**คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา**

หน้าที่ 1/3

**แบบประเมินผลการฝึกงาน**

**วัตถุประสงค์**  1. เพื่อประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา

2. เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงรายวิชาในหลักสูตร ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

**คำชี้แจง**

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานหรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

2. โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็น

3. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้วขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ควบคุมการฝึกงานทำการปิดผนึกและลงลายมือชื่อบริเวณที่ทำการ**ปิดผนึกซอง**เอกสารดังกล่าวด้วย

**ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

สถานที่ตั้ง\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_หมายเลขโทรศัพท์\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_หมายเลขโทรสาร\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1 ประเภทของการดำเนินกิจการ

🞎 รัฐบาล 🞎 เอกชน

🞎 รัฐวิสาหกิจ 🞎 อื่น ๆ (โปรดระบุ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 เพศ 🞎 ชาย 🞎 หญิง

1.3 ตำแหน่ง 🞎 ผู้จัดการ 🞎 ฝ่ายบุคคล 🞎 พนักงาน 🞎 อื่นๆ...........................................

1.4 ประสบการณ์ในการทำงาน 🞎 น้อยกว่า 5 ปี 🞎 5-10 ปี 🞎 11-15 ปี 🞎 16 ปีขึ้นไป

2. ชื่อนักศึกษาฝึกงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

สาขาวิชา\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ชั้นปีที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ฝึกงานระหว่างวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ถึงวันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

เข้าฝึกงานในงาน/แผนก/ฝ่าย\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. หน้าที่หลักหรือความรับผิดชอบของนักศึกษา 3.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. กำหนดเวลาฝึกงานทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_วัน มาฝึกงานจริง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_วัน

ลาป่วย\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_วัน ลากิจ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_วัน ขาด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_วัน มาสาย\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_วัน

**คำชี้แจง** โปรดแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

หน้าที่ 2/3

5 หมายถึง ดีมาก 4 หมายถึง ดี

3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง พอใช้

1 หมายถึง ต้องปรับปรุง

***โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่องที่ต้องการ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |  |  |  |  |  |
| 1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม |  |  |  |  |  |
| 1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม |  |  |  |  |  |
| 1.4 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม |  |  |  |  |  |
| **2. ความรู้** |  |  |  |  |  |
| 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ |  |  |  |  |  |
| 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |  |  |  |  |  |
| 3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหารวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ |  |  |  |  |  |
| 3.3 สามารถติดตาม ประเมินผลสรุปประเด็นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน |  |  |  |  |  |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
| 4.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน |  |  |  |  | หน้าที่ 3/3 |
| 4.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ** |  |  |  |  |  |
| 5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง |  |  |  |  |  |
| 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม  ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ |  |  |  |  |  |
| **6. ระเบียบวินัย** |  |  |  |  |  |
| 6.1 การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกระเบียบ |  |  |  |  |  |
| 6.2 การตรงต่อเวลาและมาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |

ข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข ปรับปรุง

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ทักษะที่ควรมีเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*สถานประกอบการต้องการรับนักศึกษาฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1 (ระหว่าง มิ.ย. - ต.ค.) ภาคเรียนที่ 2 (ระหว่างเดือน พ.ย. – ก.พ.)

ลงชื่อผู้ประเมิน .…..…………………………………………..

(……………………………………………...)

ตำแหน่ง……………………………………………………….

วันที่…………………………………………………………...

## กรุณาใส่ซองปิดผนึกและให้นักศึกษาถือกลับมาส่งที่ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

โทร.0-7431-7176 ต่อ 102 โทรสาร. 0-74317-177