



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการ
1672
วันที่ 29 ก.ย 2557
เวลา 16.17 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๒ ๒๕๐๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๐๑/๓๖๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

เรียน ...คุณบดีคณะผู้บริหารฯ.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมศรีวิชัย ชั้น๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และหากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะนำวาระเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ กรุณาจัดทำบันทึกขออนุญาตเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมต่ออธิการบดีฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ หากหน่วยงานของท่านส่งวาระไม่ทันตามกำหนดเวลา ฝ่ายเลขานุการฯขออนุญาตนำวาระการประชุมของท่านเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ในคราวประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ เกตุแก้ว)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เลขานุการที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ไว้ ณ คมขันธ์

- เพื่อโปรดทราบ

- เสนอกรมตวงฯ ประ. จัดประมวล
และขึ้น website และ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบและแจ้งอธิการ (ถ้ามี)

และสั่งทั้งค.ม.ฯ ลงวันที่ ๒ ต.ค. ๕๗

- เสนอกรมตวงฯ เลขานุการ เก็บรวบรวมเรื่อง และ ส่งต่อที่ประชุมผู้บริหาร (ถ้ามี)

๕
๒๗ ก.ย ๕๗

ดร.วงศมาธโร

dm

๒๙ ก.ย ๕๗

๕
๒๗ ก.ย ๕๗

แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

ด้วย.....มีความประสงค์
นำเสนอวาระการประชุมเรื่อง
ซึ่งเป็นระเบียบวาระ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เรื่องสืบเนื่อง | <input type="checkbox"/> เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ |
| <input type="checkbox"/> เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา | <input type="checkbox"/> เรื่องอื่น ๆ |

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ความเป็นมา

(ความเป็นมา หมายถึง ที่มาของประเด็นที่นำเสนอ)

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ข้อเสนอเพื่อพิจารณา หมายถึง ประเด็นที่ต้องการขออนุมัติ หรือ เห็นชอบ)

.....
.....
.....

(หากมีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการพิจารณาแนบมาด้วย)

ผู้ชี้แจงข้อซักถาม

.....
.....

(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรสาร ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี ๐ ๗๔๓๒ ๓๗๔๒
ขอความกรุณาเสนอวาระการประชุมถึงอธิการบดีฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗