**ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563**

**คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้ปฏิบัติ** | **แบบฟอร์ม** |
| 1. | พฤศจิกายน 2562 | นักศึกษาเข้ารับฟังการแนะแนวขั้นตอนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- อาจารย์ประจำสาขา- นักศึกษา |  |
| 2. | ธันวาคม 2562 | รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาคณะบริหารธุรกิจภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- อาจารย์ที่ปรึกษา- นักศึกษา | **CO.S-02** แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา \*เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย-ใบเกรดของนักศึกษา 1 ฉบับ (พริ้นท์จากระบบของนักศึกษา) |
| 3. | มกราคม 2563 | สมัครงานสหกิจศึกษา | - นักศึกษา | **- CO.S-01** แบบฟอร์มขอออกฝึกสหกิจศึกษา**- CO.S-03** ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (แนบ resume 1 ฉบับ) |
| 4. | กุมภาพันธ์ 2563 | นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับที่งานวิชาการและวิจัย | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา | -หนังสือขอความอนุเคราะห์- **CO.W-01** แบบฟอร์มยืนยัน การตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา |
| 5. | กุมภาพันธ์ 2563 | นักศึกษาส่งแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจได้ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา | **CO.W-01** แบบฟอร์มยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา |
| 6. | 13 มีนาคม 2563 | จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาและ รับหนังสือส่งตัว | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา- อาจารย์ประจำสาขา | นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศทุกคน |
| 7. | 29 มิถุนายน 2563 | นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (16 สัปดาห์) | - นักศึกษา | หนังสือส่งตัวพร้อมเอกสารๆ ให้กับสถานประกอบการ |
| 8. | 13 กรกฎาคม 2563 | นักศึกษาส่งหัวข้อโครงงาน สัปดาห์ที่ 3(ส่งที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย) | - นักศึกษา- อาจารย์ปรึกษา | **CO.W-03** แบบโครงร่างรายงาน การปฏิบัติงาน (นักศึกษา+สถานประกอบการลงนาม) |
| 9. | 27 – 31 กรกฎาคม 2563  | สัปดาห์ที่ 5อาจารย์ที่ปรึกษาออกนิเทศครั้งที่ 1 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา- อาจารย์นิเทศ | - **CO.A-**01 บันทึกขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจ ครั้งที่ 1**- CO.A-**02 แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 (สถานประกอบการลงนาม)-**CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)*\*เอกสารจะอยู่ในแฟ้มนิเทศ อาจารย์นิเทศนำแฟ้มนิเทศไปด้วย (ฝ่ายวิชาการ ฯ จัดเตรียมให้)* |
| 10. | 14-18 กันยายน 2563\*\* **กรณีไม่สะดวกวันนิเทศต้องไม่เกินวันที่** **30 ต.ค.63**  | สัปดาห์ที่ 12อาจารย์ที่ปรึกษาออกนิเทศครั้งที่ 2 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- นักศึกษา- อาจารย์นิเทศ | - **CO.A-**01 บันทึกขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจ ครั้งที่ 2**- CO.A-**02 แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 (สถานประกอบการลงนาม)-**CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)*\*เอกสารจะอยู่ในแฟ้มนิเทศ อาจารย์นิเทศนำแฟ้มนิเทศไปด้วย (ฝ่ายวิชาการ ฯ จัดเตรียมให้)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้ปฏิบัติ** | **แบบฟอร์ม** |
| 11. | ตุลาคม 2563 | นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา | - นักศึกษา- อาจารย์นิเทศ- สถานประกอบการ | **-CO-A 05** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)**-CO-A 06** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา) |
| 12. | 30 ตุลาคม 2563 | สิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแจ้งพนักงานพี่เลี้ยงประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา  | - นักศึกษา- อาจารย์นิเทศ- สถานประกอบการ | **-CO-W 04** แบบประเมินผลนักศึกษา สหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)**-CO-W 05** แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)-เล่มโครงงานสหกิจศึกษา (ฉบับร่าง) เพื่อให้พนักงานพี่เลี้ยงประเมินให้คะแนนเล่มโครงงาน ก่อนนำมาส่งอาจารย์นิเทศ**-CO-A 06** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน) |
| 13. | 9 พฤศจิกายน 2563 | **นักศึกษาส่งเอกสาร** ดังต่อไปนี้ที่อาจารย์นิเทศ (เท่านั้น)1.เล่มโครงงานสหกิจ (ฉบับร่าง) 1 เล่ม2.สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย เรียบร้อย)3. แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา)4.แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา 5.แบบประเมินการนำเสนอ (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา) | - นักศึกษา- อาจารย์นิเทศ | **-CO-W 04** แบบประเมินผลนักศึกษา สหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)**-CO-W 05** แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา **-CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)- แบบฟอร์มการเขียนเล่มโครงงานสหกิจศึกษา ดูจากเพจ **งานสหกิจศึกษาและฝึกงานคณะบริหารธุรกิจ** และสาขา |
|  |  | **อาจารย์นิเทศ** ส่งแฟ้มนิเทศ พร้อมเอกสารดังนี้ (ส่งที่สาขา เพื่อรวบรวมส่งคณะ)1. แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)2. แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ) | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- อาจารย์นิเทศ | **-CO-A 06** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)\*\*เล่มโครงงาเมื่ออาจารย์ตรวจและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาเข้าเล่ม ส่ง ฝ่ายวิชาการและวิจัย 2 เล่ม ) - แฟ้มนิเทศ-**CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)**-CO-A 05** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ) |
| 14. | 16 พฤศจิกายน 2563 | ฝ่ายวิชาการฯ สรุปคะแนนรายวิชาสหกิจศึกษาส่งสาขา | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน- หัวหน้าสาขา | บันทึกข้อความและคะแนนรายวิชา สหกิจศึกษา |

 งานวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย