

000/1000

งานคณะกรรมการศึกษาและอาชีว
 กองพัฒนาการศึกษา มทร.ศรีวิชัย
 เลขรับ..... ๑๒๑๗
 วันที่..... ๒๐ ส.ค. ๒๕๕๘
 เวลา..... ๑๖.๑๗ ชม.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ..... ๑๒๑๗
 วันที่..... ๒๐ ส.ค. ๒๕๕๘
 เวลา..... ๑๖.๑๗ ชม.
 กองพัฒนานัก
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ..... ๑๐๑๕
 วันที่..... ๒๐ ส.ค. ๒๕๕๘
 เวลา..... ๑๕.๕๕

ที่ ศธ 0507(4) ก 1044
 ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้มีหนังสือแจ้งว่ากองทุน Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant Programme (JEC Fund Grant Programme) ภายใต้ Kansai Osaka 21st Century Association ซึ่งเป็นมูลนิธิเพื่อกิจการสาธารณะที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านวัฒนธรรมในเขตคันไซ จะมอบทุนสนับสนุนโครงการจากต่างประเทศในสาขาที่เน้นการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม และส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ การศึกษา สวัสดิการสังคม วิทยาศาสตร์ การแพทย์ และการสาธารณสุข รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะเปิดรับใบสมัครระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม-30 กันยายน 2558 และประกาศผลการพิจารณาในเดือนมีนาคม 2559 สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.osaka21.or.jp/jecfund/en/index.html

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
 กลุ่มบริหารนโยบายการเปิดเสรีอุดมศึกษา
 โทร. 0 2610 5462
 โทรสาร 0 2354 5570

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

๑. เรื่อง โปรดพิจารณา

๒. ศึกษารายละเอียดของงานขอ

โครงการสนับสนุนไปศึกษา/ศึกษาระยะ และศึกษาโครงการ
ในส่วนที่ส่งมาด้วยต่อไป

ว.ร.
๒๐ ส.ค. ๕๘

เรียน อธิการบดี

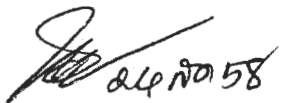
๑. เรื่อง โปรดพิจารณา

๒. ศึกษารายละเอียดของงานขอ

โครงการสนับสนุนไปศึกษา/ศึกษาระยะ และศึกษาโครงการ
ในส่วนที่ส่งมาด้วยต่อไป

ว.ร. (น.ร.)
๒๐ ส.ค. ๕๘

ททท / นทท ๑๕๖ ฟองน้ำ
๑๑๙๖ นทท / อธิการบดี

 ๑๕ ก.ค. ๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(Grant Application Notification)

Date:

To Japanese Embassy/Consulate in

Address of the applying organization:

Name of the applying organization:

Title and name of the representative person: (seal or signature)

Grant Application Notification

We hereby notify you that we have submitted an application for the Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant for Fiscal Year 2016 to KANSAI OSAKA 21st Century Association as shown below.

1. Project name

2. Amount of grant requested

*Applying organization should submit copies of application documents with this form.

3. Contact information (title and name of the person in charge, telephone and facsimile numbers, and email address)

Month Date, 2015

Dear Mr. Yoshitane Horii,
President of KANSAI OSAKA 21st Century Association

Address of the applying organization: 〒

Name of the applying organization:
(Abbreviation)

Title and name of the representative person: (seal or signature)

Application for the Japan World Exposition 1970 Commemorative Fund Grant for Fiscal Year 2016

We are applying for the JEC Fund Grant for implementation of the following project, and hereby submit the documents required for the application.

1. Project

Project name	
Amount of grant	thousand yen
Purpose of the project	

2. Contact Information

Contact persons	Person in charge	Position	
		Name	
		Address	
		Telephone	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Fax	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Email	
	Assistant to the person in charge	Position	
		Name	
		Address	
		Telephone	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Fax	Country code () – long-distance code () – dialing code () – number ()
		Email	

5. Project Outline and Plan

		<p><u>Check the applicable box (Multiple choice not allowed)</u></p>	
		<p>Project to contribute to international understanding</p> <p><input type="checkbox"/> To promote international cultural exchange and international goodwill (main theme)</p> <p><input type="checkbox"/> To contribute to the development of academic study, education, social welfare, medical care, and hygiene and public health on an international scale</p> <p><input type="checkbox"/> To contribute to the conservation of nature and the environment</p>	
		<p>The grant amount will be up to 50% of the total project expenses eligible for coverage by the JEC Fund Grant. *This does not apply to countries whose per capita GNI is US\$5,000 or less. (For details, see page 6)</p>	
		<p><u>Check one box only (Multiple choice not allowed)</u></p> <p><input type="checkbox"/> Performance or exhibition <input type="checkbox"/> International conference <input type="checkbox"/> Purchase of books</p> <p><input type="checkbox"/> Publication of books or film/TV program production, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Invitation or dispatch of experts</p> <p><input type="checkbox"/> Purchase of equipment for learning Japanese</p> <p><input type="checkbox"/> Purchase of equipment other than equipment for learning Japanese</p> <p><input type="checkbox"/> Construction or enhancement of a facility</p> <p><input type="checkbox"/> Exhibiting at an international exhibition</p>	
Plan	Project period	<p>From: Year (). Month (). Day ()</p> <p>To: Year (). Month (). Day () (days)</p>	
	Venue		
	Schedule		
	Number of expected visitors and participants	<p>From among the above types of projects, —those who have chosen “Performance or exhibition” or “Exhibiting at an international exhibition” are requested to write the number of visitors to the project; —those who have chosen “International conference” or “Invitation or dispatch” are requested to write the number of participants in the project, and —those who have chosen “Other” are requested to write the number of users of the deliverables of the project per year.</p> <p>Number of people: people (of those from outside Japan : people from countries [country names:])</p> <p>Fee charged (if any): ¥</p>	
	Public participation (Yes/No)	<p><input type="checkbox"/> Yes</p> <p><input type="checkbox"/> No (Reason:)</p>	
	Scheduled date of completion	<p>Date: Year (). Month (). Day () (Scheduled date of the final payment for the Grant eligible project expenses)</p> <p>*No later than March 31, 2017</p>	

	PR plan			
	Website URL			
Acknowledgement of funding by the Association	Please list the printed matter and the like that is to show an acknowledgement of funding by the Association.			
	Items	Content	No. of copies	
	Website		—	
	Printed PR materials			
	Handouts for participants (visitors)			
	Site signs			
	Other			
Project outline	Provide an outline of the project in specific, simple terms. Explain the meanings of technical or academic terms, if any, in an easy-to-understand manner.			
	Indicate the highlights of the project in specific, simple terms. For example: the project's novelty or innovativeness; high growth potential of the project area; the project's commitment to social good			

<p>Expected effect and social contribution of the project upon completion</p>	<p>Please describe specifically and comprehensively the expected impact of the project on society and what it would contribute to "Progress and Harmony for Mankind."</p>
<p>Reason why the JEC Fund Grant is needed for the project</p>	<p>Please describe specifically and comprehensively why the project needs the JEC Fund Grant.</p>

Note: If there is not enough space, you may enlarge the frame.

7. Income Breakdown

Income Breakdown 1

Budget item	Breakdown	Amount
Own funds		
Total	—	¥

Income Breakdown 2

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Income Breakdown 3

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Income Breakdown 4

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

8. Expenditure Breakdown

Expenditure Breakdown 1

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Expenditure Breakdown 2

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Expenditure Breakdown 3

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Expenditure Breakdown 4

Budget item	Breakdown	Amount
Total	—	¥

Note: If the project involves both personnel invitation and dispatch, and/or both domestic and foreign operations, specify each amount separately in the "Breakdown" column.