



สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจ
เลขรับ..... 1810
วันที่..... 22 ต.ค. 2557
เวลา..... 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๒ ๒๕๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๑/๕๑๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะนำวาระเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ กรุณาจัดทำบันทึกขออนุญาตเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมต่ออธิการบดีฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านส่งวาระไม่ทันตามกำหนดเวลา ฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุญาตนำวาระการประชุมของท่านเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ เกตุแก้ว)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นกรรมของงานป.ธ.๗. จัดป.ธ.๗ และไป website รวบรวมเพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบ และแจ้งวิธีดำเนินการจัดท้าวาระ (แก้ว)
- เห็นกรรมของ น.อ. ภัทรีรัตน์ รวบรวมวิธี (แก้ว) และส่งต่อที่ประชุมผู้บริหารต่อไป (ทงในวันที ๕ พ.ย. ๕๗)

๕ พ
๒๕ ต.ค. ๕๗

นางอภิญญา
๒๕ ตุลาคม ๕๗

๕ พ
๒๕ ต.ค. ๕๗

แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

ด้วย.....มีความประสงค์
นำเสนอวาระการประชุมเรื่อง
ซึ่งเป็นระเบียบวาระ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เรื่องสืบเนื่อง | <input type="checkbox"/> เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ |
| <input type="checkbox"/> เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา | <input type="checkbox"/> เรื่องอื่น ๆ |

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ความเป็นมา

(ความเป็นมา หมายถึง ที่มาของประเด็นที่นำเสนอ)

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ข้อเสนอเพื่อพิจารณา หมายถึง ประเด็นที่ต้องการขออนุมัติ หรือ เห็นชอบ)

.....
.....
.....

(หากมีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการพิจารณากรุณาแนบมาด้วย)

ผู้ชี้แจงข้อซักถาม

.....
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเลขโทรสาร ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี ๐ ๗๔๓๒ ๓๗๔๒

ขอความกรุณาเสนอวาระการประชุมถึงอธิการบดีฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗