



สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ
 เลขรับ..... 1394
 วันที่..... 2 ต.ค. 69
 เวลา..... 16.35 น.

ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ว.๗๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



ฝ่ายบริหาร
 คณะบริหารธุรกิจ
 เลขรับ..... 465
 วันที่..... 3 ต.ค. 69
 เวลา..... 09:๐๐ น.

งานประชาสัมพันธ์
 คณะบริหารธุรกิจ
 เลขรับ..... 210
 วันที่..... 03 ส.ค. 2559
 เวลา..... 13.00 น.

งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย กองกลาง
 โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๓
 โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

จากสถานการณ์ความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ และนโยบายของรัฐบาลที่ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรการขับเคลื่อนความปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% เพื่อลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุ การรณรงค์ให้บุคลากร นักศึกษา ได้เคารพกฎหมายจราจร ประกอบกับเพื่อเป็นการเฝ้าระวังเรื่องความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา ดังนี้

๑. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
๒. กำหนดให้มีการใช้ประตูเข้า ออกมหาวิทยาลัย ดังนี้
 - ๒.๑ ประตู ๑ ใช้เป็นทาง เข้า-ออก ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และปิดวันหยุดราชการที่เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ไม่มีการเรียนการสอน)
 - ๒.๒ ประตู ๒ ปิดการใช้งาน (การเปิดใช้ต้องขออนุญาตจากกองกลางเป็นกรณีไป)
 - ๒.๓ ประตู ๓ ใช้เป็นทาง เข้า ๒๔ ชั่วโมง และใช้เส้นทางเข้า-ออก ช่วงเวลา ๒๐.๐๐-๐๖.๐๐ น.
 - ๒.๔ ประตู ๔ ปิดการใช้งาน (การเปิดใช้ต้องขออนุญาตจากกองกลางเป็นกรณีไป)
 - ๒.๕ ประตู ๕ ใช้เป็นทางออกเฉพาะช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
 - ๒.๖ ประตู ๖ ใช้เป็นทางเข้า ออก เฉพาะช่วงเวลา ๒๐.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.
๓. การตรวจตราการเข้า ออก ของมหาวิทยาลัยในเวลาราชการ และวันเสาร์ วันอาทิตย์ที่มีการเรียนการสอน จะดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑. รถยนต์บุคลากร นักศึกษา ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ของมหาวิทยาลัย จะต้องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการหรือใบขับขี่ ยกเว้นรถทางราชการ รัฐวิสาหกิจ
 - ๓.๒. รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ บุคคลภายนอกจะต้องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการหรือใบขับขี่
 - ๓.๓. รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ไม่มีป้ายทะเบียนห้ามเข้าภายในมหาวิทยาลัย หากจำเป็นให้ติดต่องานรักษาความปลอดภัย กองกลาง
 - ๓.๔. บุคลากร นักศึกษา ที่ใช้รถจักรยานยนต์ ต้องสวมหมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย
 - ๓.๕. รถจักรยานยนต์ของบุคลากร นักศึกษาที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ของมหาวิทยาลัย จะไม่อนุญาตให้เข้ามาขับขี่ในมหาวิทยาลัย โดยจะกำหนดให้จอดในโรงจอดรถของมหาวิทยาลัย
 - ๓.๖. การจอดรถค้างคืนในมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุญาตจากงานรักษาความปลอดภัย กองกลางก่อน
 - ๓.๗. กรณีบุคลากรนำวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของ ออกจากมหาวิทยาลัย ต้องแสดงหนังสือขออนุญาต จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือ หัวหน้าหน่วยงาน
 - ๓.๘. กรณีบุคคลภายนอก หรือผู้รับจ้าง นำของออกจากมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงหนังสือขออนุญาตจากผู้ควบคุมงาน หรืองานรักษาความปลอดภัย กองกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย