

คู่มือการให้บริการ : การขอใบรับรองความประพฤติ

หน่วยงานที่ให้บริการ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)** **ในการยื่นคำขอ/ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

\*\*ขอก่อนสำเร็จการศึกษาใช้รูปถ่ายสวมชุดนักศึกษา

\*\*ขอหลังสำเร็จการศึกษาใช้รูปสวมชุดครุย

**2.** นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมโครงการครบตามเกณฑ์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 9

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ**  งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ  พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**  เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่  ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.  วันเสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการ : 2 วัน 26 นาที**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | นักศึกษา ดาวโหลดแบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไปที่  [http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/th/ ดาว](http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/th/%20%20ดาว)โหลดเอกสารสำหรับนักศึกษา  แบบคำร้องนักศึกษา แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป | 5 นาที | งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 2. | กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป ขอใบรับรองความประพฤติ | 10 นาที | นักศึกษา |
| 3. | ส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขา | 1 วัน | สาขา |
| 4. | ส่งเอกสารที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการจัดทำใบแสดงผลการศึกษานำเสนอรองคณบดี/คณบดี | 1 วัน | งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 5. | รับใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร | 1 วัน | งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | แบบฟอร์มใบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ | งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** |
| 1. | คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ  พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา  หมายเลขโทรศัพท์ 0-7431-7176 |
| 2. | http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/ |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** |
| 1. | แบบฟอร์มใบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ |



ใบรับรองความประพฤติ

**คณะบริหารธุรกิจ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

# ขอรับรองว่า นางสาวนิพาพร แก้วมณี รหัสประจำตัว ๑๕๗๔๐๕๑๐๐๐๔๘ เป็นนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ สาขา การบัญชี ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ชั้นปีที่ ๒ เป็นผู้ที่ไม่มีบันทึกการกระทำความผิดใดๆ ตั้งแต่เข้ารับการศึกษา ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จนถึงปัจจุบัน

# ออกให้ ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

**(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุทโส)**

**รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน**

**คณบดีคณะบริหารธุรกิจ**