



บันทึกข้อความ

ผู้ดูแลเอกสาร	นางสาวรัตน์ ธรรมรงค์
วันที่	๑๔/๒ (405)
เวลา	๗ ช.ม. ๒๕๕๘
วันที่
เวลา	๑๖.๒๙.๒

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๑-๗๑๔๒, ๐-๗๗๓๒-๔๒๔๖ ต่อ ๒๙๑๐, ๑๑๕ โทรสาร ๐-๗๗๓๑-๗๑๔๒
 ที่ ศร ๐๕๕๔.๒๓ /^{กําช.} วันที่ ๕๐ สิงหาคม ๒๕๕๘
 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ สม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๔๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ สม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ดำเนินการตรวจติดตามและรายงานผลการตรวจติดตามแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย แล้วนั้น

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ในฐานะผู้สรุปและรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ สม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จึงขอส่งรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ สม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำข้อเสนอแนะพัฒนาหน่วยงานต่อไป

เรียน คุณนาย

- นางสาวอรอนงค์ ภู่กุล
 - นางสาวนันดา ใจดี
 - ดร.มนต์ พันธุ์สุข
 - ดร.มนต์ พันธุ์สุข

ชล
 ๑๖.๙.๕

V

 (นางสาวรัตน์ ธรรมรงค์)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

- ท.ก.ป.
 - ดร.อรอนงค์ ภู่กุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๘๙๙/๒๖๙๕๘



แบบฟอร์มข้อเสนอแนะจากการตรวจกิจกรรม ๕ส ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ปฏิบัติในเรื่องการสะอาด สะอาด สุขา สุขสักยภาพ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

พื้นที่.....คณะบริหารธุรกิจ.....ฝ่าย/ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/กอง.....คณะบริหารธุรกิจ.....

วันที่.....๒๖.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.๒๕๕๘.....

ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
1	สำนักงาน/ห้องพักอาจารย์	มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส อย่างชัดเจน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	<ul style="list-style-type: none"> - บางห้องยังขาดแผนการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า - ขาดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า - สวิตซ์ไฟฟ้าในบ้านห้องไม่มีการติดป้ายบอกตำแหน่งที่ชัดเจน - ระบบการจัดเก็บสายไฟควรเก็บด้วยไส้ไก่พันสายไปให้เรียบร้อย เพื่อความปลอดภัย - ในส่วนของลิ้นชัก ยังไม่มีป้ายแสดงการใช้และด้านนิ่งชี้ 	
2	ห้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส ของห้องเรียน - พื้นห้องสะอาดเรียบร้อย มีการจัดโดยเรียนอย่างเป็นระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ในบางห้องยังข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้อง 	
3	ห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นห้อง ผาผนัง เพศาน สะอาด เรียบร้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - บางห้องไม่มีการติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ - ป้ายผู้รับผิดชอบหลุดลอก - อุปกรณ์/เครื่องมือ ขาดการบันทึกการใช้งาน - แจงความคุณไฟฟ้าไม่มีป้ายผู้รับผิดชอบและป้ายวิธีการใช้งาน 	



ลำดับ	รายการ	ข้อดี	สิ่งที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
4	สภาพแวดล้อม	- มีการจัดทำกิจกรรม 5ส	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำขาดป้ายผู้รับผิดชอบ และมาตรฐานการใช้ห้องน้ำ ไม่มีป้ายบอกทางไปห้องน้ำ - อุปกรณ์ดับเพลิง ไม่มีป้ายวิธีการใช้และชื่อผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - ไม่มีป้ายผู้รับผิดชอบ ป้ายบอกทางเดินและทิศทางที่ชัดเจน 	
6	ภาครวน	ผู้บริหารทุกระดับ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ มีความมุ่งมั่นที่ดีและให้ความสนใจร่วมมือเป็นอย่างดี	<ul style="list-style-type: none"> - 	ควรมีการดำเนินการกิจกรรม รส ที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่องและดำเนินการตามแผน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

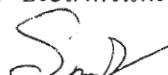


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เอกสารหมายเลข ๑๓

ลงชื่อ.....

ประชานกุ่ม
(นางนิชา ประสงค์จันทร์)

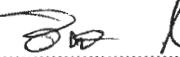
ลงชื่อ.....

เลขานุการกลุ่ม
(นางจวราณ รามแก้ว)

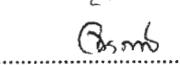
ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ
(นางรัชดา เพชรชระ)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ
(นางสาวนิศา บุรีภักดี)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ
(นางสาวนิศา โภคล)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ
(นางสาวจิรภัทร ภู่วัญทอง)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ
(นางสาวสาลินี ทิพย์เพ็ง)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ
(นางสาวจุฑาภรณ์ ภารப)

ลงชื่อ.....

ผู้เสนอแนะ
(นางนัชตรา ไชยหล่อ)