



งานประชาสัมพันธ์
 คณะบริหารธุรกิจ
 เลขรับ..... 155
 วันที่..... 09 มิ.ย. 2559
 เวลา..... 10.00 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ
 เลขรับ..... 1006
 วันที่..... 8 มิ.ย. 59
 เวลา..... 12.20 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๒๑๐๓.

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๖/๓๔/๘ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์บ้านว่าง

เลขรับ..... 364
 วันที่..... 8 มิ.ย. 59
 เวลา..... ๑๐:๐๐ น.

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเปิดให้ขอบ้านว่างซึ่งเป็นที่พักของทางราชการ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภท ข แฟลตปาริชาติ เลขที่ ๘๑/๑, ๘๑/๒๒ และ ๘๑/๒๔ จำนวน ๓ ห้อง
๒. ประเภท ง หอพักกราวดี เลขที่ ๘๑/๓๓, ๘๑/๔๑ จำนวน ๒ ห้อง
๓. ประเภท ฉ หอพักเฟื่องฟ้า เลขที่ ๗, ๒๔ และ ๒๙ จำนวน ๓ ห้อง

กองกลาง จึงขออนุมัติโครงการหน่วยงานของท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และหากท่านใดมีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยที่พัสดังกล่าว ให้อื่นแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ได้ที่ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักงานกองกลาง ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองกลาง <http://general.rmutsv.ac.th/> หัวข้อแบบฟอร์มงานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิพร บุญญานุวัตร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำขอเข้าพักอาศัยที่พักของทางราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์(มือถือ)..... มีความประสงค์ขอเข้าพักอาศัย
ที่พักของ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา โดยมีคุณสมบัติในการพิจารณาการนับคะแนนดังนี้

๑. ประเภทผู้ยื่นขอที่พัก

	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
<input type="checkbox"/> ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> พนักงานราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์จ้างสอน (รายเดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- ศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญพิเศษ
- รองศาสตราจารย์/เชี่ยวชาญ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ชำนาญการพิเศษ
- อาจารย์/ชำนาญการ
- ปฏิบัติการ

๓. ค่าระดับคะแนนจากคุณวุฒิ (แนบสำเนาคุณวุฒิที่จบสูงสุด)

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น

๔. ค่าระดับคะแนนจากตำแหน่งบริหาร (แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง)

- รองอธิการบดี/คณบดีหรือเทียบเท่า
- ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/รองคณบดีหรือเทียบเท่า
- หัวหน้าสาขา

๕. ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติราชการในตำแหน่ง (แนบสำเนาคำสั่ง/สัญญาจ้าง ๖ เดือนแรก)

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

ณ วันที่.....

ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ปฏิบัติงาน

ณ มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา ณ วันที่.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นข้าราชการ)

ณ วันที่.....

๖. ปัจจุบันท่านลาศึกษาต่อหรือไม่

ไม่ลาศึกษาต่อ

ลาศึกษาต่อ ณ.....

๗. ปัจจุบันท่านพักอาศัยอยู่ที่ (โปรดระบุ)

.....

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอที่พักรของทางราชการ ดังนี้ (ยื่นได้ทุกประเภท)

๘.๑.....

๘.๒.....

๘.๓.....

๘.๔.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ

(.....)

หมายเหตุ ผู้ยื่นขอที่พักต้องแนบหลักฐานตามข้อ 2 - 5 หากไม่แนบจะไม่พิจารณาคะแนนในข้ออื่นๆ