



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ฉบับนี้เป็นฉบับปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงานด้านการตลาด สามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาธุรกิจและสังคม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ว่าเป็นองค์กรสมัยใหม่ เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม การพัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร และภาคผนวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร สำหรับผู้ที่ศึกษาหลักสูตรหรือนำหลักสูตรนี้ไปใช้แล้วพบว่า มีข้อบกพร่องหรือควรพัฒนาเพิ่มเติมประการใด ขอความกรุณาเสนอแนะมายังคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อจะได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ซ	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ	เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ภาคผนวก ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี และฉบับแก้ไข
ภาคผนวก ข	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563
ภาคผนวก ข	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551971101372
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Marketing

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การตลาด)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Marketing)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ (ภาคผนวก ฐ)
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/ 2564

วันที่ 5 กรกฎาคม 2564

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 202-8/2564

วันที่ 29 กรกฎาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) เจ้าของธุรกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
- 2) นักการตลาดออนไลน์และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 3) พนักงานด้านการตลาดภาครัฐหรือเอกชน
- 4) นักสื่อสารการตลาด นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาธุรกิจและงานขาย
- 5) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีจบ	สถาบันที่จบ
1	นางวัลลภา พัฒนา 3 9099 0043x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (Marketing), 2553 MBA (International Business), 2543 บธ.บ. (การตลาด), 2549 ศศ.บ. (ภาษามลายู), 2538	University Utara Malaysia, Malaysia Johnson & Wales University, U.S.A. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2	นางอรรธิกา ทิพย์จำนงค์ 3 9010 0011x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การตลาด), 2545 บธ.บ. (การตลาด), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นางธัญยาภรณ์ คำจตุ 3 9011 0013x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การตลาด), 2539	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
4	นายสุริยา นิตยัม 3 9206 0048x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2543 น.บ. (นิติศาสตร์), 2548 บธ.บ. (การตลาด), 2537	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5	นางชญัญภัทร อัมพันสุขโข 3 9099 0022x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2540 บธ.บ. (การตลาด), 2535	วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในสภาวะระบบโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วสืบเนื่องจากหลายปัจจัยทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร โครงสร้างการผลิต ตลอดจนวิกฤตการณ์ของโรคอุบัติใหม่ ซึ่งสร้างผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศ จึงทำให้ภาครัฐ ภาคธุรกิจและภาคประชาชนต้องรับมือกับผลกระทบที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายรูปแบบทั้งรูปแบบการทำธุรกิจและรูปแบบการดำเนินชีวิต ในด้านธุรกิจการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล (Data Driven) และเทคโนโลยีถูกนำมาใช้เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รูปแบบการดำรงชีวิตแบบเว้นระยะ (Social Distancing) ถูกนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตทางสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงเกิดการเปิดรับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เชื่อมต่อกับโลกภายนอกทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเศรษฐกิจเดิมสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และระบบเศรษฐกิจถูกขับเคลื่อนด้วยสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ผ่านช่องทางการตลาดในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ดังนั้นในช่วงที่ผ่านมาระบบเศรษฐกิจของไทยจึงถูกกระตุ้นโดยรูปแบบของธุรกิจออนไลน์ซึ่งนับวันจะมีการพัฒนาและขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายย่อยที่มีจำนวนมากผสมผสานกับการขับเคลื่อนของกลุ่มคนที่มีรายได้น้อย GDP ต่อหัวอาจต่ำแต่เมื่อรวมประชากรกลุ่มนี้ขนาดเศรษฐกิจจะมีขนาดใหญ่ เครื่องมือทางการตลาดถูกปรับปรับให้สอดคล้องกับการตลาดยุค 5.0 ที่ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล (Data Driven) และการนำเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ (New Technology) มาใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจและขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่กำลังเปลี่ยนไปสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) อยู่ในระหว่างการจัดทำแผนภายใต้จุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน และสามารถบรรลุเป้าหมายนโยบายแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ในการกำหนดทิศทางของธุรกิจภายใต้โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

รูปแบบของสังคมเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สามารถตอบโจทย์เรื่องอนาคตของการใช้ชีวิตของคนในสังคมเป็นตัวแปรที่สำคัญที่นำมาใช้อธิบายรูปแบบการใช้ชีวิตของคนในสังคมได้เป็นอย่างดี ในปัจจุบันรูปแบบความซับซ้อนของคนแต่ละวัย (Generation) มีความซับซ้อนมากกว่าเดิม ผสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง วิกฤตโควิด-19 ทำให้หลายอย่างเปลี่ยนทิศทางไปทั้งวิถีชีวิตการทำงาน ชีวิตส่วนตัว รวมถึงพฤติกรรม การใช้จ่ายต่าง ๆ แม้ว่าความแตกต่างของคนแต่ละวัย จะเห็นอย่างชัดเจนโดยการแบ่งแยกจากช่วงปีที่เกิดในแต่ละยุคสมัย แต่ละคนแต่ละวัยก็มีทัศนคติและพฤติกรรมที่แตกต่างกันออกไปตามบริบทต่าง ๆ แต่ด้วยประสบการณ์ ความสามารถและฐานะ การเข้าถึงเทคโนโลยีไม่ใช่อุปสรรคโดยเฉพาะการเกิดสังคมการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) สังคมต้องการความปลอดภัยมากขึ้น ส่งผลให้รูปแบบการดำรงชีวิต (Life Style) ของคนแต่ละกลุ่มวัยที่เปลี่ยนไป แต่การตอบรับในเทคโนโลยีดิจิทัลกลับสามารถเข้าถึงกลุ่มคนแต่ละวัย

(Generation) จึงทำให้เกิดสังคมดิจิทัล (Digital Social) ตามมา การดำเนินชีวิตสามารถเชื่อมต่อกับสังคมได้ง่ายและสะดวกขึ้น สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น เปิดโอกาสให้หลายธุรกิจมีการเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะธุรกิจรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) และธุรกิจบริการจัดส่ง (Delivery) ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการบริโภคที่เปลี่ยนไป การพบปะรวมกลุ่มลดลง มีความต้องการความสะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นรูปแบบการดำเนินงานของธุรกิจจึงปรับเปลี่ยนจากรูปแบบตลาดดั้งเดิม (Traditional Market) สู่ตลาดออนไลน์ (Online Market) เพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สืบเนื่องจากโครงสร้างเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงจากเดิมสู่เศรษฐกิจในยุคดิจิทัล (Digital Economy) การเข้าถึงและการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลแพร่หลายในทุกช่วงวัย ผู้บริโภคมีความคุ้นชินกับเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น รูปแบบธุรกิจที่ใช้ข้อมูลขับเคลื่อนผสานกับเทคโนโลยีเติบโตมากขึ้นเพื่อใช้กระตุ้นเศรษฐกิจ นำไปสู่การเปลี่ยนพฤติกรรมที่ทำให้ก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล (Digital Social) อย่างรวดเร็ว คนแต่ละกลุ่มเปิดรับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ภายใต้รูปแบบการดำเนินชีวิต (Life Style) ที่แตกต่างกันทางพฤติกรรมและพลวัตทางสังคมในโลกศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินงานของธุรกิจผู้ประกอบการและตลาดแรงงาน จำเป็นต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน ประกอบกับการก้าวเข้าสู่ยุคของการตลาด 5.0 ที่เน้นการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล (Data Driven) และเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ (New Technology) นอกจากนี้เพื่อให้ตอบรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรในทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้รายวิชามีความทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงตอบรับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 เพื่อผลิตนักปฏิบัติให้เป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ จากเหตุผลดังกล่าวหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านการตลาดควบคู่การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มุ่งเน้นการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพในการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นพื้นฐานไปสู่ระดับสากลภายใต้บริบทของการพัฒนาประเทศสู่ความยั่งยืนต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

พันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่มุ่งผลิตกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีความสามารถในการแข่งขันพร้อมเข้าสู่อาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การผลิตและการบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขันและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะทางวิชาชีพพื้นฐานที่ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของและเทคโนโลยีตลอดจนบริบททางสังคมที่ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป มีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนการบริการวิชาการแก่สังคมด้วยความรู้ทางการตลาดรูปแบบใหม่ เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาในวิชาชีพและความสามารถในการแข่งขันตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

13.1.1 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชากลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิธีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดการสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์

13.1.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งเปิดสอนโดย สาขาการบัญชี สาขาการจัดการและสาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาอื่น

05-211-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตลาดและเทคโนโลยีสู่การพัฒนาธุรกิจด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ภายใต้การพัฒนาของเศรษฐกิจและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก ทำให้สมาชิกในสังคมต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ตลอดจนการสร้างและรักษาผลประโยชน์ของตนทางเศรษฐกิจและสังคม ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิต แนวคิดและรูปแบบทางเศรษฐกิจในระดับภาค ภูมิภาคเอกชนและส่วนบุคคล การเปลี่ยนแปลงจึงเป็นโอกาสในการเรียนรู้ศาสตร์ทั้งทางด้านการตลาดและศาสตร์อื่นๆ และนำมาประยุกต์ใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและรวดเร็วกับสภาพแวดล้อม เพื่อให้ทุกภาคส่วนรองรับการเปลี่ยนแปลงตามพลวัตของเศรษฐกิจและสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สถาบันการศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคนให้ก้าวทันกับสภาพแวดล้อมและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

จากเหตุผลข้างต้นทำให้ภาคส่วนของการศึกษาต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเร่งด่วน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการตลาด มีศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในการพัฒนางานอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง เป็นบัณฑิตที่มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และสภาวะเศรษฐกิจในบริบทสังคมไทย และสังคมโลก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการตลาดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ดี
- 1.3.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดและเทคโนโลยี เพื่อที่แก้ปัญหาทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม
- 1.3.3 มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการตลาด มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
- 1.3.4 ความเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ เข้าใจตนเองและผู้อื่นภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่าง
- 1.3.5 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขนำไปพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผลประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. สำนักรวความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	3. สำนักรวภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	3. รายงานผลสำักรวภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยบัณฑิตต้องมืงานทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	4. สำนักรวความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	4. รายงานผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการในหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเอง และต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานหรือฝังตัว ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี
	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่ออย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี
	6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ	1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 2 ผลงาน/ปี
	2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศ ในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการทางด้านการตลาดและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. บูรณาการการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะ วิชาชีพและประสบการณ์ในการ ทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน	2. รายงานผลการประเมินการฝึกทักษะ วิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงาน จากหน่วยงาน มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามประกาศและ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาดหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาการตลาด โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1) โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

2) โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขาดความรู้พื้นฐานทักษะด้าน บริหารธุรกิจและด้านวิชาการตลาด

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างน้อย

2.3.3 นักศึกษาแรกเข้ายังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม และ การใช้ชีวิตในระดับมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการสอนเสริมความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจและความรู้พื้นฐานวิชาการตลาดให้กับนักศึกษาแรกเข้าที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้การพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.4.2 จัดการสอนเสริมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานให้กับนักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้การพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.4.3 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแนวทางการเรียนการสอนในระบบมหาวิทยาลัยและจัดกิจกรรมกลุ่มสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษารุ่นพี่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	40	40	40	40	40
2		40	40	40	40
3			40	40	40
4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
3	120	120	120	120	120
4		120	120	120	120
รวม	120	240	240	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	120	120	120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	3,840,000	7,680,000	8,640,000	9,600,000	9,600,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	160	320	360	400	400
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. งบบุคลากร	0	0	0	0	0
2. งบดำเนินงาน	574,400	934,400	1,054,400	1,174,400	1,174,400
3. งบรายจ่ายอื่น	162,000	174,000	180,600	187,530	194,800
4. งบอุดหนุน	344,000	348,540	353,220	358,050	363,000
5. งบลงทุน	532,000	585,200	643,720	708,100	778,900
รวม	1,612,400	2,042,140	2,231,940	2,428,080	2,511,100
จำนวนนักศึกษา (คน)	160	320	360	400	400
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	10,078	6,382	6,200	6,070	6,278

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129 หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร		
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7 หน่วยกิต
	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6 หน่วยกิต
	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12 หน่วยกิต
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92 หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		27 หน่วยกิต
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		50 หน่วยกิต
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15 หน่วยกิต
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา		
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31 หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
	ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
	00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)
	ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
	00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
	00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)
	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
	00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
	00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
	00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)

00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
00-011-0010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
00-011-0011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development	3(2-2-5)

**1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตยให้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
------------	--	----------

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)
00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
00-023-008	วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(2-2-5)
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)

00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)
และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(2-2-5)
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(2-2-5)
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)

00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting	3(3-0-6)
05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	3(2-2-5)
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-311-209	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business	3(2-2-5)
05-411-202	การแสดงผลแผนภาพข้อมูล Data Visualization	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		ไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้			
05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior Insights		3(3-0-6)
05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา Product and Pricing Management		3(3-0-6)
05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน Marketing Channel and Supply Chain Management		3(3-0-6)
05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication		3(3-0-6)
05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก International and Global Marketing		3(3-0-6)
05-211-307	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy		3(3-0-6)
05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ Branding and Packaging Design		3(2-2-5)
05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด Marketing Project Feasibility Studies		3(3-0-6)
05-211-414	สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing		2(1-2-3)
05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาด ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Marketing Quantitative Data Analysis with Software		3(2-2-5)
05-212-302	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing		3(3-0-6)
05-212-303	การวิจัยการตลาด Marketing Research		3(2-2-5)
05-212-304	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce Marketing		3(3-0-6)

05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด Professional Experience in Marketing	2(240)
05-213-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)
05-213-403	โครงการทางการตลาด Marketing Project	3(2-2-5)

**และให้เลือก 6 หน่วยกิต จากทางเลือกใดทางเลือกรึ่งดังต่อไปนี้
ทางเลือกสำหรับนักศึกษาฝึกงาน**

05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด Special Problem in Marketing	3(2-2-5)
05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด Internship in Marketing	3(320)

ทางเลือกสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

05-213-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)
------------	-------------------------------------	--------

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาเพียง 1 กลุ่ม จำนวน 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาการตลาดผู้ประกอบการ

05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่ Marketing for New Venture Creation	3(2-2-5)
05-211-310	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retailing Management	3(3-0-6)
05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Marketing	3(3-0-6)
05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน Marketing Management for Community Business	3(2-2-5)
05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่ Modern Sales Management	3(3-0-6)
05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด Marketing Return on Investment Analysis	3(2-2-5)
05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Marketing	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาการตลาดเพื่อพัฒนารูจิดิจิทัล

05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ Social Media Marketing	3(2-2-5)
05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม Social Media Customer Relationship Management	3(2-2-5)
05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล Digital Content Marketing	3(2-2-5)
05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด Application Development for Marketing	3(2-2-5)
05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation	3(2-2-5)
05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์ Online Store Building and Online Selling	3(2-2-5)
05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด Influencer Marketing	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-018-001	ศาสตร์พระราช	3(2-2-5)
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา	3(3-0-6)
05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1)	1(T-P-E)
รวม		19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน	3(3-0-6)
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(2-2-5)
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
05-311-209	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1)	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)
05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
05-412-205	การแสดงผลแผนภาพข้อมูล	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2)	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1*

05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก	3(3-0-6)
05-211-307	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
05-212-302	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
05-212-304	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด	2(240)
รวม		14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
05-212-303	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด	3(3-0-6)
05-211-414	สัมมนาการตลาด	2(1-2-3)
05-213-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
05-213-403	โครงการทางการตลาด	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 *

สำหรับแผนการเรียนฝึกงานทางการตลาด

05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(2-2-5)
05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด	3(320)
รวม		6 หน่วยกิต

สำหรับแผนการเรียนสหกิจศึกษา

05-213-406	สหกิจศึกษา	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
05	คือ	คณะบริหารธุรกิจ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V	หมายถึง	สาขา
0	คือ	สาขาศึกษาทั่วไป
W	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	คือ	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
2	คือ	กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย
3	คือ	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
4	คือ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
X	หมายถึง	วิชาย่อย
1	คือ	รายวิชาพลศึกษา
2	คือ	รายวิชามนุษยศาสตร์
3	คือ	รายวิชาสังคมศาสตร์
4	คือ	รายวิชาภาษาไทย
5	คือ	รายวิชาภาษาต่างประเทศ
6	คือ	รายวิชาคณิตศาสตร์
7	คือ	รายวิชาวิทยาศาสตร์
8	คือ	รายวิชาบูรณาการ
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
0	คือ	จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้
1	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	คือ	ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

สำหรับหมวดวิชาชีพเฉพาะ

V	หมายถึง	สาขา
1	คือ	สาขาการบัญชี
2	คือ	สาขาการตลาด
3	คือ	สาขาการจัดการ
4	คือ	สาขาระบบสารสนเทศ
WX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
10	คือ	สาขาวิชาการตลาด
11	คือ	กลุ่มวิชาการตลาดผู้ประกอบการ
12	คือ	กลุ่มวิชาการตลาดเพื่อพัฒนาธุรกิจดิจิทัล
13	คือ	กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา
0		แผนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4		แผนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

C	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์
P	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์
E	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กำหนดชั่วโมงภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-011-001	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition.	1(0-2-1)
00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition.	1(0-2-1)

00-011-003	กีฬาสีลาศ DanceSport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุริยางคศาสตร์ การทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาสีลาศ Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes.	1(0-2-1)
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรก การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance.	1(0-2-1)

00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)
	Basketball	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิคที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิค และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน	
	Basic fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition	
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)
	Takraw	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิคที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิค และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน	
	Basic fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition	

00-011-007	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition.	1(0-2-1)
00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition.	1(0-2-1)

00-011-009	ฟุตซอล Futsal วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิคที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.	1(0-2-1)
00-011-010	เทนนิส Tennis วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิคที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Basic fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.	1(0-2-1)

00-011-011	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf	1(0-2-1)
00-012-001	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence	3(3-0-6)

- 00-012-002 **ดนตรีเพื่อชีวิต** 3(3-0-6)
Music for Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของ ดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัด และเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่น และแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ
 Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.
- 00-013-001 **ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)
Life and Sufficiency Economy
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริ และการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
 Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.

00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงิน และการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurs; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations.	3(3-0-6)
00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ มุลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principle, concept, and goal of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal project foundation of Thailand; principle and concept of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings	3(2-2-5)

- 00-018-002 **อรรถรสในงานศิลปะ** 3(2-2-5)
Aesthetics in Art
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพ เกี่ยวกับความงาม ความสะอาดสวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลก ขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวิจิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม
 The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction.
- 00-018-003 **การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย** 3(2-2-5)
Health Promotion and Exercise
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกายและสุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมสกี กีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพ เกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
 Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of physical fitness, games, sport, and recreation; exercise and sport for health; health problems involving with food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level.

00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management	3(2-2-5)
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและการเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุขของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; basic knowledge, patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; the relation of meditation, stress, and health; recitation and meditation; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.	3(2-2-5)

- 00-022-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)
 Ethics for Human Beings
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา
 ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและ
 การแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาทเกี่ยวกับ
 พฤติกรรมทางจริยธรรม โมเดล 7 ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิง
 คุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน
 Introduction to ethical theories; questions and problems in moral
 philosophy; stages of moral development; the standards of right and
 wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and their
 roles in ethical behavior; 7 step model for ethical decision-making; moral
 problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary society.
- 00-022-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
 Human Relations and Personality Development
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาท
 ของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์
 กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะในการ
 ปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ
 Basic knowledge of human relations; human behavior and social
 interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-
 improvement to create relationship within organization and society;
 principles of personality development; interpersonal interaction skills
 development; social manners and recreational activities

00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	Human Relations for Living	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตน ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุขและความ เป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการสร้าง ทศนะด้านมนุษย์สัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของ มนุษย์	
	Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life	
00-022-004	พัฒนาวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	Life Style Enhancement	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความ ผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	
	Holistic well-being; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development	

00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การแสดงความขอบคุณ การมองโลกในแง่ดี การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเอง ให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด Self-confidence and influence others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; expressing gratitude; optimism; building relationships with others; mind-body connection; being known by others; changing behavior and thought patterns.	3(3-0-6)
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิง ชีวภาพและสังคม องค์กรและระบบการทำงานในองค์กร ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่างมีความสุข Introduction to the basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work.	3(3-0-6)

00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้าง คุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการ สมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใน ปัจจุบัน Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhance work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.	3(3-0-6)
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อ สังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมือง และความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรม ของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and ashamed to involve in corruption; civic duty and responsibility for anti- corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.	3(3-0-6)

- 00-023-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
 Society and Government
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบ
 การปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์
 ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรค
 ในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
 Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of
 government; democratic government; political concepts, theories, and
 ideology; political institutions and processes; supporting factors and
 obstacles to social and political changes.
- 00-023-003 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
 Thai Civilization in Globalization Context
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อน
 ประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมืองและสังคม เศรษฐกิจไทยสมัย
 สุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาท
 ต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย
 The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai
 civilization and ancient empires; political and social, economic conditions
 from Sukhothai period to the present; country development according to
 global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns

00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects.	3(3-0-6)
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาลยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; laws and acts everyone should be aware of; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life.	3(3-0-6)

00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยตนเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religious, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.	3(3-0-6)
00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.	3(3-0-6)

00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทักษะศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities.	3(3-0-6)
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของวรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษาและวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและและความแตกต่างระหว่างตำนาน มหากาพย์ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิดปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่สะท้อนสะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; the commonalities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work.	3(3-0-6)

- 00-034-002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Thai for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่าน
 จับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายสมัคร
 งาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร
 Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening
 discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances;
 official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various
 occasions; use of technology in communication.
- 00-034-003 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(2-2-5)
 Thai Reading Skills
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทฤษฎีการอ่านและหลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย
 การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์
 สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐาน
 ความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตเพื่อ
 การศึกษาค้นคว้า
 Reading theories and principles of reading comprehension; implicit and
 explicit language; reading aloud for improve memory retention; practical
 skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating
 Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence
 selecting reading materials; the use of library and Internet resources for
 study.

00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงานวิชาการ การเว้นวรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวนโวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ	3(2-2-5)
00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีวัจนกรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและมารยาทในการพูด Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking.	3(2-2-5)

- 00-034-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)
Academic Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทาง
 ปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะ
 ในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระ
 ในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการ
 อ่านและเขียน
 Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive
 skills related to academic reading and writing; retrieving information and
 reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing,
 summarizing, and evaluating academic reading; writing practice in various
 forms; reading and writing assignments.
- 00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
Reading for Life Long Learning
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการอ่าน การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่านสารคดี บันเทิงคดี
 นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน งานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตาม
 รสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่านและการบูรณาการกับ
 ศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ
 Principles of reading; literature reading of various types; reading strategies
 for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, creative work
 in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and
 methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with
 science and art in various fields.

- | | | |
|------------|--|----------|
| 00-035-001 | สนทนาภาษาอังกฤษ
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ
การแสดงความยินดี การขอบคุณ และ การขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ
การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา
การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง
Introducing oneself and others; greetings, farewells and saying good bye in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions. | 3(2-2-5) |
| 00-035-002 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
English Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม
การจดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่ง
ต่าง ๆ วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียน
แบบบรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน
Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing and synthesize information from several sources; expository, persuasive, narrative, and descriptive writing; revising and editing written work. | 3(2-2-5) |

- 00-035-003 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
English for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ อารมณ์และความรู้สึก
 การแสดงความคิดเห็น และการแสดงบทบาทสมมติ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำวลีและ
 ประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ประจำวัน
 Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing English
 in order to communicate effectively in English; emotion and feeling,
 opinion expressions, and role-play performance; basic knowledge of
 common words, phrases, and sentences with an emphasis on using English
 for communication regarding everyday life situations.
- 00-035-004 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน** 3(2-2-5)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบ
 อาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ
 การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร
 การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล
 English vocabulary, expressions, and structures for career preparation;
 reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for
 jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in
 organizations; telephoning; sending emails.

- 00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5)
English for Presentation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม
 The necessary English vocabulary and techniques for presentation; linguistic devices for improved presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; using verbal and non-verbal language; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.
- 00-035-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)
English for Life Long Learning
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง
 English language skills and self-learning strategies necessary for life long learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.

- 00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, phrases, and expressions for everyday use.
- 00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง
 Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.

- 00-035-009 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง
 Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.
- 00-046-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Mathematics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลขทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด และตัวเลขนัยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ
 Number system; arithmetic operations with integers; using decimals, fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, unit and significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram; interpreting statistical data and information.

00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด การคำนวณเกี่ยวกับหน่วยรูปทรงเรขาคณิตและการใช้หน่วยการวัด Basic numeracy skills needs for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations of geometrical shapes and units of measurement.	
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	3(2-2-5)
	ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการ และสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟ และวิธีซิมเพล็กซ์ The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.	

- 00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(2-2-5)
 Beauty of Mathematics
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะ และสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
 Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.
- 00-046-005 ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 3(2-2-5)
 Information Systems for Decision Making
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการและการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนา เพื่อการตัดสินใจ
 Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making.

- 00-047-001 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)
 Man and Chemical Products
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมี
 ที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมี
 ที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมี
 กับมวลมนุษย์
 The relationship between chemical agents and human life; cleaning
 products; contaminated food and food additives; drugs and addictions;
 cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical
 products; impacts of chemical agents on human beings.
- 00-047-002 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)
 Environment and Resources Management
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร
 ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม
 ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม
 การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
 Definition, types, characteristics, and boundaries of environment;
 resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance;
 environmental pollutions; current environment problems; environmental
 conservation; environmental laws; geographic information systems
 applications in resource management and environmental.

00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติด และยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง ยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษและการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life.	3(3-0-6)
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Introduction to green technology; energy and environment impacts on global climate change; sources of alternative energy; renewable energy and non-renewable energy; energy conservation and management; waste reduction; green production; carbon credit and carbon footprint; environmental management with modern technology for sustainable development.	3(2-2-5)

- 00-047-005 **ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์** 3(2-2-5)
Great Moments in Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอ็กซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ การค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์
 General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splits the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, solar neutrinos captured.
- 00-047-006 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(2-2-5)
Science and Technology for Quality of Life
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการผลิตพืช การผลิตเนื้อ การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ ความปลอดภัยและการควบคุมคุณภาพ การขนส่ง การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ตสำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต
 Applications of science and technology to develop the life quality improving crop production, meat production, sustainable development, borderless communication, Internet of Things, healthcare services, safety and quality control, and transportation; the use of computer, mobilephone, web/Internet based technologies for improving quality of life.

00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติ เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการเติบโตความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน วิธีการทางเทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	
	The relationship between technology, innovation, and creativity; national policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and development of technology and innovation; roles of technology and innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness; innovative technological methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent; intellectual property protection.	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แนวคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ปัจจัยทางสังคมและมนุษย์กับการดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาบริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม	
	Concepts and characteristics of entrepreneurship; social and human factors affecting on business operation; management and leadership; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; innovation management; innovation system management; concepts and processes for new service development; service design; products and process innovation; new product development and branding; strategic innovation; intellectual property and technology licensing; investment in innovation business; human resources and innovative organization management.	

- 00-048-003 **การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ** 3(2-2-5)
Lateral Thinking Skill Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่ว การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร
 Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and create work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats; lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.
- 05-111-101 **การบัญชีในงานธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ลักษณะและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี วงจรการบัญชี รายงานทางการเงิน เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การตีราคาสินค้าคงเหลือ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ
 Accounting concepts and principles; accounting cycle; financial reporting; techniques and procedure for financial reporting analysis; inventory valuation; the relationship between costs-volume and profit; accounting information use for planning; controlling and decision making.

05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนผสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การตลาดธุรกิจบริการ การตลาดดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการตลาด Roles and importance of marketing in the society and economy; buying behavior analysis in consumer market and industrial market; marketing mix; marketing strategies; service marketing; digital marketing; marketing information systems; social responsibilities and ethics in marketing.	3(3-0-6)
05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior Insight วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing ความเข้าใจเชิงลึกที่กำหนดให้ข้อมูลและเทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อนโดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง แรงจูงใจและวิธีการขั้นตอนการตัดสินใจของลูกค้า โมเดลพฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการตัดสินใจ วัฒนธรรมและสื่อดิจิทัลที่มีอิทธิพลต่อลูกค้า เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดส่วนผสมทางการตลาดให้สอดคล้องกับกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ภาพรวมระดับสากลเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค The insights and utilizing information and technology for consumer-driven; consumer motivation and how consumers make decisions; cultural and digital media influences on behavior; consumer behavior models of decision-making; tools used to analyze to get information about consumer behavior; the influence of marketing mix on purchasing decisions in digital age; international perspectives on consumer behavior.	3(3-0-6)

- 05-211-103 การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา 3(3-0-6)**
Product and Pricing Management
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดของการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์การบริหารผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจเกี่ยวกับส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์ราคา การกำหนดนโยบายการตั้งราคาของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย การกำหนดราคาสำหรับความสร้างความได้เปรียบ
 Concept of product and price management; product positioning, product strategic management; decision on product mix; new product development; product life cycle; price strategy planning; price policy of manufacturer and distributor; price for competitive advantage.
- 05-211-204 การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน 3(3-0-6)**
Marketing Channel and Supply Chain Management
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน การวิเคราะห์ระบบช่องทางการตลาดแบบดั้งเดิมและออนไลน์ การวิเคราะห์และควบคุมระบบช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน การจัดการระบบตอบสนองและบริการแก่ผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ (อีซีอาร์) สถาบันการตลาดในการจัดจำหน่าย การจัดส่วนประสมทางการตลาดในระบบช่องทางการตลาด ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน การจัดการระบบสารสนเทศช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน ศึกษาจากสถานการณ์ประกอบการ
 Concept of marketing channel management and supply chain; analysis the system of traditional and online marketing channel; analysis and control of marketing channel and supply chain; Efficient Consumer Response (ECR) management system; marketing institution in distribution channels; marketing mix in marketing channel; factors influencing decision in marketing channel management and supply chain; distribution channel and supply chain information system management; field study to workplace.

- 05-211-205 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
Integrated Marketing Communication
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวความคิดการสื่อสารการตลาดสมัยใหม่ กระบวนการวางแผนการสื่อสารการตลาด
 เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้การสื่อสารการตลาดในรูปแบบของการบูรณาการการโฆษณา
 การประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขาย การสื่อสารการตลาดแบบโต้ตอบ และการ
 สื่อสารออนไลน์ การเขียนแผนการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการและนำไปสู่การปฏิบัติ
 Concepts of modern marketing communication; marketing communication
 planning process; tools and techniques for integrated marketing
 communication; advertising; public relations; sales promotion; interactive
 marketing communication and online communication; writing and practice
 in integrated marketing communication.
- 05-211-306 การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก 3(3-0-6)
International and Global Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 บทบาทและความสำคัญการตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก สภาพแวดล้อม
 ทางการค้าระหว่างประเทศและระดับโลก รูปแบบและประเภทของการตลาดระหว่าง
 ประเทศและระดับโลก กฎหมายและการเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศและระดับโลก
 กลยุทธ์การจัดการส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก การแบ่งส่วน
 ตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก กลยุทธ์การเข้าสู่การตลาดระหว่างประเทศและ
 ระดับโลก การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการตลาดระหว่างประเทศ
 Roles and importance of international and global marketing; international
 and global trade environment; types and patterns of international and
 global marketing; law and negotiation in international and global trade;
 international marketing mix strategies; international and global market
 segmentation; strategies of entering International and global markets;
 utilization of information technology for international marketing operation

- 05-211-307 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6)
Marketing Strategy
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดการตลาดเชิงกลยุทธ์แบบดั้งเดิมและในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การพัฒนาตลาดเป้าหมาย การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดแบบดั้งเดิมสู่การตลาดดิจิทัล การกำหนดแผนกลยุทธ์ทางการตลาด 5.0 เพื่อการแข่งขันในยุคดิจิทัล การประเมินผลการควบคุมกลยุทธ์ทางการตลาด กรณีศึกษาทางการตลาด
 Concepts of traditional and digital strategic marketing; marketing situation analysis; target market development; traditional marketing mix development to digital marketing; competitive marketing strategies 5.0 in the digital age; strategies evaluation and control; marketing case studies.
- 05-211-308 การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
Branding and Packaging Design
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดของตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ประเภทของตราสินค้าและโลโก้ ประเภทของบรรจุภัณฑ์ การจัดการตราสินค้าสำหรับสินค้าและบริการ ขั้นตอนของกระบวนการออกแบบตราสินค้า หลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ กระบวนการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความสัมพันธ์ของบรรจุภัณฑ์กับกิจกรรมทางการตลาด การฝึกการใช้เครื่องมือและเทคนิคในการออกแบบเครื่องหมายการค้า ตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ การพิจารณาความยั่งยืนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการออกแบบบรรจุภัณฑ์
 Concepts of brand and packaging; branding and logo type; type of packaging; products and service brand management; steps of branding design process; packaging design principles; packaging design process; using branding and packaging design program; packaging in marketing activities; practical in tools and techniques for creating trade mark branding and packaging; sustainability and environmental considerations in packaging design.

- 05-211-309 การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)
Marketing for New Venture Creation
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ประเภทของธุรกิจ
 การเริ่มธุรกิจใหม่ กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทาง
 การตลาดและธุรกิจใหม่ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ การวางแผนการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยง
 ฝึกการจัดทำแผนธุรกิจและการพัฒนาธุรกิจใหม่ จรรยาบรรณของการเป็นผู้ประกอบการ
 Concepts and characteristics of being an entrepreneurship; type of
 business; starting business; analysis and evaluation of marketing and
 business opportunities; product strengths; investment planning for risk;
 practical in business plan and development new business; ethics of the
 entrepreneur.
- 05-211-310 การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Retailing Management
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 ลักษณะและรูปแบบการประกอบการธุรกิจค้าปลีก กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจ
 ค้าปลีก การจัดการเครือข่ายร้านค้าปลีก การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและวางผัง
 ร้านค้า กลยุทธ์ส่วนประสมการค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและการค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์
 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
 Characteristics and retail business types; marketing strategies for retail
 business; retail network management; location selection; store design and
 layout; retailing mix strategies of retail stores and electronic stores;
 information technology for modern retail business.

- 05-211-311 การตลาดอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)**
Service Industry Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิด ทฤษฎี และลักษณะของการตลาดบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ในตลาดบริการ ส่วนประสมทางการตลาดธุรกิจตลาดบริการ การวัดคุณภาพการตลาด บริการ การสร้างมูลค่าเพิ่มการตลาดบริการ กลยุทธ์การตลาดบริการ ความพึงพอใจ และความภักดีที่มีต่อสินค้าบริการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการตลาดธุรกิจบริการ Concepts, theories and characteristics of service marketing; consumer behavior analysis in service market; marketing mix of service market; service marketing quality measurement; creating value-added to service marketing; service marketing strategies; customer satisfaction and loyalty in service; digital technology in service marketing.
- 05-211-312 การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)**
Marketing Management for Community Business
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน กลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์ปัญหาด้านการตลาด การใช้ส่วนประสมทางการตลาดกับธุรกิจชุมชน การพัฒนาสินค้าและบริการด้วยภูมิปัญญาชุมชนให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับผลิตภัณฑ์ชุมชน ฝึกปฏิบัติการทางการจัดการด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน Concepts of marketing management for community business; community business management strategy; marketing problem analysis; the use of marketing mix in community business; product and service development with local knowledge to promote the added value of community products; practice in marketing management for community products.

- 05-211-413 การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Project Feasibility Studies
วิชาบังคับก่อน: 05-311-209 การเงินธุรกิจ
Prerequisite: 05-311-209 Business Finance
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนและโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นของโครงการ การกลั่นกรองโครงการ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลต่อความเป็นไปได้ของโครงการในระดับจุลภาคและมหภาค กระบวนการวิเคราะห์ทางการตลาด การประยุกต์เครื่องมือทางการเงินในการศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด การปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
 General knowledge of planning and project; initial feasibility study of a project; project considering; analyzing the relationship between internal and external factors in terms of micro and macro levels; marketing analysis process; applying of financial instruments in feasibility studies for marketing project; practical in software package for financial data analysis.
- 05-211-414 สัมมนาการตลาด 2(1-2-3)
Seminar in Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 การทบทวนกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทางการตลาด 5.0 การวิเคราะห์กรณีศึกษาและนำเสนอเพื่อการตัดสินใจทางการตลาด การวางแผนการสัมมนาทางการตลาด การเขียนโครงการสัมมนา การจัดสัมมนาและการประเมินผลโครงการสัมมนาทางการตลาด การนำเสนอเหตุการณ์ทางการตลาด
 Marketing strategies review; current marketing situation analysis 5.0; analysis of case study and presentation for marketing decision making; marketing seminar planning; writing seminar project; organizing and evaluating marketing seminar project; marketing event presentation.

- 05-211-415 **การจัดการการขายสมัยใหม่** 3(3-0-6)
Modern Sales Management
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดการจัดการการขายในยุคดิจิทัล การจัดการของฝ่ายขายในองค์กร ความรู้ทั่วไป
 เกี่ยวกับการจัดการการขายสำหรับผู้ประกอบการ แนวทางการจัดการการขายของ
 ผู้ประกอบการ การวางแผนกิจกรรมการขายในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการการขาย จรรยาบรรณทางการขาย
 Concepts of digital sales management; sales department in organization
 management; general knowledge sales management; sales management
 guidelines for entrepreneur; plan for sales activities in offline and online;
 applying technology digital for sales management; ethical codes for sales.
- 05-211-416 **การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด** 3(2-2-5)
Marketing Return on Investment Analysis
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนทางการตลาด การลงทุนทางการตลาดในธุรกิจ
 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการเลือกกิจกรรมทางการตลาด การกำหนด
 งบประมาณการตลาด ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการลงทุนกิจกรรมทางการตลาด
 การประเมินค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางการตลาด
 Marketing costs and benefits analysis; marketing return on investment for
 business; event marketing data analysis decision; marketing budget;
 economic value analysis of event marketing; evaluation expense of event
 marketing.

- 05-211-417 การตลาดข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
Cross-cultural Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดและองค์ประกอบของการตลาดข้ามวัฒนธรรม ลักษณะของผู้บริโภคที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีวัฒนธรรมแตกต่างกัน ส่วนผสมทางการตลาดสำหรับตลาดที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดข้ามวัฒนธรรม จริยธรรมทางการตลาด
 Concepts and elements of cross-cultural marketing; characteristics of consumers in various cultures; reaching the target in differing culture; marketing mix for differing market of culture; applying use marketing tools; identity cross-cultural marketing strategies; ethics of marketing.
- 05-212-201 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)
Marketing Quantitative Data Analysis with Software
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 ตัวแบบเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ตัวแบบสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ตัวแบบปัญหาการขนส่ง การมอบหมายงาน ทฤษฎีการรอคอย การพยากรณ์ทางการตลาด การจำลองแบบปัญหา การประยุกต์ตัวแบบเชิงปริมาณไปใช้ในการวิเคราะห์และการวางแผนทางการตลาด การปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาด
 Quantitative models for decision making; breakeven point analysis; inventory models; linear programming; models for transportation problems; job assignment models; theory of queuing. market forecasting; models of simulation; application of quantitative models in analysis and marketing plans; practical in software package for marketing quantitative analysis.

- 05-212-302 **การตลาดดิจิทัล** 3(3-0-6)
Digital Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดทางการตลาดดิจิทัล คุณค่าของการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
 การจัดการฐานข้อมูลทางการตลาด เทคนิคการใช้สื่อดิจิทัล เครื่องมือสื่อสารช่องทาง
 ดิจิทัลในการเข้าถึงผู้บริโภค การปฏิบัติงานการตลาดใช้สื่อดิจิทัล การประเมินผลสื่อ
 ดิจิทัล
 Concept of digital marketing; value of digital marketing; digital marketing
 strategy; marketing database management; techniques in using digital
 media instruments; digital communication channel to reach consumers;
 marketing practice by using digital media; media performance evaluation.
- 05-212-303 **การวิจัยการตลาด** 3(2-2-5)
Marketing Research
วิชาบังคับก่อน: 05-310-001 สถิติธุรกิจ
Prerequisite: 05-310-001 Business Statistics
 ความคิดพื้นฐานของการวิจัยการตลาดแบบดั้งเดิมและในสภาพแวดล้อมยุคดิจิทัล
 การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ และการใช้ข้อมูลที่สำคัญในการวิจัยการตลาด
 ขั้นตอนของกระบวนการวิจัยการตลาด การออกแบบการวิจัยการตลาด วิธีการรวบรวม
 ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการกำหนดแบบสอบถาม การเตรียมรายงาน
 การวิจัยและการนำเสนอ
 Fundamental concepts of marketing research in traditional and digital
 environments; research planning, research objective and information
 needs; steps in the marketing research process; marketing research design;
 data collection methods and data analysis; questionnaire construction
 techniques; research report preparation and presentations.

- 05-212-304 การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
Electronics Commerce Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ แนะนำการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้วิธีการ
 ดึงดูดลูกค้า แพลตฟอร์มการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางการสื่อสารและการทำธุรกรรม
 ทางธุรกิจ วิธีการทางการตลาดที่ใช้วิธีการดึงดูดลูกค้า ขั้นตอนทางการตลาดสำหรับพาณิชย์
 อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหา
 และอุปสรรคด้านการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มของตลาดพาณิชย์
 อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้พรมแดน
 E-commerce marketing concept; introduction to e-commerce inbound
 marketing; e-commerce platforms; channels for business communication
 and transactions; inbound marketing methodology; steps to creating digital
 marketing for e-commerce; factors for success in e-commerce; problems
 and barriers for e-commerce management; trends in global e-commerce
 markets and technology.
- 05-212-305 การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)
Social Media Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 พื้นฐานของการตลาดสื่อสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์มของสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทาง
 ต่าง ๆ ของสื่อสังคมออนไลน์ การทำการตลาดผ่านเครื่องมือและเครือข่ายสังคม
 การสร้างกลุ่มเป้าหมายและเส้นทางของผู้บริโภค หลักการทำงานพื้นฐานเทคโนโลยี
 บล็อกเชน การประยุกต์ใช้ของเทคโนโลยีบล็อกเชนในสื่อสังคมออนไลน์ การกำหนดกลยุทธ์
 การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ การจัดทำแผนการตลาดสื่อสังคมออนไลน์
 Foundation of social media marketing; social media platforms; different
 social media channels; mobile marketing and social network; identifying
 target audiences and their customer journey; basic principles of blockchain
 technology; applying blockchain technology on social media; content
 creation and sharing; formulation of social media marketing strategies;
 social media marketing plan.

- 05-212-306 **การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม** 3(2-2-5)
Social Media Customer Relationship Management
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 หลักการพื้นฐานของสื่อสังคมและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้สื่อสังคมและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การบูรณาการช่องทางสื่อสังคมบนแพลตฟอร์มการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบันสำหรับสื่อสังคมและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ทางด้านสื่อสังคมและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับภาคส่วนต่าง ๆ ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นทางจริยธรรมทางสังคม และความรับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้สื่อสังคมและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
 Fundamentals of social media and customer relationship management (CRM); social media and CRM applications in e-Business; the integration of social media channels into CRM platforms; current technologies used for social media and CRM; social media and CRM strategies for e-Business in various sectors; ethical, social and professional responsibilities associated with social media and CRM applications for e-Business; practice in CRM on social media activities.
- 05-212-307 **การตลาดเนื้อหาดิจิทัล** 3(2-2-5)
Digital Content Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดการตลาดเนื้อหาดิจิทัล การวางแผนแคมเปญด้วยการตลาดเนื้อหาดิจิทัล การเปลี่ยนกิจกรรมทางการตลาดผ่านเนื้อหาดิจิทัล การปฏิบัติและบูรณาการเนื้อหาดิจิทัลเพื่องานทางการตลาด การวัดผลสำเร็จ
 Concept of content marketing; campaign content marketing plan; implementing marketing activities through content marketing; applying and integrate content for digital marketing; performance evaluation.

- 05-212-308 **การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด** 3(2-2-5)
Application Development for Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดหลัก เครื่องมือ และเทคนิควิธีที่ใช้สำหรับการตลาดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ในปัจจุบัน การสำรวจสื่อบันแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่บนแพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับการตลาด แอปพลิเคชันที่เป็นที่นิยมบนแอปสโตร์และกูเกิ้ลเพลย์ แพลตฟอร์มสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่และชุดพัฒนาซอฟต์แวร์เช่น ไอโอเอส ไอโฟน ไอแพด และแอนดรอยด์ องค์ประกอบและการออกแบบการเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานและประสบการณ์ของผู้ใช้งาน ฝึกปฏิบัติการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด
 Key concepts, tools, and techniques used to succeed in today's mobile marketing; investigation of mobile applications for major development platforms suitable for marketing; popular applications on the app store and google play; mobile platforms and software development kits such as iOS, iPhone, iPad and android; mobile application components and design; practice in application development for marketing.
- 05-212-409 **การสร้างสรรคสื่อดิจิทัล** 3(2-2-5)
Digital Media Creation
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 ความรู้พื้นฐานและทฤษฎีเกี่ยวกับการผลิตสื่อกราฟฟิก อิมเมจ ออดิโอ วิดีโอ แอนิเมชัน สื่อดิจิทัล และสื่อผสม หลักการออกแบบและองค์ประกอบของการออกแบบ เครื่องมือและเทคนิควิธีสำหรับสื่อดิจิทัลและการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการออกแบบและขั้นตอนการผลิตประกอบด้วย ขั้นตอนเตรียมการผลิต การผลิต และขั้นตอนหลังการผลิต การจัดการด้านสิทธิของสื่อดิจิทัล ปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อดิจิทัลเช่น งานกราฟฟิก ออดิโอ และวิดีโอ โดยใช้อะโดบี พรีเมียร์ และ อาฟเตอร์เอฟเฟค
 Fundamental knowledge and theories for graphics, image, audio, video, animation, digital media, and multimedia production; principles and elements of design; tools and techniques used in digital media and creative design; design and production process: pre-production, production and post-production; digital right management; practice in creation of digital media such as graphics, audio and video work using adobe premier and after effects.

- 05-212-410 การสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์ 3(2-2-5)
Online Store Building and Online Selling
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 วิธีการเริ่มกิจการร้านค้าออนไลน์ตามลำดับขั้น แพลตฟอร์มการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์สำหรับร้านค้าออนไลน์และการขายออนไลน์ การสร้างร้านค้าออนไลน์โดยใช้โปรแกรมเวิร์ดเพรสและปลั๊กอินเพื่อแปลงเว็บไซต์ให้เป็นร้านค้าออนไลน์เต็มรูปแบบ การสร้างหน้าเพจสินค้า การจัดหมวดหมู่สินค้า และเว็บเพจที่ต้องการอื่น ๆ สำหรับร้านค้าของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การติดตั้งช่องทางการชำระเงินออนไลน์ ประเด็นทางกฎหมายและจรรยาบรรณการขายออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการสร้างร้านค้าและการขายออนไลน์
 How to start an online stores, step-by-step; e-commerce platforms and software for online store and online selling; creating an online store using wordpress integrated with the plugin; creating product pages, product category listing and other essential pages of an e-commerce store; setting up online payment gateway; legal and ethical issues for online selling; practice in building online store and selling online.
- 05-212-411 การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด 3(2-2-5)
Influencer Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 แนวคิดและกระบวนการจัดการสื่อสารการตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์และช่องทางออนไลน์ ประเภทและระดับของผู้มีอิทธิพล ปฏิบัติการเลือกผู้มีอิทธิพลที่เหมาะสมกับแบรนด์ต่าง ๆ บทบาทของผู้มีอิทธิพลบนสื่อและช่องทางออนไลน์ ต่อแบรนด์และประเภทสินค้า ปฏิบัติการการจัดการรูปแบบสื่อ เนื้อหา และข้อความในการสื่อสารผ่านผู้มีอิทธิพลอย่างมีประสิทธิภาพ
 Concepts and processes of communication marketing through influencers on social media and online channels; types of influencers; practice how to choose the right influencers for different brands; roles of influencers on media and online channels towards brands and types of products; practice in management and planning of media formats, content, and communicating messages through influencers.

- 05-213-301 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด 2(240)
 Professional Experience in Marketing
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้เกี่ยวกับการตลาด และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Professional experience in either the public or private sectors by applying marketing, and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 240 hours; a final written report, and oral presentation for evaluation.
- 05-213-402 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
 Preparation for Internship and Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ
 Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation.

- 05-213-403 **โครงการทางการตลาด** 3(2-2-5)
Marketing Project
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อปัจจุบันที่น่าสนใจทางการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ กำหนดโครงการทางการตลาด การวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหา นำความรู้และทฤษฎีทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ นำเสนอผลการดำเนินงาน การเขียนรายงานโครงการ
 Study of interesting current topics in business data analytics; determination of marketing project; analysis and finding problems solutions; applying knowledge and theories in marketing; project presentation; writing project report.
- 05-213-404 **ปัญหาพิเศษทางการตลาด** 3(2-2-5)
Special Problem in Marketing
วิชาบังคับก่อน: 05-211-101 หลักการตลาด
Prerequisite: 05-211-101 Principles of Marketing
 การศึกษาหัวข้อพิเศษทางการตลาดที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบันโดยเนื้อหาไม่ซ้ำกับวิชาใดในหลักสูตร การเลือกหัวข้อปัญหาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ฝึกวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาด นำทฤษฎีทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา ประมวลผลและนำเสนอกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีความเหมาะสมในการแก้ปัญหา จัดทำรายงานความก้าวหน้า นำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
 Special studies on current interesting issues in marketing not covered in other courses; topics selection depending upon students' interest and consent of faculty members; practice in marketing problem analysis, apply marketing theories to problem solving; evaluation of data and marketing strategies in appropriate situation; progress report; final report and presentation must be completed in one semester.

- 05-213-405 การฝึกงานทางการตลาด 3(320)
 Internship in Marketing
 วิชาบังคับก่อน: 05-213-301 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด
 Prerequisite: 05-213-301 Professional Experience in Marketing
 ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
 Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.
- 05-213-406 สหกิจศึกษา 6(640)
 Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน: 05-213-301 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด
 Prerequisite: 05-213-301 Professional Experience in Marketing
 การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา
 Project based learning resolution with co-op employers to integrated knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

- 05-311-001 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Statistics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทฤษฎีทางสถิติและการนำมาประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าทางสถิติและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวนและการทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่าย การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
 Statistical theories and their applications in business; random variables and probability distributions; statistical estimation and hypothesis testing; analysis of variance and Chi-square tests; simple linear regression and correlation analysis; the use of statistical software packages.
- 05-311-002 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 3(2-2-5)
Business Law and Taxation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดทางกฎหมายเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจทางธุรกิจ และสัญญา เอกเทศสัญญาว่าด้วยการซื้อขาย การไถ่ถอน การเช่า การแลกเปลี่ยน การเช่าทรัพย์ และการเช่าซื้อ กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับภาษี เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ
 Private law concepts; law related to business operations; business transactions and contracts; specific contracts for sale of goods, redemption, lease, exchange, hire of properties, and hire-purchase; partnership and company law; intellectual property law; Thailand's tax law including personal income tax, value-added tax and specific business tax.

05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีการผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติ การเงินและการคลัง เงินเฟ้อและวัฏจักรเศรษฐกิจ การค้าและระบบการเงินระหว่างประเทศ Fundamental principles of economics; theories of consumer behavior; elasticity of demand and supply; production theory and cost of production; perfectly and imperfectly competitive markets; national income; finance and public finance; money and banking system; monetary and fiscal policies; inflation and business cycle; the international trade and monetary system.	3(3-0-6)
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ หน้าที่หลักสี่ประการของการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร โดยยึดวัตถุประสงค์ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม พฤติกรรมทัศนคติ ค่านิยม การรับรู้ การเรียนรู้ บุคลิกภาพ และความเชื่อของปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่มและทีม การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ The evolution of management theories; four functions of management: planning, organizing, leading, and controlling; concept of managing by objective (MBO); business ethics and social responsibility; individual behavior, attitude, values, perception, learning, personality, and beliefs; group and team behavior; conflict management; negotiation; change management and organizational development.	3(3-0-6)

05-311-209 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 05-111-101 การบัญชีในงานธุรกิจ

Prerequisite: 05-111-101 Business Accounting

บทนำเกี่ยวกับตลาดการเงิน หลักการพื้นฐานของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การจัดการลูกหนี้ การจัดการสินค้าคงเหลือ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน การจัดสรรเงินทุน โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน นโยบายเงินปันผล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน

Introduction to financial market; basic principles of financial management; financial statements analysis; financial planning and forecasting; working capital management; cash and marketable securities management; accounts receivable management; inventory management; time value of money; capital budgeting; allocation of funds; capital structure; cost of capital; dividend policy; the use of financial software packages.

05-411-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Information Technology for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กร ดิจิทัล แนวโน้มของเทคโนโลยีต่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ โมเดลธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ ระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติในการใช้เครื่องมือสนับสนุนการทำงานร่วมกัน การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่องานธุรกิจ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและพระราชบัญญัติต่าง ๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Concept of information technology; information technology in digital business management; technology trends affecting business data analytics; business model in digital economy; mobile-commerce, electronic payments systems; practices in: using collaborative tools, creating infographics media, using social network for business; moral and ethical concerns in using information technology; computer and information technology law.

05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล Data Visualization วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - พื้นฐานของการแสดงผลภาพข้อมูล ชนิดต่าง ๆ ของการแสดงผลภาพข้อมูล เช่น แผนภูมิ กราฟ แผนที่ ตาราง และแผนภาพการกระจาย องค์ประกอบของการเห็นอนาคต การแสดงผลภาพข้อมูลเชิงสื่อสารกัน การออกแบบอินโฟกราฟิก การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลภาพข้อมูลในรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงตามกาลเวลา หรือช่วงเวลา การแสดงกราฟความสัมพันธ์ที่ได้สัดส่วนกัน การใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์ โอเพนซอร์ส สำหรับการออกแบบแผนภาพข้อมูล Fundamentals of data visualization; types of visualization such as charts, graphs, maps, tables, and scatter plots; precognitive visual elements; interactive visualization; infographic design; data analytics; visualizing patterns over time; graphing proportional relationships; practices in using of open source data visualization tools for data visualization design.	3(2-2-5)
------------	--	----------

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางวัลลภา พัฒนา 3 9099 0043x xx x	Ph.D.	Marketing	University Utara Malaysia, Malaysia	2553	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		M.B.A.	International Business	Johnson & Wales University, U.S.A	2543					
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549					
		ศศ.บ.	ภาษามลายู	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538					
2	นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์ 3 9010 0011x xx x	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
3	นางธันยาภรณ์ คำจตุติ 3 9011 0013x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539					
4	นายสุริยา นิตยัมมี 3 9206 0040x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	420	420	420
		น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548					
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537					
5	นางชัยณภัทร อำพันสุโข 3 9099 0022x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยโยนก	2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2535					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2565	2566	2567	2568
1	นางวัลลภา พัฒนา 3 9099 0043x xx x	Ph.D.	Marketing	University Utara Malaysia, Malaysia	2553	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		M.B.A.	International Business	Johnson & Wales University, U.S.A	2543					
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549					
		ศศ.บ.	ภาษามลายู	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538					
2	นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์ 3 9010 0011x xx x	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
3	นางธันยาภรณ์ คำจตุติ 3 9011 0013x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539					
4	นายสุริยา นิตยมี 3 9206 0040x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	420	420	420
		น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548					
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537					
5	นางชญญภัทร อำพันสุขโข 3 9099 0022x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยโยนก	2540	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2535					
6	นายพิเชษฐ์ พรหมใหม่ 3 9003 0049x xx x	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	420	420	420
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542					
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533					
7	นางปรีชญา ชุมศรี 3 9009 0060x xx x	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548					
		กศ.บ.	ธุรกิจศึกษา-การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2535					
8	นางสุทธยา สมสุข 3 9003 0037x xx x	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540					
9	นางสาวบุษรินทร์ คูนิอาจ 3 9001 0026x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543	อาจารย์	360	360	360	360
		บธ.บ.	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2531					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
1	นายภุชณัฏฐา รัตนโอภาส 3 9599 0018x xx x	วท.ม. วศ.ม. วศ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- อาจารย์ผู้สอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 2548 – 2552 - อาจารย์ผู้สอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 2554 – ปัจจุบัน	- Chuchuen, Y., Rattanaopas, K. an Chunkaew, S. (2019). Quality of Service on Link Aggregation Network Virtualization for Docker Containers: Applied Mechanics and Materials, 886, 227-232. - Rattanaopas, K., Kaewkeeree, S., Chunkaew, S. and Makon, S. (2017) Evaluation of Linux I/O Schedulers on SSD for HDFS in The 2nd. International Conference of Multidisciplinary Approaches on UN Sustainable Development Goals (UNSDGs). Bangkok, Thailand. (pp. 12-18).

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
						- Rattanaopas, K. and Kaewkeeree S.(2017) Improving Hadoop MapReduce performance with data compression: A study using word count job in 14th International Conference on Electrical engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON), Phuket, Thailand. (pp. 564-567). - Rattanaopas K. and Boonchuay K. (2017). A high performance network virtualization architecture with bandwidth guarantees in International Electrical Engineering Congress (IEEECON), Pattaya, Thailand. (pp. 1-4)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
						- Rattanaopas K. (2017). A performance comparison of Apache Tez and MapReduce with data compression on Hadoop cluster in 14th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE), Nakhon Si Thammarat, Thailand. (pp. 1-5.)
2	นายชยรพ จันทรชุม 1 9098 0025x xx x	บธ.ม. สส.บ.	การตลาด นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	- เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาด (Internal Marketing) โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต 2553 - 2554 - เจ้าหน้าที่ธนกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ 2554 - รองผู้จัดการ Financial Credit บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตหาดใหญ่ 2554 – ปัจจุบัน	ชยรพ จันทรชุม. (2561). อิทธิพลทางอารมณ์ของความรักต่อตราผ่านความภักดีต่อตราที่มีต่อการสื่อสารแบบปากต่อปากในตราธนาคารกรุงไทย เขตภาคใต้ตอนล่าง. ในการประชุมผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 11 (น.215 – 229). คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
3	นางสาวมธุรดา ผ่องมั่งงษ์ 1 9098 0009x xx x	รป.ม. บธ.บ.	บริหารภาครัฐ การบัญชี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	- เจ้าหน้าที่ธนกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ 2553 - 2555 - เจ้าหน้าที่ธนกิจ ธนาคารออมสิน สำนักงานภาค 18 หน่วยสถาบันการเงินชุมชน 2555 - 2559 - เจ้าหน้าที่ระดับ5 (การตลาด สินเชื่อ และการเงิน การบัญชี ธนาคาร) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย 2560 - ปัจจุบัน	

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน	ผลงานทางวิชาการ
4	นายวิบูลย์ อรุณประโยชน์ 3 9099 0060 x xx x	B.C.S. MS.c.	Computer Science and engineering Computer Web Engineering	University Western Sydney, Australia University Western Sydney, Australia	กรรมการผู้จัดการห้างหุ้นส่วน จำกัดลี้วิวัฒน์ถาวร	
5	นายอดิภพ แดงเทศ 3 9011 0120 x xx x	รป.บ. บธ.บ.	นโยบายสาธารณะ การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท ก.ชัยแสง เทรดิ่ง	
6	นางสาวเกษศิริรินทร์ พิทักษ์ธินันท์ 1 2502 0004 x xx x	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	- ผู้จัดการ บริษัท ดิจิอาร์ต มีเดีย จำกัด 2556 – ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษ ภาควิชาออกแบบและพัฒนาสื่อ ประสม คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรได้กำหนดการฝึกวิชาปฏิบัติการเพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นวิชาบังคับ โดยให้นักศึกษาเรียนรู้เชิงประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดทักษะวิชาชีพ โดยนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ภายใต้คำแนะนำและกลั่นกรองของอาจารย์นิเทศ และเขียนรายงานการฝึกงานทางการตลาดเพื่อนำเสนออาจารย์นิเทศ

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 2) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 5) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 8) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 9) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 05-213-405 การฝึกงานทางการตลาด จัดเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรได้กำหนดการฝึกวิชาปฏิบัติการเพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นวิชาบังคับ โดยนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาจะได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ และนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายต่อคณะกรรมการ ประกอบด้วย ตัวแทนจากสถานประกอบการและอาจารย์สหกิจศึกษา

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 2) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

3) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

4) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

5) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

6) สามารถติดตาม ประเมินผลสรุปประเด็นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

7) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

9) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

10) ทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

11) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 05-213-406 สหกิจศึกษา จัดเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาดจากสถานประกอบการ ภายใต้การแนะนำของสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอเพื่อการประเมินผล

4.3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

4) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการตลาดและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

5) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสม

6) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางด้านการตลาดและด้านอื่นที่สัมพันธ์ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

7) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

9) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

10) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชา 05-213-301 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด จัดเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่วิชาโครงการทางการตลาด ซึ่งเป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นปัญหาทางด้านการตลาดที่สนใจภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ การเขียนโครงการ อาจจะเขียน ในลักษณะโครงการหรืองานวิจัยก็ได้ และต้องมีการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และอาจารย์ประจำวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาชีพ

2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

3) มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการ ประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหา อย่างเหมาะสม

5) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

6) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

7) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

8) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชา 05-213-403 โครงการทางการตลาด จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นผู้สอนและประสานงาน
- 2) กำหนดแผนดำเนินการของวิชาโครงการโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) นักศึกษานำเสนอข้อเสนอโครงการต่ออาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
- 2) ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการให้เหมาะสม เพื่อให้งานมีความถูกต้องและมีคุณภาพมากขึ้น
- 3) อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการประเมินผลจากการนำเสนอโครงการ โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะปฏิบัติงานการตลาด มีอาชีพ ในการสร้างตลาดธุรกิจและ ประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีอย่าง สร้างสรรค์	เน้นการจัดการเรียนการสอนจากธุรกิจจริง โดยการทําวิจัย การตลาดของสถานประกอบการ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และร่วม อภิปรายปัญหาแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และ มีความเชี่ยวชาญด้านการตลาด เพื่อให้ศึกษาร่วมเรียนรู้และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากสภาพการทำงานในสถานประกอบการ จริง พร้อมกับฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีในงานการตลาด

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหลักสูตรสาขาวิชา

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนาศักยภาพให้มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในค่านิยมมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมี
ความสุข
- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้อง
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอนโดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริง
หรือกรณีตัวอย่างและบทบาทสมมุติ
- 3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรม และความ
เสียสละเพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะที่จัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจ
หรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง
ครบถ้วน

- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลายเช่นการบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม

- 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียนการสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิดในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา เป็นฐาน (Problem-based Instruction; PBL) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-base Learning; PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)

2) มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน

3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมาย

- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

6) รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนาในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- 4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ
- 2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้เรียนเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะและการทำประโยชน์ให้กับสังคม รวมทั้งจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีและทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบโดยเน้นการเข้าเรียนตรงเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนดและแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 3) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในทุกด้านเช่น ความมีคุณธรรม ความประพฤติ การแต่งกาย การเคารพต่อผู้อื่น บุคลิกภาพ เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม คุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอนทุกรายวิชา
- 5) ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มโดยให้นักศึกษารู้น้ำหนักของการเป็นผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม

1.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายหรือผลสรุปการร่วมแสดงความคิดเห็นไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 5) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือการทำผิดกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ ในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการการประสมประสาน และนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอน

1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem-Based Learning: PBL) การสอนแบบสร้างสรรค์เป็นพื้นฐาน (Creativity Based Learning: CBL) และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active learning) ตามความเหมาะสม ในแต่ละรายวิชา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็น และซักถามข้อสงสัย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพและวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) การค้นคว้าและทำรายงานเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้มีประสบการณ์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

5) ฝึกการแก้ปัญหาจากโจทย์ แบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

2.3 การประเมินผล

1) การทดสอบ

2) ผลงาน การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน

4) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดหรือสหกิจศึกษาทางการตลาด

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสม

2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผลสรุปประเด็นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับศาสตร์อื่น ๆ ได้

2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปราย การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสัมมนาการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem-Based Learning: PBL) การสอนแบบสร้างสรรค์เป็นพื้นฐาน (Creativity Based Learning: CBL) และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active learning) ตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

3) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดหรือสหกิจศึกษาทางการตลาด

4) มอบหมายงาน การศึกษาค้นคว้า และรายงานเป็นเอกสาร หรือรายงานหน้าชั้นเรียน

3.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินผลลัพท์ของผลงาน งานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยวเช่น ผลการศึกษาค้นคว้า โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 4) ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาดหรือสหกิจศึกษาทางการตลาด

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิด การอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นผ่านงานกลุ่ม งานเดี่ยว รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) จัดกิจกรรมและการทำงานที่ต้องประสานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เช่น โครงการแข่งขันทักษะด้านวิชาชีพ
- 4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมและสภาวะแวดล้อมการยอมรับความแตกต่างในพหุวัฒนธรรม เป็นต้น

4.3 การประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานหน้าชั้นเรียน
- 3) ให้นักศึกษาประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงานทางการตลาด
- 3) มอบหมาย และจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลข และนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 5) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม ความสามารถในการอธิบายหรือการตอบคำถาม
- 3) ประเมินจากวิธีการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) พัฒนาศักยภาพให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปลุกจิตสำนึกในความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและ

มีความสุข

- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกัน

กับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจ ในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางวิชาชีพ
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหมาะสม
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผลสรุปประเด็นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ความรับผิดชอบ

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข																			
00-011-001	ฟุตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-002	ว่ายน้ำ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-003	กีฬาสีลาศ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-005	บาสเกตบอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-006	ตะกร้อ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-007	แบดมินตัน	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-008	วอลเลย์บอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-009	ฟุตซอล	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-010	เทนนิส	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-011-011	กอล์ฟ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม		○	●		●	○		○	○	●			○	●	○	●		○
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●			○		●		○	●		○	●	○		○	●	
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	●		○		●	●	●	○	○	●		○	●	○		○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (ต่อ)																			
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●		○	●	●	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	○	●		●	●	○	●		○	●			○	●	●			○
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●	○		●		●	○	○	●	○	○		○	●			○
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	●	○	○		●	○	●		●	○	○	●	○	○	○	○		
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○		○	○	●		○	●	○	●	○	○	○	○		
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต		○	●		●	○		●	○	●	○	●	○	○	○	○		
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย																			
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●	○	●		
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	●	○	○	●	●		○		●	○		●	●	○	○		○	●
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (ต่อ)																			
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	●	○	○	●		○	●	○	○	●	○	●	○	○	○			●
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	○		●		○	●		○	○		●		●	○	●			○
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●		○			●		○		●	○		●	○	●	○	○	
00-023-004	ไทยศึกษา	●		○			●		○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	○	●	○		○		●	○	●		○	●	○		●			○
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	○	○	●		●	○	○	○	○		●	○	○	●	○	●		
00-023-007	ชุมชนศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	●				●	○	●		●	○
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบทประเพณีภาคใต้	●		○			●		○	○	●			●	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
00-034-001	มนุษยกับวรรณกรรม	●			○	●		○		●	○		○	●	○	○		○	●
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●		○		●		○			●	○		○	●		○	●	
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	●			○	○		●			●	○		○	●		●	○	
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย		●		○	●	○	●			●	○	●		○			●	○
00-034-005	ศิลปะการพูด	●			○	○		●		○	●			●	○		○	●	
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●	○			●		○		○	●		●		○	●		○	
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●			○			○	●		○	●	○		●		○		●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	○	●	○		○	○	●		●	●		○	○	○	○	○	●	
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○		●	○	●		○	●		○	●	○	○	○	●	○
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	○	●	○		○	●	○		○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	○		○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																			
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	●	○			●	○			●	○		●	○		●			○
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-003	ยาและสารเสพติด	○		●			●		○	●		○	●		○	○			●
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว		●		○	○		●			●	○	○		●		●		○
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	○			●	●		○		●		○		●	○	○	●		
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	○	●	○		●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ		●		○	●	○	○		●	○			●	○		○		●
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		●		○	●		○	○	●	○	○		○	●	●		○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																				
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ	○		●		○			●	●		○	●	○				○	●	
05-211-101	หลักการตลาด	○	●	○	○	●	●			●	●		●	○	●				●	○
05-311-001	สถิติธุรกิจ	○	●		○	●	○			●	○		●	○		○		●		○
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	○	●	○	○	●						●	●	○		●		●		
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์		●			●	○			●	○		●			●	●			
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	○	●	●	○	●	○	○		●			●	○					●	○
05-311-209	การเงินธุรกิจ	●	○			●				●				●				●		
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	●				●					●		●		○	●			●	●
05-411-202	การแสดงผลแผนภาพข้อมูล	●				●					●		●						●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																			
05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	○	●			●	○			○		●	●	○	○				●
05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา	○	●	○		●	○				○	●						○	●
05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน	○	●	○		●	○				○	●	●	○				○	●
05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ		●		○	●	●			●		○	●	○	○	●		○	●
05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก	○	●		○	●	●			●	●		●	●	○			●	●
05-211-307	กลยุทธ์การตลาด	●	○	○		●	●	○	○	●	●	○	○			○		○	●
05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	●					●			○	●				●	●	○		●
05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด		●	●		●	●		○	●	●		●	●	○		●	○	●
05-211-414	สัมมนาการตลาด	●	●				●			○	●		○	●		○		●	○
05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	●			○	●	●			○	●		●	●			○	●	○
05-212-302	การตลาดดิจิทัล	●	●			●	●			○	●		●	○	○	●	○	●	●
05-212-303	การวิจัยการตลาด	○	●			●		○	●			●			●	○		●	○
05-212-304	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●			●	●			●			●	○					●
05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด	●	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●
05-213-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	○	●		●	●	○	●		○	●	○	●		○			●	○
05-213-403	โครงการทางการตลาด	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)																			
05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด			●	○		○	●	○	●		○		●			●	○	●
05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●		●	○	○	●
05-213-406	สหกิจศึกษา	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
กลุ่มวิชาชีพเลือก																			
05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่	●	●			●				●	●			●				●	
05-211-310	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●		●		●	○
05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ	●	●			●	●			●	●		●	●	○				●
05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน	●	●			●				●		○	●	●		●		○	●
05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่	●	●			●	○			○		●	●	○	○				●
05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด		●		●	●		○	●		●	●	●		●			●	●
05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม		●		●	●		○	●		●	●	●		●	○		●	
05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์	●	○		●		○			●			●						●
05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม	●	○	○		●	●	●			●	●		●	●				●
05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล	●			○	●	○		●		●	●		○		●	●		●
05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด	●	○		○	●	○			●		●	●	○		○			●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)																			
05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	●	○			●	○			●		○	●	○		○		○	●
05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์	●	●		○	●	○	○		●	○	●	●	●		●		○	●
05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด	●	○	○		●		●			●	●		●	●				●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

- 1) การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยมีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- 2) มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษาเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ใช้การประเมินต่อไปนี้

- 1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาทั้งด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ เงินเดือนที่ได้รับ และการดำเนินงานทำตรงตามสาขา
- 2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
- 3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น
- 4) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ประกอบอาชีพ ในด้านของความพร้อมและความรู้จากรายวิชาที่เรียน รวมทั้งรายวิชาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- 1) นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 2) เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม
- 3) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพ

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

สำหรับอาจารย์ใหม่ต้องมีการปฐมนิเทศให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณครู นโยบายของ สาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย และมอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ โดยการเฉพาะอย่างยิ่งเน้นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครูและการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ นอกจากนี้จะต้องมีประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดการประเมินผลด้านการเรียนการสอนโดยมีส่วนร่วมทั้งผู้เรียน ผู้สอนและผู้บริหาร

และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 3) ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน
- 4) ส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ในกระบวนการเรียนการสอน
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าไปฝังตัวในสถานประกอบการ
- 6) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด การอ่านและการเขียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย และทั้งในวิชาชีพอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อตนเองและการเรียนการสอน

2) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิจัย เพื่อพัฒนาชุมชนและนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ

- 3) มีการกระตุ้นให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางวิชาการมากขึ้น
- 4) สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบดังนี้

- 1) การกำกับมาตรฐาน
- 2) บัณฑิต
- 3) นักศึกษา
- 4) อาจารย์
- 5) หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน

6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 โดยเฉพาะจำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการ สอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนด ของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมีการกำหนดคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตใน มุมมองของผู้ใช้บัณฑิตซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาโดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของ หลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้า

ศึกษาในหลักสูตรและมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษารวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็นระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่ และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาและมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์โดยมีการกำหนดผู้สอนการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ปรากฏในหลักสูตรหมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยตนเอง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สำนักหอสมุดกลางมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมทั้งวารสารด้านการตลาดและฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นนอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารเรียนคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

1) ห้องบรรยาย	ขนาด	60	ที่นั่ง	จำนวน	4	ห้อง
2) ห้องบรรยาย	ขนาด	65	ที่นั่ง	จำนวน	7	ห้อง
3) ห้องบรรยาย	ขนาด	70	ที่นั่ง	จำนวน	19	ห้อง
4) ห้องบรรยาย	ขนาด	90	ที่นั่ง	จำนวน	2	ห้อง
5) ห้องบรรยาย	ขนาด	100	ที่นั่ง	จำนวน	2	ห้อง
6) ห้องบรรยาย	ขนาด	120	ที่นั่ง	จำนวน	2	ห้อง
7) ห้องบรรยาย	ขนาด	150	ที่นั่ง	จำนวน	2	ห้อง
8) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	35	ที่นั่ง	จำนวน	4	ห้อง
9) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	50	ที่นั่ง	จำนวน	1	ห้อง
10) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขนาด	60	ที่นั่ง	จำนวน	2	ห้อง
11) ห้องเรียนรวม	ขนาด	750	ที่นั่ง	จำนวน	1	ห้อง

อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่สำคัญ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1.	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	265 เครื่อง
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	11 เครื่อง
3.	เครื่องฉายภาพสามมิติ	48 เครื่อง
4.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	48 เครื่อง
5.	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง
6.	แอคเซสพอยท์อินเทอร์เน็ตรั้วสาย	33 ตัว
7.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3 เครื่อง
8.	เครื่องขยายเสียง	46 เครื่อง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องและสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นเพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทหรือวารสารด้านบริหารธุรกิจตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณจัดซื้อเพื่อให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างเพียงพอรวมทั้งสื่อโสตทัศนศึกษา เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีการกำหนดขั้นตอนในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม ดังนี้

1) สำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการเพิ่มเติม โดยจัดการทรัพยากรที่เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2) เสนอโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

3) เสนอของบประมาณสนับสนุน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดูแลการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอนห้องปฏิบัติการและประเมินความพอเพียงและความพร้อมในการใช้งานสำหรับหนังสือตำราจัดให้มีผู้ประสานงานกับหอสมุดกลางในการเก็บข้อมูลการใช้บริการยืมหนังสือทำให้ทราบว่าหนังสือกลุ่มวิชาใดยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา (2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ (4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษา และการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ (3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น (1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา (2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (3) การกำหนดผู้สอน (4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน (5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ (7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	×	×	×	×	×
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบ จากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและนักศึกษา การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน หรือการประเมินผลจากการปฏิบัติงานจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนหรือมอบหมายงาน หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา และเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมฟังการสอนในห้องเรียนเพื่อประเมินกลยุทธ์การสอนและให้คำแนะนำ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 ซึ่งนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์ จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และทักษะของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่มีความรับผิดชอบเพียงพอหรือไม่ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษาในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรกรณีที่พบปัญหาในรายวิชาใด ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา ทำการปรับปรุงหลังจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

จากการที่สภาวะเศรษฐกิจและสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งในระดับโลกระดับภูมิภาคและในระดับประเทศ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทางด้านวิทยาการต่างๆ นั้น ก่อให้เกิดทั้งโอกาสและข้อจำกัดในการดำเนินธุรกิจของประเทศ องค์กรธุรกิจต่าง ๆ จึงต้องพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้านเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเพื่อความอยู่รอดในระยะยาว โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คุณลักษณะของบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรธุรกิจในปัจจุบันจึงเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ตลอดจนต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้ ดังนั้นสาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปของภาคธุรกิจและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ได้ใช้ข้อมูลทางด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยี สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงาน ใน มคอ.7 ของหลักสูตรเดิม

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. ปรับปรุงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ส่งเสริมการปรับตัวใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีในการสร้างมูลค่าให้กับตลาด และมูลค่าให้กับตัวผลิตภัณฑ์ (Disruptive technology)	1. สร้างรายวิชาใหม่เพื่อส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีสำหรับการสร้างมูลค่าให้กับตลาดและตัวผลิตภัณฑ์	1. รายวิชาใหม่		
		05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
		05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
		05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
		05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
		05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด	3(2-2-5)
		05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
		05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
		05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม	3(2-2-5)
		05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
		05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์	3(2-2-5)
		05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด	3(2-2-5)
		05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด	2(240)
		05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(2-2-5)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
	2. ปรับรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีในงานด้านการตลาด เพื่อส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยีสำหรับการสร้างมูลค่าให้กับตลาดและตัวผลิตภัณฑ์	2. ปรับรหัส ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา		
		05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
		05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา	3(3-0-6)
		05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและช่องทางขาย	3(3-0-6)
		05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
		05-212-304	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
		05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก	3(3-0-6)
		05-211-307	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
		05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด	3(3-0-6)
		05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่	3(3-0-6)
		05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
		05-212-302	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
		05-212-303	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
		05-211-414	สัมมนาการตลาด	2(1-2-3)
		05-213-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
		05-213-403	โครงงานทางการตลาด	3(2-2-5)
		05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด	3(320)
		05-213-406	สหกิจศึกษา	6(640)

2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง	
1. ทักษะการเรียนรู้ของศตวรรษที่ 21 เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานยุคปัจจุบัน	ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้สมรรถนะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21	1. ส่งเสริมกิจกรรมฝึกทักษะวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา 2. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา 3. มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา	
2. การปรับเปลี่ยนทางเทคโนโลยี การสื่อสารสู่สังคมดิจิทัล	การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การสื่อสารสู่สังคมดิจิทัล	ประกอบไปด้วยรายวิชาดังนี้	
		05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
		05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา 3(3-0-6)
		05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน 3(3-0-6)
		05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
		05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก 3(3-0-6)
		05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ 3(2-2-5)
		05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่ 3(2-2-5)
		05-211-310	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่ 3(3-0-6)
		05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
		05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน 3(2-2-5)
		05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด 3(3-0-6)
		05-211-414	สัมมนาการตลาด 2(1-2-3)
		05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่ 3(3-0-6)
		05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด 3(2-2-5)
		05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
		05-212-302	การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
		05-212-303	การวิจัยการตลาด 3(2-2-5)
		05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)
		05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม 3(2-2-5)
		05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล 3(2-2-5)
		05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด 3(2-2-5)
		05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล 3(2-2-5)
		05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์ 3(2-2-5)
		05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด 3(2-2-5)
		05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด 2(240)
		05-213-403	โครงการทางการตลาด 3(2-2-5)
		05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด 3(2-2-5)
		05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด 3(320)
		05-213-406	สหกิจศึกษา 6(640)

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. นักศึกษาขาดประสบการณ์และความพร้อมในการเตรียมตัวเข้ารับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการก่อนออกฝึกงาน/สหกิจศึกษา	เพิ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแผนการเรียน	ประกอบไปด้วยรายวิชาดังนี้		
		05-213-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด	2(240)
		05-213-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)

4. ความทันสมัยทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง		
1. เน้นทักษะในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ	1. เพิ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. ปรับปรุงรายวิชาเน้นการปฏิบัติและมีความทันสมัย	1. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด		
		05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด	2(240)
		2. รายวิชาที่เน้นการปฏิบัติและมีความทันสมัย		
		05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
		05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด	3(2-2-5)
		05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
		05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
		05-212-303	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
		05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
		05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม	3(2-2-5)
		05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
		05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
		05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์	3(2-2-5)
		05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด	3(2-2-5)

ภาคผนวก ข
รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการตลาด มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและประเทศชาติ	00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)
	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
	00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการค้าทางชีวิต	3(3-0-6)
	00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)
	00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)
	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบทประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)
	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)
2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการตลาดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ดี	05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา	3(3-0-6)
	05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
	05-212-304	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
	05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก	3(3-0-6)
	05-211-307	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)
	05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)
	05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
	05-211-310	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)
	05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
	05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด	3(3-0-6)
	05-211-414	สัมมนาการตลาด	2(1-2-3)
	05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่	3(3-0-6)
	05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด	3(2-2-5)
	05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
	05-212-302	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
	05-212-303	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม	3(2-2-5)
	05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
	05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด	3(2-2-5)
	05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด	2(240)
	05-213-403	โครงการงานทางการตลาด	3(2-2-5)
	05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(2-2-5)
	05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด	3(320)
	05-213-406	สหกิจศึกษา	6(640)
3. สามารถประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ด้านการตลาด และเทคโนโลยี เพื่อที่ แก้ปัญหาทางการตลาดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคมและ เทคโนโลยี	05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
	05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)
	05-211-310	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)
	05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
	05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่	3(3-0-6)
	05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
	05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม	3(2-2-5)
	05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด	3(2-2-5)
	05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์	3(2-2-5)
	05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด	3(2-2-5)
	05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(2-2-5)
	05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	05-411-202	การแสดงผลแผนภาพข้อมูล	3(2-2-5)
4. มีความเป็นผู้นำ หรือ ผู้ร่วมงานที่ดี มีมนุษย สัมพันธ์ ความคิด สร้างสรรค์ สามารถ ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น ได้ดี มีทักษะชีวิตและจิต สาธารณะ เข้าใจตนเอง และวัฒนธรรมที่แตกต่าง รวมถึงสามารถพัฒนา ตนเองและพัฒนางานได้ อย่างต่อเนื่อง	00-011-003	กีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)
	00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	1(0-2-1)
	00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)
	00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)
	00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
	00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)
	00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)
	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)
	00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)
	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย	3(3-0-6)
	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)
	00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)
	00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)
	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)
	00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
5. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ	00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
	05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(2-2-5)
	05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)
	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
	00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)
	05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
	05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
	05-212-303	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
	05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด	3(2-2-5)
	05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
	05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	05-311-209	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค
 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้าง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ
 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (132 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (129 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	30	32	
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	30		31
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			7
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			6
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			12
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			6
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	94	92
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		34	27
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		45	50
2.3 กลุ่มวิชาเลือก		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	132	129
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ		ปฏิบัติ 12 หน่วยกิต (ร้อยละ 12.76) ทฤษฎี 82 หน่วยกิต (ร้อยละ 87.24)	ปฏิบัติ 15 หน่วยกิต (ร้อยละ 19.50) ทฤษฎี 62 หน่วยกิต (ร้อยละ 80.50)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ		ปฏิบัติ 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 22.64) ทฤษฎี 81 ชั่วโมง (ร้อยละ 77.36)	ปฏิบัติ 100 ชั่วโมง (ร้อยละ 61.70) ทฤษฎี 62 ชั่วโมง (ร้อยละ 38.30)

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	129	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	32	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	7	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	2	หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	50	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

2. รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	129	หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษา			กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)	00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)	00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)	00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)	00-034-005	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)	00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
รายวิชาภาษาต่างประเทศ						
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)	00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)	00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)	00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ Pre-sessional English	(ปรับ พื้นฐาน)				ยกเลิกรายวิชา
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)	00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)	00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)	00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature	3(3-0-6)	ย้ายกลุ่มวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
			00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
			00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย			
รายวิชามนุษยศาสตร์						
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	00-022-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-005	สาระแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	00-022-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	00-022-004	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
รายวิชาสังคมศาสตร์						
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	00-023-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	00-023-004	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)	00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)	00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asia Studies	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	00-023-007	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)				ย้ายรายวิชาไปอยู่ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)	00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
02-031-002	มนุษย์กับชีวนธรณี Man and Biosphere	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา/ ปรับหน่วยกิต
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)	00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัส วิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)				
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	00-047-003	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
รายวิชาเทคโนโลยี						
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)				
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์						
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)	00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
			00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ			กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข			
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-being	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-003	การรักษาสภาพ Health Care	2(1-2-3)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)	00-018-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)	00-011-003	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)	00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)				ยกเลิกรายวิชา
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	00-011-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	00-011-005	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	00-011-006	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	00-011-009	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	00-011-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	00-011-002	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	00-011-008	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	00-011-010	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	00-011-011	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			00-018-001	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation Life Development	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2. หมวดวิชาเฉพาะ		94	หน่วยกิต		2. หมวดวิชาเฉพาะ	92
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน			หน่วยกิต		2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ	
05-111-101	หลักการบัญชี Principle of Accounting	3(3-0-6)	05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-311-003	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(3-0-6)	05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัส วิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
05-311-004	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)	05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัส วิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-311-106	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-311-107	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 1 Business English I	2(2-0-4)				ยกเลิกรายวิชา
05-311-108	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English II	2(2-0-4)				ยกเลิกรายวิชา
05-311-314	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ New Venture and Entrepreneurship	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-315-001	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	05-311-209	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Using Information for Business	3(3-0-6)	05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล Data Visualization	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
05-211-102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)	05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior Insights	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-211-201	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3(3-0-6)	05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา Product and Price Management	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-211-202	การจัดการช่องทางการตลาด Marketing Channel Management	3(3-0-6)	05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน Marketing Channel and Supply Chain Management	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-211-203	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3(2-2-5)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-301	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)	05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-211-302	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)	05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน Marketing Management for Community Business	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาการตลาด เพื่อผู้ประกอบการ/ปรับรหัส วิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
05-211-401	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3(2-2-5)	05-211-307	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา /ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-211-403	สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing	2(1-2-3)	05-211-414	สัมมนาการตลาด Seminar in Marketing	2(1-2-3)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-212-304	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)	05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก International and Global Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-212-305	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(3-0-6)	05-212-303	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-212-306	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด Quantitative Analysis in Marketing	3(3-0-6)	05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป Marketing Quantitative Data Analysis with Software	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-212-401	การศึกษาความเป็นไปได้เพื่อโครงการทางการตลาด Feasibility Study in Marketing Project	3(2-2-5)	05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด Marketing Project Feasibility Studies	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ Branding and Packaging Design	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
05-211-203	การเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา Preparation for Professional Experience and Cooperative Education	1(1-0-2)	05-213-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-211-402	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)	05-212-302	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			05-212-304	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce Marketing	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด Professional Experience in Marketing	2(240)	รายวิชาใหม่
05-212-403	โครงการทางการตลาด Marketing Project	3(2-2-5)	05-213-403	โครงการทางการตลาด Marketing Project	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
			05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด Special Problem in Marketing	3(2-2-5)	ย้ายจากกลุ่มวิชาการตลาด เพื่อผู้ประกอบการ/ปรับรหัส วิชา/ปรับปรุงชื่อวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-212-404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการตลาด Internship in Marketing	3(0-40-0)	05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด Internship in Marketing	3(320)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
05-212-405	สหกิจศึกษาทางการตลาด Cooperative Education in Marketing	6(0-40-0)	05-213-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	หน่วยกิต		2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15
1.กลุ่มวิชาการจัดการการตลาด			หน่วยกิต		1.กลุ่มวิชาการตลาดผู้ประกอบการ	
05-211-204	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)	05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่ Modern Sales Management	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-211-205	การตลาดฮาลาล Halal Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-206	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-211-207	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-208	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environmental Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-209	การตลาดกิจกรรม Event Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-303	การตลาดประชาคมอาเซียน ASEAN Community Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-304	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-305	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-211-306	กฎหมายและจริยธรรมทางการตลาด Laws and Ethical Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
2. กลุ่มวิชาการตลาดสำหรับผู้ประกอบการ						
05-212-201	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)	05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Marketing	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ชื่อวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
05-212-202	การจัดการธุรกิจสำหรับนักการตลาด Business Management for Marketer	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-212-203	การจัดการการจัดซื้อ Purchasing Management	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-212-204	การพัฒนาและการออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Development and Design	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-212-205	การตลาดธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-212-206	การตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน Community Product Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-212-301	การตลาดธุรกิจขนาดย่อม Small Business Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-212-302	การตลาดสินค้าเกษตร Agriculture Product Marketing	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
05-212-303	การจัดการการค้าปลีก Retailing Management	3(3-0-6)	05-211-310	การจัดการค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retailing Management	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-212-307	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ Social Media Marketing	3(3-0-6)	05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ Social Media Marketing	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาการตลาด ดิจิทัล
05-212-308	หัวข้อพิเศษทางการตลาด Special Topics in Marketing	3(2-2-5)	05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด Special Topics in Marketing	3(2-2-5)	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ
			05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่ Marketing for New Venture Creation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด Marketing Return on Investment Analysis	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Marketing	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
			2.กลุ่มวิชาการตลาดเพื่อพัฒนาธุรกิจดิจิทัล			
			05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ Social Media Marketing	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาการตลาด เพื่อผู้ประกอบการ/ปรับรหัส วิชา/ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
			05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม Social Media Customer Relationship Management	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล Digital Content Marketing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด Application Development for Marketing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล Digital Media Creation	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์ Online Store Building and Online Selling	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
			05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด Influencer Marketing	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	
เลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา			เลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ปรัชญา ผลิิตบัณฑิตด้านการตลาดมืออาชีพที่มีคุณธรรมและ ความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ด้านการตลาดและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและปฏิบัติงานได้ ในระดับสากล	ปรัชญา ผลิิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มี ความเชี่ยวชาญด้านการตลาดและเทคโนโลยีสู่การ พัฒนาธุรกิจและสังคม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพมี ระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนธำรงไว้ซึ่ง ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ของไทย	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1.มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตมี จรรยาบรรณในวิชาชีพทางการตลาด มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและประเทศชาติ
2. มีองค์ความรู้ด้านการตลาดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมี ทักษะในการปฏิบัติการในงานด้านการตลาดและงานที่ เกี่ยวเนื่องกับการตลาดหรือธุรกิจได้ดี	2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการตลาดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้ดี
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้าน การตลาดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาทาง การตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและ สังคม	3. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดและ เทคโนโลยี เพื่อที่แก้ปัญหาทางการตลาดได้อย่างมี ประสิทธิภาพภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
4. มีความเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น ได้ดี มีทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ เข้าใจตนเองและ วัฒนธรรมที่แตกต่างรวมถึงสามารถพัฒนาตนเองและ พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง	4. มีความเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น ได้ดี มีทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ เข้าใจตนเองและ วัฒนธรรมที่แตกต่างรวมถึงสามารถพัฒนาตนเองและ พัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง
5. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การสืบค้น การประมวลผล การวิเคราะห์ ในงานทาง การตลาด ตลอดจนการตัดสินใจหรือการสื่อสารได้ดี	5. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)				หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางวัลลภา พัฒนา 3 9099 0043x xx x	Ph.D. (Marketing), 2553 M.B.A. (International Business), 2543 บธ.บ. (การตลาด), 2549 ศศ.บ. (ภาษามลายู), 2538	Universiti Utara Malaysia, Malaysia Johnson & Wales University, U.S.A. มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางวัลลภา พัฒนา 3 9099 0043x xx x	Ph.D. (Marketing), 2553 M.B.A. (International Business), 2543 บธ.บ. (การตลาด), 2549 ศศ.บ. (ภาษามลายู), 2538	Universiti Utara Malaysia, Malaysia Johnson & Wales University, U.S.A. มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2	นางวีรารวรรณ มารังกูร 3 7402 0015x xx x	Ph.D. (Marketing), 2560 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2540 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด), 2530	Universiti Utara Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์ 3 9010 0011x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2545 บธ.บ. (การตลาด), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3	นางยุพาภรณ์ อุไรรัตน์ 3 6398 0006x xx x	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ), 2553 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2542 บธ.บ. (การตลาด), 2543 บธ.บ. (บริหารธุรกิจ), 2525	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นางธันยาภรณ์ คำจตุติ 3 9011 0013x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544 บธ.บ. (การตลาด), 2539	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
4	นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์ 3 9010 0011x xx x	บธ.ม. (การตลาด), 2545 บธ.บ. (การตลาด), 2540	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นายสุริยา นิตยมี 3 9206 0048x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2543 น.บ. (นิติศาสตร์), 2548 บธ.บ. (การตลาด), 2537	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5	นางชัญญภัทร อำพันสุขโข 3 9099 0022x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2540 บธ.บ. (การตลาด), 2535	วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางชัญญภัทร อำพันสุขโข 3 9099 0022x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2540 บธ.บ. (การตลาด), 2535	วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ภาคผนวก ข
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางวัลลภา พัฒนา

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Marketing	University Utara Malaysia, Malaysia	2553
ปริญญาโท	Master of Business Administration	International Business	Johnson & Wales University, U.S.A.	2543
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	การตลาด ภาษามลายู	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549 2538

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

วัลลภา พัฒนา และ อันธิกา ทิพย์จำนงค์. (2563). คุณค่าตราสินค้าส่งผลกระทบต่อความตั้งใจซื้อผลิตภัณฑ์ OTOP ในเขตจังหวัดสงขลา. *วารสารศรีนครินทร์วิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*. 12(23), 63-72.

วัลลภา พัฒนา, วีระศักดิ์ ตูลยาพร, และ ภัทธริยา สังข์น้อย. (2562). ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในตลาดคนกลางของประเทศจีนต่อระบบตลาดผักและผลไม้ของไทยในมาเลเซียและสิงคโปร์ ภายใต้กรอบประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*. 39(2), 79-97.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ชนิษฐา แก้วรัตน์, วัลลภา พัฒนา, และ สุธิ วัชรศิริ. (2562). ปัจจัยในการสร้างความจงรักภักดีกรณีศึกษา โรงแรมบีพีแกรนด์สวีทหาดใหญ่. *เครือข่ายนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ 2019. การประชุมระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2562* (น.172 – 190). มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

1. การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา
2. การจัดการช่องทางการตลาดและโลจิสติกส์
3. การวิจัยการตลาด

2. นางอันธิกา ทิพย์จำนงค์

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

วัลลภา พัฒนา และ อันธิกา ทิพย์จำนงค์. (2563) . คุณค่าตราสินค้าส่งต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ OTOP ในเขตจังหวัดสงขลา. *วารสารศรีนครินทร์วิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*. 12(23), 63-72.

วีรารวรรณ มารังกูร และ อันธิกา ทิพย์จำนงค์. (2017). The Relationship Between Marketing Promotion of Historical Tourism and Tourist Motivation of Domestic Tourists : Case Study of KohYoh, Songkhla Province, Thailand. *Journal of Tourism and Hospitality Management*, 5(1), 25-37.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

อันธิกา ทิพย์จำนงค์ และ มนต์ทนา คงแก้ว. (2561). The Decision Making Process towards Thai Traditional Massage of the Government Medical Health Service in Songkhla Province. *International Academic Multidisciplinary Research Conference 2018*. (pp. 259 – 267). Oslo, Norway.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

1. การตลาดระหว่างประเทศ
2. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด
3. หลักการตลาด

3. นางธันยาภรณ์ คำจตุ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

สุทธยา สมสุข, สุวัชร อำพันสุขโข, และ ธันยาภรณ์ คำจตุ. (2561). การให้บริการการท่องเที่ยวของตลาดน้ำคลองแห. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. 9(1), 43-60.

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ธันยาภรณ์ คำจตุ, พิเชษฐ์ พรหมใหม่, และ สุริยา นิตยมี. (2562). ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์จากชาใบชู่ กลุ่มชุมชนท่าเมรุ ตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา. *การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10*. (น. 1266 – 1283). มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

1. การจัดการการค้าปลีก
2. การตลาดสินค้าเกษตรกรรม
3. โครงการการตลาด

4. นายสุริยา นิตยมี

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
ปริญญาตรี	นิติศาสตร์บัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ฉันทยาภรณ์ คำจตุ, พิเชษฐ์ พรหมใหม่, และ สุริยา นิตยมี. (2562). ความพึงพอใจต่อรูปแบบบรรจุภัณฑ์จากชาใบชู่ กลุ่มชุมชนท่าเมรุ ตำบลบางกล้า อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา. *การประชุมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ* (น. 1266 – 1283). มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

1. การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด
2. ศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด
3. การวิจัยการตลาด

5. นางชญัญภัทร อำพันสุขโข

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	วิทยาลัยโยนก	2540
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2535

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

สุทธยา สมสุข, สุวภัทร อำพันสุขโข, และ ฉันทยาภรณ์ คำจตุ. (2561). การให้บริการการท่องเที่ยวของตลาดน้ำคลองแห. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. 9(1), 43-60.

หมายเหตุ เปลี่ยนชื่อจาก สุวภัทร อำพันสุขโข เป็น ชญัญภัทร อำพันสุขโข หลังการตีพิมพ์ผลงาน

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

-

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์สอน

1. พฤติกรรมผู้บริโภค
2. การจัดการการขาย

ภาคผนวก ข
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

อาชีพ เจ้าของธุรกิจ ผู้ประกอบอาชีพอิสระ นักการตลาดออนไลน์และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พนักงานด้านการตลาดภาครัฐหรือเอกชน นักสื่อสารการตลาด นักประชาสัมพันธ์ นักพัฒนาธุรกิจและงานขาย นักวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. กำหนดแผนการตลาด	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ ความเข้าใจศาสตร์ทางด้านการตลาดและบริหารธุรกิจ และคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในการงานการตลาด และ การตัดสินใจทางการตลาด	1. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ศาสตร์การตลาดและบริหารธุรกิจ 2. การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด 3. จัดปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานทางตลาด	1. แบบทดสอบ แบบฝึกปฏิบัติ 2. รายงาน กรณีศึกษาทางตลาด 3. ทดสอบการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานทางตลาด	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
	ทักษะ (Skill) 1. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด 2. กำหนดแผนการตลาด	1. ทดสอบการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด 2. จัดทำแผนการตลาด	1. กรณีศึกษาทางการตลาด 2. การนำเสนอแผนการตลาด	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. มีทักษะการเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับการวางแผนการตลาด	1. ฝึกปฏิบัติการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์	1. จำลองสถานการณ์ 2. รายงานฉบับสมบูรณ์	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานการตลาด	ความรู้ (Knowledge) 1. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับงานการตลาด 2. มีความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. การมอบหมายงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล	1. แบบทดสอบ 2. รายงานฉบับสมบูรณ์	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 2. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
	ทักษะ (Skill) 1. ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลหรือโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้ในงานการตลาดและ การตัดสินใจทางการตลาด 2. วิเคราะห์การเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับเครื่องมือทางการตลาด	1. ทดสอบปฏิบัติใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลหรือโปรแกรมสำเร็จรูปในงานการตลาด 2. ทดสอบการวิเคราะห์การเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับเครื่องมือทางการตลาด	1. ทดสอบการปฏิบัติงานจริง 2. รายงานหรือโครงงาน ฉบับสมบูรณ์ ผลงานเชิงประจักษ์	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 2. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
	ด้านคุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานการตลาด	1. ผลงานความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานการตลาด	1. รายงานฉบับสมบูรณ์และชิ้นงานเชิงประจักษ์	1. ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

ภาคผนวก ฅ
เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข								
00-011-001	ฟุตบอล	1(0-2-1)	10	20	25	30	15	100
00-011-002	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-003	กีฬาอีสปอร์ต	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-004	จักรยานเพื่อนันทนาการ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-005	บาสเกตบอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-006	ตะกร้อ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-007	แบดมินตัน	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-008	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-009	ฟุตซอล	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-010	เทนนิส	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-011-011	กอล์ฟ	1(0-2-1)	10	20	20	30	20	100
00-012-001	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-012-002	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-013-001	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-013-002	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-018-001	ศาสตร์พระราชา	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-002	อรรถรสในงานศิลปะ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-003	การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-018-004	ผู้นำนันทนาการ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-018-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย								
00-022-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-003	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-004	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-005	จิตวิทยาเชิงบวก	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-006	จิตวิทยาในการทำงาน	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-022-007	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-002	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-003	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-004	ไทยศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-005	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-006	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-007	ชุมชนศึกษา	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-023-008	วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
00-034-001	มนุษย์กับวรรณกรรม	3(3-0-6)	10	20	20	25	25	100
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-003	ทักษะการอ่านภาษาไทย	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-004	ทักษะการเขียนภาษาไทย	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-034-005	ศิลปะการพูด	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-006	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-034-007	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-004	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-007	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-008	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
00-035-009	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	10	20	20	25	25	100
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
04-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-003	ยาและสารเสพติด	3(3-0-6)	10	20	25	30	15	100
00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	3(2-2-5)	10	20	25	30	15	100
2. หมวดวิชาเฉพาะ								
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ								
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(2-2-5)	10	50	20	10	10	100
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-311-209	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	10	50	20	10	10	100
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	10	25	35	10	10	100
05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูล	3(2-2-5)	10	25	35	10	20	100
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ								
05-211-102	ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-103	การจัดการผลิตภัณฑ์และกำหนดราคา	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-204	การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-205	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-306	การตลาดระหว่างประเทศและระดับโลก	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-307	กลยุทธ์การตลาด	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-308	การออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)	10	40	30	10	10	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
05-211-413	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการทางการตลาด	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-414	สัมมนาการตลาด	2(1-2-3)	30	30	20	10	10	100
05-212-201	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณทางการตลาดด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)	10	20	30	10	30	100
05-212-302	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-212-303	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)	10	30	30	20	10	100
05-212-304	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-213-301	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการตลาด	2(240)	10	30	20	30	10	100
05-213-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	10	30	20	30	10	100
05-213-403	โครงการทางการตลาด	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
05-213-404	ปัญหาพิเศษทางการตลาด	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
05-213-405	การฝึกงานทางการตลาด	3(320)	10	20	30	30	10	100
05-213-406	สหกิจศึกษา	6(640)	10	20	30	30	10	100
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก								
05-211-309	การตลาดเพื่อการสร้างธุรกิจใหม่	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
05-211-310	การจัดการการค้าปลีกสมัยใหม่	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-311	การตลาดอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-312	การจัดการการตลาดเพื่อธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)	10	40	30	10	10	100
05-211-415	การจัดการการขายสมัยใหม่	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-211-416	การวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุนทางการตลาด	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
05-211-417	การตลาดข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	10	40	30	10	10	100
05-212-305	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)	10	30	20	10	10	100
05-212-306	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ทางสื่อสังคม	3(2-2-5)	10	40	30	10	10	100

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	คุณธรรม จริยธรรม (%)	ความรู้ (%)	ทักษะทาง ปัญญา (%)	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%)	ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%)	รวม (%)
05-212-307	การตลาดเนื้อหาดิจิทัล	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
05-212-308	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการตลาด	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
05-212-409	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	10	30	40	10	10	100
05-212-410	การสร้างร้านและการขายออนไลน์	3(2-2-5)	10	30	20	20	20	100
05-212-411	การตลาดผ่านกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางความคิด	3(2-2-5)	10	30	20	20	20	100

ภาคผนวก ญ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ที่ รวพ/๒๕๖๓
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร
 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๘๘/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด และคำสั่งที่ ๒๓๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วย

๑.๑ ผศ.ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมชาย พิจิตบรรณจง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๓ นางสาวสิริภัทร โชติช่วง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๔ นางสาวสุธิภาญจน์ แก้วคงบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๕ นางสาวสายฝน ชูช่วย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๖ ผศ.พิเชษฐ์ พรหมใหม่	กรรมการ
๑.๗ ผศ.ยุพการณ์ อุไรรัตน์	กรรมการ
๑.๘ ผศ.ปรีชญา ชุมศรี	กรรมการ
๑.๙ ผศ.วัลลภา พัฒนา	กรรมการ
๑.๑๐ ผศ.สุทธยา สมสุข	กรรมการ
๑.๑๑ ผศ.ธันยาภรณ์ คำจตุ	กรรมการ
๑.๑๒ ผศ.อันธิกา ทิพย์จำนงค์	กรรมการ
๑.๑๓ ผศ.สุวภัทร อัมพันธ์สุขโข	กรรมการ
๑.๑๔ ผศ.สุริยา นิตย์มี	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวบุษรินทร์ คูนิอาจ	กรรมการ
๑.๑๖ ผศ.สุชาดา ศรีเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ทำหน้าที่วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามพัฒนาการในสาขาวิชาทิศทางการผลิตบัณฑิตของ มหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๒.๑ รศ.ดร.ศศิวิมล สุขบท	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๒.๒ ผศ.ดร.เกิดศิริ เจริญวิศาล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๒.๓ นางสาวรุฬาทิพย์...

- ๒ -

๒.๓ นางสาวรุฬภี มีเจริญ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๒.๔ นายอดิเทพ แดงเทศ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวัฒน์ ธีรสร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๔.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๔.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ และ ๔.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพ เลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้หน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

สัญลักษณ์ดังนี้	๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น	
	สัญลักษณ์	ความหมาย
	W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
	I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
	S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
	U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้		
๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้		
๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I		
๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้		
๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖		
๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ		
หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F		
๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้		
๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒		
๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑		
๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น		
๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย		
หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด		
๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่		
นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา		
๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้		
๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบ		
ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี		
๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่		
สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา		
๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์		
ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจาก		
วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอน		
ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หาก		
พ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F		
โดยอัตโนมัติ		
ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานักศึกษาได้ระดับคะแนน I		
ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน		

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พัฒนาศักยภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษาารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพรัชศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ – ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวด)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเสวด)
อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอน
ผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิตามทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

กรณีองค์กรวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาทบทวนผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวด)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ร
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือของสถานศึกษาด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ และวิทยาการจัดการ

ระหว่าง

คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยทักษิณ
คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

และ

คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
-------------------	--------------------------------

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ซึ่งทุกคณะได้เห็นชอบร่วมกันในการทำความร่วมมือตามภารกิจหลักเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีความเข้มแข็งและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการจัดการศึกษา
๒. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัย
๓. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริการวิชาการ
๔. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. สร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การสนับสนุนความร่วมมือในด้านการพัฒนาและแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการศึกษา โดยการประชุม ฝึกอบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน ที่จัดโดยแต่ละฝ่าย
๗. การสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่แต่ละฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีขอบเขตระยะเวลาของความร่วมมือ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทุกฝ่ายลงนาม การเปลี่ยนแปลงยกเลิกหรือขยายระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้แต่ละฝ่ายตกลงร่วมกันโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

การเพิ่ม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือ กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันและให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นจำนวน ๕ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันซึ่งแต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุยยุทธ หนูเนียม)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน สัตยารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุระพรรณ จุลสุวรรณ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา สะแลแม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ลงชื่อ.....พยาน

(ศาสตราจารย์สุวัฒน์ ธีรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจเร สุวรรณชาติ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์พงศ์ สังขวาสิ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อตกลงเบื้องต้น

ความร่วมมือด้านวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

และ

บริษัท เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ จำกัด

บันทึกข้อตกลงเบื้องต้นฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวิโส ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่ออย่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นนี้ เรียกว่า “คณะบริหารธุรกิจ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ จำกัด และบริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัทมาสเตอร์ พาราวัตุ จำกัด และบริษัท เอ.พี.เค.กรีนเอ็นเนอร์จี จำกัด โดย นายปัญญา ตันพาณิชย์กุล ประธานบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๘ หมู่ที่ ๔ ถนนสนามบิน-บ้านกลาง ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นนี้ เรียกว่า “บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวัตุ” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑.ความเป็นมา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เป็นสถาบันการศึกษา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่างๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจ ด้านบริหารจัดการ ให้มีศักยภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงสามารถประกอบธุรกิจ และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรม จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมมือในการบริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน

๒.๓ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๒.๔ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจในการประกอบธุรกิจ

๒.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยด้านวิชาการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ นวัตกรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเพิ่มเติมเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากร ในด้านบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม

๔.๒ คณะบริหารธุรกิจ และ บจก. เอ.พี.เค.เฟอริ่งชิงพาราวัต และบริษัทในเครือ จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ยกกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย บจก. เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ และบริษัทในเครือ จะปฏิบัติตาม มาตรฐานทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

๔.๓ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ และบริษัทในเครือ จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ และบริษัทในเครือ เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้าง บัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ คณะบริหารธุรกิจ สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ และบริษัทในเครือเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยคณะบริหารธุรกิจจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ หรือ ตามที่ทาง บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ บจก.เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ และบริษัทในเครือ ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนด รายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้าน บริหารธุรกิจ การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมสำหรับ Green Campusและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

๔.๗ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายจะให้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของ วิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำได้อีกเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความ เปลี่ยนแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และ

เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันถัดจากลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส)

คณบดี

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ ศรีเชื้อ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(ดร. ภูมิ เกษรินทร์)

อาจารย์ประจำ

บริษัท เอ.พี.เค.เฟอร์นิเจอร์รายู๊ด จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา ตันพานิชรัตนกุล)

ประธานบริษัท

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวอัญชลี ตันพานิชรัตนกุล)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

ลงชื่อ.....พยาน

(นายประสิทธิ์ ตันพานิชรัตนกุล)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิต



บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

และ

บริษัท ก.ชัยแสง เทรดิง จำกัด



บันทึกข้อความข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบล บ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “คณะบริหารธุรกิจ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ก.ชัยแสง เทรดิง จำกัด และบริษัทในเครือ ซึ่งประกอบด้วย บริษัท ก.ชัยแสง ดี.ซี.จำกัด บริษัท ก.ชัยแสง โทแบคโค จำกัด บริษัท ทริปปี้ล พี ดีสทริบิวเตอร์ จำกัด บริษัท เค โอ อาร์ โซลูชั่น เน็ตเวิร์ค จำกัด และบริษัท กอ.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด โดย นางสาวพจิราญ แซ่ลี้ กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “บริษัท ก.ชัยแสง เทรดิง จำกัด” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เป็นสถาบันการศึกษา ด้านบริหาร จัดการธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็น กาลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อตอบสนองความ ต้องการของภาคธุรกิจและตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจด้านบริหารจัดการ ให้มีศักยภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงสามารถ ประกอบธุรกิจ และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรม จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นดังกล่าว เพื่อ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ ร่วมกันทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมมือในการบริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน

๒.๓ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๒.๔ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจในการประกอบธุรกิจ

๒.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยด้านวิชาการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ นวัตกรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากรในด้านบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม

๔.๒ คณะบริหารธุรกิจ และ บริษัท ก.ชัยแสง เทรดิง จำกัด และบริษัทในเครือ จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ยกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อยและบรรลู่วัตถุประสงค์ของโครงการ โดย บริษัท ก.ชัยแสง เทรตติ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของคณะกรรมการบริหารธุรกิจ

๔.๓ บริษัท ก.ชัยแสง เทรตติ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัท ก.ชัยแสง เทรตติ้ง จำกัด เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ คณะบริหารธุรกิจ สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ บริษัท ก.ชัยแสง เทรตติ้ง จำกัด เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยคณะบริหารธุรกิจจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัท ก.ชัยแสง เทรตติ้ง จำกัด หรือ ตามที่ทาง บริษัท ก.ชัยแสง เทรตติ้ง จำกัด ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ บริษัท ก.ชัยแสง เทรตติ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้านบริหารธุรกิจ การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมสำหรับ Green Campus และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

๔.๗ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกเป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำได้อีกเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และ

มีผลเริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ

บริษัท ก.ชัยแสง เทรดดิ้ง จำกัด

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันต์ ปัญญาวุธโส)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ลงชื่อ

(นางสาวพิจาญ แซ่ลิ้ม)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ ศรีเชื้อ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ

(นายวุฒิน แก้ววิจิตร)

ผู้จัดการแผนกทุนมนุษย์และกิจการทั่วไป

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา)

หัวหน้าสาขาการตลาด



บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือด้านวิชาการ
ระหว่าง



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

และ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวัฒน์ถาวร

บันทึกข้อความข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๓ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “คณะบริหารธุรกิจ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวัฒน์ถาวร โดย นายวิบูลย์ อรุณประโยชน์ ผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๔-๑๐๘ ถ.เพชรศิรี ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวัฒน์ถาวร” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑.ความเป็นมา

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ เป็นสถาบันการศึกษา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่างๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจด้านบริหารจัดการ ให้มีศักยภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ รวมถึงสามารถประกอบธุรกิจ และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรม จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงเบื้องต้นดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ร่วมมือในการบริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน

๒.๓ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๒.๔ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และผู้สนใจในการประกอบธุรกิจ

๒.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓.หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใดๆ แก่ทุกฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔.ขอบเขตความร่วมมือ

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยด้านวิชาการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจ นวัตกรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากรในด้านบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม

๔.๒ คณะบริหารธุรกิจ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสีวิวัฒน์ถาวร จะร่วมมือเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ยกกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ และนวัตกรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ

วัตถุประสงค์ของโครงการ โดย ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวิวัฒน์ถาวร จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวิวัฒน์ถาวร จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวิวัฒน์ถาวร เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ คณะบริหารธุรกิจ สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวิวัฒน์ถาวร เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยคณะบริหารธุรกิจจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวิวัฒน์ถาวร หรือ ตามที่ทางห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวิวัฒน์ถาวร ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวิวัฒน์ถาวร ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งนี้โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางด้านการบริหารธุรกิจ การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมสำหรับ Green Campus และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

๔.๗ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกเป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเบื้องต้น ความร่วมมือด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะกระทำต่อเมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่ม

๔

ใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะบริหารธุรกิจ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดลิวิวัฒน์ถาวร

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ปัญญาวุทโธ)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ
(นายวิบูลย์ อรุณประกอบโยชน์)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา ศรีเชื้อ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา)
หัวหน้าสาขาการตลาด