

งานประชาสัมพันธ์
คณะบริหารธุรกิจ
เลขรับ.....173.....
วันที่.....0.5.พ.ค. 2560.....
เวลา..... 9.40 น.
ที่ ศธ ๐๕๕๔/ ๗๖๖



สำนักงานคณะบริหาร
เลขรับ..... 852.....
วันที่..... 2 พ.ค. 60.....
เวลา..... 16.32 น.

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาแบบฟอร์ม “แบบขออนุญาต
ใช้รถราชการ” มาเพื่อโปรดทราบ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้จาก <http://general.rmutsv.ac.th/>
หัวข้อแบบฟอร์มงานยานพาหนะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒, ๒๑๐๓
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๓



แบบขออนุญาตใช้รถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของผู้ขอใช้รถ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ ณ
จังหวัด.....เพื่อ.....จำนวนผู้โดยสาร.....คน
ออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
กลับถึง มหาวิทยาลัยฯ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ผู้ควบคุมรถ.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี / ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

วันที่.....

ส่วนของกองกลาง

เรียน ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

- เห็นสมควรอนุญาตใช้ รถตู้โดยสาร เลขทะเบียน.....
 รถบัสโดยสาร เลขทะเบียน.....
 รถนั่งอเนกประสงค์ เลขทะเบียน.....
 รถกระบะ เลขทะเบียน.....
 รถหกล้อ เลขทะเบียน.....
 รถตรวจการณ์ เลขทะเบียน.....

โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

- ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ ไม่ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
 ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ราชการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานยานพาหนะ

ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถภายในจังหวัด

- อนุญาต แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถต่างจังหวัด

เห็นสมควรอนุญาต
ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

- อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

อธิการบดีหรือผู้แทน