



รายงานสหกิจศึกษา (SarabanPSK 36)

บริษัท (SarabanPSK 24).....

โดย

นาย/นางสาว..... (Saraban PSK 18)

รหัสประจำตัว.....

ปฏิบัติงาน ณ (Saraban PSK 18)

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

Web site.....

(ปกในลำดับเท่าปกนอก แต่ไม่มีตรามหาวิทยาลัย)

(หนังสือขอส่งรายงาน และโครงการสหกิจศึกษา)

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นักศึกษาสาขาวิชา.....

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ณ ในตำแหน่ง..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....

พ. ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ. ศ.และได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการเรื่อง

บัดนี้ การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้สิ้นสุดลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานการปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่ม โครงการสหกิจศึกษา จำนวน 1 เล่ม และแผ่น CD มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นาย/นางสาว.....)

กิตติกรรมประกาศ (Saraban PSK 18)

ตามที่ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....ได้มาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณใน
ตำแหน่ง.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ. ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....
พ. ศ.ในระหว่างการปฏิบัติงานข้าพเจ้าได้รับความรู้ ประสบการณ์ต่างๆในการทำงานจริงอัน
หามิได้จากมหาวิทยาลัย ทั้งการทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ด้วยความ
ช่วยเหลือสนับสนุนให้คำปรึกษาในปัญหาต่างๆจากบุคลากรหลายฝ่ายดังนี้

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่ง.....
5. ตำแหน่ง.....

นอกจากนี้ยังมีบุคคลท่านอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ซึ่งได้อบรมสั่งสอน ให้คำแนะนำที่ดี ใน
การทำงานและการจัดทำรายงานฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหากเนื้อหา
รายงานฉบับนี้มีความผิดพลาดประการใดข้าพเจ้ากราบขออภัยมา ณ โอกาสนี้

นาย/นางสาว.....

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่.....

สารบัญ (Saraban PSK 18)

บทที่	หน้า
จดหมายนำส่ง	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
หนังสืออนุมัติรายงาน	ง
บทคัดย่อ	จ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1	
บทที่ 2 รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	...
2.1	
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน	...
3.1	
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ	...
4.1	
บรรณานุกรม	...
ภาคผนวก	...
ประวัติของผู้จัดทำรายงาน	...

สารบัญตาราง (Saraban PSK 18)

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1	...
ตารางที่ 2	...
ตารางที่ 3	...

(สามารถกำหนดตั้งแต่ตารางแรกจนถึงตารางสุดท้ายก็ได้ หรือแยกตารางในแต่ละบทก็ได้)

สารบัญภาพ (Saraban PSK 18)

ภาพ	(Saraban PSK 16)	หน้า
ภาพที่ 1		...
ภาพที่ 2		...
ภาพที่ 3		...

(สามารถกำหนดตั้งแต่ภาพแรกแรกจนถึงภาพสุดท้ายก็ได้ หรือแยกภาพในแต่ละบทก็ได้)

บทที่ 1

บทนำ (SarabanPSK 18)

รายงานการฝึกงาน ณ.....

1.1 ประวัติและรายละเอียดของหน่วยงาน

- 1.1.1 ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 1.1.2 ประวัติความเป็นมาของสถานประกอบการ
- 1.1.3 ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/บริการ ของสถานประกอบการ
- 1.1.4 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงาน

1.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ของ (กิจการ สาขา ฝ่าย แผนก)

- 1.2.1 ปัจจัยภายใน
- 1.2.2 ปัจจัยภายนอก
- 1.2.3 SWOT Analysis
- 1.2.4 แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข

บทที่ 2

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน (SarabanPSK 18)

- 2.1 ส่วนงาน/สาขา/ฝ่าย/แผนก ที่นักศึกษาทำงาน
- 2.2 ตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 ชื่อ-ตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
- 2.4 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- 2.5 รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ
- 2.6 ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- 2.7 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ที่นำมาใช้ประกอบการทำงาน)
- 2.8 หัวข้อโครงการที่ทำ

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติงาน (SarabanPSK 18)

สัปดาห์ที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ได้รับมอบหมาย.....
2. รายละเอียดของงาน.....
3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....
4. แนวทางการแก้ปัญหา.....
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน.....

สัปดาห์ที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. งานที่ได้รับมอบหมาย.....
2. รายละเอียดของงาน.....
3. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....
4. แนวทางการแก้ปัญหา.....
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน.....
6. สรุปผลการปฏิบัติงาน.....

(ทำจนครบ 16 สัปดาห์ เมื่อขึ้นสัปดาห์ใหม่ให้ขึ้นหน้าใหม่)

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะ (SarabanPSK 18)

4.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

- 4.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- 4.1.2 ด้านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการ
- 4.1.3 ด้านการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาในการทำงาน
- 4.1.4 ด้านการทำงานร่วมกันในองค์กร
- 4.1.5 ด้านการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และสารสนเทศในการทำงาน
- 4.1.6 ด้านทักษะในการทำงานอื่นๆ

4.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

- 4.2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง
- 4.2.2 ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
- 4.2.3 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- 4.2.4 ประโยชน์ต่อสังคม

4.3 ข้อเสนอแนะ

- 4.3.1 ข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานในภาคการศึกษาต่อไป
- 4.3.2 ข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ
- 4.3.3 ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- 4.3.4 ข้อเสนอแนะต่อสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย
- 4.3.5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

บรรณานุกรม (Saraban PSK 18)

- ชนงกรณ์ กุณทลบุตร. (2557). การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัตนา สายคณิต. (2552). การบริหารโครงการ: แนวทางสู่ความสำเร็จ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก