



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๕๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฏิรูปการศึกษานอนโปรแกรมการศึกษาแบบ NON DEGREE
สำหรับก้าวเข้าสู่ยุค NEW NORMAL

ด้วยสาขาระบบสารสนเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการปฏิรูปการศึกษานอนโปรแกรมการศึกษาแบบ NON DEGREE สำหรับก้าวเข้าสู่ยุค NEW NORMAL กิจกรรมย่อยที่ ๒ พัฒนาโครงร่างหลักสูตร Non degree เพื่อใช้ในการเทียบโอนรายวิชาสำหรับหลักสูตร degree ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง ๖๓๒๑๓ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุนงบประมาณและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน หน้าที่ ดำเนินงานพร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยตลอดโครงการ

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ นายจตุพร จิรันดร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลอยกนก ขุนชำนาญ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท ปัญญาวุฒิส | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญฐณา สุขแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๖ นายทีปกร นฤมาณลินี | กรรมการ |
| ๒.๗ นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ุ์ | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดาภัทร อนุชาญ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายอานนท์ บัวศรี | กรรมการ |

นักศึกษาสาขาระบบสารสนเทศ ๒ คน นักศึกษาช่วยงาน

๒.๑๑ นางสาวจริยา จันทวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

๓. วิทยากร หน้าที่ บรรยายความรู้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ดร.กวินพัฒน์ สิริกานติโสภณ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน หน้าที่ เบิกจ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๔.๑ นายทีปกร นฤมาณลณี ประธานกรรมการ

๔.๒ นายจตุพร จิรันดร กรรมการ

๔.๓ นางสาวน้ำทิพย์ สุขแก้ว กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ หน้าที่ บันทึกภาพการอบรมตลอด

โครงการฯ

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล ประธานกรรมการ

๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีธันภัทร พันธุ์ทอง กรรมการ

๕.๓ นายณัฐกฤษณ์ พุกเกษเลิศระกุล กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน หน้าที่ ๑) ต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒) จัดเตรียมเอกสาร กำหนดการและจัดทำแฟ้มลงเวลาให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจณา สุขแก้ว ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวจริยา จันทวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

นักศึกษา สาขาระบบสารสนเทศ ๒ คน นักศึกษาช่วยงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และอุปกรณ์เครื่องเสียง หน้าที่ จัดอาคารสถานที่และอุปกรณ์เครื่องเสียงในการดำเนินโครงการ

๗.๑ นายอานนท์ บัวศรี ประธานกรรมการ

๗.๒ นายศรีณัฐ สงนวล กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปผล หน้าที่ ๑) จัดทำแบบสอบถาม ๒) ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๓) ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๘.๑ นายจตุพร จิรันดร ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวพัชรี เถาว์ถวิล กรรมการ

๘.๓ นางสาวจริยา จันทวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันนันท์ ปัญญาวุฒิสอ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ