**ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2563**

**คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้ปฏิบัติ** | **แบบฟอร์ม** |
| 1. | พฤศจิกายน 2562 | นักศึกษาเข้ารับฟังการแนะแนวขั้นตอนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน  - อาจารย์ประจำสาขา - นักศึกษา |  |
| 2. | ธันวาคม 2562 | รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา  คณะบริหารธุรกิจภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน  - อาจารย์ที่ปรึกษา - นักศึกษา | **CO.S-02** แบบแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา \*เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย  -ใบเกรดของนักศึกษา 1 ฉบับ (พริ้นท์จากระบบของนักศึกษา) |
| 3. | มกราคม 2563 | สมัครงานสหกิจศึกษา | - นักศึกษา | **- CO.S-01** แบบฟอร์มขอออก  ฝึกสหกิจศึกษา  **- CO.S-03** ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (แนบ resume 1 ฉบับ) |
| 4. | กุมภาพันธ์ 2563 | นักศึกษารับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษาพร้อมแบบตอบรับที่งานวิชาการและวิจัย | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน - นักศึกษา | -หนังสือขอความอนุเคราะห์  - **CO.W-01** แบบฟอร์มยืนยัน การตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา |
| 5. | กุมภาพันธ์ 2563 | นักศึกษาส่งแบบฟอร์มยืนยันการตอบรับนักศึกษา  สหกิจได้ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน - นักศึกษา | **CO.W-01** แบบฟอร์มยืนยันการตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา |
| 6. | 13 มีนาคม 2563 | จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาและ รับหนังสือส่งตัว | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน - นักศึกษา  - อาจารย์ประจำสาขา | นักศึกษาต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศทุกคน |
| 7. | 29 มิถุนายน 2563 | นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (16 สัปดาห์) | - นักศึกษา | หนังสือส่งตัวพร้อมเอกสารๆ ให้กับสถานประกอบการ |
| 8. | 13 กรกฎาคม 2563 | นักศึกษาส่งหัวข้อโครงงาน สัปดาห์ที่ 3  (ส่งที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย) | - นักศึกษา  - อาจารย์ปรึกษา | **CO.W-03** แบบโครงร่างรายงาน การปฏิบัติงาน  (นักศึกษา+สถานประกอบการลงนาม) |
| 9. | 27 – 31 กรกฎาคม 2563 | สัปดาห์ที่ 5  อาจารย์ที่ปรึกษาออกนิเทศครั้งที่ 1 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน - นักศึกษา  - อาจารย์นิเทศ | - **CO.A-**01 บันทึกขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจ ครั้งที่ 1  **- CO.A-**02 แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 (สถานประกอบการลงนาม)  -**CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงาน  สหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)  *\*เอกสารจะอยู่ในแฟ้มนิเทศ อาจารย์นิเทศนำแฟ้มนิเทศไปด้วย (ฝ่ายวิชาการ ฯ จัดเตรียมให้)* |
| 10. | 14-18 กันยายน 2563  \*\* **กรณีไม่สะดวกวันนิเทศต้องไม่เกินวันที่**  **30 ต.ค.63** | สัปดาห์ที่ 12  อาจารย์ที่ปรึกษาออกนิเทศครั้งที่ 2 | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน - นักศึกษา  - อาจารย์นิเทศ | - **CO.A-**01 บันทึกขออนุญาตไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษาสหกิจ ครั้งที่ 2  **- CO.A-**02 แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 (สถานประกอบการลงนาม)  -**CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงาน  สหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)  *\*เอกสารจะอยู่ในแฟ้มนิเทศ อาจารย์นิเทศนำแฟ้มนิเทศไปด้วย (ฝ่ายวิชาการ ฯ จัดเตรียมให้)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **วัน/เดือน/ปี** | **กิจกรรม** | **ผู้ปฏิบัติ** | **แบบฟอร์ม** |
| 11. | ตุลาคม 2563 | นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา | - นักศึกษา  - อาจารย์นิเทศ  - สถานประกอบการ | **-CO-A 05** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ)  **-CO-A 06** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา) |
| 12. | 30 ตุลาคม 2563 | สิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  แจ้งพนักงานพี่เลี้ยงประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา | - นักศึกษา  - อาจารย์นิเทศ  - สถานประกอบการ | **-CO-W 04** แบบประเมินผลนักศึกษา สหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)  **-CO-W 05** แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)  -เล่มโครงงานสหกิจศึกษา (ฉบับร่าง) เพื่อให้พนักงานพี่เลี้ยงประเมินให้คะแนนเล่มโครงงาน ก่อนนำมาส่งอาจารย์นิเทศ  **-CO-A 06** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน) |
| 13. | 9 พฤศจิกายน 2563 | **นักศึกษาส่งเอกสาร** ดังต่อไปนี้ที่อาจารย์นิเทศ (เท่านั้น)  1.เล่มโครงงานสหกิจ (ฉบับร่าง) 1 เล่ม  2.สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เขียนด้วยลายมืออ่านง่าย เรียบร้อย)  3. แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา)  4.แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา  5.แบบประเมินการนำเสนอ  (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา) | - นักศึกษา  - อาจารย์นิเทศ | **-CO-W 04** แบบประเมินผลนักศึกษา สหกิจศึกษา (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)  **-CO-W 05** แบบประเมินรายงานนักศึกษาสหกิจศึกษา  **-CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงาน  สหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)  - แบบฟอร์มการเขียนเล่มโครงงานสหกิจศึกษา ดูจากเพจ **งานสหกิจศึกษาและฝึกงานคณะบริหารธุรกิจ** และสาขา |
|  |  | **อาจารย์นิเทศ** ส่งแฟ้มนิเทศ พร้อมเอกสารดังนี้ (ส่งที่สาขา เพื่อรวบรวมส่งคณะ)  1. แบบบันทึกการนิเทศงาน  สหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)  2. แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ) | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน  - อาจารย์นิเทศ | **-CO-A 06** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา เป็นผู้ประเมิน)  \*\*เล่มโครงงาเมื่ออาจารย์ตรวจและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาเข้าเล่ม ส่ง ฝ่ายวิชาการและวิจัย 2 เล่ม )  - แฟ้มนิเทศ  -**CO.A-03** แบบบันทึกการนิเทศงาน  สหกิจศึกษา (อาจารย์นิเทศ)  **-CO-A 05** แบบประเมินการนำเสนอโครงงาน (อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ) |
| 14. | 16 พฤศจิกายน 2563 | ฝ่ายวิชาการฯ สรุปคะแนนรายวิชาสหกิจศึกษาส่งสาขา | - งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน  - หัวหน้าสาขา | บันทึกข้อความและคะแนนรายวิชา สหกิจศึกษา |

งานวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย