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา
29) กองคลัง			
30) กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	สำนักงาน	1. บริเวณห้องประชุม จัดวางผังได้อย่างเหมาะสม	
31) กองนโยบายและแผน	-	-	-
32) กองพัฒนานักศึกษา	สำนักงาน	1. ในภาพรวมมีการพัฒนาที่ดีขึ้น	1. ห้องสำนักงานไม่ควรอยู่ใต้โรงยิม และควรจัดหาสำนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร
33) กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	-	-	-
34) โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมราชมงคลศรีวิชัย	-	-	-
35) หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม			
36) หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-

****หมายเหตุ**** สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ขอรับการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 เนื่องจากเป็นที่ตั้งของสำนักงานชั่วคราวคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี ตามหนังสือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ศธ 0584.31/188 ลงวันที่ 11 เมษายน 2560 เรื่อง ไม่ขอรับการตรวจประเมิน 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559





ขอรับรองผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ และ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ 250/2560 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559

(นายชนาธิป สีนิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้รวบรวม / สรุปข้อมูล
31 พฤษภาคม 2560

(นางสาววีรวรรณ อ่ำภา)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
ผู้ตรวจสอบ / ยืนยันข้อมูล
31 พฤษภาคม 2560



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559



แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕๙^๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

[illegible]

(นางสาววิวรรณ อัมภา)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

ผู้จัดทำแผน



ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการดำเนินการกิจกรรม 5ส+ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเพิ่มผลผลิตในสถานที่ทำงาน และเป็นฐานในการพัฒนาไปสู่การจัดทำระบบมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้	กรรมการ
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	กรรมการ
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	กรรมการ
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	กรรมการ

/ผู้อำนวยการ...



๒

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
หัวหน้าหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	กรรมการ
ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมฯ	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ และประเมินผล

พื้นที่สงขลา

- คณะกรรมาการชุดที่ ๑ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

๑. ผศ.ภาวนา	พุ่มไสว	วิทยาลัยรัตภูมิ	ประธานกรรมการ
๒. นายประชิด	พรหมสุวรรณ	วิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
๓. นางสุพัตรา	เพ็งเกลี้ยง	วิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	วิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
๕. นายวันประชา	นวนสร้อย	วิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
๖. นางรัชดา	เพ็ชรขระ	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๗. นางราตรี	สุขบางคำ	วิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมาการชุดที่ ๒ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นายเสริมศักดิ์	สัญญาโน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางปาลิตา	เอกอรุ	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓. นางอัจฉรา	รัตนมา	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวลีลาวันต์	สุรชิต	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ

/๕. นายณัฐวุฒิ...



๓

๕. นายณัฐวุฒิ	สุภารัตน์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	กรรมการ
๖. นางสาวนลพรรณ	ขันติกุลานนท์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	กรรมการ
๗. นายพัชร	แสงสุวรรณ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการชุดที่ ๓ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริรัตน์	พิงชมพู	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชยานิษฐ์	บุญสนิท	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๓. นางสาวมณฑิรา	เกียรติถาวรนนท์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๔. นางธัญวลัย	รัตนนิกิจ	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวกุลนิดา	แย้มทิม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	กรรมการ
๖. นายสมพงษ์	แก้วหวัง	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	กรรมการ
๗. นางณัฐสุดา	นิลโกสัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการชุดที่ ๔ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉวีระ	หัตถ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรีศนีย์	กายพันธ์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๓. นายถาวร	เกื้อสกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.วสันต์	จินดา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๕. นายพิษณุ	อนุชาญ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวมณฑิตา	ศรีพล	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นางรุ่งนภา	แก้วนวล	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการชุดที่ ๕ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางฉัตรดา	ไชยหล่อ	คณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นายรอมฎอน	บุรพา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๓. นายสาโรจน์	มีพวงมาก	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสาววนิดา	บุรีภักดิ์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	ทองราช	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๖. นางรจวรรณ	รามแก้ว	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการชุดที่ ๖ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ วิทยาลัยรัตภูมิ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฉวีระ	หัตถ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอินฐิดา	โกมล	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๓. นางสาวอติญา	รัตนมา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔. นายนราธร	สังข์ประเสริฐ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๕. นายจรัญ	ธรรมใจ	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ	กรรมการ
๖. นางสาวอารมณ	รอดลอยทรัพย์	คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการ...



๔

- คณะกรรมการชุดที่ ๗ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ กองประชาสัมพันธ์ และกองคลัง ประกอบด้วย

๑. นายพงษ์เทพ แซ่ลี้	กองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุมาภรณ์ กริโส	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
๓. นางอมรรัตน์ พันธุ์ทอง	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ
๔. นางสาวปิยมา หีมชูต	กองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๘ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ และกองบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางสาวผุสดี แสงมณี	กองกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นางอติปริยา รักคล้าย	สำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๓. นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์	สำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
๔. นางสาวฐิติวัลค์ รัชชโต	กองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๙ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม และกองกลาง ประกอบด้วย

๑. นางสาวกุลธิดา มะลิทอง	กองประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑารัตน์ สุวรรณณะ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	กรรมการ
๓. นางสาวศิริวรรณ ทิพรรัตน์	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ	กรรมการ
๔. นางสาววิจิตรา ชัยแก้ว	กองประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๑๐ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ สำนักงานอธิการบดี และกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางสุพิศ ยอดแก้ว	กองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ สังข์น้อย	สำนักงานนิติการ	กรรมการ
๓. นางสาวสรลชนา ถิระวุฒิ	สำนักงานนิติการ	กรรมการ
๔. นางวรรณิ์ รัตนประติษฐ์	กองคลัง	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๑๑ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ หน่วยตรวจสอบภายใน และกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวดี เทวมิตร	สำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจาริณี แก้วประสิทธิ์	กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางสาวจุไรรัตน์ เพชรน้อย	กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางดาริณี รัชชทอง	สำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

/● คณะกรรมการ...



๕

- คณะกรรมการชุดที่ ๑๒ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ กองนโยบายและแผน และโครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรมราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

๑. นางพรกนก	อินทศิริ	กองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเมลวัลย์	ศิริสงคราม	กองออกแบบฯ	กรรมการ
๓. นางสาวสุนทรี	จงคดี	กองออกแบบฯ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกาญจน์	จันทร์ศรีบุตร	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๑๓ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวปทุมพร	เกิตทิพย์	หน่วยบริการทางวิชาการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพรรณ	เกื้อบุญ	หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางกนกพรรณ	คงแก้ว	หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๔. นางสาวตุลยา	อุดมศิลป์	หน่วยบริการทางวิชาการฯ	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๑๔ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ สำนักงานนิติการ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. นายพลากร	พันธุ์มณี	โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	คัมพะชา	โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปฯ	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	คูนี้อาจ	กองวิเทศสัมพันธ์ฯ	กรรมการ
๔. นายชนาธิป	สินิน	กองวิเทศสัมพันธ์ฯ	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่ตั้ง

- คณะกรรมการชุดที่ ๑๕ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ผศ.ว่าที่ พ.ต.ดำรงค์	โลหะลักษณ์เดช	คณะวิทย์ - ประมง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนนา	ปาละรัตน์	คณะวิทย์ - ประมง	กรรมการ
๓. นางสาวตรีศิลป์	เวชไช	วิทยาลัยการโรงแรมฯ	กรรมการ
๔. นางสาวสุญาพร	สือตระกูล	วิทยาลัยการโรงแรมฯ	กรรมการ
๕. นายธานี	สังขวัง	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสาวกษิณันท์	ทองคำ	วิทยาเขตตรัง	กรรมการและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๑๖ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง และสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. นางเมธาพร	หิรัญวงศ์	วิทยาเขตตรัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภกัญญา	บุญเกื้อ	วิทยาลัยการโรงแรมฯ	กรรมการ

/๓. ผศ.สุนันทา...



๖

๓. ผศ.สุนันทา	ห้องสาย	คณะวิทย์ – ประมง	กรรมการ
๔. นางสาวเดือนรุ่ง	ช่วยเรื่อง	คณะวิทย์ – ประมง	กรรมการ
๕. นายศิววงศ์	เพชรจุล	วิทยาลัยการโรงแรมฯ	กรรมการ
๖. นายสมภพ	ยี่สุน	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติฯ	กรรมการ
๗. นางสาวแสงเดือน	แก้วกลาง	วิทยาลัยการโรงแรมฯ	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการชุดที่ ๑๗ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ สำนักงานวิทยาเขตตรัง ประกอบด้วย

๑. ผศ.ประกาศรี	ศรีชัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเจตนา	อินยะรัตน์	คณะวิทย์ – ประมง	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร	เจริญสุข	วิทยาลัยการโรงแรมฯ	กรรมการ
๔. นางปิยวรรณ	ชูฟูล	คณะวิทย์ – ประมง	กรรมการ
๕. นางสาวประภาพร	หนูคงรักษ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่นครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)

● คณะกรรมการชุดที่ ๑๘ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุ่งใหญ่) ประกอบด้วย

๑. ผศ.จีรพร	เชื้อเจ็ดตน	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ละอองวรรณ	ศรีจันทร์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๓. ผศ.สกุลรัตน์	แสนปุตตะวงษ์	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔. นายสิริพงษ์	วงศ์พรประทีป	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕. สพ.ญ.เฉลิมขวัญ	เอื้อละพันธ์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๖. สพ.ญ.สินีนาก	เข็มบุบผา	คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวเดือนพัทรา	จันทร์สุด	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการชุดที่ ๑๙ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะอุตสาหกรรมเกษตร ประกอบด้วย

๑. ผศ.ยีนยง	วานิชย์ปกรณ์	วิทยาเขตนครศรีฯ (ทุ่งใหญ่)	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นรี	โมราศิลป์	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓. ผศ.พัชรภรณ์	วานิชย์ปกรณ์	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔. ผศ.เยาวดี	ดิณสิริสุข	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวนศพร	ธรรมโชติ	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๖. ผศ.ดวงเดือน	สงฤทธิ์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๗. นางสาวอุมาพร	ชิมมากทอง	คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
๘. นางดารุณี	พรานขุ	วิทยาเขตนครศรีฯ (ทุ่งใหญ่)	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิศดา	พัสมุท	วิทยาเขตนครศรีฯ (ทุ่งใหญ่)	กรรมการและเลขานุการ

/● คณะกรรมการ...



๗

● คณะกรรมการชุดที่ ๒๐ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่) ประกอบด้วย

๑. นางวาจิศา	จันทร์เกษ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
๒. นายทวี	กล้าแท้	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๓. นางสาวกริศา	ชด้อย	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	คล้ายโพธิ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๕. นางสาวสุธาทิพย์	เจียรศิริ	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. นางสุพัสชา	คงเมือง	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่นครศรีธรรมราช (สไใหญ่)

● คณะกรรมการชุดที่ ๒๑ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะเทคโนโลยีการจัดการ และสำนักงานวิทยาเขต นครศรีธรรมราช (สไใหญ่) ประกอบด้วย

๑. ผศ.วิทยากร	ฤทธิมนตร์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภเวทย์	สงค	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๓. ผศ.สุพัต	ธรรมเพชร	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๔. นางราตรี	เขี้ยวรอด	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาพร	ขุนทอง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๖. นางสาวณิศา	มีเสน	วิทยาเขตนครศรีฯ (สไใหญ่)	กรรมการ
๗. นางสาวเปรมจิต	รองสวัสดิ์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการและเลขานุการ

● คณะกรรมการชุดที่ ๒๒ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะเกษตรศาสตร์ (สไใหญ่) ประกอบด้วย

๑. นางสุธิภาณ	แก้วคงบุญ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา	คำแหง	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๓. นางสุวัฒนา	พวงสุวรรณ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิธิพร	วรรณโสภณ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๕. นางสาวอรยา	สุนิตย์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวสุนิสา	จุลนวล	วิทยาเขตนครศรีฯ (สไใหญ่)	กรรมการ
๗. นางสาวกัญญา	ผันแปรจิตต์	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการและเลขานุการ

พื้นที่นครศรีธรรมราช (ขนอม)

● คณะกรรมการชุดที่ ๒๓ ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ประกอบด้วย

๑. น.สพ.ศิริศักดิ์	ชีช้าง	คณะสัตวแพทยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุไพล์หมาน	หมาดไทยด	คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ

/๓. นายสุภาจิต...



๘

๓. นายสุภาชิต	ชูกลิ่น	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๔. ผศ.ศิรินาถ	ศรีอ่อนนวล	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๕. นายสุทธิพร	เปี่ยมหอม	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๖. นายชำนาญ	ขวัญสกุล	คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาภรณ์	กลิ่นแก้ว	คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการตรวจประเมินติดตามกิจกรรม 5ส+ โดยประธานกรรมการประสานงานกับหน่วยงานที่รับการตรวจ
๒. ดำเนินการตรวจติดตามฯ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๐
๓. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+
๔. แจ้งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ให้หน่วยงานที่รับการตรวจฯ และกองวิเทศสัมพันธ์ ไม่เกินวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

นางสาววิวรรณ	อำภา	กองวิเทศสัมพันธ์ฯ	ประธานกรรมการ
นายชาติชาย	ช่างแก้ว	กองวิเทศสัมพันธ์ฯ	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	คูนิอาจ	กองวิเทศสัมพันธ์ฯ	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กองวิเทศสัมพันธ์ฯ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการตรวจจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อนำมาจัดทำรายงานผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ
๒. จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งให้หน่วยงานทราบ
๓. จัดเก็บรายงานผล เพื่อไปใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ทั้งนี้ จันทกว่าการดำเนินงานตรวจประเมินฯ แล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

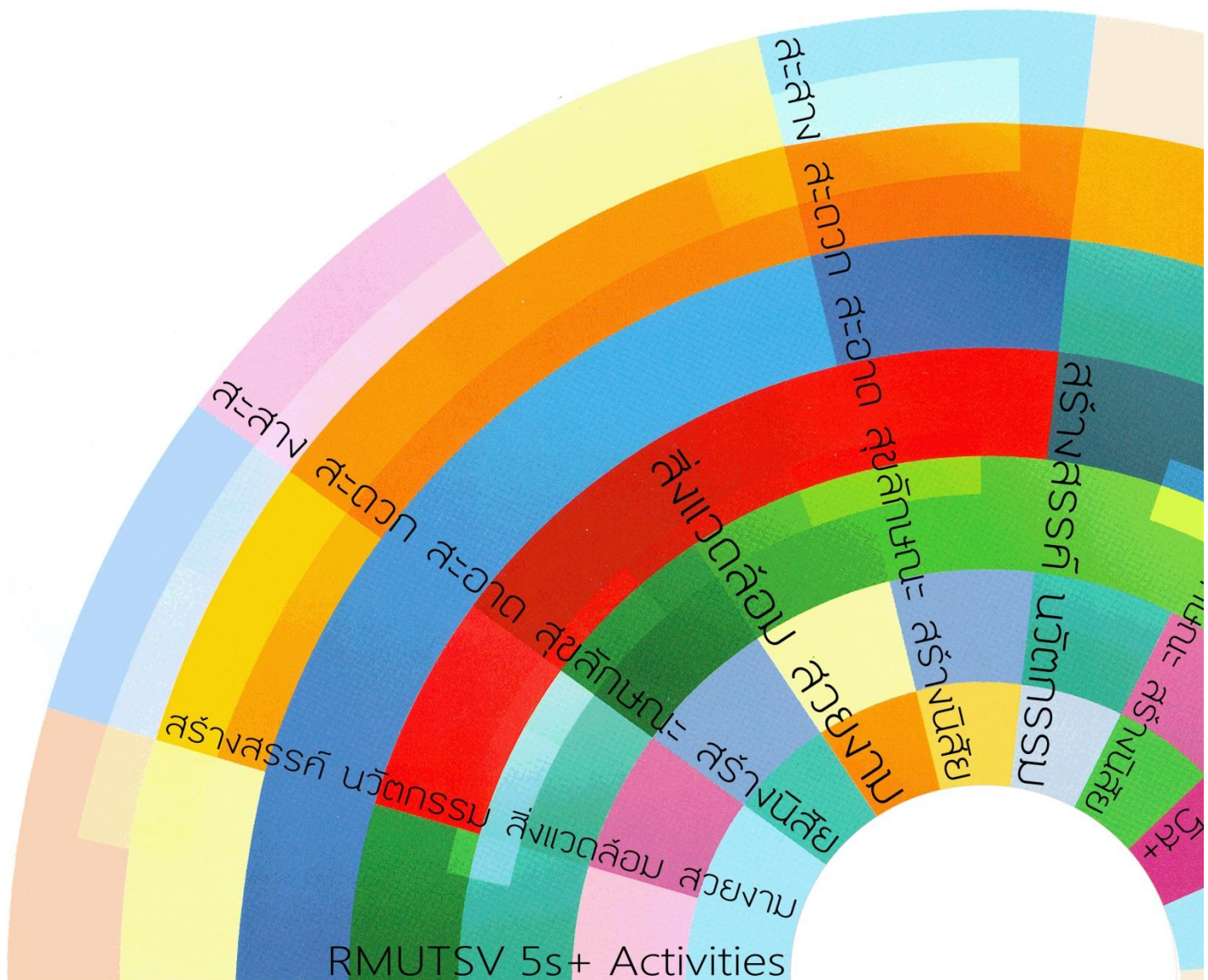


ภาคผนวก ค ประมวลภาพกิจกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2559



RMUTSV

Rajamangala
University
of Technology
Srivijaya



ir.rmuts.ac.th

