

ประกาศรับสมัครพนักงานประจำร้าน  
โครงการฝึกทักษะนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่งงาน พนักงานประจำร้าน โครงการฝึกทักษะนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐ บาท

เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- สำเนารับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ
- มีประสบการณ์ด้านการขาย การจัดการเอกสาร และการบัญชี
- สามารถปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- วิเคราะห์ข้อมูลยอดขาย และวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในร้าน เพื่อนำมาหาวิธีแก้ไข  
ปัญหา
- ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำนักศึกษาฝึกงานภายในร้านให้เป็นไปตามกฎระเบียบของห้อง  
ขาย

**ประกาศรับสมัครพนักงานประจำร้าน**  
**โครงการฝึกทักษะนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ**

๖. ตรวจสอบความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสินค้า ป้ายราคาให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๗. ควบคุมจำนวนสินค้าสูญเสียนของร้านและหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป
๘. จัดสำรองเงินทอนให้เพียงพอ ตรวจสอบ จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ
๙. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้จากการขาย ก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน รวมทั้งจัดทำรายงาน ยอดเงินขาด - เกิน
๑๐. ประสานงานกับคู่ค้าในการจัดส่งสินค้าเข้าห้องขายฯ
๑๑. จัดหาสินค้าเข้าร้านและตกแต่งห้องขายให้มีความน่าสนใจอยู่เสมอ
๑๒. จัดทำเอกสารทุกอย่างภายในร้านได้อย่างเป็นระบบ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๑๔. ผู้สมัครต้องมีบุคคลค้ำประกันตามเงื่อนไขของคณะกรรมการฯ

กำหนดวันเวลาในการสมัคร วันคัดเลือก วิธีการทดสอบ และสถานที่คัดเลือก

วันสมัคร	วันคัดเลือก	ประกาศผล	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สมัครและคัดเลือก
๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	สอบสัมภาษณ์	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ



รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

## ใบสมัครงาน

### โครงการฝึกทักษะนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจนครบถ้วนด้วยลายมือของผู้สมัคร

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

#### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/น.ส.....นามสกุล.....เพศ.....น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.

เกิดเมื่อวันที่.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกให้ ณ .....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

สถานะที่อยู่ปัจจุบัน  ของตนเอง  อาศัยอยู่กับ.....  เช่า  อื่นๆ ระบุ.....

E-mail.....

สถานะภาพ  โสด  สมรส  หย่า  อื่นๆ ระบุ.....

ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

#### 2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานการศึกษา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย	คณะ/สาขา

3.ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่ง	เดือน/ปี ที่ทำงาน		เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		

4.กิจกรรม

กิจกรรมที่เคยร่วมในสถานศึกษา (ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ)	ประวัติการฝึกงาน/ฝึกอบรม/ ศึกษาหลักสูตรนอกสถานศึกษาเพิ่มเติม

5.ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ	ความสามารถทางภาษา ระบุ	พิมพ์ดีด <input type="radio"/> ไทย <input type="radio"/> อังกฤษ
	ดีมาก/ดี/พอใช้	คอมพิวเตอร์โปรแกรม
	พูด อ่าน เขียน	ความสามารถในการขับขี <input type="radio"/> ขับไม่ได้ <input type="radio"/> ขับได้ ระบุ
		ใบอนุญาตขับขี <input type="radio"/> ไม่มี... <input type="radio"/> มี ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....