

**คู่มือการให้บริการ**

**คู่มือการให้บริการ : ........การแจ้งซ่อมคณะบริหารธุรกิจ.................**

**หน่วยงานที่ให้บริการ : .....คณะบริหารธุรกิจ....................**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. .....สแกน QR Codec.และกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดแจ้งซ่อมเพื่อขอรับบริการ

2. .....ทำการตรวจสอบละแก้ไขตามรายละเอียดที่แจ้งมาและทำการบันทึกรายการเก็บรายละเอียดและสถิติ

**ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

1. ...-........................................................................

2. ...........................................................................

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ**  สงขลา:คณะบริหารธุรกิจ อาคาร 51 และช่องทาง shorturl.asia/eSWuP | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**  ..เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ราการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.30 น. |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการ :** ขึ้นอยู่กับรายละเอียดมรการแจ้งซ่อมและอาการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | สแกน QR Code เพื่อเข้าลิงค์แบบฟอร์ม | 5 นาที | เจ้าหน้าที่และอาจารย์ |
| 2. | กรอกรายละเอียดอาการเพื่อแจ้งซ่อม | 5 นาที | เจ้าหน้าที่และอาจารย์ |
| 3. | เจ้าหน้าที่เช็คอาการและทำการแก้ไขเบื้องต้น | 60 นาที | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| 4. | บันทึกสถานะการแจ้งซ่อม | 5 นาที | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| 5. |  |  |  |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานผู้ออกเอกสาร** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ค่าธรรมเนียม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ** |
| 1. | คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พระชนมพรรษา (อาการ 63)  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 2/3 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 074-431-7176 |
| 2. | http://bba.rmutsv.ac.th/fba2013/ |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| 1. | แบบฟอร์มรายละเอียดการแจ้งซ่อม |
|  |  |

**รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)**

**ภาคผนวก (ถ้ามี)**

.............................(อาจเป็นรายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติม ฯลฯ)...........................................................

**หมายเหตุ** กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม