**แบบฟอร์มแสดงความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์**

1.1 หน่วยงาน : (กระทรวง/กรม)

1.2 ผลผลิต/โครงการ :

1.3 หมวดรายจ่ายหลัก :

1.4 นโยบายเร่งด่วน :

1.5 นโยบายสำคัญ :

1.6 มติ ครม. :

1.7 บูรณาการยุทธศาสตร์ :

1.8 ยุทธศาสตร์ AEC 8 ข้อ :

1.9 แผนอื่นๆ 🔾 แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ 🔾 แผนกระทรวง 🔾 แผนหน่วยงาน 🔾 แผนจังหวัด

 🔾 แผนแม่บทอื่น

1.10 ด้าน (Sector) 🔾 เศรษฐกิจ 🔾 สังคม 🔾 ความมั่งคง 🔾 คุณภาพชีวิต 🔾 สิ่งแวดล้อม

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดของรายการครุภัณฑ์**

2.1 ประเภทครุภัณฑ์ :

2.2 ชื่อครุภัณฑ์ :

2.3 วงเงิน บาท 2.4 จังหวัด

2.5 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย 🔾 ต่ำกว่า 1 ล้านบาท 🔾 สูงกว่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

2.6 พิกัด 🔾 จุดเดียว (Point) 🔾 จุดแบบผสม (MultiPoint)

 🔾 เส้น/ระยะทาง (Line, Polyline) 🔾 พื้นที่ (Polygon)

2.7 รายการเดิม (ผูกพัน) : (ตามสัญญา/มาตรา 23) 2.5 เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.

2.8 ขั้นตอนการดำเนินงาน :

2.9 สถานะการดำเนินงาน 🔾 1 – 25 % 🔾 26 – 50% 🔾 51 – 75% 🔾 76 - 100%

2.10 สถานะการเบิกจ่าย 🔾 1 – 25 % 🔾 26 – 50% 🔾 51 – 75% 🔾 76 - 100%

2.11 รายการใหม่ : (ปีเดียว / ผูกพัน) 2.12 เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.

2.13 ขั้นตอนการดำเนินงาน :

**ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์**

**3.1 กรณี : (🔾 ทดแทนของเดิมฯ 🔾 เพิ่มปริมาณเป้าหมายฯ 🔾 เพิ่มประสิทธิภาพฯ 🔾 เพิ่มผลผลิตใหม่)**

**3.2 อายุการใช้งาน :** เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.

1. ความจำเป็น :
2. สภาพการใช้งาน :
3. แนวทางการซ่อมแซม :
4. เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : (เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง)
* ก่อนดำเนินการ :
* หลังดำเนินการ :
1. ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้ / ไม่ได้)
2. สรุปทางเลือกการจัดการครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม :

**1. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)**

**3. เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต**

1. ข้อมูลประสิทธิภาพ/คุณภาพ ครุภัณฑ์เดิม : (มี/ไม่มี) 2) แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ : (มี/ไม่มี)
2. ความจำเป็น :
3. ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพภารกิจได้หรือไม่ :
4. เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : (เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง)
* ก่อนดำเนินการ :
* หลังดำเนินการ :
1. ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้ / ไม่ได้)
2. สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ :

**2. เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต**

1. ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น 🔾 1 – 25 % 🔾 26 – 50% 🔾 51 – 75% 🔾 76 - 100%
2. ปริมาณกิจกรรม/งานที่เพิ่มขึ้น 🔾 1 – 25 % 🔾 26 – 50% 🔾 51 – 75% 🔾 76 - 100%
3. ความจำเป็น :
4. ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณที่เพิ่มขึ้นได้หรือไม่ :
5. เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : (เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง)
* ก่อนดำเนินการ :
* หลังดำเนินการ :
1. ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้ / ไม่ได้)
2. สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต :

**4. เพิ่มผลผลิตใหม่**

1. ปริมาณกลุ่มเป้าหมายใหม่:
2. ปริมาณกิจกรรม/งานใหม่ :
3. ความจำเป็น :
4. ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ได้หรือไม่ :
5. เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์ : (เท่าเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง)
* ก่อนดำเนินการ :
* หลังดำเนินการ :
1. ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่ : (ได้ / ไม่ได้)
2. สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานใหม่ :
3.

**ส่วนที่ 4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม**

**4.1 ครุภัณฑ์ทั่วไป**

1. **ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์**ครุภัณฑ์**ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน**

**🔾 มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย**

**🔾 ปริมาณผู้ใช้งาน**ครุภัณฑ์ **................คน**

**🔾 มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย**

1. **ส่วนราชการลงทุนจัดหา**ครุภัณฑ์**ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**🔾 มีความจำเป็นต้องมี**ครุภัณฑ์ **เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**🔾** ครุภัณฑ์**มีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ**

1. **ส่วนราชการลงทุนในการจัดหา**ครุภัณฑ์**ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย**

🔾 เป็นครุภัณฑ์ที่รอบรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ

🔾 เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

1. **ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งาน**ครุภัณฑ์**เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

🔾 ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%) 🔾 ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)

🔾 ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%) 🔾 ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับที่ของบประมาณ

1. **ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของ**ครุภัณฑ์**ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมารหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่**

🔾 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ

🔾 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ

🔾 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

1. **ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน**

🔾 มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา

🔾 มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์

🔾 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

**4.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

1. **ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์**ครุภัณฑ์**ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน**

**🔾 มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย**

**🔾 ปริมาณผู้ใช้งาน**ครุภัณฑ์ **................คน**

**🔾 มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย**

1. **ส่วนราชการลงทุนจัดครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**🔾 มีความจำเป็นต้องมี**ครุภัณฑ์ **เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**🔾** ครุภัณฑ์**มีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ**

1. **ส่วนราชการลงทุนในการจัดหา**ครุภัณฑ์**ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย**

🔾 เป็นครุภัณฑ์ที่รอบรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนปฏิบัติราชการ

🔾 เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

1. **ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน**

🔾 ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%) 🔾 ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)

🔾 ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%) 🔾 ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับที่ของบประมาณ

1. **ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมารหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่**

🔾 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ

🔾 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ

🔾 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

1. **ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน**

🔾 มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา

🔾 มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ

🔾 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

🔾 กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รัฐ

**4.3 ค้าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์**

1. **ลักษณะการจ้างที่ปรึกษา** :
2. **การพิจารณาค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์แนวทาง และขอบเขต**

**🔾 การพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้างที่ปรึกษา ของสำนักมาตรฐาน สำนักงบประมาณ**

**🔾 แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของกระทรวงการคลัง**

**🔾 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของทางราชการ**

**ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมีผลกระทบต่อ**

**🔾 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน**

**🔾 การดำเนินนโยบายรัฐบาล**

|  |
| --- |
| **ผลการตัดสินใจ (สำหรับสำนักงบประมาณ)** |
| 1. **คำของบประมาณ**
* จำนวน 1 รายการ ปริมาณ ....................... (หน่วยนับ) เป็นเงิน ................................. บาท (รวมทั้งสิ้น)
1. **อนุมัติ**
* จำนวน 1 รายการ ปริมาณ ....................... (หน่วยนับ) เป็นเงิน ................................. บาท (รวมทั้งสิ้น)
* รวมเป็นเงิน
* งบประมาณ........................... บาท
* เงินนอกงบประมาณ................บาท
* แผนการใช้จ่ายเงิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทเงิน** | **ปี ......** | **ปี ......** | **ปี ......** | **ปี ......** | **ปี ......** |
| งบประมาณ |  |  |  |  |  |
| เงินนอกงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

1. **ไม่อนุมัติ**

เหตุผล.............................................................................................................................................................................1. **รอยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม/ขอให้หน่วยงานปรับรายละเอียด**

เหตุผล............................................................................................................................................................................. |

 **ผู้รายงาน** : ผู้พิจารณา:

 ตำแหน่ง : ตำแหน่ง :

 **วัน/เดือน/ปี** :  **วัน/เดือน/ปี** :

 โทรศัพท์ :  **โทรศัพท์** :