



คณะกรรมการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบฟอร์มขออนุญาตคัดสำเนาเอกสารการเบิกจ่าย

วันที่.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขออนุญาตคัดสำเนาเอกสารการเบิกจ่าย

ตามเอกสารหนังสือขอเบิกเลขที่.....

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขออนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพร วรรณชาติ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผู้รับเอกสาร
...../...../.....