



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ฉบับนี้ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม พ.ศ.2553 การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้พิจารณาโดยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้มีความต้องการบุคลากรทางด้านสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น หลักสูตรนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นนักปฏิบัติเพื่อรองรับความต้องการในงานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้เพื่อเป็นผู้ประกอบการเองได้

เอกสารฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตาม “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552” ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา การที่จะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	74
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	89
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	92
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	94
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	98
ภาคผนวก ก	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	100
ภาคผนวก ข	เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	104
ภาคผนวก ค	เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555 กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	105
ภาคผนวก ง	เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555	106
ภาคผนวก จ	เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555	117
ภาคผนวก ฉ	เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	118
ภาคผนวก ช	เปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555	123
ภาคผนวก ซ	รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	124
ภาคผนวก ฌ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	125

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
Program in Business Information System

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration
(Business Information System)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.B.A (Business Information System)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

137 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างประเทศ
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตร
ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2554

วันที่ 6 ธันวาคม 2554

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2554

วันที่ 23 ธันวาคม 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบธุรกิจคอมพิวเตอร์
- 8.2 ผู้สอนวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- 8.3 ผู้บริหารงานคอมพิวเตอร์
- 8.4 ผู้พัฒนาเว็บไซต์
- 8.5 ผู้ปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล
- 8.6 ผู้พัฒนาระบบ และโปรแกรม
- 8.7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 8.8 เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
1	นายชัยนันท์ ปัญญาวุธโส 3 9098 01011 39 1	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) 2550 วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) 2540	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2	นางสาวรัตนา พัฒโน 3 9011 00201 18 8	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) 2544 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ) 2527	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
3	นางสาวกัญญา สุขแก้ว 3 8607 00266 23 0	วท.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) 2544 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา) 2539 ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4	นายธีภากรณ์ นฤมาณสินี 3 9098 00934 69 0	วท.บ. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) 2553 วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) 2543	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี
5	นายสันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล 3 1022 00732 26 4	ค.อ.ม. (ไฟฟ้ากำลัง) 2550 ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวศึกษา) 2544 วศ.บ. (ไฟฟ้ากำลัง) 2544 ค.อ.บ. (ไฟฟ้ากำลัง) 2527	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผ่านกระแสโลกาภิวัตน์และโลกไซเบอร์ ทำให้คนไทยมุ่งแสวงหาความสุขและสร้างอัตลักษณ์ส่วนตัวผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เกิดเป็นวัฒนธรรมย่อยร่วมสมัยที่หลากหลายในรูปแบบการรวมกลุ่มของบุคคล ที่สนใจเรื่องเดียวกัน ขณะเดียวกันมีการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องมากกว่าส่วนรวม ดังนั้นในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการนำหลักคิดหลักปฏิบัติตามปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียงมาเสริมสร้างศักยภาพของคนในทุกมิติ ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม มีจริยธรรม และความเพียร มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคม และหนุนเสริมสถาบันทางสังคมให้แข็งแกร่งและเอื้อต่อการพัฒนาคน และเพื่อแก้ปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและคุณภาพชีวิต ซึ่งทำให้มีความต้องการนำเข้าแรงงานจากต่างประเทศทั้งในส่วนแรงงานที่มีทักษะฝีมือ/ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและแรงงานไร้ฝีมือ อันจะส่งผลกระทบต่อภาพการณ์การทำงานของคนไทย

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศเอเชีย ซึ่งเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลกในอนาคต การรวมกลุ่มของประเทศในเอเชียที่ส่งผลต่อประเทศไทยอย่างชัดเจน ได้แก่ ASEAN ทำให้ประเทศไทยต้องดำเนินนโยบายการค้าเชิงรุก ทั้งด้านการตลาด การบริหารจัดการ และด้านการผลิต เพื่อปรับตัวให้สามารถแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและทันสมัย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในปัจจุบันและอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศผ่านระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ ยังอาจมีภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากระบบดังกล่าว อาทิเช่น การรุกรานข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์โดยเฉพาะข้อมูล สารสนเทศ ซึ่งภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งภายนอกองค์กรและจากภายในองค์กรด้วยความตั้งใจและความไม่ตั้งใจ สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดเพิ่มขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งาน

นักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในความสำคัญของทรัพย์สินด้านสารสนเทศและระบบขององค์กรรวมถึงเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพสามารถปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกๆระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้

สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันการเรียนรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต พัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพ การอุดมศึกษา การสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังต้องปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ดังนี้

- 12.2.1 ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม
- 12.2.2 บริการวิชาการแก่สังคม
- 12.2.3 พัฒนาการธรรมาภิบาล
- 12.2.4 เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดความรู้
- 12.2.5 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 12.2.6 ประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและพัฒนานวัตกรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นและหลักสูตรในคณะดังนี้

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป ประกอบด้วย กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ กลุ่มความรู้ ทางด้านศิลปวัฒนธรรม กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพบังคับ และกลุ่มวิชาชีพเลือก

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามองค์ประกอบที่ 2 โดยมีกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานในการตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองการพัฒนาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ เพื่อทำให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศ การแข่งขันอย่างเสรี

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ ด้านสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3.2 ปลูกฝังลักษณะของบัณฑิตผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกึ๋นสยในการค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต รู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

1.3.3 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ให้มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม ทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด	- ศึกษาการเปลี่ยนแปลงในความต้องการ แรงงานของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต - สำรวจความพึงพอใจของสถาน ประกอบการต่อบัณฑิต - สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - จัดตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงาน ผู้ใช้บัณฑิตภายนอก ทั้งที่อยู่ในภาค เอกชนและภาครัฐ ศิษย์เก่า และ คณาจารย์	- รายงานผลการศึกษาความต้องการของ ตลาดแรงงาน 2 ปี/1 ครั้ง - รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษาโดยระดับ เฉลี่ยของ ความพอใจอยู่ในระดับไม่น้อย กว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 - รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของ บัณฑิตทุกปี (หลังเปิดสอน 4 ปี) โดยผล การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - รายงานผลการประเมินรายวิชา/หลักสูตร ทุกปีการศึกษา
- พัฒนาศูนย์กลางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	- สนับสนุนการทำวิจัยและเข้าร่วมนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ - กำหนดงบประมาณเพื่อสนับสนุน การศึกษาต่อหรือการทำวิจัย - ส่งเสริมการให้บริการวิชาการ	- รายงานการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาหรือ นำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ 1 เรื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 - มีโครงการให้บริการทางวิชาการอย่างน้อยปี ละ 1 โครงการ
- พัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับฝึกอบรมหรือ ดูงาน	- รายงานผลการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ ดูงาน อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี การศึกษา
- พัฒนานักศึกษา	- ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีและมีทักษะในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	- มีรายวิชาที่เน้นการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น - รายงานผลโครงการสร้างทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ
- ปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอนและ สภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้	- โครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี การศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบเต็มเวลาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ และให้มีระยะเวลาในการศึกษาแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการเปิดสอนภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ประมาณเดือนมิถุนายน ถึง กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ประมาณเดือนตุลาคม ถึง กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ประมาณเดือนมีนาคม ถึง พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) วิทย-คณิต หรือ ศิลป์-คณิต หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีความสัมพันธ์อื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

1. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
2. โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา
3. โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
4. โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านกลุ่ม 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
5. โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานและความสามารถที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษาในวิชาดังกล่าวและรายวิชาที่ต่อเนื่อง

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวในการเรียนในระบบมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนปรับพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจให้กับกลุ่มนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก โดยขึ้นอยู่กับพิจารณาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.4.2 จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาใหม่และนักศึกษารุ่นพี่ และจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 3	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	100	100	100	100
รวม	100	200	200	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	100	100	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. รายรับเงินรายได้	2,744,000	5,120,000	6,584,000	7,624,000	7,624,000
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
1.2 ค่าบำรุงการศึกษา	1,600,000	3,100,000	4,000,000	4,800,000	4,800,000
1.3 ค่าหน่วยกิต	1,044,000	1,920,000	2,484,000	2,724,000	2,724,000
2. รายรับเงินงบประมาณ	10,130,440	2,312,629	2,503,400	2,706,201	2,706,201
2.1 งบดำเนินการ	2,030,440	2,312,629	2,503,400	2,706,201	2,765,983
2.2 งบลงทุน	8,100,000	0	0	0	0
รวมรายรับทั้งหมด	12,874,440	7,604,629	9,087,400	10,330,201	10,389,983
จำนวนนักศึกษา (คน)	200	400	500	600	600
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน (บาท/คน)	64,372	19,012	18,175	17,217	17,317

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร	1,823,640	1,878,349	1,934,700	1,992,741	2,052,523
2. งบดำเนินงาน	1,657,600	2,757,600	3,307,600	3,957,600	3,957,600
2.1 ค่าตอบแทน	57,600	57,600	57,600	57,600	57,600
2.2 ค่าใช้สอย	1,200,000	1,900,000	2,250,000	2,700,000	2,700,000
2.3 ค่าวัสดุ	400,000	800,000	1,000,000	1,200,000	1,200,000
3. งบเงินอุดหนุน	583,155	593,627	604,100	614,572	625,045
3.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	349,080	359,552	370,025	380,497	390,970
3.2 ค่าใช้จ่ายงานวิจัย	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3.3 ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	34,075	34,075	34,075	34,075	34,075

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
4. งบรายจ่ายอื่น	143,750	143,750	143,750	143,750	143,750
4.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4.2 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	43,750	43,750	43,750	43,750	43,750
5. ค่าเสื่อมราคา	1,620,000	1,620,000	1,620,000	1,620,000	1,620,000
5.1 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	1,620,000	1,620,000	1,620,000	1,620,000	1,620,000
รวมรายจ่ายทั้งหมด	4,748,145	5,213,327	5,480,149	5,748,663	5,818,917
จำนวนนักศึกษา (คน)	200	400	500	600	600
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน (บาท/คน)	23,741	13,033	10,960	9,581	9,698

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	137	หน่วยกิต
------------------------------------	-----	----------

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	34	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
---------------------------------	---	----------

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
---	---	----------

1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
--	---	----------

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
--	---	----------

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
-------------------------------------	---	----------

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย	1	หน่วยกิต
--------------------------------------	---	----------

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
------------------------------------	----	----------

2. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
------------------	----	----------

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
-----------------------------	----	----------

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
-----------------------	----	----------

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
----------------------	---	----------

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	34	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

1.1 ความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
---	--	--

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human beings	3(3-0-6)
------------	---	----------

1.2 ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
--	--	--

01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
------------	--	----------

01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
------------	--------------------------	----------

01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
------------	--------------------------------------	----------

01-022-001	วิถีชีวิตแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
------------	---	----------

01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
------------	---	----------

1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
	General Mathematics	
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	Environment and Resources Management	
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)
	Alternative Energy Sources	
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	Computer Technology	

1.4 ความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Essence and Fulfillment	
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	3(3-0-6)
	Southeast Asian Studies	
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	Life and Sufficiency Economy	
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	Man and Environment	

1.5 ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	3(3-0-6)
	Southern Cultures and Traditions	
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	Thai Civilization in the Globalization Context	
01-021-009	สาระดีแห่งความงาม	3(3-0-6)
	Beauty Matters	
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	Music for Life	

1.6 ทักษะทางกีฬาและสุขภาพน่าย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา	1(0-2-1)
	Physical Education	
01-023-005	ฟุตซอล	1(0-2-1)
	Futsal	
01-023-006	แบดมินตัน	1(0-2-1)
	Badminton	
01-023-009	กีฬาสีลาศ	1(0-2-1)
	Dance Sport	

1.7 ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต
 ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 35 หน่วยกิต
 ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

05-111-101	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-002	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
05-311-003	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
05-311-004	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-108	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
05-311-233	การเป็นผู้ประกอบการใหม่ Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-311-317	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-313-101	ทักษะการพิมพ์ Typing Skills	2(0-4-2)
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Using Information Technology for Business	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 47 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 40 หน่วยกิต

05-411-202	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)
05-411-304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-306	สัมมนาทางระบบสารสนเทศ Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-411-317	กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Laws	3(3-0-6)
05-412-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)
05-412-102	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics	3(3-0-6)
05-412-206	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-412-207	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
05-412-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
05-412-314	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics	3(2-2-5)
05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
05-413-101	ระบบปฏิบัติการ Operating System	3(2-2-5)
05-413-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Architecture	3(3-0-6)
05-413-203	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย คอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)

และให้ศึกษา 7 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เลือกวิชาสหกิจศึกษาด้าน
สารสนเทศ จากรายวิชาต่อไปนี้

*05-411-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้าน สารสนเทศ Prepare of Cooperative Education in the Information System	1(1-0-2)
*05-411-416	สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ Co-operative Education for the Information System	6(0-40-0)

หรือให้ศึกษา 7 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่เลือกวิชาการฝึกงานด้าน
สารสนเทศ จากรายวิชาต่อไปนี้

*05-411-313	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้าน สารสนเทศ Internship Preparation in the Information System	1(1-0-2)
*05-411-415	การฝึกงานด้านสารสนเทศ Internship in the Information System	3(0-40-0)
05-411-413	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Project	3(1-4-6)

หมายเหตุ * คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น S หรือ U
นักศึกษาที่สามารถเทียบโอนวิชาการฝึกงานด้านสารสนเทศได้ ไม่ต้องเรียน
วิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

05-411-203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
05-411-305	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ Information Technology Professional Communication	3(2-2-5)
05-411-307	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)

05-411-308	การพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce	3(2-2-5)
05-411-309	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)
05-411-310	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยี สารสนเทศ Information Technology Project Management	3(3-0-6)
05-411-311	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Management of Innovation and Technology	3(3-0-6)
05-411-414	ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์ Computer Management System	3(3-0-6)

2.3.2 กลุ่มวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์

05-412-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Application Software I	3(2-2-5)
05-412-104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 Application Software II	3(2-2-5)
05-412-105	เทคนิคการเขียนโปรแกรม Programming Techniques	3(3-0-6)
05-412-208	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming II	3(2-2-5)
05-412-209	ภาษาซี C Programming Language	3(2-2-5)
05-412-211	ภาษาจาวา Java Programming Language	3(2-2-5)
05-412-212	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
05-412-213	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)
05-412-315	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application	3(2-2-5)
05-412-316	การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
05-412-317	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)
05-412-318	การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น Introduction to Natural language Processing	3(2-2-5)

05-412-319	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(3-0-6)
05-412-320	การโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)
05-412-422	การประมวลผลภาพ Image Processing	3(2-2-5)
05-412-423	ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล Database System Development Software	3(2-2-5)
05-412-424	การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย Distributed Database Management	3(2-2-5)
05-412-425	คอมพิวเตอร์วิชั่น Computer Vision	3(2-2-5)

2.3.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย

05-413-204	ระบบอินเทอร์เน็ต-อินทราเน็ตและ เครือข่ายไร้สาย Internet-Intranet and Wireless System	3(2-2-5)
05-413-205	การโปรแกรมระบบเครือข่าย Network Programming	3(2-2-5)
05-413-306	การจัดการและออกแบบเครือข่าย Network Management and Design	3(3-0-6)
05-413-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)
05-413-308	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียน โปรแกรมเปลือกกระบบ Unix Operating System and Shell Programming	3(2-2-5)
05-413-309	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน Office Networking Workshop	3(2-2-5)
05-413-410	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และ เซิร์ฟเวอร์ Client/Server Database System	3(2-2-5)
05-413-411	การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิง ประสิทธิภาพ Network Analysis Design and Optimization	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**จำนวน 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางกีฬาและพลานามัย	1(T-P-E)
05-313-101	ทักษะการพิมพ์สัมผัส	2(0-4-2)
05-111-101	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
05-413-101	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
05-412-102	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3(T-P-E)
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-311-004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
05-311-108	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
05-412-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
05-413-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 3	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1	3(T-P-E)
05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
05-311-233	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	3(3-0-6)
05-412-206	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
05-413-203	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3(T-P-E)
05-311-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
05-411-202	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)
05-412-207	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2	3(T-P-E)
05-311-002	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
05-311-317	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
05-411-304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)
05-411-306	สัมมนาทางระบบสารสนเทศ	1(1-0-2)
05-4WX-YZZ	วิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)
05-4WX-YZZ	วิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับผู้เลือก สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ)

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3(T-P-E)
05-311-003	การภาชีอากร	3(3-0-6)
05-411-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	1(1-0-2)
05-411-317	กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
05-412-314	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับผู้เลือก ฝึกงานด้านสารสนเทศ)

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3(T-P-E)
05-311-003	การภาชีอากร	3(3-0-6)
05-411-313	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ	1(1-0-2)
05-411-317	กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
05-412-314	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
รวม		16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-411-415	การฝึกงานด้านสารสนเทศ	3(0-40-0)
รวม		3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-411-413	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(1-4-6)
05-412-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)
05-4WX-YZZ	วิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
รวม		15 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-411-416	สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

05-412-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)
05-4WX-YZZ	วิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
รวม		12 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

- UU หมายถึง คณะ
- 01 คือ คณะศิลปศาสตร์
 - 02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 04 คือ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 05 คือ คณะบริหารธุรกิจ
- V หมายถึง สาขา
- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
 - 1 คือ สาขาการบัญชี
 - 2 คือ สาขาการตลาด
 - 3 คือ สาขาการจัดการ
 - 4 คือ สาขาระบบสารสนเทศ

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- V หมายถึง สาขา
- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
 - 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
- WX หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชay่อย
- 10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา
 - 1 คือ วิชาย่อยภาษาไทย
 - 2 คือ วิชาย่อยภาษาอังกฤษ
 - 3 คือ วิชาย่อยภาษาจีน
 - 4 คือ วิชาย่อยภาษามลายู
 - 5 คือ วิชาย่อยภาษาญี่ปุ่น
 - 6 คือ วิชาย่อยภาษาเกาหลี
 - 7 คือ วิชาย่อยภาษาฝรั่งเศส
 - 8 คือ วิชาย่อยภาษาเยอรมัน
 - 9 คือ วิชาย่อยภาษาสเปน
 - 20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสุขภาพนามัย
 - 1 คือ วิชาย่อยมนุษยศาสตร์
 - 2 คือ วิชาย่อยสังคมศาสตร์
 - 3 คือ วิชาย่อยสุขภาพนามัย
 - 30 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
 - 1 คือ วิชาย่อยคณิตศาสตร์
 - 2 คือ วิชาย่อยวิทยาศาสตร์
 - 3 คือ วิชาย่อยเทคโนโลยี
 - 40 หมายถึง กลุ่มวิชาบูรณาการ/สหวิชาการ

สำหรับสาขาระบบสารสนเทศ

- WX หมายถึง สาขาวิชา/กลุ่มวิชา
- 10 คือ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - 11 คือ กลุ่มวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - 12 คือ กลุ่มวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์
 - 13 คือ กลุ่มวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา
- 0 แทนรายวิชาที่ไม่กำหนดชั้นปีที่ควรศึกษา อาจจะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้ในระดับปริญญาตรี
 - 1 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
 - 2 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
 - 3 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
 - 4 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
- ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C(T-P-E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

รายวิชาศึกษาทั่วไป

01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai Language for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เอกลักษณ์ของภาษาไทย การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการนำเสนอ

Thai language identities; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main ideas; speaking and writing to express ideas; the application of multimedia technology in presentation

01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)

Ethics for Human beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ปรัชญาทางจริยศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม จริยศาสตร์เชิงคุณธรรม กรณียธรรมและอันตวิทยา จริยศาสตร์เชิงหน้าที่ อัตนิยม ปรัชนิยม และประโยชน์นิยม การให้เหตุผลสนับสนุนทางจริยธรรม ศีลธรรมกับศาสนา จริยศาสตร์ประยุกต์ในสถานการณ์ปัจจุบัน พฤติกรรมทางเพศ การทำแท้งและอิสระทางเพศ ความขาดแคลน ความทุกข์ทรมาน และสวัสดิภาพสัตว์

Philosophy of ethics; ethical theory; virtue ethics; deontology and teleology; duty ethics; egoism, altruism and utilitarianism; ethical justification; morality and religion; applications to contemporary controversies, sexual behavior, abortion and free choice, poverty, torture, and animal welfare

- 01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
 Human Relations and Personality Development
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์
 การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม
 มารยาททางสังคมและการนันทนาการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ
 Basic knowledge of Human Relations; human behavior in socializing;
 self-improvement to create relationship within organization and
 society; social manners and recreations; personality development
- 01-021-003 ไทยศึกษา 3(3-0-6)
 Thai Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา
 ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และ
 ดนตรีไทย อาหารไทย และวัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย
 History of Thai ethnic; Thai society, economic and government;
 religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts;
 handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk
 cultures and wisdom

- | | | |
|------------|---|----------|
| 01-021-005 | จิตวิทยาทั่วไป
General Psychology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม ขบวนการทางจิตวิทยา
เพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซวณปัญญา อารมณ์
การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคม
ต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต
Psychological theories and concepts; multiple aspects of human
behavior; psychological procedures for human development;
sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation,
personality, and mental health; psychological factors and social
influences on human behavior; personal adjustments for quality of life | 3(3-0-6) |
| 01-021-007 | วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้
Southern Cultures and Traditions
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
อัตลักษณ์ของชาวดั้ ภาษาพื้นเมืองและสำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ
คติชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิม
และไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การปกป้องรักษาประเพณีของ
ชาวดั้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรม
Character of Southerner: indigenous language and dialects, cultures
and beliefs, folk lore and folk wisdom, tradition and sacred
activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals
and folk entertainment; the conservation of southern traditions in
contemporary contexts; field studies and working activities | 3(3-0-6) |

01-021-008 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Thai Civilization in the Globalization Context

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context

01-021-009 สาระดีแห่งความงาม 3(3-0-6)

Beauty Matters

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทย และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence

01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a wide range of music	3(2-2-5)
01-022-001	พัฒนาวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life long learning for sustainable development	3(3-0-6)

01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมการเมือง Development of Thai politics and governments; sovereignty and forms of governments; democratic government; concepts, theories, and political ideals; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes	3(3-0-6)
01-023-001	พลศึกษา Physical Education วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition	1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal competition	1(0-2-1)

01-023-006	แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging badminton competition	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ Dance Sport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การฝึกปฏิบัติจังหวะพื้นฐาน การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท การพัฒนาท่าทาง และการดำเนินการแข่งขันกีฬาลีลาศ Basic knowledge; basic steps practice; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; movement control; arranging Dance Sport competition	1(0-2-1)
01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ร่างกายและจิตวิญญาณ อัตตะบริหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และ ประสบการณ์ของมนุษย์ ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ การแสวงหาอัตลักษณ์ ความรู้ สถานะทางสังคม และการแสวงหาความสุข Body and mind; the necessary articles for individual; indicators of well-being; impacts on human beings on mental status, morals, believes, behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants, culture, community, and technology; human experiences in art, music, literature, philosophy, and history; the search for identity, the quest for knowledge, the status in society, and the need for happiness	3(3-0-6)

01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาของเอเชียอาคเนย์ การเมืองการปกครองและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณี ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศ สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือทางการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า การจัดระบบเศรษฐกิจ History, sociology, and anthropology of South East Asia; political and cultural diversity; religious and traditions; landforms, natural resources and environment; conflict and cooperation among nations; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; economic renovation	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริ การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy application for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects applied in agribusiness and in industrial sectors; case study of sufficiency economy in community	3(3-0-6)

01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
	English I	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หน้าที่และ ประเภทของคำศัพท์ รูปแบบกาลปัจจุบัน อดีต และอนาคต การถามและตอบ คำถาม กลุ่มคำและสำนวน การอ่านเนื้อเรื่องสั้นๆ ที่มีโครงสร้างภาษาไม่ ซับซ้อน	
	English language skills: listening, speaking, reading and writing; functions and parts of speech of words; tenses: present, past, and future tenses; question making; idioms and phrasal verbs; reading short simple passages	
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
	English II	
	วิชาบังคับก่อน: 01-312-001 ภาษาอังกฤษ 1	
	Prerequisite: 01-312-001 English I	
	คำศัพท์และหลักไวยากรณ์ขั้นสูง ฝึกทักษะการฟังและการสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อนขึ้น การแต่งประโยคและการเขียน เรียงความที่มีความยาวและซับซ้อนมากขึ้น	
	Advanced vocabulary and grammar; listening and speaking practice in daily conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing longer and more complex sentences and articles	

01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	English Conversation	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทบทวนไวยากรณ์และโครงสร้างสำคัญในภาษาอังกฤษ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การใช้ภาษาตามสถานการณ์สังคม การแสดงความรู้สึกและการแสดงความคิดเห็น การพูดถึงเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีต การพูดโทรศัพท์ การสอบถามข้อมูล การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง และการพูดเรื่องงานและสถานที่ทำงาน	
	Revision of essential English grammar and structure; greetings, parting, and introducing oneself and others; socializing; expressing feelings and opinions; talking about current issues and past experiences; telephoning; asking for information; giving direction and location; talking about jobs and the work place	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
	English for Work	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	การสมัครงาน ศัพท์และสำนวนเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานภายในองค์กร การอ่านและการเขียนเกี่ยวกับงานในองค์กร การนำเสนอโครงการ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
	Job application; appropriate vocabulary and expressions used for communication in an organization and practice; reading and writing passages about work; project presentation; performance reports	

01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสื่อบันเทิง: เพลง ภาพยนตร์ ข่าว สารคดี และเกม การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อ การผลิตสื่อที่สร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอ Appropriate vocabulary and expressions used in entertainment media: songs, movies, news, documentaries, and games; expressing opinion on selected entertainment; creative productions of media in appropriate to situations and presentation	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของจำนวน ทักษะทางเลขคณิต เรขาคณิตและตรีโกณมิติ พื้นฐานเบื้องต้นทางพีชคณิต การแยกเศษส่วนย่อย เลขชี้กำลังและกรณฑ์ สมการเชิงเส้นและกราฟ เซต เมทริกซ์ และการประยุกต์ Classification of numbers; arithmetic skills; geometry and trigonometry; algebraic preliminaries; partial fractions; exponent expressions and radicals; linear equations and graph; exponent expressions and radicals; sets, matrices and their applications	3(3-0-6)

02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ สมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎหมายเกี่ยวกับ ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน Basic knowledge of environment and resources management; principle of ecology and natural balance; natural resources and the conservation; environmental pollution; preventing and solving pollution problems; pollution and health problems; law of environmental impact; integrated environmental management and sustainable development	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำแหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้น น้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ใน การเปลี่ยนรูปของพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บ พลังงาน Introduction to sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind and wave energy; systems and methods of energy conversion from non-conventional energy sources; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storage	3(3-0-6)

02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์กร เทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบ การออกแบบฐานข้อมูล อีเมล และการใช้เบราว์เซอร์และโปรแกรมค้นหา เครือข่ายสังคม การประมวลผลก่อนเมฆ การออกแบบเว็บ และการโปรแกรมเว็บ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน An overview of hardware, software, data processing and computer network; information applications for organization; programming techniques, systems development, database design, e-mail and the uses of browsers and search engines; social network, Cloud computing, web design and web programming; the use of computer networks for communication; hands-on training in computer applications	3(2-2-5)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ระบบนิเวศน์ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ ยาปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนทางอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาและกิจกรรมเชิงนิเวศน์ Ecological system; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; field, laboratory, and working activities	3(2-2-5)

รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการบัญชี

05-111-101 การบัญชีการเงิน

3(3-0-6)

Financial Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการบัญชีทั่วไป หลักการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน

General accounting principles; principles of recording transactions for cash, account receivables, notes receivable, inventories, investments, tangible, and intangible assets, liabilities, owner' equities; preparation of financial reports.

รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการตลาด

05-211-101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของ
แนวความคิดการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและ
พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
การกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์เทคโนโลยี
สมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาดจริยธรรมการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม

The meaning of marketing; the role and importance of marketing
affects to social, economy, marketing function; evolution and the
concept of marketing; marketing environment; consumer's buying
behavior in markets; consumer and industrial markets; market
segmentation; target Market product positioning; marketing mix;
information marketing research; ethics and social responsibility

รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการจัดการ

05-311-001 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทนำ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย และการวิเคราะห์อนุกรมเวลา

Introduction to business statistics; random variable; probability distributions for random variable; sampling distributions; estimation and test of hypothesis; analysis of variance; chi-square test; simple linear regression and correlation analysis and time series analysis

05-311-002 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Laws

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบัญญัติของกฎหมายที่สำคัญในทางธุรกิจเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด) นิติกรรม สัญญาซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ตัวสัญญาใช้เงิน ตัวแลกเงิน เช็ค คำประกัน จำนอง จำน่า ตัวแทน นายหน้า

Business legal provisions in relation to natural persons; juristic persons (general partnerships, limited partnerships, limited companies, and public limited companies); juristic acts; contracts related to sale, sale with right of redemption, hire of property, hire-purchase, hire of services, hire of work, promissory notes, bill of exchange, cheques, suretyship, mortgage, pledge, agency, and brokerage

05-311-003	การภาษีอากร Taxation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและความสำคัญของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีท้องถิ่น Principles and the importance taxation; personal income tax; corporate income tax; VAT specific business tax and stamp duty; excise duty and local taxes	3(3-0-6)
05-311-004	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาบังคับก่อน: 05-111-101 การบัญชีการเงิน หรือ 05-111-102 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite: 05-111-101 Financial Accounting or 05-111-102 Fundamental Accounting ขอบเขต ลักษณะ บทบาทของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะปานกลาง การจัดหาเงินทุนระยะยาว โครงสร้างทางการเงิน และต้นทุนของเงินทุน Scope, characteristics and the role of financial management; financial statements analysis financial planning and forecasting; working capital management; cash and marketable securities management; accounts receivable management; inventory management; time value of money; capital budgeting; short-term financing; intermediate-term financing; loan-term financing; financial structure; cost of capital	3(3-0-6)

05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ และอุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ มหภาค รายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจ การเงินการธนาคาร นโยบายการคลังและการเงิน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ Principles of microeconomics: market forces of supply and demand; elasticity; consumer behavior; theory of production; cost of production; perfectly and imperfectly competitive markets; principles of macroeconomics: national income; business cycle; money and the banking system; monetary and fiscal policies; international trade and monetary system	3(3-0-6)
05-311-108	องค์การและการจัดการ Organization and Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมายขององค์การและการจัดการ แนวความคิดและวิวัฒนาการทาง การจัดการ โครงสร้างองค์การและการออกแบบองค์การ กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการติดต่อสื่อสารและเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร การจัดการความเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมจัดการในยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม The meaning of organization and management concepts and development of management; organizational structure and design management process; planning organizing leading; control human resource management; managing communication and information technology; change management and management; innovation in globalization; business ethics and social responsibilities	3(3-0-6)

05-311-317	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสำคัญของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ ระบบการผลิต เทคนิคการพยากรณ์ การตัดสินใจสำหรับการผลิต การวางแผนการผลิตแบบต่าง ๆ การกำหนดตารางการผลิต การควบคุมการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การควบคุมคุณภาพ การจัดการพัสดุคงคลัง การบริหารความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการบริหารการผลิต The importance of production and operation management; production system; forecasting techniques; production decision-making; types of production planning; scheduling production; production control; location decision; plant layout; quality control; inventory management; safety management; occupational health and factory's environment; the use of software packages in production management	3(3-0-6)
05-311-233	การเป็นผู้ประกอบการใหม่ Entrepreneurship วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ประเภทธุรกิจ คุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ กลยุทธ์ในการทำธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร ผลกระทบต่อการเป็นประชาคมอาเซียนต่อการประกอบธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ General knowledge in business; types of business; qualification of entrepreneur; business strategies; organizational culture; impact of Asian economic community on entrepreneurship; entrepreneurs' ethics	3(3-0-6)

05-313-101	ทักษะการพิมพ์ Typing Skills	2(0-4-2)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ฝึกปฏิบัติให้เกิดความเชี่ยวชาญ มีความชำนาญในการพิมพ์สัมผัสตัวอักษรและตัวเลข	
	Touch typing practice for obtaining touch typing skills in numbers and letters	

รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาระบบสารสนเทศ

05-411-101 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Using Information Technology for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศและการจัดการองค์กร อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมตารางการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูล โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

Hardware technology; software technology; information technology; information systems and enterprise management; Internet and networking; electronic commerce; moral, ethical, and legal issues of information technology; electronic documents; presentation program; spreadsheets program; data analysis; information management; create publication; practical experience using the software business

05-411-202 ระบบสารสนเทศในองค์กร 3(3-0-6)

Information System in Organization

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ Importance of information systems; data and information across the enterprise; structure of management Information systems; hardware, software, and information technology; databases for office automation; information systems in business organizations; information systems to support management planning, controlling, and decision-making; development of computerized information systems used to manage.

- 05-411-203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความหมายและคำศัพท์ของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน การปฏิบัติงานและการควบคุม ลักษณะที่สำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับสารสนเทศ การนำระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตมาใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศในองค์กร
 Definitions and terminology of information systems; information systems for operational planning and control; importance feature of information systems for management; the relationship between the management and information technology; the use of the Internet and intranet network in the operation of information system in organization
- 05-411-304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(3-0-6)
System Analysis and Design
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 ความรู้เกี่ยวกับระบบ ลักษณะงานของนักวิเคราะห์ระบบ คุณลักษณะของ นักวิเคราะห์ระบบ ทีมงานพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การ ออกแบบโปรแกรม วงจรการพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ เครื่องมือการ วิเคราะห์และออกแบบระบบ การบริหารโครงการ แนวคิดเชิงวัตถุ การ ปฏิบัติงานจริง
 Knowledge about systems; job specifications and descriptions of systems analyst; system developmental teams; system analysis and design; program design; programming development cycle; system testing; tools for analysis and design; project management; object-oriented concept

- | | | |
|------------|--|----------|
| 05-411-305 | <p>การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Information Technology Professional Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำการพูดเขียนเชิงเทคนิค การสื่อสารทางวิชาชีพ การนำเสนอโครงการ การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานอย่างเป็นทางการ</p> <p>Technical writing and professional communication; project proposal, presentation, and formal report writing</p> | 3(2-2-5) |
| 05-411-306 | <p>สัมมนาทางระบบสารสนเทศ</p> <p>Seminar in Information System</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ค้นคว้าและอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานต่างๆ ในระบบธุรกิจ</p> <p>Research, discussion, and knowledge exchange on information technology; application of new computer technologies in various business systems</p> | 1(1-0-2) |
| 05-411-307 | <p>ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Electronic Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำนิยาม แนวคิดและหลักการของการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความสัมพันธ์ของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การทำงานของระบบรักษาปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต กลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารจัดการกฎหมายและจริยธรรม ภาษีในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Definition, concepts, and principles of e-business; the relationship of wireless internet and e-business; privacy and security; marketing and management strategies; cyber laws and ethics; taxation for e-business</p> | 3(2-2-5) |

- 05-411-308 การพาณิชย์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
Mobile Commerce
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดทฤษฎีของระบบการทำงานการพาณิชย์เคลื่อนที่ โครงสร้างพื้นฐานของระบบการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบ รูปแบบการใช้งาน การใช้งานการพาณิชย์เคลื่อนที่ ปัญหาและอุปสรรคการพาณิชย์เคลื่อนที่ ทิศทางและแนวโน้มของระบบการพาณิชย์เคลื่อนที่ และการฝึกปฏิบัติ
 Theory of mobile commerce operational systems; fundamental structure of mobile commerce; relative technologies, implementation patterns; mobile commerce applications; constraints and problem of mobile commerce; directions and trends in mobile commerce system
- 05-411-309 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Decision Support System
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้างระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาและการประเมินผลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ ระบบผู้เชี่ยวชาญ การรวมระบบ อนาคตของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจธุรกิจ
 Introduction to decision support systems; modeling of decision support systems; applications of decision marking systems; development and evaluating of decision support systems; artificial intelligence; expertise system and system integration; case studies about development of decision support systems in business

05-411-310	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การวางแผนโครงการ ออกแบบกระบวนการ การบริหารโครงการและ ประสานงาน วิธีส่งเสริมการทำโครงการให้ประสบความสำเร็จ เทคนิคและ พฤติกรรมในการจัดการโครงการ การบริหารจัดการวงจรชีวิตในการพัฒนาระบบ การออกแบบทางตรรกะ การออกแบบทางกายภาพ การทดสอบ การติดตั้ง ปัญหาในการบูรณาการระบบ การจัดการโครงการ และการประเมิน ประสิทธิภาพของระบบแบบเมตริก Project planning; process designing; project management and coordination; supports for project achievement; techniques and behaviors on project management life cycle management on systems development; logical and physical design, testing; installations system integration issues; project management; evaluation of metric system performance	3(3-0-6)
05-411-311	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Management of Innovation and Technology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีในองค์กรธุรกิจ กระบวนการนวัตกรรมการ วางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ การประยุกต์และ ถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การจัด องค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ความ ต้องการทางเทคโนโลยี Importance of technological development in enterprises; innovative planning process; innovation and technology management systems; application and transfer of overseas technology; technology partnerships; organization and human resource development in technology; technological needs analysis	3(3-0-6)

- 05-411-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ 1(1-0-2)
 Prepare of Cooperative Education in the
 Information System
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบสหกิจ การเตรียมเอกสารสมัคร
 งาน การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและ
 ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น จรรยาบรรณในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ เทคนิคการ
 นำเสนอ และการเขียนรายงาน
 The philosophy and goal of cooperative education; preparation of
 the necessary paperwork to apply for jobs; the development of basic
 interpersonal communication skills expected in the workplace and
 general skills required to be successful; work ethic; human relations;
 presentation techniques; report writing
- 05-411-313 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ 1(1-0-2)
 Preparation for Internship in the Information System
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ บุคลิกภาพที่
 เหมาะสมในการทำงาน การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลใน
 สถานที่ทำงาน จรรยาบรรณในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ ทักษะพื้นฐานในการ
 ใช้เครื่องใช้สำนักงาน
 The philosophy and goal of Work Integrated Learning (WIL);
 appropriate working personality; the development of basic
 interpersonal communication skill expected in the workplace; work
 ethic; human relations; basic skills in using office equipment

- 05-411-413 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ** **3(1-4-6)**
Business Information System Project
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 ศึกษาและวิเคราะห์แผนการดำเนินโครงการ ปฏิบัติการในโครงการตามที่ได้รับ
 อนุมัติ วิเคราะห์การปฏิบัติงาน ปัญหาและกำหนดวิธีการแก้ปัญหา นำเสนอผล
 การดำเนินงานโครงการเป็นระยะๆ การนำเสนอผลการดำเนินงานในขั้นตอน
 สุดท้าย การจัดทำรายงานโครงการที่สมบูรณ์
 Study and analysis of project planning; implementation of approved
 projects; performance analysis; problem and solutions; project
 presentation in each phase; project presentation in final phase;
 project report writing
- 05-411-414 ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์** **3(3-0-6)**
Computer Management System
วิชาบังคับก่อน: 05-411-304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
Prerequisite: 05-411-304 System Analysis and Design
 ลักษณะของการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์แบบรวมอำนาจและกระจายอำนาจ
 ปัญหาในการจัดการในศูนย์คอมพิวเตอร์ นโยบายกำลังคนและการ ฝึก
 พนักงานในศูนย์คอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการเลือก
 และการเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งระบบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่าย การบริหาร
 และควบคุมโครงการ และการบันทึกเวลาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 Centralized and decentralized management of a computer center;
 problems of computer center operation; manpower policy and in
 house training; computer system development; process selection
 and site preparation for system installation; relationship with
 distributors; project management and control; computer use
 recording
- 05-411-415 การฝึกงานด้านสารสนเทศ** **3(0-40-0)**
Internship in the Information System
วิชาบังคับก่อน: 05-411-313 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ
Prerequisite: 05-411-313 Preparation for Internship
 in the Information System
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยมี
 ระยะเวลาในการฝึกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 525 ชั่วโมง และนำเสนอรายงานผลการ
 ปฏิบัติงาน
 Internship in the workplace both government and private sectors
 with at 525 hours; presentation of performance report

- 05-411-416 สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ 6(0-40-0)**
Co-operative Education for the information
วิชาบังคับก่อน: 05-411-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ
Prerequisite: 05-411-312 Prepare of Cooperative Education in the Information System
 ปฏิบัติงานจริงเชิงวิชาการและหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลา ในสถานประกอบการเป็นเวลา 16 สัปดาห์ และไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง และต้องจัดทำโครงการงาน 1 โครงการตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
 Practical work experience equivalent to full-time employment for 16 weeks and not less than 640 hours; must prepare a project work as assigned by the establishment
- 05-411-317 กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)**
Electronic Business Laws
วิชาบังคับก่อน: 05-311-002 กฎหมายธุรกิจ
Prerequisite: 05-311-002 Business Law
 การทำสัญญาซื้อขายบนธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายและการชำระเงินทางอินเทอร์เน็ต กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในระบบสากลและจรรยาบรรณ การทุจริตและการฉ้อโกงทางอินเทอร์เน็ต
 Introduction to laws and regulations on electronic business; electronic contracting; online agreement and payment solutions; international and ethical issues; corruption and bribery; intellectual property
- 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)**
Computer Programming I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ผังงาน ภาษาสำหรับเขียนโปรแกรม ประเภทข้อมูลแบบต่างๆ ค่าคงที่ ตัวแปร นิพจน์ และตัวกระทำ การรูปแบบและคำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อยและอาร์กิวเมนต์ การนำข้อมูลเข้า-ออกอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเพื่อทำงานกับแฟ้มข้อมูล การเขียนโปรแกรมที่ดี เทคนิคการแก้ไข ปัญหาต่างๆ
 Flowchart; computer language; type of variable; constant variable expression, and operation; syntax and control instructions; array; sub-program and arguments; simple data input-output; file management; good of technical programming; to solve a problem technique

05-412-102	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - วิวัฒนาการของตัวเลข เลขมีหลักกับเลขไม่มีหลัก ฐานของระบบตัวเลข การคิด โมดูลัสของเลขแต่ละระบบ ระบบเลขฐานสองฐานแปดและฐานสิบหก การเปลี่ยน ฐานตัวเลข การบวกลบคูณและหารของ เลขฐานสอง เลขฐานแปด และ เลขฐานสิบหก ทฤษฎีเซตและพีชคณิตแบบบูลเลียน และรูปแบบและวิธีการเก็บ ข้อมูลประเภทต่าง ๆ ในคอมพิวเตอร์ Numeral evolution; digits and non-digits; numeral systems; modulus of difference numeral systems; binary numeral systems; octal and hexadecimal; numeral systems; changes of numeral systems; addition, subtraction, multiplication, and division of binary, octal, and hexadecimal, numbers; boolean algebra and set theory; different types of data storage in computer	3(3-0-6)
05-412-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Application Software I วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - คำสั่งและวิธีการใช้ระบบโปรแกรมปฏิบัติการต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประกอบด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตาราง คำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน และการฝึกปฏิบัติ Command and methods of computer operating systems; application of computer including a word processor; spreadsheets; program presentation	3(2-2-5)

- 05-412-104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 3(2-2-5)
Application Software II
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การออกแบบการสร้างฐานข้อมูล การสร้างตาราง การสร้างฟอร์ม การสร้างคิวรี
 การรายงานการแสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ การใช้งานฐานข้อมูลร่วมกับ
 อินเทอร์เน็ต การสร้างคำสั่งอัตโนมัติด้วยมาโคร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่
 เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
 Database designing; marking tables, form, and query; output
 reporting via a printer; integration of database on the internet;
 making automatic commands with a macro command using software
 packages on the database
- 05-412-105 เทคนิคการเขียนโปรแกรม 3(3-0-6)
Programming Techniques
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การเขียนโปรซีเยอร์ โปรแกรม
 โครงสร้าง การวิเคราะห์ปัญหาและการวางแผน การออกแบบโปรแกรมทอป
 ดาวน์และบอททอมอัป การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม การทำเอกสารประกอบ
 โปรแกรม
 General principles of programming; procedure writing; structure
 programming; problem analysis and planning; top-down and pop-up
 program design; testing and editing programs; program
 documentation

- 05-412-206 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithm
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 รูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแตก คิว ลิงลิสต์ ไบนารีทรี อัลกอริทึมพื้นฐานที่ใช้กับโครงสร้างข้อมูล เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูลในหน่วยความจำหลักแบบต่าง ๆ การพัฒนาอัลกอริทึม การวิเคราะห์อัลกอริทึมอย่างง่าย และการเขียนโปรแกรมเพื่อจัดการกับโครงสร้างแบบต่าง ๆ
 Syntax of the data structure; array; binary tree; stack; queue; based of algorithms that use the data structure; techniques to sort the data in main memory; algorithms development; analysis for simple algorithms; structural programming management
- 05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Management System
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูลและคำสั่งสำหรับการจัดการกับข้อมูล ฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดหลั่นกันตามลำดับ ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย การปรับข้อมูลเข้าบรรทัดฐาน ภาษาที่ใช้บรรยายข้อมูล ภาษาที่ใช้ดำเนินการกับข้อมูล ความมั่นคงของระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของระบบจัดการฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างและใช้งานฐานข้อมูลแบบง่าย
 Database management conception; database architecture; storage structure; information model and instructions for handling the database; relation database; hierarchy database; network database; normalization; data definition language; data manipulation language; security of the database management system; accuracy and reliability of database management systems; simple of database programming

- 05-412-208 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2** 3(2-2-5)
Computer Programming II
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 รูปแบบของภาษาคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม พอยน์เตอร์ การเขียนโปรแกรมที่ดี
 แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้าง การเขียนโปรแกรมเรียกตัวเอง เทคนิค
 การทดสอบ การค้นหาและการแก้ไขส่วนผิดพลาดในโปรแกรม การเรียงลำดับ
 ข้อมูลและการค้นหาข้อมูลในหน่วยความจำหลัก
 Relate of pattern for computer language; pointer; good programming;
 structure programming concept; recursive programming; testing
 technique; fine and debugging program; data sorting and data
 searching in main memory
- 05-412-209 **ภาษาซี** 3(2-2-5)
C Programming Language
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความเป็นมาของภาษาซี คอมไพเลอร์และพรีโปรเซสเซอร์ ชนิดข้อมูล นิพจน์และ
 ตัวกระทำ การโครงสร้างการควบคุม ฟังก์ชัน อาร์เรย์ พอยน์เตอร์ โครงสร้างข้อมูล
 ยูเนียน บิตฟิลด์ อุปกรณ์นำเข้า/ออกมาตรฐาน การประมวลผลแฟ้มข้อมูล
 รูปแบบของภาษาซีในปัจจุบัน อิดิตเตอร์และเครื่องมือที่จำเป็น
 History of C programming language; pre-processors and compilers;
 types of data; expressions and operators; control structure; functions;
 arrays; pointers; data structure; union; bitwise; standard data input /
 output devices; file processing; syntax of C language; necessary of
 editors and tools

- 05-412-210 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)
Object-Oriented Programming
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 แนวคิดโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาสและออบเจกต์ การเชื่อมต่อ การชอรัยละเอียด
 การนำวัตถุมาใช้ใหม่ การพ้องรูป ค่าคงที่และการอ้างอิง โอเวอร์โหลดดิ่ง การ
 จัดการข้อผิดพลาด การจัดการไฟล์ ยูเอ็มแอลและภาษาสัญลักษณ์ การเขียน
 โปรแกรมเชิงวัตถุ
 Concepts on Object-oriented programming; classes and objects;
 interface; encapsulation; object reuses; polymorphism; constant and
 reference; overloading; exceptions; file handling; UML and symbolic
 language; object oriented programming
- 05-412-211 ภาษาจาวา 3(2-2-5)
Java Programming Language
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 โครงสร้างและส่วนประกอบของโปรแกรมภาษาจาวา การเขียนโปรแกรมแบบเชิง
 วัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบวินโดว์ การใช้แพ็คเกจสวิง การเขียนโปรแกรม
 แบบควบคุมเหตุการณ์ เธรด การเขียนโปรแกรมเครือข่าย การเขียนโปรแกรมโดย
 ใช้เจดีบีซี การประยุกต์ใช้ภาษาจาวากับการพัฒนาระบบงาน
 Structure and components of the Java programming language;
 object-oriented programming; window programming; swing package;
 threaded and event programming; network programming; JDBC
 programming; Java application for system development
- 05-412-212 การสร้างสื่อผสม 3(2-2-5)
Multimedia Authoring
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทฤษฎีเบื้องต้นและหลักการเกี่ยวกับสื่อผสม ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์สร้างสื่อผสม
 ตัวอักษร ภาพนิ่ง วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว ระบบแสง สีและเสียง การตัดต่อและ
 ปรับแต่งเสียง การตัดต่อวิดีโอ การออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การใช้เครื่องมือทาง
 ซอฟต์แวร์เพื่อสร้างสื่อมัลติมีเดีย การประเมินคุณภาพของสื่อมัลติมีเดีย
 Principle and theory of multimedia system; hardware; multimedia
 software; character; image; video; animation; lighting, color, and
 sound; sound editing; video editing; multimedia and design; software
 tools to create multimedia; multimedia evaluation

- 05-412-213 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
 Human Computer Interaction
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบอินเตอร์เฟซ มนุษย์และการปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ ระบบการให้ความช่วยเหลือ หลักการออกแบบ แบบจำลองการอินเตอร์เฟซสำหรับผู้ใช้ เครื่องมือด้านการออกแบบ พัฒนาและการออกแบบ ประเมินผลการออกแบบ
 Principle of human computer interaction; human factors and user interface design; assisting system; graphics design on simulation system; graphic user interface design tools; implementation and design; evaluation of graphics design
- 05-412-314 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-2-5)
 Computer Graphics
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์กราฟิก ฮาร์ดแวร์กราฟิก ซอฟต์แวร์กราฟิก คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์กราฟิก ระบบภาพ 2 มิติ ระบบภาพ 3 มิติ ระบบสี การออกแบบกราฟิก การประมวลผลภาพและงานคอมพิวเตอร์กราฟิก คุณธรรมจริยธรรมและกฎหมายในงานคอมพิวเตอร์กราฟิก วีดีโอกราฟิก และมัลติมีเดีย คอมพิวเตอร์กราฟิกอัลกอริทึม การพัฒนาอัลกอริทึมในงานด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก
 Principle of computer graphics; hardware graphic; software graphic; mathematics for computer graphics; 2-D graphic; 3-D graphic; color system; graphics design; image processing and computer graphics; social, ethical, and legal issues in computer graphics; video graphics; multimedia; computer graphic algorithms; computer graphics algorithm development

- 05-412-315 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล 3(2-2-5)
Database Application
วิชาบังคับก่อน: 05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล
Prerequisite: 05-412-207 Database Management System
 เทคนิคการกำหนดความต้องการ การจัดการฐานข้อมูล กลยุทธ์ในการออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูล ส่วนประกอบและโครงสร้างของโมเดลฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ หลักการสร้างระบบสารสนเทศแบบเชิงวัตถุ การโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ การเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานฐานข้อมูล ระบบการประมวลผลแบบกระจาย และข้อดีและอุปสรรคต่างๆ ของเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ทางด้านการจัดการฐานข้อมูล
 System requirement techniques; database management; strategy of database management system design; component and relation database model; object-oriented of information systems; object-oriented programming; connecting to database; distributed processing systems; advantages and difficulties of the tools and products of database management system
- 05-412-316 การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก 3(2-2-5)
Dynamic Web Programming
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 เทคนิคการทำเว็บแบบไดนามิก ภาษาสคริปต์ต่างๆ โมเดลเชิงวัตถุ โมเดลของเหตุการณ์ เว็บที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล และเอ็กซ์เอ็มแอล
 Techniques of dynamic website; scripts language; object-oriented models; event models; database connected website; XML
- 05-412-317 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Computer Programming
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจ การออกแบบระบบงานทางธุรกิจ การเขียนไคอะแกรม การดำเนินการด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การทดสอบและการแก้ไข และการติดตั้งและการบำรุงรักษาโปรแกรม
 Analysis of business systems; business system design; diagram; implementation of a computer language; testing, debugging, installation, and maintenance of a program

- 05-412-318 การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Natural language Processing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 เทคนิคการแทนความรู้แบบกรอบ แบบกฎเกณฑ์ และแบบข่ายความหมาย การค้นหาฐานความรู้ การอ้างเหตุผลด้วยวิธีเดินหน้าและถอยหลัง ตัวอย่างระบบผู้เชี่ยวชาญ การออกแบบและการสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญ การเชื่อมโยงกับระบบความเข้าใจภาษาธรรมชาติ
 Techniques of knowledge representation as framework, rules, and meaning; the knowledge searching; forward and backward justification; expertise systems; designing and building expertise systems; connection of natural language comprehension
- 05-412-319 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
Software Engineering
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การวางแผนการจัดการ การควบคุมขั้นตอน การพัฒนาระบบงานและซอฟต์แวร์ เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ แนวความคิดและทฤษฎีความเชื่อถือได้ของซอฟต์แวร์ และการประมาณราคา และการบำรุงรักษา
 Management planning; procedural control; systems and software development; tools and methods used in software development; software engineering; concepts and theories of software reliability; cost estimates and maintenance
- 05-412-320 การโปรแกรมแบบวิซวล 3(2-2-5)
Visual Programming
วิชาบังคับก่อน: 05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
Prerequisite: 05-412-101 Computer Programming I
 องค์ประกอบและรูปแบบภาษาของโปรแกรมวิซวล การสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงกับผู้ใช้แบบกราฟิก การทำงานตามเหตุการณ์ การวิเคราะห์การออกแบบและการทำโปรแกรมแบบวิซวล
 Components and syntax of visual language; creation of a graphical user interface; common operation; design analysis and visual programming

05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - โครงสร้างข้อมูล ขั้นตอนวิธีที่ใช้ในการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสารแบบอัตโนมัติ ตัวแบบของการค้นคืนสารสนเทศแบบต่าง ๆ โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล การปฏิบัติการข้อคำถามและการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ Data structures; algorithms used in information retrieval; analysis and automatic classification of documents; models of information retrieval and structure of various data files; operations on the question; evaluation of information retrieval	3(3-0-6)
05-412-422	การประมวลผลภาพ Image Processing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการเบื้องต้นของการประมวลผลภาพ ข้อมูลและโครงสร้างในการวิเคราะห์ภาพ การปรับปรุงคุณภาพของภาพ การกรองภาพ การลดสัญญาณรบกวนภายในภาพ การประมวลผลภาพสี การแบ่งส่วนของข้อมูลภาพ การทำเทร็ดโฮลด์ การหาขอบภาพ การหาส่วนประกอบของภาพ การเปรียบเทียบข้อมูลภาพ การวัดและการประเมินผลการทำเซกเมนเทชัน การประมวลผลโครงสร้างของภาพ การบีบอัดภาพ การวิเคราะห์ภาพ การพัฒนาระบบประมวลผลภาพ Principle of image processing; data structures for image analysis; image enhancement; filtering image; noise detection; color processing; image segmentation; thresholding; edge-based segmentation; region-based segmentation; matching; evaluation issues in segmentation; morphological image processing; image compression; image analysis; image processing project	3(2-2-5)

- 05-412-423 ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
 Database System Development Software
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบการบริหารฐานข้อมูลที่เหมาะสมในปัจจุบันโดยเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยโดยความเห็นชอบจากสาขา และการฝึกปฏิบัติ
 Software development in database management systems focus the effective and advance database of information technology systems with the approval of the instructor
- 05-412-424 การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย 3(2-2-5)
 Distributed Database Management
 วิชาบังคับก่อน: 05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล และ
 05-413-203 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 Prerequisite: 05-412-207 Database Management System และ
 05-413-203 Data Communication and Computer Network
 ออกแบบฐานข้อมูลและข่ายงานคอมพิวเตอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูลแบบกระจาย สภาพแวดล้อมของความสัมพันธ์ในฐานข้อมูลแบบกระจาย การจัดการของการกระจาย ทรานแซคชัน การควบคุมแบบบรรจุกัน ความไวใจได้ แนวโน้มในอนาคตของระบบฐานข้อมูลแบบกระจาย การปฏิบัติการ และการทดสอบการใช้งานฐานข้อมูลเชิงกระจาย และการฝึกปฏิบัติ
 Database and computer network design; database architecture; distributed database management systems; environment of relationships in distributed database; distributed management of management; transactional; future trend of a distributed database management systems; implementation and testing of distributed database

05-412-425	คอมพิวเตอร์วิชั่น Computer Vision วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ระบบคอมพิวเตอร์กับการมองเห็น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบการเรียนรู้ของคอมพิวเตอร์ การรู้จำของคอมพิวเตอร์กับการตัดสินใจ การจดจำรูปแบบ การตรวจสอบวัตถุ การตรวจจับการเคลื่อนไหว กรณีศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์วิชั่น อัลกอริทึมต่าง ๆ ในงานด้านคอมพิวเตอร์วิชั่น Principle of computer vision; hardware and software; visual learning system; computer recognition relative to decisions; pattern recognitions; motion detecting; object detection; detection; case studies in computer vision and algorithms in computer vision	3(2-2-5)
05-413-101	ระบบปฏิบัติการ Operating System วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิด หน้าที่เป้าหมายของระบบปฏิบัติการ การปฏิบัติงานแบบระบบหลายภารกิจ การจัดการหน่วยความจำ การจัดลำดับงาน ระบบแฟ้มข้อมูล หน่วยรับหน่วยแสดงผล การคุ้มครองทรัพยากร และการใช้โปรแกรมเพื่อศึกษาการทำงานของระบบปฏิบัติการ The goal of the previous operating system; multi-mission operations; memory management; the sequence of tasks; file system; input-output units; protection of resources; and used to study the function of the operating system	3(2-2-5)

- 05-413-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
Computer Architecture
วิชาบังคับก่อน: 05-412-102 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์
Prerequisite: 05-412-102 Computer Mathematics
 ประวัติวิวัฒนาการของสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ กลไกการทำงานภายในของคอมพิวเตอร์ในรูปแบบระบบดิจิทัล การทำงานของหน่วยประมวลผลทางด้านคณิตศาสตร์และตรรกะ หน่วยควบคุม หน่วยความจำ ระบบการนำส่งข้อมูล และระบบนำข้อมูลเข้า-ออก กลไกการเชื่อมต่อประสานด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และขั้นตอนการออกแบบฮาร์ดแวร์
 Historical evolution of computer architecture; mechanism of the inner workings of a computer in digital; operation of the processor in mathematics and logic; control unit, memory unit; transmission system of data and the data input-output; mechanism to co-ordinate hardware and software and the hardware design process
- 05-413-203 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Data Communication and Computer Network
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ส่วนประกอบสำคัญในการสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูลในแบบต่างๆ การมัลติเพล็กซ์ สถาปัตยกรรมการสื่อสาร การควบคุมการส่งข้อมูล และการหาเส้นทางส่งข้อมูลระบบเครือข่ายแลน
 Basic theory of data communications; important component of communication; transmission of data in different ways; multiplex; communication architecture; control data transmission; and route information system to local area network

- 05-413-204 ระบบอินเทอร์เน็ต-อินทราเน็ตและเครือข่ายไร้สาย 3(2-2-5)
Internet-Intranet And Wireless System
วิชาบังคับก่อน: 05-413-203 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
Prerequisite: 05-413-203 Data Communication and Computer Network
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต กลไกการทำงานของบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การติดตั้งบริการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อาร์เอฟซีและเอกสารมาตรฐานบนอินเทอร์เน็ต ภาษาคอมพิวเตอร์ที่มีผลกระทบกับระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรมประยุกต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการออกแบบดูแลและพัฒนาอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตเบื้องต้น
 General knowledge about the Internet; mechanism of the services on the Internet; install the service on the Internet; RFC and Internet standards; computer language that has an impact on the Internet; application on the Internet; design and development of basic Internet and intranet
- 05-413-205 การโปรแกรมระบบเครือข่าย 3(2-2-5)
Network Programming
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดระเบียบวิธี เครื่องมือในการออกแบบ โปรแกรมประยุกต์แบบเครือข่าย การนำไปใช้ การสื่อสารระหว่างกระบวนการ โพรโตคอลของการสื่อสาร โพรโตคอลที่ซีพี/ไอพีสำหรับระดับโปรแกรมประยุกต์ การโปรแกรมแบบซ็อกเก็ต การออกแบบโปรแกรมประยุกต์แบบกระจาย ไคลเอ็นต์/เซิร์ฟเวอร์ กระบวนการส่งงานระยะไกล และความมั่นคงระบบ
 Concept and methodology; design tools; network application and implementation; communicate between processes, communication; protocol TCP/IP protocol of application; sockets programming; design of distributed applications; client/server; remote commands; security systems.

05-413-306	การจัดการและออกแบบเครือข่าย Network Management and Design	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	แนวคิดเครือข่ายเบื้องต้น อุปกรณ์และองค์ประกอบของระบบเครือข่าย การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น ความต้องการด้านการจัดการ การพิจารณาความเชื่อถือได้ของระบบเครือข่าย ระบบการจัดการเครือข่ายสถาปัตยกรรมและกรอบการทำงาน หน้าที่ของระบบจัดการ โปรโตคอลและมาตรฐานการจัดการเครือข่าย โครงสร้างข้อมูล การจัดการเอสเอ็นเอ็มพีซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์การจัดการเครือข่าย แนวคิดการออกแบบเครือข่าย และคุณสมบัติของการจราจรเบื้องต้น Fundamental concepts on networking; network device and components; basic network management; management requirements; reliability of the network; management system of network architecture, framework and functions; protocols and standards of network management; data structure, SNMP and network management software; concept of network designing; basic features of the traffic.	
05-413-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	ความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและข้อมูลจากผู้แอบเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้ตั้งใจ การลักลอบเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล การป้องกันเมื่อระบบปฏิเสธการให้บริการ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การลงรหัสสคริปต์กราฟิกรวมวิธีการรับรองความปลอดภัย ขอบเขตการป้องกันจากซอฟต์แวร์ที่ประสงค์ร้ายต่อระบบ ไวรัสและลोजิกบอมบ์ วิธีการควบคุมและทดสอบ และแก่นของความปลอดภัย Security in computer systems; network and access my information from the data by unauthorized or unintended; unauthorized modifications; protection from denial of service; assessment and risk management; javaScript code in nanotubes; security certificate process; scope of protection from malicious software on the system; viruses and logic bomb; how to control and verification; essence of security	

- 05-413-308 ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนโปรแกรมเปลือกระบบ 3(2-2-5)
 Unix Operating System and Shell Programming
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 องค์ประกอบของระบบปฏิบัติการยูนิกซ์ ลักษณะการทำงานส่วนต่อประสาน
 รายการคำสั่ง การบริหาร จัดการระบบโปรแกรมบรรณาธิการ และอรรถประโยชน์
 การเขียนโปรแกรมเปลือกระบบ และความแปรผันของระบบปฏิบัติการยูนิกซ์
 Elements of the Unix operating system; behavior of the command
 interface to manage the program editor; utility; programming system
 shell; variation of the Unix operating system
- 05-413-309 ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน 3(2-2-5)
 Office Networking Workshop
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 เทคโนโลยีสายสัญญาณ หลักการของโครงสร้างข่ายสาย กระจุกสันหลังเครือข่าย
 บริเวณปฏิบัติงาน การทดสอบโครงสร้างข่ายสาย การออกแบบและการแสดง
 เครือข่ายระยะใกล้ อีเทอร์เน็ต โตเก็นวงแหวน บริดจ์ การตั้งค่าไอพีโปรโตคอล
 แพนทรี เทคโนโลยีอุปกรณ์ฮับและสวิตช์ การเชื่อมโยงแบบยืดหยุ่น และการ
 เชื่อมโยงรวม
 Cable technology; structure of the network cable; backbone
 network; area of operations; test the network cable; design and
 performance; network of close-in ethernet bridge ring-gen IP protocol
 settings span tree; technology equipment; hubs and switches; link
 flexibility; linked together

- 05-413-410 ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์ 3(2-2-5)**
Client/Server Database System
วิชาบังคับก่อน: 05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล และ
 05-413-203 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
Prerequisite: 05-412-207 Database Management System และ
 05-413-203 Data Communication and Computer Network
 ระบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์ สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์ ระบบจัดการฐานข้อมูลต่างระบบ ตัวแบบการบริการฐานข้อมูล การรวมส่วนการจัดทรัพยากรระบบปฏิบัติการ การออกแบบฐานข้อมูล การควบคุมสภาวะพร้อมกัน ความน่าเชื่อถือ การคืนสภาพ และความปลอดภัย แนวโน้มในอนาคตของระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์ การปฏิบัติการฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์
 Client-server systems; architecture of client-server database management systems; database management systems; self-service database; integration of operating system resources; database design; simulating conditions controls, reliability, recovery, and security; future prospects in the client server database systems; traditional operations of client-server database systems
- 05-413-411 การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ 3(3-0-6)**
Network Analysis Design and Optimization
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการและเทคนิคที่จำเป็นในการวางแผนขอบเขตความสามารถของระบบเครือข่าย การทำนายประสิทธิภาพของระบบภายใต้การกำหนดค่าการทำงานที่แตกต่างกันไป การออกแบบเครือข่ายให้รองรับความต้องการ การวิเคราะห์และออกแบบเชิงประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายแบบรวมศูนย์ แบบกระจาย แบบที่มีการทำงานขนาน และแบบลูกข่ายแม่ข่าย และการใช้เครื่องมือวัดประสิทธิภาพบนระบบปฏิบัติการ
 Principles and techniques for network capability; prediction of system performance under various configurations; network design to meet the demands; performance analysis and design of centralized and distributed network systems run in parallel, and client-server systems; application of tools for evaluating the operating system

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2555	2556	2557	2558
1	นายชัยนันท ปัญญาวุโธ 3 9098 01011 39 1	วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2550	อาจารย์	330	330	330	330
					2540					
2	นางสาวรัตนา พัฒโน 3 9011 00201 18 8	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2544	อาจารย์	270	270	270	270
					2527					
3	นางสาวกัญฐณา สุขแก้ว 3 8607 00266 23 0	วท.ม. ทล.บ. บธ.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544	อาจารย์	240	240	240	240
					2548					
					2539					
4	นายธีภากรณ์ นฤมาณลินี 3 9098 00934 69 0	วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2553	อาจารย์	240	240	240	240
					2543					
5	นายสันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล 3 1022 00732 26 4	ค.อ.บ.	ไฟฟ้ากำลัง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2527	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	480	480	480	480
		วศ.บ.	ไฟฟ้ากำลัง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544					
		ค.อ.ม.	การบริหารอาชีวศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544					
		ค.อ.ม.	ไฟฟ้ากำลัง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550					

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2555	2556	2557	2558
1	นางพลอยกนก ชูสวัสดิ์ 3 9098 00828 53 9	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2543 2531	อาจารย์	330	330	330	330
2	นายรวิตรี กาญจนพันธ์ 3 1601 00383 01 1	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏเทพสตรีลพบุรี	2538	อาจารย์	270	270	270	270
3	นายจตุพร จิรันดร 3 9001 00396 51 4	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549 2545	อาจารย์ จ้างสอน	480	480	480	480

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้กำหนดรายวิชาฝึกงานทางด้านการสารสนเทศและสหกิจศึกษาทางด้านการสารสนเทศสำหรับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เลือกศึกษาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะพิจารณาจากผลการศึกษาและความพร้อมของนักศึกษาเป็นสำคัญ ดังนี้

4.1 สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงาน และเห็นความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีภาวะผู้นำในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพมากยิ่งขึ้น
- 3) บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกับองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีวิจรรย์ญาณในการวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาทางได้อย่างเหมาะสม
- 5) เรียนรู้วิธีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 7) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้
- 8) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.2 ช่วงเวลา

วิชาสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิชาสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

4.2 การฝึกงานด้านสารสนเทศ

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ
- 2) บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรได้
- 5) มีความมั่นใจในการออกไปประกอบวิชาชีพ

4.2.2 ช่วงเวลา

วิชาการฝึกงานด้านสารสนเทศ จัดในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

วิชาการฝึกงานด้านสารสนเทศ จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ในการทำโครงการของนักศึกษาต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอในรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานเพื่อพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การเตรียมงานและวางแผนโครงการ กำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ของโครงการ การวางแผนดำเนินงาน การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ การนำเสนอโครงการ การวางแผนทำงาน การเขียนโครงการต่อเนื่อง ความเป็นมาของปัญหา และการกำหนดจุดประสงค์ การตั้งแนวความคิดในการแก้ปัญหาตลอดจนผลที่ได้รับ การศึกษาค้นคว้าทฤษฎี และข้อมูลสำหรับใช้ทำการโครงการ การนำเสนอและสรุปผลโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เรียนมาในการทำโครงการ โครงการสามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและประเทศ หรือสามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

1) เรียนวิชา โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1) จัดให้มีการเตรียมโครงการ เพื่อให้ศึกษาค้นหาหัวข้อที่สนใจ มีการค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาขั้นตอนการจัดทำโครงการ และการเขียนโครงการ

2) มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับโครงการ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโครงการ และการทำงานรูปแบบโครงการ และการจัดสอบโครงการจะต้องมีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีจิตอาสา	1) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคมเพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม 2) จัดตั้งกลุ่มกิจกรรมหรือชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษาให้มากขึ้น
มีบุคลิกภาพที่ดี	1) มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางตัวในที่ทำงาน ในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	1) กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอ เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา สม่่าเสมอ มีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
มีคุณธรรม จริยธรรม	1) เน้นให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและต่อตนเองที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

และลำดับความสำคัญ

4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม

7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศทางธุรกิจให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจถึงการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 - 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 - 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดร่วมกับคุณสมบัติในข้อ (1), (2), และ (3) ได้ในระหว่างการทำกิจกรรม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ระบบสารสนเทศในธุรกิจ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีศีลธรรมประจำใจ ใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต ใฝ่สร้างคุณงามความดี
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ มีความซื่อสัตย์ และประพฤติ ปฏิบัติตาม

หลักจรรยาบรรณ

- 3) มีจิตสาธารณะ เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

2. ด้านความรู้

1) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ
หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน ทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์

2) มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ
หลักการและทฤษฎีพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

3) สามารถผสมผสานบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึง
ความสัมพันธ์ของ

การอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4) ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและ
สากล

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถคิดค้น คิดริเริ่ม คิดพิจารณาอย่างเป็นอิสระ และคิดเชิงสร้างสรรค์
- 3) สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาปัญญาและ
องค์ความรู้
- 4) สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาใน
ทางเลือกที่หลากหลาย

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี และมีสมรรถนะทางกีฬา
- 2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีภาวะผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์สถิติ และตรรกะ
- 2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และการสื่อสารระหว่างบุคคล
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีวิจารณญาณในการสืบค้นข้อมูล การติดต่อสื่อสารและการศึกษาค้นคว้า

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1. กลุ่มวิชาภาษา																		
01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●		○	○	●	○	●	○		○	○	●		●	○
01-312-001 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	○	●		○		●	○	●	○		○		○		●	○
01-312-002 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	○	●		○		●	○	●	○		○		○		●	○
01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	●			○	○	○		○		○	○	●		●	○
01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○		○	○	●	○	●	●
01-312-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาขั้นสูง	○	●	○	●		●	○	●	○	●	○		○		●		●	●
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และสุขภาพพลานามัย																		
01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์	○	○	○	●				○		●	●		○	○	○			○
01-021-002 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○		○	●	●		○	○
01-021-003 ไทยศึกษา	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○		○	●	●		○	○
01-021-005 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○		○	●	●		○	○
01-021-007 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	●	●	○	●		●	●	○	●		○		○					○
01-021-008 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	●	●	○	●		●	●	○	●		○		○					○
01-021-009 สารัตถะแห่งความงาม	●	●	○	●		●	●	○	●		○		○					○
01-021-011 คนตรีเพื่อชีวิต	●	●	○	●		●	●	○	●		○		○					○
01-022-001 วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○		○	●	●		○	○
01-022-003 สังคมกับการปกครอง	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○		○	●	●		○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
01-023-001 พลศึกษา	○	○	●	○	○	●		●	○	○		●	●	○	○			○
01-023-005 ฟุตซอล	○	○	●	○	○	●		●	○	○		●	●	○	○			○
01-023-006 แบดมินตัน	○	○	●	○	○	●		●	○	○		●	●	○	○			○
01-023-009 กีฬาสีลาศ	○	○	●	○	○	●		●	○	○		●	●	○	○			○
3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
02-031-001 คณิตศาสตร์ทั่วไป		●	○		●	●		○	○	●	●		○	○		●	○	○
02-032-007 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●	○		●	●		○	○	●	●		○	○			○	○
02-032-008 แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○		●	●		○	○	●	●		○	○	○			○
02-033-001 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		●	○			○		●	○	●	●		○	○			○	●
4. กลุ่มวิชาบูรณาการ/สหวิชาการ																		
01-040-001 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	○	●	○	●		●		○			●		○		●			○
01-040-005 เอเชียอาคเนย์ศึกษา	●	●	●	○		●		●		●	●			○	○		●	○
02-040-006 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	●		●	○	●	○			○		○	○			○
02-040-008 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม			○			●		○	●		●			○				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
05-211-101 หลักการตลาด	●	○			○			●							○		○	○		○									●
05-111-101 การบัญชีการเงิน		○		○			●	●					○					○			○		●		○			○	
05-311-001 สถิติธุรกิจ	○				○			●									●				○						●		
05-311-002 กฎหมายธุรกิจ	○				●			○										○			○							○	
05-311-003 การภาษีอากร	○				○			●										○			○							○	
05-311-004 การเงินธุรกิจ					○			●			○					○					○						●	○	
05-311-005 หลักเศรษฐศาสตร์					○			●									●				○						●	○	
05-311-108 องค์การและการจัดการ	○				○			●								○				●	○							○	
05-313-101 ทักษะการพิมพ์สัมผัส	○				○						○					○				○						●			
05-311-317 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	○				○			●			●					○				○								○	
05-311-233 การเป็นผู้ประกอบการใหม่	○				●			●			○					○				○							○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
05-411-101 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	○	●						●											●				○					○	
05-411-202 ระบบสารสนเทศในองค์กร	●	●						●								○	○					○						○	
05-411-203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
05-411-304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	○									●								●					○				○		
05-411-305 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●
05-411-306 สัมมนาทางระบบสารสนเทศ	○										●					●				●						●			○
05-411-307 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●
05-411-308 การพาณิชย์เคลื่อนที่	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●
05-411-309 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ						●		●										○		○							○		
05-411-310 การบริหารจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
05-411-311 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
05-411-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	●	○		○			○	○								○			○				○		○			○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
05-411-313 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ	●	○		○			○	○								○			○				○		○			○	
05-411-317 กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	○						●		○						○		●			●					○			
05-411-413 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●												○					●				○					●	
05-411-414 ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์					●					●								○			○						○		
05-411-415 การฝึกงานด้านสารสนเทศ	●						○		●			○	○			○			○				●		○	●			○
05-411-416 สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	●						○		●			○	○			○			○				●		○	●			○
05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	●	○					○	●				○	○			○			○				●		○	●			○
05-412-102 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
05-412-103 การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป 1		○												●		○							○			●			
05-412-104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2		○												●		○							○			●			
05-412-105 เทคนิคการเขียนโปรแกรม	●	○					○	●				○	○			○			○				●		○	●			○
05-412-206 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล		●						●										○		○						○			
05-412-208 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	●	○					○	●			●	○	○			○			○				●		○	●			○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
05-412-209 ภาษาซี		○				○	○	●				○	○			○			○				●		○	●			○
05-412-210 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	●	○					○	●				○	○			○			○				●		○	●			○
05-412-211 ภาษาจาวา		○				○	○	●				○	○			○			○				●		○	●			○
05-412-212 การสร้างสื่อผสม		●						●									○						●						○
05-412-213 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์		●						●									○						●						○
05-412-314 คอมพิวเตอร์กราฟิก		●						●									○						●						○
05-412-315 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
05-412-316 การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิค		○							●			○	○						○				○						○
05-412-317 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	●	○					○		●		●	○	○			○			○				●		○	●			○
05-412-318 การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
05-412-319 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	○	●	○	○	○	○	●	●		○	○	○	○			●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
05-412-320 การโปรแกรมแบบวิซวล	●	○					○	●				○	○			○			○				○		○	●			○
05-412-421 การค้นคืนสารสนเทศ	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
05-412-422 การประมวลผลภาพ		●						●									○						●						○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
05-412-423 ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
05-412-424 การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
05-412-425 คอมพิวเตอร์วิชั่น		●						●									○						●							○
05-413-101 ระบบปฏิบัติการ	●	●	○					●					○			○	○	●								●				○
05-413-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	●	●	○					●					○			○	○	●								●				○
05-413-203 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	●	●	○					●					○			○	○	●								●				○
05-413-204 ระบบอินเทอร์เน็ต-อินทราเน็ตและเครือข่ายไร้สาย	●	●	○					●					○			○	○	●								●				○
05-413-205 การโปรแกรมระบบเครือข่าย	●	●	○					●									○									●				○
05-413-306 การจัดการและออกแบบเครือข่าย	●	●	○					●									○				○					●				○
05-413-307 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	●	●	○					●					○			○	○	●								●				○
05-413-308 ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนโปรแกรมเลือกกระบบ	●	●	○					●									○				○					●				○
05-413-309 ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	●	●	○					●									○				○					●				○
05-413-410 ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์และเซิร์ฟเวอร์	●	●	○					●									○				○					●				○
05-413-411 การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ	●	●	○					●									○				○					●				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบัน อุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้กลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองและวางขาย, (ข) จำนวนสิทธิบัตร, (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณคุณนโยบายของ สาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย
- 1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 1.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ภายใน 1 ปี อาจารย์ทุกคนจะต้องได้รับการอบรม 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอน และหลักสูตรการวัดและประเมินผล
- 2) อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 25 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่างๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปีละ 2 ครั้ง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการ การวิจัย และทั้งในวิชาชีพอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเอง
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์
- 4) สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษา และอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรีศึกษาต่อได้รับวุฒิปริญญาโทภายในปี 2559 และมีการรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา

3. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

- 1) สร้างรูปแบบการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับอาจารย์ และการทำงานเป็นทีม โดยอาศัยการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ คือ อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา

2) การประเมินคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ซึ่งตัวชี้วัด เชิงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ มี 14 ประการ คือ การรู้จักช่วยเหลือตนเอง การรักษาความสะอาด ความรับผิดชอบ ความขยันหมั่นเพียร การเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ความมีระเบียบวินัย การประหยัดอดออม ความอดทน ความซื่อสัตย์ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเมตตากรุณา ความกตัญญูกตเวที การทำงานร่วมกับผู้อื่น และค่านิยมไทย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีคณะกรรมการบริหารวิชาการ และมีกรรมการหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยมีคณบดีเป็นผู้นำกำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบาย
- 1.2 มีการทบทวนรายวิชาในหลักสูตร และปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องทุก 2 ปี
- 1.3 การประเมินผลการปฏิบัติตาม 7 มาตรฐานของการประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ.

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยตนเอง

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สำนักหอสมุดกลางมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งวารสารด้านการบริหารจัดการ และฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการ ใช้อาคารเรียนคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

- | | | | | |
|------------------------------|------|-------------|-------|---------|
| 1) ห้องบรรยาย | ขนาด | 70 ที่นั่ง | จำนวน | 19 ห้อง |
| 2) ห้องบรรยาย | ขนาด | 120 ที่นั่ง | จำนวน | 2 ห้อง |
| 3) ห้องบรรยาย | ขนาด | 150 ที่นั่ง | จำนวน | 1 ห้อง |
| 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ขนาด | 35 ที่นั่ง | จำนวน | 4 ห้อง |
| 5) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ขนาด | 70 ที่นั่ง | จำนวน | 4 ห้อง |

อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่สำคัญ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	400 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	13 เครื่อง
3	เครื่องฉายภาพสามมิติ	23 เครื่อง
4	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	27 เครื่อง
5	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	2 เครื่อง
6	แอสเซมบลีอินเทอร์เน็ตไร้สาย	7 ตัว

อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่สำคัญ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
7	เครื่องถ่ายเอกสาร	5 เครื่อง
8	เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล	2 เครื่อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางและวางแผนงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนอื่น ๆ เพิ่มเติมอย่างเพียงพอเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อดูแลการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ และประเมินความพอเพียงและความพร้อมในการใช้งาน สำหรับหนังสือตำราจัดให้มีผู้ประสานงานกับหอสมุดกลางในการเก็บข้อมูล การใช้บริการยืมหนังสือ ทำให้ทราบว่าหนังสือกลุ่มวิชาใดยังไม่เพียงพอต่อความต้องการซึ่งจะต้องดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนหาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งเป็นคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษจะเป็นเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่สอน และมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิชาที่สอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี และมีความรู้ด้านงานสำนักงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้สื่อการสอนได้เป็นอย่างดี จึงจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทาง การดูแลห้องปฏิบัติการ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาทางวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทางด้านวิชาการและอื่น ๆ นอกจากนี้คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์กิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาในด้านกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ และเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จัดให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและสมรรถนะของบัณฑิตที่หน่วยงานต่างๆ พึงประสงค์ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชา เสริมสร้างนักศึกษาให้มีความรู้และทักษะสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพ รวมทุก ๆ ปี โดยระดับความพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จาก 5.0

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภาพ/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในแต่ละข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา และเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมฟังการสอนในห้องเรียนเพื่อประเมินกลยุทธ์การสอนและให้คำแนะนำ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 ซึ่งนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และทักษะของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบเพียงพอหรือไม่ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

การประเมินจากการเยี่ยมชมและข้อมูลในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2.3.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นจะทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา ทำการปรับปรุงหลังจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณะบดีผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำคณะ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้ และทักษะในสาขาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรประกอบอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติการ เพื่อรองรับความต้องการในสถานประกอบการต่าง ๆ โดยเน้นให้ได้บัณฑิตที่มีทักษะด้านปฏิบัติการ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย คิดเป็นทำเป็น สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่สามารถวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งคาดว่าจะผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดรายวิชาต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อและเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังเอกสารแสดงรายวิชาที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์แต่ละข้อ เพื่อให้บัณฑิตมีคุณสมบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี ความรู้ความสามารถด้าน สารสนเทศทางธุรกิจเพื่อ ปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ และประกอบอาชีพอิสระ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	05-111-101	การบัญชีการเงิน	3
	05-311-001	สถิติธุรกิจ	3
	05-311-002	กฎหมายธุรกิจ	3
	05-311-003	การภาษีอากร	3
	05-311-004	การเงินธุรกิจ	3
	05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์	3
	05-211-101	หลักการตลาด	3
	05-311-108	องค์การและการจัดการ	3
	05-311-317	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
	05-311-318	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	3
	05-311-233	การเป็นผู้ประกอบการใหม่	3
	05-313-101	ทักษะการพิมพ์	2
	05-413-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3
	05-411-202	ระบบสารสนเทศในองค์กร	3
	05-411-304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3
	05-411-306	สัมมนาทางระบบสารสนเทศ	1
	05-411-413	โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3
	05-411-317	กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3
	05-412-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3
	05-412-102	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3
	05-412-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3
	05-412-206	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3
	05-412-207	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3
	05-412-314	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3
	05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ	3
	05-413-101	ระบบปฏิบัติการ	3
	05-413-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3
	05-413-203	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3
	05-411-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้าน สารสนเทศ	3
	05-411-416	สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	3
	05-411-313	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้าน สารสนเทศ	3
	05-411-415	การฝึกงานด้านสารสนเทศ	3

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	05-411-203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3
	05-411-305	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	05-411-307	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3
	05-411-308	การพาณิชย์เคลื่อนที่	3
	05-411-309	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3
	05-411-310	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	05-411-311	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3
	05-411-414	ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์	3
	05-412-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3
	05-412-104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3
	05-412-105	เทคนิคการเขียนโปรแกรม	3
	05-412-208	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3
	05-412-209	ภาษาซี	3
	05-412-211	ภาษาจาวา	3
	05-412-212	การสร้างสื่อผสม	3
	05-412-213	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3
	05-412-315	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	3
	05-412-316	การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิค	3
	05-412-317	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3
	05-412-318	การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น	3
	05-412-319	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3
	05-412-320	การโปรแกรมแบบวิซวล	3
	05-412-422	การประมวลผลภาพ	3
	05-412-423	ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล	3
	05-412-424	การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย	3
	05-412-425	คอมพิวเตอร์วิชั่น	3
	05-413-204	ระบบอินเทอร์เน็ต-อินทราเน็ตและเครือข่ายไร้สาย	3
	05-413-205	การโปรแกรมระบบเครือข่าย	3
	05-413-306	การจัดการและออกแบบเครือข่าย	3
	05-413-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3
	05-413-308	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนโปรแกรมเปลือกกระบบ	3
	05-413-309	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	3
	05-413-410	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลแอนท์และเซิร์ฟเวอร์	3
	05-413-411	การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ	3

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ มีความเป็นผู้นำ สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการสื่อสารได้	01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	01-021-003	ไทยศึกษา	3
	01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1	3
	01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2	3
	01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3
	01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3
	01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาขั้นสูง	3
	02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3
	02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก	3
	01-033-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3
	01-040-001	ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับมนุษย์	3
3. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการจัดการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณ ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนดำรงรักษาไว้ซึ่ง ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ของไทย	05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3
	01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3
	01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3
	01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป	3
	01-021-007	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	3
	01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3
	01-021-009	สาระศิลปะแห่งความงาม	3
	01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต	3
	01-022-001	พัฒนาวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3
	01-022-003	สังคมกับการปกครอง	3
	01-023-001	พลศึกษา	3
	01-023-005	ฟุตบอล	3
	01-023-006	แบดมินตัน	3
	01-023-009	กีฬาอีสปอร์ต	3
	01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	3
	01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3
	02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3

ภาคผนวก ข

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผ่านกระแสโลกาภิวัตน์และโลกไซเบอร์ ทำให้คนไทยมุ่งแสวงหาความสุขและสร้างอัตลักษณ์ส่วนตัวผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เกิดเป็นวัฒนธรรมย่อยร่วมสมัยที่หลากหลายในรูปแบบการรวมกลุ่มของบุคคล ที่สนใจเรื่องเดียวกันขณะเดียวกันมีการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องมากกว่าส่วนรวม ดังนั้นในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการนำหลักคิดหลักปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเสริมสร้างศักยภาพของคนในทุกมิติ ทั้งด้านร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสติปัญญาที่รอบรู้ และมีจิตใจที่สำนึกในคุณธรรม มีจริยธรรม และความเพียร มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในสังคม และหนุนเสริมสถาบันทางสังคมให้แข็งแกร่งและเอื้อต่อการพัฒนาคน และเพื่อแก้ปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีที่ส่งผลกระทบต่อการมีงานทำและคุณภาพชีวิต ซึ่งทำให้มีความต้องการนำเข้าแรงงานจากต่างประเทศทั้งในส่วนแรงงานที่มีทักษะฝีมือ/ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและแรงงานไร้ฝีมือ อันจะส่งผลกระทบต่อภาวะการมีงานทำของแรงงานไทย

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศเอเชีย ซึ่งเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของโลกในอนาคต การรวมกลุ่มของประเทศในเอเชียที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างชัดเจน ได้แก่ ASEAN ทำให้ประเทศไทยต้องดำเนินนโยบายการค้าเชิงรุก ทั้งด้านการตลาด การบริหารจัดการ และด้านการผลิต เพื่อปรับตัวให้สามารถแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและทันสมัย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมในปัจจุบันและอนาคต

ภาคผนวก ค

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555 กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม	30	31	-
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ		3	-
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	-
1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์		3	-
1.4 กลุ่มวิชาภาษา		12	-
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา		1	-
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		9	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรปรับปรุง			34
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม		-	3
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์		-	6
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ กลุ่มคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลขและ กลุ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		-	6
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		-	3
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		-	3
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย		-	1
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		-	12
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	97	97
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		42	35
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		40	47
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	134	137

ภาคผนวก ง

เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต			จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 137 หน่วยกิต		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 31 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 34 หน่วยกิต หมายเหตุ มีการแบ่งกลุ่มรายวิชาใหม่เป็น 7 กลุ่มรายวิชา ซึ่งไม่ อาจเปรียบเทียบกันได้ ดังต่อไปนี้		
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 3 หน่วยกิต			1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต		
01-011-001	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)	01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human beings	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต			1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-012-001	การศึกษาไทย Thai Studies	3(3-0-6)	01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนา บุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-012-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)	01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-012-005	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques		01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
			01-022-001	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
			01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต			1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-013-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)	02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-013-004	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)	02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Source	3(3-0-6)
01-013-005	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)	02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
01-013-006	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3(3-0-6)	02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)
1.4 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต			1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ จำนวน 3 หน่วยกิต		
ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-014-006	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)	01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-014-007	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)	01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้					
01-014-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	02-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-014-002	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(2-2-5)	02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
01-014-008	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)			
01-014-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(2-2-5)			
01-014-011	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(2-2-5)			
01-014-014	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(2-2-5)			

มคอ.2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต			1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-015-002	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)	01-021-007	วัฒนธรรมและชนบประเพณี ของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-015-003	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)			
01-015-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)	01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิ วัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-015-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)			
01-015-011	กีฬาสีลาศ DanceSport	1(0-2-1)	01-021-009	สาระตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
			01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วย กิต			1.6 ทักษะทางกีฬาและสุขภาพน่าย จำนวน 1 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
02-016-003	เคมีและสิ่งแวดล้อม Chemistry and Environment	3(3-0-6)	01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)	01-023-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
02-016-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)	01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
02-016-006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)	01-023-009	กีฬาสีลาศ DanceSport	1(0-2-1)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
			1.7 ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต		
			ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
			01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
			01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
			01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
			01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
			01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
			01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา บันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต		
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 42 หน่วยกิต			2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 35 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-111-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	05-311-001	เปลี่ยนรหัสวิชา สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
05-111-002	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	05-311-002	เปลี่ยนรหัสวิชา กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
05-111-003	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)	05-311-003	เปลี่ยนรหัสวิชา การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)
05-111-004	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	05-311-004	เปลี่ยนรหัสวิชา การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
05-111-108	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)	05-111-101	เปลี่ยนชื่อและรหัสวิชา การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
05-112-201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Accounting Management	3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-211-101	ไม่เปลี่ยนแปลง หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	05-311-108	เปลี่ยนรหัสวิชา องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
05-311-103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I	3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา	
05-311-104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I	3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา	
05-311-210	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)	05-311-317	เปลี่ยนรหัสวิชา การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-311-434	การบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา	
05-314-301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา	
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Using Information for Business	3(2-2-5)	05-411-101	ไม่เปลี่ยนแปลง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Using Information for Business	3(2-2-5)
			05-311-005	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
			05-311-233	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
			05-313-103	ทักษะการพิมพ์ Typing Skills	2(0-4-2)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 40 หน่วยกิต			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ จำนวน 47 หน่วยกิต		
2.2.1 กลุ่มวิชาการบังคับ จำนวน 34 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			2.2.1 กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป ให้ศึกษา 40 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
05-411-202	ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)	05-411-202	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบสารสนเทศในองค์กร Information System in Organization	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
05-411-304	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)	05-411-304	ไม่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-306	สัมมนาทางระบบสารสนเทศ Seminar in Information System	1(1-0-2)	05-411-306	ไม่เปลี่ยนแปลง สัมมนาทางระบบสารสนเทศ Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-412-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)	05-412-101	ไม่เปลี่ยนแปลง การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)
05-412-102	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics	3(3-0-6)	05-412-102	ไม่เปลี่ยนแปลง คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics	3(3-0-6)
05-412-206	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)	05-412-206	ไม่เปลี่ยนแปลง โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-412-207	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)	05-412-207	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)
05-412-314	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics	3(2-2-5)	05-412-314	ไม่เปลี่ยนแปลง คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics	3(2-2-5)
05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)	05-412-421	ไม่เปลี่ยนแปลง การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
05-413-101	ระบบปฏิบัติการ Operating System	3(2-2-5)	05-413-101	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบปฏิบัติการ Operating System	3(2-2-5)
05-413-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Architecture	3(3-0-6)	05-413-102	ไม่เปลี่ยนแปลง สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Architecture	3(3-0-6)
05-413-203	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer network	3(2-2-5)	05-413-203	ไม่เปลี่ยนแปลง การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer network	3(2-2-5)
			05-411-317	วิชาใหม่ กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business Laws	3(3-0-6)
	อยู่ในหมวดวิชาชีพเลือก		05-412-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming	3(2-2-5)

มคอ.2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับสำหรับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			2.2.2 ให้ผู้เลือกสหกิจศึกษา ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 7 หน่วยกิต		
05-411-415	การฝึกงาน Job Training	3(0-40-0)	*05-411-312	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ Prepare of Cooperative Education in the Information System	1(1-0-2)
			*05-411-416	สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ Co-operative Education for the Information System	6(0-40-0)
05-411-412	การเตรียมโครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Pre-Project	1(1-0-2)		ยกเลิกรายวิชา	
05-411-413	โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Project	2(0-6-2)	อยู่ในหมวดวิชาชีพบังคับ		
2.2.3 กลุ่มวิชาชีพบังคับสำหรับนักศึกษาสหกิจ จำนวน 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			2.2.3 ให้ผู้เลือกฝึกงาน ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 7 หน่วยกิต		
05-411-416	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)	*05-411-313	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ Preparation for Internship in the Information System	1(1-0-2)
			*05-411-415	ฝึกงานด้านสารสนเทศ Internship in the Information System	3(0-40-0)
			05-411-413	โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Project	3(1-4-6)
			หมายเหตุ * คือรายวิชาได้ระดับคะแนนเป็น U หรือ S รายวิชาเตรียมฝึกงานด้านสารสนเทศยกเว้นให้กรณีเทียบโอนวิชาการฝึกงานด้านสารสนเทศได้		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้			2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
2.3.1 กลุ่มวิชาบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			2.3.1 กลุ่มวิชาบริหารระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		
05-411-203	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-036)	05-411-203	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-036)
05-411-305	การสื่อสารทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Professional Communication	3(2-2-5)	05-411-305	ไม่เปลี่ยนแปลง การสื่อสารทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Professional Communication	3(2-2-5)
05-411-307	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)	05-411-307	ไม่เปลี่ยนแปลง ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)
05-411-308	การพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce	3(2-2-5)	05-411-308	ไม่เปลี่ยนแปลง การพาณิชย์เคลื่อนที่ Mobile Commerce	3(2-2-5)
05-411-309	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)	05-411-309	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)
05-411-310	การบริหารโครงการทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management	3(3-0-6)	05-411-310	ไม่เปลี่ยนแปลง การบริหารโครงการทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management	3(3-0-6)
05-411-311	การจัดการนวัตกรรมและ เทคโนโลยี Management of Information and Technology	3(3-0-6)	05-411-311	ไม่เปลี่ยนแปลง การจัดการนวัตกรรมและ เทคโนโลยี Management of Information and Technology	3(3-0-6)
05-411-414	ระบบการบริหารงาน คอมพิวเตอร์ Computer Management System	3(3-0-6)	05-411-414	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบการบริหารงาน คอมพิวเตอร์ Computer Management System	3(3-0-6)

มคอ.2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.3.2 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์			2.3.2 กลุ่มวิชาพัฒนาซอฟต์แวร์		
05-412-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Application Software I	3(2-2-5)	05-412-103	ไม่เปลี่ยนแปลง การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Application Software I	3(2-2-5)
05-412-104	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 Application Software II	3(2-2-5)	05-412-104	ไม่เปลี่ยนแปลง การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 Application Software II	3(2-2-5)
05-412-105	เทคนิคการเขียนโปรแกรม Programming Techniques	3(2-2-5)	05-412-105	ไม่เปลี่ยนแปลง เทคนิคการเขียนโปรแกรม Programming Techniques	3(2-2-5)
05-412-208	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming II	3(2-2-5)	05-412-208	ไม่เปลี่ยนแปลง การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 Computer Programming II	3(2-2-5)
05-412-209	ภาษาซี C Programming Language	3(2-2-5)	05-412-209	ไม่เปลี่ยนแปลง ภาษาซี C Programming Language	3(2-2-5)
05-412-210	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)		ย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาชีพบังคับ	
05-412-211	ภาษาจาวา Java Programming Language	3(2-2-5)	05-412-211	ไม่เปลี่ยนแปลง ภาษาจาวา Java Programming Language	3(2-2-5)
05-412-212	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)	05-412-212	ไม่เปลี่ยนแปลง การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
05-412-213	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)	05-412-213	ไม่เปลี่ยนแปลง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(3-0-6)
05-412-315	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application	3(2-2-5)	05-412-315	ไม่เปลี่ยนแปลง โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application	3(2-2-5)
05-412-316	การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิกส์ Dynamic Web Programming	3(2-2-5)	05-412-316	ไม่เปลี่ยนแปลง การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิกส์ Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
05-412-317	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)	05-412-317	ไม่เปลี่ยนแปลง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
05-412-318	การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น Introduction to Natural language Processing	3(2-2-5)	05-412-318	ไม่เปลี่ยนแปลง การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น Introduction to Natural language Processing	3(2-2-5)
05-412-319	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(3-0-6)	05-412-319	ไม่เปลี่ยนแปลง วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(3-0-6)
05-412-320	การโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)	05-412-320	ไม่เปลี่ยนแปลง การโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)
05-412-422	การประมวลผลภาพ Image Processing	3(2-2-5)	05-412-422	ไม่เปลี่ยนแปลง การประมวลผลภาพ Image Processing	3(2-2-5)
05-412-423	ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล Database System Development Software	3(2-2-5)	05-412-423	ไม่เปลี่ยนแปลง ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล Database System Development Software	3(2-2-5)
05-412-424	การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย Distributed Database Management	3(2-2-5)	05-412-424	ไม่เปลี่ยนแปลง การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย Distributed Database Management	3(2-2-5)
05-412-425	คอมพิวเตอร์วิชั่น Computer Vision	3(2-2-5)	05-412-425	ไม่เปลี่ยนแปลง คอมพิวเตอร์วิชั่น Computer Vision	3(2-2-5)
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.3.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย			2.3.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย		
05-413-204	ระบบอินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตและเครือข่ายไร้สาย Internet-Intranet and Wireless System	3(2-2-5)	05-413-204	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบอินเทอร์เน็ตอินทราเน็ตและเครือข่ายไร้สาย Internet-Intranet and Wireless System	3(2-2-5)
05-413-205	การโปรแกรมระบบเครือข่าย Network Programming	3(2-2-5)	05-413-205	ไม่เปลี่ยนแปลง การโปรแกรมระบบเครือข่าย Network Programming	3(2-2-5)
05-413-306	การจัดการและออกแบบเครือข่าย Network Management and Design	3(3-0-6)	05-413-306	ไม่เปลี่ยนแปลง การจัดการและออกแบบเครือข่าย Network Management and Design	3(3-0-6)
05-413-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)	05-413-307	ไม่เปลี่ยนแปลง ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
2.3.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย			2.3.3 กลุ่มวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย		
05-413-308	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนเปลี่ยนระบบ Unix Operating System and shell Programming	3(2-2-5)	05-413-308	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนเปลี่ยนระบบ Unix Operating System and shell Programming	3(2-2-5)
05-413-309	ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน Office Networking Workshop	3(2-2-5)	05-413-309	ไม่เปลี่ยนแปลง ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน Office Networking Workshop	3(2-2-5)
05-413-410	ระบบฐานข้อมูลแบบไคลแอนท์และเซิร์ฟเวอร์ Client/Server Database System	3(2-2-5)	05-413-410	ไม่เปลี่ยนแปลง ระบบฐานข้อมูลแบบไคลแอนท์และเซิร์ฟเวอร์ Client/Server Database System	3(2-2-5)
05-413-411	การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ Network Analysis Design and Optimization	3(3-0-6)	05-413-411	ไม่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ Network Analysis Design and Optimization	3(3-0-6)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต		
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย			ไม่เปลี่ยนแปลง		

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
ปรัชญาหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อตอบสนองการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม	ปรัชญาหลักสูตร มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ด้านสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อปลูกฝังลักษณะของบัณฑิตผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกึ๋นสั้ยในการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต รู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ 3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ให้มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและต่อสังคม ทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ ด้านสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เพื่อปลูกฝังลักษณะของบัณฑิตผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกึ๋นสั้ยในการค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต รู้จักปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ 3. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพ ให้มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและต่อสังคม ทำนุบำรุงรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ภาคผนวก ฉ
เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

1. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer and Information Technology Fundamentals)
2. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)
3. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (Data Structures and Algorithms)
4. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ (Web Programming)
5. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล (Database Systems)
6. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)
7. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis and Design)
8. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Networking)
9. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Information Systems Security)
10. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project)
11. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Computer Software Usage Skill)

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ											
05-411-317 กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	x										
05-411-202 ระบบสารสนเทศในองค์กร	x			x							
05-411-306 สัมมนาทางระบบสารสนเทศ					x						
05-411-415 การฝึกงานด้านสารสนเทศ					x						
05-411-312 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ	x			x							
05-411-416 สหกิจด้านสารสนเทศ	x			x							
05-411-312 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานด้านสารสนเทศ	x			x							
05-411-203 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	x			x							
05-411-305 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	x			x							
05-411-309 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	x			x							
05-411-310 การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	x			x							
05-411-311 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	x			x							
05-411-414 ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์	x			x							

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์											
05-411-317 กฎหมายธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	x										
05-413-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	x								x		x
05-413-101 ระบบปฏิบัติการ	x								x	x	
05-413-203 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	x						x				
05-412-213 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์		x									
05-413-307 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ			x								
05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล	x			x							
05-412-316 การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก					x						
05-412-206 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม					x			x			
05-412-314 คอมพิวเตอร์กราฟิก	x			x							
05-411-305 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ								x	x		
05-411-307 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	x			x							
05-411-308 การพาณิชย์เคลื่อนที่	x			x							
05-411-309 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	x			x							
05-411-311 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	x			x							
05-411-414 ระบบการบริหารงานคอมพิวเตอร์	x			x							
05-412-212 การสร้างสื่อผสม	x			x							
05-412-317 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	x			x							
05-412-319 วิศวกรรมซอฟต์แวร์					x			x			

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3. กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์											
05-412-213 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์		x									
05-412-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	x				x			x			
05-412-208 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2					x			x			
05-412-210 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ					x			x			
05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล	x			x							
05-412-316 การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก					x						
05-412-206 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม					x			x			
05-412-421 การค้นคืนสารสนเทศ		x	x	x							
05-411-307 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	x			x							
05-411-308 การพาณิชย์เคลื่อนที่	x			x							
05-412-103 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1	x			x							
05-412-104 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	x			x							
05-412-105 เทคนิคการเขียนโปรแกรม	x				x			x			
05-412-209 ภาษาซี	x				x			x			
05-412-211 ภาษาจาวา	x				x			x			
05-412-212 การสร้างสื่อผสม	x				x			x			
05-412-315 โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล	x				x			x			
05-412-317 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	x				x			x			
05-412-318 การประมวลผลภาษาธรรมชาติเบื้องต้น	x				x			x			
05-412-320 การโปรแกรมแบบวิซวล	x				x			x			

เนื้อหาความรู้	องค์ความรู้										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
05-412-422 การประมวลผลภาพ		x	x								x
05-412-423 ซอฟต์แวร์พัฒนาระบบฐานข้อมูล	x			x							
05-412-424 การบริหารฐานข้อมูลแบบกระจาย	x			x							
05-412-425 คอมพิวเตอร์วิชั่น		x	x								x
05-413-309 ปฏิบัติการเครือข่ายในสำนักงาน	x			x							
4. กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ											
05-412-102 คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์						x					
05-413-203 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	x						x				
05-413-307 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ			x								
05-412-207 ระบบจัดการฐานข้อมูล	x			x							
05-412-206 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม					x			x			
05-411-304 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	x			x							
05-411-413 โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ					x						x
05-413-204 ระบบอินเทอร์เน็ต-อินทราเน็ตและเครือข่ายไร้สาย	x						x				
05-413-205 การโปรแกรมระบบเครือข่าย	x						x				
05-413-306 การจัดการและออกแบบเครือข่าย	x						x				
05-413-308 ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์และการเขียนโปรแกรมเปลือกกระบบ	x						x				
05-413-410 ระบบฐานข้อมูลแบบไคลแอนท์และเซิร์ฟเวอร์	x						x				
05-413-411 การวิเคราะห์และออกแบบเครือข่ายเชิงประสิทธิภาพ	x						x				

ภาคผนวก ข

เปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2553
กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พ.ศ. 2555

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2551				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางพลอยนก ชูสวัสดิ์ 3 9098 00828 53 9	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) 2543	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นายชัยนันท์ ปัญญาวุธโส 3 9098 01011 39 1	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) 2550	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 00396 51 4	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) 2549	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวกัญธนา สุขแก้ว 3 8607 00266 23 0	วท.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2544	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี
3	นายชัยนันท์ ปัญญาวุธโส 3 9098 01011 39 1	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) 2550	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นางสาวรัตนา พัฒโน 3 9011 00201 18 8	บธ.ม. บริหารธุรกิจ 2544	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4	นางสาวกัญธนา สุขแก้ว 3 8607 00266 23 0	วท.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2544	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ผศ.สันติพงศ์ ตั้งธรรมกุล 3 1022 00732 26 4	ค.อ.ม. (การบริหาร อาชีวศึกษา) 2543 ค.อ.ม. (ไฟฟ้ากำลัง) 2549	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
5	นางสาวรัตนา พัฒโน 3 9011 00201 18 8	บธ.ม. บริหารธุรกิจ 2544	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สิบเอกนราวัตร กาญจนพันธ์ 3 1601 00383 01 1	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) 2538	สถาบันราชภัฏเทพสตรีลพบุรี

ภาคผนวก ข
รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ที่ปรึกษาหลักสูตร

1.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
1.2 คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
1.4 หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
1.5 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.1 นางสาวรัตนา	พัฒโน	ประธานกรรมการ
2.2 ผศ.สันติพงศ์	ตั้งธรรมกุล	รองประธานกรรมการ
2.3 คุณสุชาดา	รัตนปริยานุช	บริษัท ไอเดียลครีเอชั่นเซ็นเตอร์ จำกัด
2.4 คุณสมศักดิ์	ฤทธิ์พรพรการ	บริษัท ทีโอที จำกัด(มหาชน)
2.5 นางพลอยกนก	ชูสวัสดิ์	กรรมการ
2.6 นางสาวกัญธนา	สุขแก้ว	กรรมการ
2.7 นายชัยนันท	ปัญญาวุธโส	กรรมการ
2.8 นายธีรภากรณ์	นฤมาณนลินี	กรรมการ
2.9 นายจตุพร	จิรันดร	กรรมการ
2.10 สิบเอกนราวัตร	กาญจนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

3.1 รศ.ยาใจ โรจนวงศ์ชัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3.2 ผศ.ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3.2 คุณสุชาดา รัตนปริยานุช	ผู้จัดการ บริษัท ไอเดียลครีเอชั่นเซ็นเตอร์ จำกัด อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ภาคผนวก ณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตร

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

-๓-

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตร ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ

๕.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่ากำหนดหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินกำหนดหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๕.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณะบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๕.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินคืนได้แก่ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้

๕.๖ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

-๕-

๘.๖ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๘.๗ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อน เว้นแต่เป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ผลการศึกษาตกหรือเป็นที่ไม่พอใจได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้นำผลการศึกษาของรายวิชาบังคับก่อนมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องเป็น รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบ ได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อ คณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน สองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับ อนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๕.๒ ๕.๓ และ ๕.๔

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสอง สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษา ฤดูร้อนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดย รายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะ กระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิต สูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๔

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชา เลือกในหลักสูตร นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

-๓-

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๗.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผล ที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็น โครงการงาน ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนด ระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดย อัตโนมัติ

๑๗.๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นควรให้รอผลการศึกษาเพราะ นักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์โดยมิใช่ ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้ แต่ ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

๑๗.๗.๓ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอ สำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้ เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นผลการศึกษาที่เป็น I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดย อัตโนมัติ

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่ เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและ ขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่ในระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่า ระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค การศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๐ การลาพักและการลาป่วย

๒๐.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๐.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๐.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๐.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๑ การลาพักการศึกษา

๒๑.๑ การลาพักการศึกษาก็คือการลาพักทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาลงจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติหรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W

๒๑.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี

๒๑.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ยับยั้งคราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๑.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๑.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๕ การลาพักการศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๑.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑.๒.๑

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๓.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๓.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การ
รับรอง

๒๓.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอ
โอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๓.๒ การรับโอนต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะที่ขอโอนเข้า
และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๓.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ
ประจำคณะ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ นักศึกษาที่รับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจน
ครบถ้วนตามหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของ
แต่ละหลักสูตรจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๔.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด
อยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๔.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อย
กว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๔.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๔.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้
เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๔.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษา
สังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในขณะเดียวกันของนักศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดเดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๖ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ เสียชีวิต

๒๗.๒ ลาออก

๒๗.๓ ถูกให้ออก

๒๗.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๗.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑

๒๗.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘.๘

๒๗.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๗.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๒๗.๘.๑ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่างสามสิบถึงห้าสิบเก้าหน่วยกิต

๒๗.๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่หกสัปดาห์ขึ้นไปจนถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

๒๗.๘.๓ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามข้อ ๕.๖ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้ว หากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๘.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๘ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๕ และ ๒๗.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ศึกษาวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

๒๙.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๙.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

-๑๕-

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญา พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๔.๑ มีระยะเวลาเรียนอย่างมาไม่น้อยกว่าจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๔.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๔.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๔.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

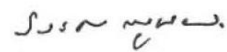
๓๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๖ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรติคุณ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใน
คราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจิระศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย