

กองกลาง
มทร. ศรีวิชัย
ฟง



บันทึกข้อความ

สำนักงบประมาณ	ระบวรกิจ
เลขรับ 1363	(395)
วันที่ 21 ส.ค. 2558	
เวลา 13.42 น.	

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒ / ๑๔๒๐
 ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖ / ๕๐๗ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ประชาสัมพันธ์บ้านว่าง (ที่พักของทางราชการ)

งานประชาสัมพันธ์
คณะบริหารธุรกิจ
เลขรับ 1902
วันที่ 25 ส.ค. 2558
เวลา 09.00 น.

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กองกลาง ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พักของทางราชการ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ก บ้านเดี่ยวเลขที่ ๓ และเลขที่ ๒๙ จำนวน ๒ หลัง
๒. ประเภท ข แฟลตสี่ลาวดี จำนวน ๓๐ ยูนิต, แฟลตปาริชาติ เลขที่ ๘๑/๒๖, ๘๑/๒๘ จำนวน ๒ ยูนิต
๓. ประเภท ฉ หอพักเฟื่องฟ้า เลขที่ ๑๓, ๒๕, ๓๘ และ ๕๕/๘ จำนวน ๔ ห้อง

กองกลาง จึงขออนุมัติครุภัณฑ์หน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยที่พัสดังกล่าว ให้ยื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ได้ที่ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อแบบฟอร์มงานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร)
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณบดี
 - กองกลาง ได้ปฐก. บ้านว่าง
 - เห็นสมควรมอบเงิน ปฐก. ขีดปรมาณ และ แกร์ ในสื่อต่างๆ
 9 มิถุนายน ๒๕๕๘
 - ส่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 อ.วิไล
 ๒๑ ส.ค. ๕๘

- ขอปฐก. ปฐก.๑๓ & ปฐก.
 9 มิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ
 ทราบโดยทั่วกัน
 21 ส.ค. 58

28 ส.ค. 58

อน.ค.
 ๒๑ ส.ค. ๕๘



คำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยที่พักของ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

๑. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
<input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
- รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์/ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

๓. ค่าระดับคะแนนจากคุณวุฒิ (แนบสำเนาคุณวุฒิที่จบสูงสุด)

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น

๔. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รองคณบดีหรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสาขา

๕. ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง)

- ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา
ณ วันที่.....
- พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย
พื้นที่สงขลา ณ วันที่.....
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นข้าราชการ)
ณ วันที่.....

๖. ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่ที่ (โปรดระบุ)

.....

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอที่พักรักษาทางราชการ ดังนี้ (ยื่นได้ทุกประเภท)

- ๗.๑.....
- ๗.๒.....
- ๗.๓.....
- ๗.๔.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ
(.....)