



## บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ
เลขรับ..... ๕๗๙
วันที่..... 16 มี.ค. ๕๙
เวลา..... ๗.๕๗ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๒ ๒๕๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๑/๗๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายพัฒนาระดับศึกษา คณะกรรมการธุรกิจ
เลขรับ..... ๗/
วันที่..... 16 มี.ค. 2559
เวลา..... 14.32 น.

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชีเงินกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งหนังสือสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๒๗๐/๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ เกตุแก้ว)  
รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

การประชุมสัมพันธ คณะกรรมการธุรกิจ
เลขรับ..... 080
วันที่..... 17 มี.ค. 2559
เวลา..... 14.30 น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒๗๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารกองทุน จึงแต่งตั้งบุคลากรตามตำแหน่งต่อไปนี้เป็นกรรมการ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย        | ประธานกรรมการ          |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                              | รองประธานกรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                      | กรรมการ                |
| ๔. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง                       | กรรมการ                |
| ๕. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช              | กรรมการ                |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง             | กรรมการ                |
| ๗. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร                             | กรรมการ                |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                     | กรรมการ                |
| ๙. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                | กรรมการ                |
| ๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | กรรมการ                |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ                         | กรรมการ                |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                         | กรรมการ                |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                        | กรรมการ                |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | กรรมการและเลขานุการ    |
| ๑๕. นางสาวทิพย์วรรณ หวันหิม                            | ผู้ช่วยเลขานุการกองทุน |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชี  
เงินกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยเป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการรับเงิน การ  
จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชีเงินกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.  
๒๕๕๘ ข้อ ๘๓. และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและ  
สวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐. จึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์ วิธีการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการรับ การจ่าย  
การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบและการรายงานเงินกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การรับเงิน  
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชีเงินกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. “กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๔. การเก็บรักษาเงิน

ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรับและเก็บรักษาเงินกองทุน ชื่อบัญชี  
เงินกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา มีผู้ลงนามเปิดบัญชี ๓ คน คือ ประธานคณะกรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการกองทุน การถอนเงินจากบัญชีให้มีผู้ลงนามอย่างน้อย สองใน  
สามคน

ข้อ ๕. การรับเงิน

ข้อ ๕.๑ ให้มหาวิทยาลัย โดยกองคลังโอนเงินตามวงเงินที่จัดสรรเข้ากองทุนตามเอกสาร  
งบประมาณเงินรายได้ประจำปีเข้าบัญชีกองทุน แล้วกองทุนออกใบเสร็จรับเงินแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕.๒ การรับเงินรายได้ทุกประเภทเข้ากองทุนจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖. การจ่ายเงิน

ข้อ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
ของกองทุน โดยให้ประธานกองทุนเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๖.๒ อัตราค่าใช้จ่ายให้จ่ายตามความจำเป็นและประหยัด ให้ผู้ขอเบิกเงินกองทุนทำเอกสาร  
การยืมเงินและส่งเอกสารการจ่ายเงินให้ครบถ้วน

ข้อ ๗. ให้เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกบัญชีและทำรายงานการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการอย่าง  
น้อยปีละ ๑ ครั้ง และเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อรับการตรวจสอบจากผู้ตรวจของ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย