**ปฏิทินการฝึกงาน (WIL) ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 2563**

**คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้ปฏิบัติ** | **แบบฟอร์ม** |
| 1 | ธันวาคม 2563 | รับเอกสารและยื่นแบบคำร้องขอฝึกงาน (WIL)ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- อาจารย์ที่ปรึกษา- นักศึกษา | - ทำเนียบสถานประกอบการที่สาขา- ทำเนียบสถานประกอบการที่งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน คณะบริหารธุรกิจ- Facebook **เพจงานสหกิจศึกษาและฝึกงานคณะบริหารธุรกิจ** |
| 2 | 4 - 15 มกราคม 2564 | วันสุดท้ายของการส่งแบบคำร้องขอฝึกงาน (WIL)ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 | - นักศึกษา- เจ้าหน้าที่สาขา | แบบฟอร์มฝึกงาน (WIL)- ทำหนังสือ เรียน..............(ตำแหน่ง)- แผนที่ชัดเจน,หาง่าย |
| 3 | 20 มกราคม 2564 | สาขาวิชารวบรวมแบบคำร้องขอฝึกงาน (WIL)ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- เจ้าหน้าที่สาขา | แบบฟอร์มฝึกงาน 01(WIL) |
| 4 | 25 มกราคม 2564 | นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงานพร้อมแบบตอบรับ | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา | - หนังสือขอความอนุเคราะห์ รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน- แบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน- กรณีสถานประกอบการไม่ตอบรับนักศึกษา ให้ดำเนินการหาสถานประกอบการแห่งใหม่ |
| 5 | 25 กุมภาพันธ์ 2564 | วันสุดท้ายการส่งแบบยืนยันการตอบรับแบบคำร้องขอฝึกงาน ที่งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน คณะบริหารธุรกิจ | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา- อาจารย์ประจำสาขา |  |
| 6 | 3 มีนาคม 2564 | นักศึกษาเข้ารับฟังการแนะแนวก่อนออกฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ (WIL) | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- อาจารย์ประจำสาขา- นักศึกษา |  |
| 7 | 10 มีนาคม 2563 | นักศึกษารับหนังส่งตัวให้กับสถานประกอบการ | - นักศึกษา | หนังสือส่งตัวพร้อมเอกสารๆ ให้กับสถานประกอบการ |
| 8 | 26 เมษายน 2564 – 25 มิถุนายน 2564 | นักศึกษาฝึกงาน (9 สัปดาห์) | - นักศึกษา |  |
| 9 | พฤษภาคม – มิถุนายน 2564  | อาจารย์นิเทศนักศึกษา | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา- อาจารย์นิเทศ- พี่เลี้ยง (สถานประกอบการ) | - แบบประเมินผลการฝึกงาน 03 |
| 10 | 25 มิถุนายน 2564 | สิ้นสุดการฝึกงาน\* นักศึกษาควรแจ้งสถานประกอบการ ก่อนสิ้นสุดการฝึกงาน 1 สัปดาห์ และแจ้งพี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลประเมินผลการฝึกงาน | - นักศึกษา- พี่เลี้ยง (สถานประกอบการ) | - แบบประเมินผลการฝึกงาน 02 |
| 11 | 30 มิถุนายน 2564 | **นักศึกษาส่งเอกสาร** ดังต่อไปนี้**ที่อาจารย์นิเทศ (เท่านั้น)**1. แบบประเมินผลการฝึกงาน (พี่เลี้ยง/ผู้ที่ดูแล)2. สมุดบันทึกการฝึกงาน เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย เรียบร้อย)3. รายงานการฝึกงาน (1 คน/เล่ม) (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา) | - นักศึกษา- อาจารย์นิเทศ- พี่เลี้ยง (สถานประกอบการ) | - เอกสารข้อที่ 1-3 นักศึกษาทำการ ใส่ซองกระดาษ A4 สีน้ำตาล พร้อมเขียนหน้าซองชื่อ-สกุล, สาขา, เบอร์โทรศัพท์และอาจารย์นิเทศ- อาจารย์รวบรวมเอกสารพร้อมรวบรวมคะแนน- แบบฟอร์มการเขียนรายงานการฝึกงานดูจากเพจ **งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน คณะบริหารธุรกิจ** และสาขา |
| 12 | 2 มิถุนายน 2564 | วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 | - อาจารย์ที่ปรึกษา- หัวหน้าสาขา- งานกิจกรรมหลักสูตร ฝ่ายพัฒนานักศึกษา- งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน | - กิจกรรมหลักสูตร- หนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |

 งานวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย