

**หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ**

**งานวิชาการและวิจัย (งานหลักสูตร)**

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทางภายในและภายนอก ในการดำเนินงานหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องของงาน จัดโครงการในการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้ง ประสานงานกับงานพัฒนาหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานการนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อประสานความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. เพื่อดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

**เป้าหมาย**

1. เชิงปริมาณ

1.1 ได้เล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุง

2. เชิงคุณภาพ

2.1 ได้เล่มหลักสูตรที่มีคุณภาพและผ่านการรับรองจาก สกอ.

**กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

**กระบวนการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผังกระบวนการ/กระบวนการ** | **รายละเอียดงาน** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | จัดทำแผนปรับปรุง | จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อส่งให้ หลักสูตรดำเนินการตามแผน | 3 ชั่วโมง | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
|  | ส่งไปยังสาขา | ทำบันทึกแจ้งไปยังสาขา | 1 ชั่วโมง | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 2. | ทำแบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร Cur02  | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแบบเสนอการปรับปรุงหลักสูตร (Cur02) | 10 วัน | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3. | เสนอคณะกรรมการประจำคณะ | งานหลักสูตรตรวจสอบแบบ Cur02 จากนั้น เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและสำเนาเล่มหลักสูตรให้กับคณะ | 10 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 4. | พิจารณา  | คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ หลักสูตร | 1 วัน | คณะกรรมการประจำคณะ |
| 5. | เสนอ Cur02 | เสนอ Cur02 ต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร จำนวน 5 ชุด | 1 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 6. | พิจารณา  | คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ หลักสูตร | 1 นาที | คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร |
| 7. | จัดทำเล่มหลักสูตร | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำ (มคอ.2) และเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกลองหลักสูตรตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร | 45 วัน | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 8. | นำส่งเล่มหลักสูตร | ตรวจสอบความถูกต้องรูปเล่มหลักสูตรให้เป็นไปตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย | 10 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |

 

**กระบวนการจัดทำหลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผังกระบวนการ/กระบวนการ** | **รายละเอียดงาน** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. | จัดโครงการพัฒนาหลักสูตร | งานหลักสูตรจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จัดทำหลักสูตร โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการขออนุมัติจัดโครงการตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด | 60 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 2. | ส่งเล่มหลักสูตร (มคอ.2)  | ตรวจสอบความถูกต้องรูปเล่มหลักสูตรให้เป็นไปตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย | 10 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 3. | เสนอคณะกรรมการประจำคณะ | เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและสำเนาเล่มหลักสูตรให้กับคณะ | 2 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 4. | พิจารณา  | คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ หลักสูตร | 1 วัน | คณะกรรมการประจำคณะ |
| 5. | เสนอ มคอ.2 | เสนอ มคอ.2 ต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร จำนวน 5 ชุด | 1 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 6. | พิจารณา  | คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ หลักสูตร | 7 วัน | คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร |
| 7. | ปรับปรุงแก้ไข | ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำ (มคอ.2)  | 45 วัน | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 8. | นำเสนอต่อสภาวิชาการ | ตรวจสอบความถูกต้องรูปเล่มหลักสูตรให้เป็นไปตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยสำเนาเล่มหลักสูตรจำนวน 45 เล่ม | 10 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 9. |  | หน้าถัดไป |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ผังกระบวนการ/กระบวนการ** | **รายละเอียดงาน** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 10. |  | ต่อจากหน้าที่แล้ว |  |  |
| 11. | พิจารณา  | สภาวิชาการพิจารณา เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ หลักสูตร | 1 วัน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 12. | ปรับปรุงแก้ไข | ปรับปรุงแก้ไข/พร้อมจัดทำข้อมูลชี้แจงข้อเสนอแนะ\* | 10 วัน | ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 13. | นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย | ตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ.2 สำเนาเล่มหลักสูตรจำนวน 45 เล่ม | 5 วัน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร |
| 14. | สิ้นสุด | งานพัฒนาหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการต่อไปในส่วนที่เกี่ยวข้อง |  | งานพัฒนาหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน |

ปรับปรุงเมื่อ 30/04/2563