



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๒๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกระเปาะถุงผ้าอเนกประสงค์จากการเย็บมือเพื่อลดภาวะโลกร้อน

ด้วยสาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ จะดำเนินการจัดโครงการกระเปาะถุงผ้าอเนกประสงค์จากการเย็บมือเพื่อลดภาวะโลกร้อน ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๔.๓๐ น. ณ ลานวัฒนธรรม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการลดภาวะโลกร้อนและมีกระเปาะผ้าอเนกประสงค์ไว้ใช้ในยามจำเป็น

ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมงานและดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้าสาขาการจัดการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและจัดทำแฟ้มลงเวลาให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----------|---------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติดา | ศรีเชื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวชาติยา | ลิ้มเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
- นักศึกษาช่วยกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๓. คณะกรรมการฝ่ายการตัดเย็บกระเป๋า มีหน้าที่ จัดเตรียมผ้าและอุปกรณ์การทำกระเปาะผ้า

- | | | | |
|-----|--------------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวิดี | เพ็งสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางชวนพิศ | เจยาคม | กรรมการและเลขานุการ |
- นักศึกษาช่วยกิจกรรม จำนวน ๑๐ คน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพและจัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------------------|----------------|---------------------|
| ๔.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตพลพิชัย | ดุลยวาทิต | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นายณัฐกฤษณ์ | พฤษ์เลิศตระกูล | กรรมการ |
| ๔.๓ | ว่าที่ร้อยตรีธรรณภัทร | พันธุ์ทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ | จันทร์อินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวธัญพร | อริยะเศรณี | กรรมการและเลขานุการ |
- นักศึกษาช่วยกิจกรรม จำนวน ๑ คน

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและเบิกจ่ายเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวดี | เพ็งสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางปิยวรรณ | มานะ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวดี | เพ็งสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวชาตยา | ลิ้มเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

๘. วิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรวดี | เพ็งสุวรรณ |
|-----------------------------|------------|

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันต์ ปัญญาวุธโส)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ