



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

ด้วยงานวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ จะดำเนินโครงการอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคารพิพิธภัณฑวัตถุวัดพะโคะ (อาคารลิฟท์) ตำบลชุมพล อำเภอสตงิ่งพระ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแน่วโน้มให้การให้บริการด้านการท่องเที่ยว เพื่อรูปแบบการจัดการกลุ่มท่องเที่ยวโดยชุมชน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน และมาตรฐานการให้บริการนักท่องเที่ยวในยุค COVID - 19 ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมงานและดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุน งบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผศ.ชัยรัตน์ จุสปาโล | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียนและฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ อุปกรณ์ เอกสารสำหรับลงทะเบียน และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | | |
|-----|-----------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นางสาวพัชรี เถาว์ถวิล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นายเมธี จันทโร | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการอบรม

- | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นายกมลเทพ เชื้อนอ้อย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | ว่าที่ร้อยตรีธนาภัทร พันธุ์ทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอาคารสถานที่

๓.๑ นายกมลเทพ เขียนอ้อย

ประธานกรรมการ

๓.๒ ว่าที่ร้อยตรีธรรณภัทร พันธุ์ทอง

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุที่สูญปรกรณ์ เพื่อใช้ในการอบรม

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล

๔.๑ นายเมธี จันทโร

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวพัชรี เถาว์ถวิล

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. วิทยากร

๕.๑ นายมุตตอฟ้า มั่งกะลู่ ประธานเครือข่ายท่องเที่ยวชุมชนบ้านบ่อเจ็ดลูก

๕.๒ นางสาวสาลินี ทิพย์เพ็ง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หน้าที่ บรรยายและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ที่วางไว้
ทุกประการอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุฒิส)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ