



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาให้สอดคล้อง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งในการปรับปรุงครั้งนี้ ได้ดำเนินการโดย คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการ และนักวิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ผลิตภัณฑ์นักปฏิบัติมืออาชีพด้านธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและความรู้ทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมมีความสามารถในการสื่อสารและปฏิบัติงานได้ในระดับสากล ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยหลักสูตรได้เพิ่มรายวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้าศึกษาที่สนใจประกอบอาชีพทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัลหรือการเป็นผู้ประกอบการที่สามารถเชื่อมโยงธุรกิจกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างความได้เปรียบ ในการแข่งขันให้กับธุรกิจได้

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะ ของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหาร หลักสูตร และหมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร โดยหลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบและพัฒนาโดยยึดแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) ซึ่งเน้นการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยทุกองค์ประกอบ ของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างรายวิชา วิธีการจัดการเรียนรู้ หรือระบบการประเมินผล ล้วนได้รับการ กำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หลักสูตรยังสอดคล้อง กับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ สังคมและภาคธุรกิจในโลกยุคดิจิทัล

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลของหลักสูตร	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	4
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	28
หมวดที่ 4	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	96
หมวดที่ 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	99
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	108
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	116
ภาคผนวก ข	สาระในการปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาเฉพาะ	117
ภาคผนวก ค	ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา	127
ภาคผนวก ง	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน	164
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	172
ภาคผนวก ฉ	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	172
ภาคผนวก ช	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	174
ภาคผนวก ซ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	182

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566	184
ภาคผนวก ฉ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	195
ภาคผนวก ก	บันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	200

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
คณะ/สาขา คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

2	5	5	5	1	9	7	1	1	0	1	3	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration
Program in Digital Business Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย

บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)

ชื่อย่อภาษาไทย

บธ.บ. (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration
(Digital Business Technology)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.B.A. (Digital Business Technology)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 4 ปี
- หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่
ชื่อสถาบัน ประเทศ
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ได้แก่
ชื่อองค์กรภายนอก ประเทศ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
 - หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา
 - หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา

ปริญญาที่ 1

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

ปริญญาที่ 2

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) :บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

(กรณีมากกว่า 2 ปริญญา โปรดระบุชื่อปริญญาให้ครบ)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2568

วันที่ 6 ตุลาคม 2568

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่...../.....

วันที่.....

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

7.2 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

7.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ

7.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

7.5 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

1.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ครอบคลุมตั้งแต่เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้การพัฒนาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลต้องมีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการพัฒนากำลังคนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีจริงในภาคธุรกิจดิจิทัลนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนกำลังเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานแบบดิจิทัล ผู้เรียนจำเป็นจะต้องมีทักษะการวิเคราะห์ ทักษะออกแบบ และทักษะการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตอบโจทย์ธุรกิจในยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มีการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้ ซึ่งข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (กพร.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น ชี้ให้เห็นว่าตลาดแรงงานต้องการบุคลากรที่สามารถเข้าใจทั้ง “ด้านธุรกิจ” และ “ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล” มีทักษะเฉพาะทางในสายการพัฒนาธุรกิจร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัล การผลิตบัณฑิตในสาขานี้มีส่วนช่วยสร้าง “ทุนมนุษย์ดิจิทัล” ที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม โดยเน้นการสร้างแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล นักวิเคราะห์ข้อมูล นักวิเคราะห์ระบบ และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ โดยการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสื่อสารในโลกดิจิทัล ภาครัฐได้มีการสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเศรษฐกิจดิจิทัล โดยส่งเสริมการบ่มเพาะนักศึกษาสู่การเป็นนักธุรกิจยุคใหม่ที่สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศดิจิทัล ให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนหรือประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้นจะเห็นได้ว่าหลักสูตรควรเปิดโอกาสให้มีการเรียนรู้แบบยืดหยุ่น และรองรับผู้เรียนในทุกช่วงวัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง และสู่การแข่งขันได้

จากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ประเทศไทยมุ่งขับเคลื่อนสู่การเป็นประเทศที่ใช้เศรษฐกิจดิจิทัลเป็นกลไกหลักในการพัฒนาตามแนวทาง Thailand 4.0 โดยเน้นการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การยกระดับกำลังคนให้มีศักยภาพสูง และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมดิจิทัล ที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยสอดคล้องกับตัวชี้วัดกลุ่มที่ 2 ของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ได้แก่ การผลิตนักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรสถาบันอุดมศึกษากับภาคธุรกิจ การจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้าง

ผู้ประกอบการ รวมถึงการพัฒนาความร่วมมือกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมอย่างเป็นทางการ และเป็นรูปธรรม และในขณะเดียวกันแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรม การพัฒนาทักษะดิจิทัลของประชาชน การเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการสร้างโอกาสการลงทุนที่เอื้อต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะและสร้างพลังสร้างสรรค์ในระดับพื้นที่ จนนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลในอนาคต ภายใต้บริบทดังกล่าว การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลประกอบไปด้วยด้านการบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ ตลอดจนทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง จึงล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงรองรับความต้องการของประเทศในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างแท้จริง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงพัฒนาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย โดยอาศัยความร่วมมือกับภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการควบคู่กับทักษะเชิงปฏิบัติ นำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

1.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่มีสมรรถนะสูงด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม โดยสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติสมรรถนะสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ในการเป็น “มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง” ผ่านการสร้างระบบการศึกษาที่เปิดกว้างเข้าถึงง่ายและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึง มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ข้อมูลข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งยกระดับขีดความสามารถของบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและสังคมโดยรวมได้อย่างยั่งยืน ในขณะเดียวกันยังตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ การส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม การให้บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้ที่ทันสมัย และการสืบสานศิลปวัฒนธรรมบนฐานของความคิด

ที่สร้างสรรค์ อีกทั้งยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในการสร้างความโดดเด่นเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อขยายโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม พัฒนาองค์การดิจิทัลสมรรถนะสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงไม่ใช่เพียงเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ หากแต่เป็นกลไกสำคัญในการสร้างทุนมนุษย์เชิงคุณภาพ ที่มีวิสัยทัศน์ มีทักษะสมัยใหม่ และมีจิตสำนึกต่อสังคม พร้อมขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น หลักสูตรจึงบูรณาการ แนวคิดด้านนวัตกรรมและองค์การดิจิทัล เข้าสู่ กระบวนการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริหารหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูง สามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย เชื่อมโยงองค์ความรู้ ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และปัญญาประดิษฐ์ เข้าสู่การเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าแก่องค์กร หรือพัฒนาธุรกิจให้มีขีดความสามารถในตลาดแรงงานยุคใหม่ ทั้งนี้การดำเนินงานของหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
SDGs 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนที่มีการเข้าศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายย่อย 4.4 เพิ่มจำนวนผู้ที่มีทักษะทางเทคนิคและอาชีพ เพื่อจ้างงานที่เหมาะสม และการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยออกแบบการเรียนรู้ที่เสริมทั้งทักษะทางเทคนิคและทักษะอาชีพให้ผู้เรียนพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือสร้างธุรกิจของตนเองได้จริง หลักสูตร ฯ ได้วางโครงสร้างรายวิชาความรู้เป็นลำดับจากฐานคณิตศาสตร์สำหรับข้อมูลและการคิดเชิงอัลกอริทึม ไปสู่ความรู้ด้านเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบคลาวด์ รวมถึงธรรมาภิบาล ข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการพัฒนาสมรรถนะรายวิชาด้านข้อมูล ทั้งการวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล การวิเคราะห์เครือข่ายสังคม ข้อมูลขนาดใหญ่ และการตลาดดิจิทัลเชิงวิเคราะห์ ควบคู่

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
	<p>สมรรถนะการพัฒนาระบบและนวัตกรรมดิจิทัล ได้แก่ การเขียนโปรแกรม ระบบฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p> <p>ต่อยอดด้วยการประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความได้เปรียบทางธุรกิจ ได้แก่ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง กลยุทธ์ดิจิทัล การบริหารโครงการ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรและการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การจัดการเรียนรู้เน้นการลงมือปฏิบัติจริงผ่านโจทย์จริงจากสถานประกอบการ บนฐานจริยธรรมดิจิทัล การใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบ ควบคุมทักษะธุรกิจ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม</p>
<p>SDGs 8</p> <p>ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิต และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.2</p> <p>บรรลุการมีผลผลิตทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก</p>	<p>หลักสูตรมีเป้าหมายพัฒนาผู้เรียนให้เป็นการกำลังคนดิจิทัล โดยบูรณาการความรู้ธุรกิจกับเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อสร้างความหลากหลายของรูปแบบธุรกิจและรายได้ใหม่</p> <p>ยกระดับกระบวนการผลิตและบริการให้มีมูลค่าเพิ่มสูง ควบคุมการพัฒนาทักษะแรงงานในภาคบริการที่ใช้แรงงานเป็นหลัก</p> <p>การเรียนรู้เชื่อมกับการทำงานจริงผ่านโครงงาน ฝึกงาน และสหกิจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงงาน ลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพ และขยายตลาดได้จริง พร้อมเสริมทักษะผู้ประกอบการ</p> <p>การจัดการธุรกิจ และการวางแผนการเงิน เชื่อมโยงเศรษฐกิจดิจิทัลเชิงพื้นที่ สู่การเติบโตที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน</p>
<p>SDGs 9</p> <p>สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุม และยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม</p>	<p>หลักสูตร ฯ เป้าหมายเพื่อยกระดับผลผลิตขององค์กร และผู้ประกอบการด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลบนฐานข้อมูล และนวัตกรรม มุ่งสร้างความหลากหลายของรูปแบบธุรกิจ และแหล่งรายได้ใหม่ ยกระดับเทคโนโลยี กระบวนการ และทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง</p> <p>ควบคู่กับการพัฒนาภาคแรงงานเข้มข้นให้มีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสม ส่งเสริมผู้ประกอบการและผู้ริเริ่มนวัตกรรมภายใน</p>

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
<p>เป้าหมายย่อย 9.1 โครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ยั่งยืนและมีความต้านทานและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ในองค์กร (intrapreneur) การใช้ระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ยกย่องคุณภาพสินค้าและบริการ เชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่าตลอดจนเน้นความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชน การเรียนรู้จากโจทย์จริง และการพัฒนาทักษะอาชีพที่นำไปใช้ได้ทันที เพื่อผลลัพธ์คือ การจ้างงานที่มีคุณค่า แรงงานที่มีคุณภาพ และเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง</p>
<p>SDGs17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobal การดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลก สำหรับการพัฒที่ยั่งยืน</p> <p>เป้าหมายย่อย 17.7 ส่งเสริมการพัฒนา การถ่ายทอด และการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับประเทศกำลังพัฒนา ภายใต้เงื่อนไขที่อำนวยความสะดวกแก่ประเทศกำลังพัฒนา รวมทั้งตามเงื่อนไขสิทธิพิเศษตามที่ตกลงร่วมกัน</p>	<p>หลักสูตรฯ มุ่งสนับสนุนการพัฒนา การถ่ายโอน และการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศกำลังพัฒนา โดยขับเคลื่อนผ่านกลไกการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานจริงและชุมชน ได้แก่ โครงการงานภาคสนามและสหกิจศึกษา ควบคู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติการ นอกจากนี้ หลักสูตรยังยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนด้วยหลักสูตรระยะสั้นที่ครอบคลุมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และจริยธรรมดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างทุนมนุษย์และทุนสังคมดิจิทัล ให้สามารถดูแล บริหาร และต่อยอดเทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p>

1.4 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้องการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	HPLI	ศึกษากฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6
มหาวิทยาลัย (ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ อัตลักษณ์/แผนพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏศรีวิชัย/คณะ)	HPHI	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนว ทางการผลิตบัณฑิตตามพันธกิจมหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้ <u>ปรัชญาการศึกษา</u> จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็น ผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติสมรรถนะสูง ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบาย ของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ พร้อมตอบสนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุน ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้องการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		<p><u>วิสัยทัศน์ (Vision)</u> มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ซึ่งสามารถ วัดได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คะแนนการประเมินตามเกณฑ์การจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา “กลุ่มการพัฒนานวัตกรรม” อยู่ในระดับ A ขึ้นไป 2) ระดับการลงทุนใน R&D (การวิจัยและ พัฒนา) เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ต่อปี 3) ผลการจัดอันดับ Time Higher Education (THE) Impact Ranking (SDGs) <p><u>พันธกิจ (Mission)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่า เชิงพาณิชย์ 3) ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน 		

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		<p>4) สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทาง วัฒนธรรมสร้างสรรค์ <u>อัตลักษณ์ (Identity)</u> มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ <u>คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์</u></p> <p>1) มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ บัณฑิตควรมี ความรู้และทักษะที่หลากหลาย รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรม การมีความคิดสร้างสรรค์สามารถช่วยให้บัณฑิต สามารถแก้ปัญหา และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการทำงาน</p> <p>3) มีความสามารถในการสื่อสารและการทำงาน เป็นทีม บัณฑิตควรมีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจน</p>		

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		<p>4) มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ บัณฑิตควรปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>5) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเรียนรู้ ตลอดชีวิต บัณฑิตควรมีความตั้งใจที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>6) มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม บัณฑิตควรมี ส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาสังคม และชุมชน</p>		
SH1 ผู้ใช้บัณฑิต/ สถานประกอบการ	HPHI	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีตำแหน่งงานใน กลุ่ม IT มากที่สุด จากเว็บ Skill Mapping กลุ่มอาชีพ Information Technology and Services 25.05% - ข้อมูลจากเอกสาร Future of Jobs Report 2025 จากสภาเศรษฐกิจโลก 	<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) AI (Machine Learning, Prompt Engineering) 2) Data Analytics และ Data Mining 3) Cybersecurity 4) IoT เชิงธุรกิจ 5) Web Application and Entrepreneurship 6) การบำรุงรักษา Software/Hardware 	<p>PLO1</p> <p>PLO2</p> <p>PLO3</p> <p>PLO4</p> <p>PLO5</p> <p>PLO6</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้องการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจากตำแหน่งงานที่เปิดสมัครในเว็บสมัครงานออนไลน์ 3 เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด 1) https://www.jobdb.com 2) https://www.jobthai.com 3) https://www.jobkk.com - แบบสำรวจออนไลน์ จากภาครัฐและเอกชน - การสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - การสัมภาษณ์สถานประกอบการ ที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกงาน และฝึกสหกิจศึกษา 	ด้านทักษะ 7) การใช้เครื่องมือดิจิทัล (MS Office VBA, Macro) 8) การวางแผนและบริหารโครงการ 9) ทักษะธุรกิจและการวิเคราะห์ข้อมูล 10) Soft Skills และ Entrepreneurial Mindset 11) ภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม 12) การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์	
SH2 ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร	HPHI	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม จำนวน 100 คน - สันทนาการกลุ่ม จำนวน 50 คน กลุ่มเป้าหมายมี 2 กลุ่มหลัก คือ (1) กลุ่มนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่า และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (2) ผู้ที่จบการศึกษาระดับ 	1) การสื่อสารและการนำเสนอผลงาน 2) การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน 3) การประยุกต์ใช้ AI 4) การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ 5) การสร้างนวัตกรรม 6) มีทักษะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้องการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยมีการเก็บ ข้อมูลดังต่อไปนี้ - เก็บข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจศึกษาต่อ	ร่วมกับการบริหารธุรกิจเพื่อต่อยอดแนวคิดการเป็น ผู้ประกอบการ 7) สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร 8) มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา	
SH3 ศิษย์เก่า	HPLI	- แบบสอบถาม จำนวน 100 คน - การสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร จำนวน 5 คน - การติดตามภาวะการมีงานทำ ภาครัฐ จำนวน 6 คน ภาคเอกชน จำนวน 25 คน อาชีพอิสระ 151 คน	1) ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยี ใหม่ (AI, IoT, Digital Tools) 2) เพิ่มโอกาสเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เช่น โครงการ และฝึกงาน 3) เปิดโอกาสเลือกเรียนวิชาเฉพาะทางที่หลากหลาย (AI, Data Science, Business Analytics) 4) ผสมผสานความรู้หลายศาสตร์ (ธุรกิจ เทคโนโลยี การจัดการ) 5) พัฒนา Soft Skills เช่น การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6
SH4 ศิษย์ปัจจุบัน	HPLI	- การสัมภาษณ์ จำนวน 50 คน - แบบสอบถาม จำนวน 50 คน	1) การใช้องค์ความรู้ และเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ ในการแก้ปัญหาจริง ในภาคธุรกิจ เช่น ERP (SAP, Oracle), CRM, Business Intelligence (Power BI,	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้องการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
			Tableau), Digital Marketing (Facebook Ads, TikTok, Ads) 2) การบูรณาการ การบริหารธุรกิจร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analytics) กลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy) 3) ทักษะการสื่อสารเชิงธุรกิจ การนำเสนอผลงาน การเจรจาต่อรอง การทำงานเป็นทีม 4) การฝึกงานที่ เชื่อมโยงกับธุรกิจจริง มากขึ้น โดยเฉพาะ บริษัทดิจิทัล สตาร์ทอัพ ธุรกิจ SME ในท้องถิ่นภาคใต้ ไม่ใช่เป็นเพียงงานธุรการหรือผู้ช่วยทั่วไป 5) รายวิชาใหม่ที่ตอบสนองอนาคต เช่น ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ (AI for Business) การเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)	PLO5 PLO6
SH5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	HPHI	- แบบสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จำนวน 10 คน - การสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร	1) ความรู้และความเข้าใจ บัณฑิตมีความรู้ด้านเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัลที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ใหม่ในการแก้ปัญหาธุรกิจ 2) ทักษะเชิงปฏิบัติ บัณฑิตใช้เครื่องมือดิจิทัลจริง (ERP,	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์ กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้องการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
			CRM, BI, Digital Marketing ฯลฯ) และพัฒนาระบบ เพื่อแก้ปัญหาธุรกิจได้ 3) การบูรณาการธุรกิจและ IT บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงกระบวนการธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ พร้อมตัดสินใจเชิงกลยุทธ์จากข้อมูล 4) Soft Skills และจริยธรรม บัณฑิตสื่อสารได้ทั้ง ภาษาไทยและอังกฤษ ทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ 5) การแก้ปัญหาและประสบการณ์จริง บัณฑิตสามารถ บูรณาการความรู้เพื่อแก้ปัญหาผ่านโครงการ ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์ และฝึกสหกิจศึกษา ในสถาน ประกอบการจริง 6) การเรียนรู้ตลอดชีวิตและผู้ประกอบการ บัณฑิต มีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้สิ่งใหม่ได้ตลอดเวลา มีความคิดเชิงผู้ประกอบการและพร้อมสร้างนวัตกรรม ดิจิทัล	PLO6

หมายเหตุ HPHI = High Power and High Impact, HPLI = High Power and Low Impact, LPHI = Low Power High Impact

1.5 ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.5.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.5.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

2) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และจัดการงานธุรกิจดิจิทัล โดยบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และแนวคิดนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และตอบสนองเป้าหมายขององค์กร

3) มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้เหมาะสมตามบริบท ทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม และสามารถปรับตัวได้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4) มีเจตคติและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และพร้อมเผชิญความท้าทายในยุคดิจิทัล

5) มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในการประกอบอาชีพบนพื้นฐานของคุณธรรม

1.5.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการขององค์กรและสังคม

PLO2 วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้

PLO3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

PLO4 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ตรงตามบริบท ทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้

PLO5 แสดงออกถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพต่อกฎระเบียบ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO6 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการทำงาน และปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

1.6 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.6.1 ความรู้ (Knowledge)

1) มีความรู้และความเข้าใจด้านหลักการความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ความรู้ความเข้าใจในด้านหลักการ แนวคิด ทฤษฎี การบริหารธุรกิจดิจิทัลและการจัดการองค์กร เข้าใจแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อการจัดการธุรกิจ และมีความรู้พื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนา และการทำงานร่วมกัน ด้านการบริหารธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำไปแก้ปัญหาและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ สามารถประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

1.6.2 ทักษะ (Skills)

1) ทักษะทั่วไป ประกอบด้วย ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการทำงานเป็นทีมและการบริหารเวลา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

2) ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ทักษะในการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาและสนับสนุนการตัดสินใจ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรและสังคม ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีความรับผิดชอบ ใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรและอุตสาหกรรม

3) ทักษะดิจิทัล มีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรและสังคม การสื่อสารธุรกิจดิจิทัล ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้ข้อมูล

1.6.3 จริยธรรม (Ethics)

- 1) การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 2) การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- 3) แสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสาธารณะ

1.6.4 ลักษณะบุคคล (Character)

1) ลักษณะบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ สร้างนวัตกรรมและพัฒนาระบบดิจิทัลที่ยกระดับองค์กร สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพอย่างมีความรับผิดชอบ

1.7 การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะ	คุณลักษณะของนักศึกษา		
ทักษะทั่วไป	ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการทำงานเป็นทีมและการบริหารเวลา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบบรรยาย - การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การทำงานกลุ่ม - การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา - การอภิปรายกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - การประเมินด้วยการสะท้อนความรู้ - การประเมินทักษะ
ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ทักษะในการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหา และสนับสนุนการตัดสินใจ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร และสังคม ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีความรับผิดชอบ ใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจดิจิทัลที่เหมาะสมกับองค์กรและอุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การแก้ปัญหาเป็นทีม - การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ - การอภิปรายปัญหาในชั้นเรียน - การใช้กรณีศึกษา - การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา - การเรียนรู้แบบระดมสมอง - การสอนจากสถานการณ์จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินทักษะ - การประเมินผลงานที่มอบหมาย - การประเมินผลการปฏิบัติงานจริง
ลักษณะบุคคลทั่วไป	มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ - การเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน - การอภิปรายกลุ่ม - การเรียนรู้แบบสืบเสาะค้นหา - การเรียนรู้ในแหล่งชุมชนการเรียนรู้ผ่านโครงการงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลระหว่างเรียน - การประเมินผลงานที่มอบหมาย

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะ	คุณลักษณะของนักศึกษา		
ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ สร้างนวัตกรรมและพัฒนาาระบบดิจิทัลที่ยกระดับองค์กร สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพอย่างมีความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา - การระดมสมอง - การใช้กรณีศึกษา - การใช้วิทยากรรับเชิญ - การเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน - การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า - การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน - การประเมินผลระหว่างเรียน - การประเมินผลจากการสัมมนา - การประเมินผลงานที่มอบหมาย

1.8 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

PLOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO1	1, 2	●	●	●	●	●	●			●	●
PLO2	2		●		●	●	●	●			●
PLO3	1, 2	●	●		●	●	●	●	●		●
PLO4	3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PLO5	5	●	●	●	●		●	●	●	●	●
PLO6	1, 2, 3, 4, 5	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

1.9 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

- GELO1 กำหนดเป้าหมายและออกแบบวิธีการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิต
- GELO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- GELO3 แสดงแนวคิดในการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และนวัตกรรม
- GELO4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- GELO5 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- GELO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- GELO8 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎหมายกติกาของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย
- GELO9 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการ ขององค์กรและสังคม			•	•			•		•
PLO2 วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้			•	•			•		•
PLO3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมาย			•	•			•		•
PLO4 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ ตรงตามบริบท ทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลได้				•		•	•		•
PLO5 แสดงออกถึงการปฏิบัติงานอย่างมี จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ เคารพต่อ กฎระเบียบ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต		•		•	•			•	•
PLO6 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้อง กับการทำงาน และปรับตัวตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงได้	•		•	•		•	•		•

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2573

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	1. ออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	1. รายงานผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
	2. พัฒนาระบบกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ	2. รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	3. พัฒนาแผนการบริหารคุณภาพหลักสูตร	3. แผนการพัฒนาหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานรายงานการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินการหลักสูตร
	4. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา	4. รายงานผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษา และระยะเวลาในการจบการศึกษา
	5. ติดตามและประเมินผลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	5. รายงานการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach)	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) อย่างน้อย 1 คน/ปี
	2. ส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดบูรณาการ กับหน่วยงานภายนอก	
	3. ส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ฝังตัวในสถาน ประกอบการหรือ Talent Mobility ใน หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเอง และต่อยอดบูรณาการกับหน่วยงาน ภายนอก	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนฝังตัว ในสถานประกอบการหรือ Talent Mobility อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี
	5. ส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี
	6. ส่งเสริม/สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มพูน คุณวุฒิทางการศึกษา หรือการฝึกอบรม ระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ ทางการศึกษา หรือการฝึกอบรม ระยะสั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 25 ภายใน 5 ปี
	7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น	7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 10 ภายใน 5 ปี
3. พัฒนาศูนย์บริการสายสนับสนุน	1. ประเมินและพัฒนาคุณภาพบริการ ของบุคลากรสายสนับสนุนแก่ผู้รับบริการ แต่ละกลุ่ม	1. รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการรับ บริการ โดยมีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	2. บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษา และศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม	1. นักศึกษาและศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 5
	2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ 1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่ 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ	3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>2. พัฒนาทักษะปฏิบัติของนักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ตามแนวทางการสหกิจศึกษาและการศึกษานูรณการกับการทำงาน (CWIE)</p>	<p>2. รายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1.ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบและให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – มกราคม

ภาคฤดูร้อน กุมภาพันธ์ – มีนาคม

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสัมพันธ์กับสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
1. มีความรู้ที่แตกต่างกันในพื้นฐานวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและพื้นฐานภาษาอังกฤษ	1. จัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐาน ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก เกี่ยวกับพื้นฐาน วิชาชีพด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ
2. การปรับตัวของนักศึกษาในการอยู่ร่วมกัน และการทำงานของผู้อื่น และด้านระบบ การเรียน	2. จัดกิจกรรมแนะแนวด้านการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล และให้คำแนะนำ
3. ปัญหาด้านค่าใช้จ่ายในการเรียน นักศึกษา บางส่วนมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์การเรียน ส่งผล กระทบต่อการเรียนและโอกาสเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ	3. ทางคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ จัดสรรทุนการศึกษา ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย แจกข้าวสารจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าศึกษาต่ออย่าง ต่อเนื่อง

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1	40	40	40	40	40
2	-	40	40	40	40
3	-	-	40	40	40
4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.4.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
3	120	120	120	120	120
4	-	120	120	120	120
รวม	120	240	240	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	120	120	120	120

2.5 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะกรรมการบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	40	80	120	160	160
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	2,880,000	5,760,000	5,760,000	5,760,000	5,760,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	120	240	240	240	240
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 48,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	177,000	194,700	214,170	235,587	259,146
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	266,000	293,000	322,000	354,000	389,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	220,000	225,000	230,000	235,000	243,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	31,000	37,000	40,000	44,000	47,000
รวม	804,000	859,700	916,170	978,587	1,048,146
จำนวนนักศึกษา (คน)	40	80	120	160	160
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	20,100	10,746	7,635	6,116	6,551

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	177,000	194,700	214,170	235,587	259,146
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	266,000	293,000	322,000	354,000	389,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	220,000	225,000	230,000	235,000	243,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	31,000	37,000	40,000	44,000	47,000
รวม	804,000	859,700	916,170	978,587	1,048,146
จำนวนนักศึกษา (คน)	120	240	240	240	240
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	6,700	3,582	3,817	4,077	4,367

2.5.3 ด้านการลงทุน

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน 96,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน 44,597 บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน	จำนวน 37 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	จำนวน 40 คน

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน 48,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน 18,177 บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน	จำนวน 35 คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	จำนวน 120 คน

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 58 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-000-001 วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์
How People Learn 3(45-0-90)

00-000-002 ศิลปวิจารณ์
Art Appreciation 3(45-0-90)

00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
Academic English 3(30-30-75)

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์
Ethics for Human Beings 3(45-0-90)

00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต
Meditation for Life Development 3(30-30-75)

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
Creativity and Innovation 3(30-30-75)

00-000-007 กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี
Case Studies of Billionaire Entrepreneurs 3(45-0-90)

00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ
Entrepreneurial Mindset 3(30-30-75)

ให้เลือกศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต Honest Society Creation	3(45-0-90)
00-000-011	ปัญหาสังคม Social Problems	3(45-0-90)
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง Global Change Literacy	3(45-0-90)
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(45-0-90)
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต Future Career Exploration	3(30-30-75)
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Everyday Economics	3(45-0-90)
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ Physical Activities and Health Promotion	3(30-45-60)
00-000-017	ทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skills	3(45-0-90)
00-000-018	ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล Skills for Digital World	3(45-0-90)
00-000-019	โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ Globalization and New Media	3(45-0-90)
00-000-020	แนะนำปัญญาประดิษฐ์ Introduction to Artificial Intelligence	3(45-0-90)
00-000-021	อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ Diet, Physical Activity and Health	3(45-0-90)

<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต</p> <p>ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p>
<p>05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting</p> <p>05-000-002 หลักการตลาด Principles of Marketing</p> <p>05-000-003 สถิติธุรกิจ Business Statistics</p> <p>05-000-004 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation</p> <p>05-000-005 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics</p> <p>05-000-006 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior</p> <p>05-000-007 การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>05-000-008 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Digital Technology for Business</p>	<p>3(45-0-90)</p> <p>3(45-0-90)</p> <p>3(45-0-90)</p> <p>3(45-0-90)</p> <p>3(45-0-90)</p> <p>3(45-0-90)</p> <p>3(45-0-90)</p> <p>3(30-30-75)</p>
<p>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>ให้ศึกษา 52 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต</p>
<p>05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล Mathematics for Data Science</p> <p>05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithms</p> <p>05-041-303 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ Computer network and Cybersecurity</p> <p>05-042-201 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ Artificial Intelligence for Business</p> <p>05-042-302 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ Digital Entrepreneurship and Startup</p>	<p>3(30-30-75)</p> <p>3(30-30-75)</p> <p>3(30-30-75)</p> <p>3(30-30-75)</p> <p>3(30-30-75)</p>

05-042-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Internet of Things	3(30-30-75)
05-042-304	กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ Digital Strategy and Business Innovation	3(30-30-75)
05-042-405	การบริหารโครงการดิจิทัล Digital Project Management	3(30-30-75)
05-043-201	การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Analytics and Visualization	3(30-30-75)
05-043-302	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining	3(30-30-75)
05-043-303	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม Social Network Analysis	3(30-30-75)
05-044-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(30-30-75)
05-044-102	ระบบฐานข้อมูล Database Systems	3(30-30-75)
05-044-203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information Systems Analysis and Design	3(30-30-75)
05-044-404	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล Web Application Development for Digital Business	3(30-30-75)
05-045-201	การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Graphic and Digital Media Design for Business	3(30-30-75)
05-046-301	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-30-15)
05-046-402	การเตรียมความพร้อมโครงการธุรกิจดิจิทัล Preparation for Digital Business Project	1(0-30-15)
05-046-403	ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล Professional Experience in Digital Business	2(240)

และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากแผนการเรียนต่อไปนี้

สำหรับแผนฝึกงาน

05-046-404 โครงการธุรกิจดิจิทัล
Digital Business Project 3(15-60-60)

05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล
Internship in Digital Business 3(320)

สำหรับแผนสหกิจศึกษา

05-046-406 สหกิจศึกษา
Cooperative Education 6(640)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

05-041-304 โครงสร้างพื้นฐานไอทีและการจัดการคลาวด์
Enterprise IT Infrastructure and Cloud
Management 3(30-30-75)

05-041-305 การกำกับดูแลข้อมูลและนโยบายความมั่นคงไซเบอร์
Data Governance and Cybersecurity Policy 3(30-30-75)

05-042-406 ธุรกิจอัจฉริยะและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
Business Intelligence and Strategic Decision
Making 3(30-30-75)

05-042-407 สัมมนาทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
Seminar on Digital Business Technology 3(30-30-75)

05-042-408 การวางแผนทรัพยากรองค์กรและการจัดการความสัมพันธ์
ลูกค้า
Enterprise Resource Planning and Customer
Relationship Management 3(30-30-75)

05-043-304 การตลาดดิจิทัลเชิงวิเคราะห์
Analytical Digital Marketing 3(30-30-75)

05-043-305 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ
Big Data Analytics for Business 3(30-30-75)

05-044-405 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อธุรกิจดิจิทัล
Object-oriented Programming for Digital Business 3(30-30-75)

05-045-302	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลและสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ Graphic and Digital Media Design for Business	3(30-30-75)
05-045-403	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนต่อประสานผู้ใช้ ในธุรกิจดิจิทัล UX/UI Design for Digital Business	3(30-30-75)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.4 แผนการศึกษาปกติ

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(T-P-E)
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	3(45-0-90)
05-000-002	หลักการตลาด	3(45-0-90)
05-000-008	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3(30-30-75)
05-041-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(30-30-75)
05-044-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(30-30-75)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-000-002	ศิลปวิจัักษ์	3(45-0-90)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(30-30-75)
05-000-001	การบัญชีในงานธุรกิจ	3(45-0-90)
05-000-005	หลักเศรษฐศาสตร์	3(45-0-90)
05-041-102	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(30-30-75)
05-044-102	ระบบฐานข้อมูล	3(30-30-75)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(T-P-E)
05-000-006	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3(45-0-90)
05-000-007	การเงินธุรกิจ	3(45-0-90)
05-042-201	ปัญหาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	3(30-30-75)
05-045-201	การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(30-30-75)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (5)	3(T-P-E)
05-000-003	สถิติธุรกิจ	3(45-0-90)
05-000-004	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(30-30-75)
05-043-201	การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	3(30-30-75)
05-044-203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(30-30-75)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
05-041-303	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	3(30-30-75)
05-042-302	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ	3(30-30-75)
05-043-302	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	3(30-30-75)
05-044-404	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(30-30-75)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
05-042-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	3(30-30-75)
05-043-303	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม	3(30-30-75)
05-042-304	กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ	3(30-30-75)
05-046-301	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)
	รวม	16 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)*	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)*	3(T-P-E)
05-042-405	การบริหารโครงการดิจิทัล*	3(30-30-75)
05-046-402	การเตรียมความพร้อมโครงงานธุรกิจดิจิทัล*	1(0-30-15)
05-046-403	ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล	2(240)
	รวม	12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

แผนฝึกงาน

05-046-404	โครงงานธุรกิจดิจิทัล*	3(15-60-60)
05-046-405	การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล	3(320)
	รวม	6 หน่วยกิต

แผนสหกิจศึกษา

05-046-406	สหกิจศึกษา	6(640)
	รวม	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/หมวดวิชาพื้นฐาน
05	คือ	คณะบริหารธุรกิจ

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

VWX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
000	คือ	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบริหารธุรกิจ
010	คือ	สาขาวิชาบัญชี
020	คือ	สาขาวิชาการตลาด
030	คือ	สาขาวิชาการจัดการ
040	คือ	สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
041	คือ	วิชาย่อยเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
042	คือ	วิชาย่อยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ธุรกิจดิจิทัล
043	คือ	วิชาย่อยการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ
044	คือ	วิชาย่อยการพัฒนาระบบและนวัตกรรมดิจิทัล
045	คือ	วิชาย่อยเนื้อหาดิจิทัลและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์
046	คือ	วิชาย่อยฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
0		แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4		แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

การกำหนดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการจัดการเรียนรู้ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ความหมายของรหัสหน่วยกิต C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคปฏิบัติต่อภาคการศึกษา

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บคือภาระงานของผู้เรียนในรายวิชานั้นต่อภาคการศึกษา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-000-001	<p>วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์</p> <p>How People Learn</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หน้าที่การทำงานของสมองและจิต การปรับแต่งและร้อยเรียงพฤติกรรม ธรรมชาติของเชาว์ปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎีการเรียนรู้หลัก 5 กลุ่ม คือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้างความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษยนิยมและกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความฉลาด 8 ด้านของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้น ความรู้ทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์ เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของระบบประสาทและหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่</p> <p>Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how people learn; behavior shaping and chaining; the nature of intelligence; nature and characteristics of expertise; the five main learning theory: behaviorism; cognitivism; constructivism; humanism; and connectivism; learning theory for 21st century learners; the development of cognitive skills using the eight types of intelligence; how to improve memory; contributions of neuroscience to learning process; neuroplasticity and adult learning principles.</p>	3(45-0-90)
------------	---	------------

00-000-002 ศิลปวิจารณ์

3(45-0-90)

Art Appreciation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบการอ่านภาพงานศิลป์ ความสามารถในการ
ปลื้มปีติประทับใจ พิสูจน์วิเคราะห์ และวิจารณ์งานทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่า
ทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์ ความเข้าใจและความ
ซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะ ศิลปะกับมรดกทาง
วัฒนธรรม การประเมินคุณค่าศิลปะตะวันตกจากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง
ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา ศิลปะและสถาปัตยกรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจ
สืบค้นศิลปะสมัยเก่าและสมัยใหม่ของไทย

The visual element of art and principles of design; visual literacy of
artworks; the ability to appreciate; examine; and criticize works of art;
techniques and expressive qualities of various media used to create
visual art; understanding and appreciation of artist's intentions; how to
view and interpret art; art and cultural heritage; evaluated Western
artworks from the ancient; classical; medieval; renaissance; baroque;
and modern periods; survey of ancient and contemporary Thai art.

00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(30-30-75)

Academic English

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทาง
ปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะ
ในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาใน
เอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนากลยุทธ์
การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive
skills related to academic reading and writing; retrieving information
and reference; critical thinking skills in interpreting; paraphrasing;
analyzing; summarizing; and evaluating the academic documents;
writing practice in various forms; developing independent learning
strategies through digital media; reading and writing assignments.

00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์

3(45-0-90)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรมและอภจริยศาสตร์เช่น สำนวน นิยม อัตวิสัยนิยม ภาวิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์เชิง คุณธรรม การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาท เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมในสังคม ปัจจุบัน

Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as expressivism; subjectivism; objectivism; utilitarianism; deontology; and virtue ethics; justifications and punishment; questions and problems in moral philosophy; stages of moral development; the standards of right and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures; traditions and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process; moral problems; ethical questions; and ethical behavior in contemporary society.

00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(30-30-75)

Meditation for Life Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจ และการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทางมรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุกของร่างกายและจิตใจ

History of meditation and the methods which different cultures use; scientific study on the benefits of meditation; patterns; methods; and steps of meditation; feelings; emotion and proper mind set; proper meditation postures; breathing; mind and body relaxation techniques; meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3(30-30-75)

Creativity and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจสืบค้น นวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้าง นวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิตทางการ เกษตร คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบโครงการ ทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science; technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products; new process; new services; and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth; success; and future development; technological innovation for competitiveness; developing life quality; improving agricultural productivity; food quality; and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

00-000-007 คิดแล้วรวย

3(45-0-90)

Think and Grow Rich

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความคิดที่เป็นบ่อกำเนิดของความสำเร็จและรวย สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการ จากคิดแล้วรวยของของนโปเลียน ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนาอย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้ลึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละลด พลังของสติปัญญาที่เฉลียวฉลาด ความลึกซึ้งของการเปลี่ยนพลังทางเพศ จิตใต้สำนึก พลังของสมอง และสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว 6 ตัว ประกอบด้วย กลัวยากจน กลัวการวิพากษ์วิจารณ์ กลัวความเจ็บป่วย กลัวการสูญเสียความรัก กลัวความชรา และกลัวความตาย ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกนึกคิดจากพินาน ความล้มเหลวเป็นพินานความสำเร็จ

Think as an origin of success and richness; Napoleon Hill's 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire; faith; auto suggestion; specialized knowledge; imagination; organized planning; decision; persistence; power of the mastered mind; the mystery of sex transmutation; the subconscious mind; the power of the brain; and the sixth sense; how to outwit the six ghosts of fear including the fear of poverty; the fear of criticism; the fear of illness; the fear of loss of love; the fear of old age; and the fear of death; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ

3(30-30-75)

Entrepreneurial Mindset

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการ ประกอบด้วยบริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริงของการเป็นผู้ประกอบการในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup; growth and success; how to evaluate opportunities; develop strategies; create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts; skills; behavior; and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities; solving problems creatively; and communicate effectively; details of PDPA.

00-000-009

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(45-0-90)

Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศาสตร์พระราชาเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพเพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจวิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King's philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental; economic and social sustainability of communities; cause of degrading natural system; diminished resources; changes of climate; loss of biodiversity and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude; awareness; behavior; and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

00-000-010 การเสริมสร้างสังคมสุจริต

3(45-0-90)

Honest Society Creation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจักษ์ใจ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ขอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติ และพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความไร้คุณธรรมทางการค้าและการคอร์รับชั่นของนักการเมือง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการคอร์รับชั่น หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; being an honest individual with virtuous traits such as fair-minded; candid; sincere; trustworthy; righteous; and allegiant; demonstrating of reliability and dependability; social responsibility; equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness; friendliness; poise; and stability; causes; consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to historical park.

00-000-011

ปัญหาสังคม

3(45-0-90)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวยุคใหม่ที่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลกดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological perspective; subjective and objective elements of social problems; the causes; consequences; solutions; and prevention of major social problems in our society such as poverty; inequality; prejudice and discrimination; crime; mental illness; family instability; environmental degradation; drug addiction; internet addiction; online gambling; and declining quality of life in digital world; deviance in society; social problems resulting from modernization.

00-000-012 รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง

3(45-0-90)

Global Change Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวยุคใหม่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอยในโลกดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจากความทันสมัย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental; economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption; production; and utilization of natural resources; economic development achieved at the expense of natural resources; change of climate; loss of biodiversity; and increasing health risk from pollution; the implications of overuse of resources; population growth; economic growth and sustainability; person change of attitude; awareness; behavior; and life styles; Thai's Bio-circular-Green Economy model.

00-000-013 ความเป็นพลเมืองโลก

3(45-0-90)

Global Citizenship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์และความเป็นพลเมืองโลก ปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้หนังสือ ความสามารถ การรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลก เกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้าม วัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัตน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและ สังคมของพวกผู้ด้อยสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงานในสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people; institutions; and societies across the world; literacy; competency; values; and necessary traits to become a global citizen; global inequalities in health; well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race; ethnicity; culture; society; and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social; environment; food; energy; and technology; preparing oneself to work in multicultural ; diverse and global work environment.

Future Career Exploration

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจตรวจค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็ง จุดอ่อนของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชีรายชื่ออาชีพหน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และเอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหางานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รายการตำแหน่งงานที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพออนไลน์ คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายในกลุ่มต่าง ๆ กลุ่มอาชีพที่มีงานสีเขียวเฟื่องฟู ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับงานสีเขียวจากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters offered in the country; factors to be considered before selecting a suitable career; personal strength and weakness related to career decisions; introduction to International Standard Classification of Occupations; searching list of careers; duties; responsibilities; salary information; education training; and certification requirements; ILO job searching; list of job vacancies; and job available worldwide; career exploration with online resources; definition of green jobs by United Nation Environment Programme (UNEP); decarbonised economy; circular economy and creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming sectors with green jobs; searching for green job information infographic.

00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(45-0-90)

Everyday Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ทรัพยากรประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเฟ้อ การว่างงาน เศรษฐกิจถดถอย เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย ภาษี การออมเงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพและการประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures; institutions and performance; utility; decision making; and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; financial planning process; income; expenditure; and debt management; money and banking; inflation; unemployment; recession; and depression; aggregate demand and aggregate supply; interest rate; taxes; retirement saving; and insurance; economics of healthcare and health insurance; household sustainability.

00-000-016 การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ

3(30-45-60)

Physical Activities and Health Promotion

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกายและ
กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกายและ
การตอบสนอง ต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ
ตามความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและอ้างความแข็งแรงไว้เพื่อ
สุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดต่อ
อุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และความเสี่ยงกับ
โรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติตามหลักโภชนาการ
และการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และการ
ประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแลสุขภาพของบุคคล
Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises
and physical activities for health and wellbeing; how body moves and
responses to exercise; selecting sport activities of interest; how
performance can be measured; and how fitness can be developed and
maintained to optimize health; health impacts of pollution; poverty;
emerging infectious diseases; workplace hazards; lifestyle choices;
addictions; and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity
through good nutrition and healthy eating; designing; implementing;
and evaluating personal fitness and wellness program.

00-000-017

ทักษะการคิดนอกกรอบ

3(45-0-90)

Lateral Thinking Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่วยุ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิด และหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternatives, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats principles; lateral thinking examples; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.

00-000-018

ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล

3(45-0-90)

Skills for Digital World

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ผลกระทบของกิจกรรมบนโลกออนไลน์ต่อบุคคล การศึกษา และการประกอบวิชาชีพ การกำหนด การประเมิน และการเชื่อมโยงระดับโลก ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น และระดับบุคคลที่เกิดจากกิจกรรมบนโลกออนไลน์ ทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตและการทำงานประกอบด้วย การสื่อสารด้วยระบบดิจิทัล การสืบค้นข้อมูล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เว็บเบราว์เซอร์ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล ความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์ การใช้เครื่องมือค้นหาและควรตระหนักว่าเนื้อหาออนไลน์ไม่ใช่ที่น่าเชื่อถือได้ทั้งหมด การซื้อสินค้าและบริการออนไลน์โดยใช้วิธีการชำระเงินที่ปลอดภัยต่าง ๆ การใช้ซอฟต์แวร์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

The impact of online activities on personal, academic and professional lives; identifying, evaluating and articulate global, national, local and personal issues that arise from digital activities; basic digital skills essential for life and work including digital communication, search of information, using digital technology, using a web browser, creating digital content, online security and privacy; using search engines and being aware that not all online content is reliable; purchasing of goods and service online, using different secure payment methods; finding solutions to problems using software.

00-000-019 โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ 3(45-0-90)

Globalization and New Media

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาษา เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ และการเมือง กับการใช้สื่อ
ยุคใหม่ การบริโภคสื่อในชีวิตประจำวัน บทบาทของภาษาอังกฤษสำหรับภาษา
โลกาภิวัตน์เพื่อสื่อยุคใหม่ โลกาภิวัตน์สำหรับสื่อ การไหลเวียนของสื่อทั่วโลก
การไหลสวนทางของสื่อ การทำให้เป็นเนื้อเดียวกัน การสร้างความแตกต่าง
และการผสมผสาน จักรวรรดินิยมการสื่อสาร โทรศัพท์มือถือและโซเชียลมีเดีย
การเป็นพลเมืองโลก ไชเบอร์ฟังก์ สกุลเงินดิจิทัลเข้ารหัส การพนันที่ผิดกฎหมาย
และเว็บมืด

The interaction between language, technology, economics and politics
in the new media; media consumption in everyday life; the role of
English as a globalizing language of new media; media globalization;
global flow of the media; contra flow of the media; homogenization,
heterogenization and hybridization; media imperialism; mobile phone
and social media; cosmopolitanism; cyberpunk; crypto currencies;
illegal gambling and the dark web.

00-000-020

แนะนำปัญญาประดิษฐ์

3(45-0-90)

Introduction to Artificial Intelligence

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐาน หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในภาคส่วนต่าง ๆ การศึกษา การเกษตร ดาราศาสตร์ การดูแล สุขภาพ การเล่นเกม การเงิน การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยของข้อมูล โซเชียลมีเดีย การเดินทางและการขนส่ง อุตสาหกรรม หุ่นยนต์ และความบันเทิง ปัญญาประดิษฐ์และแชทบอท ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การสร้างภาพข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ การเรียนรู้เชิงลึก และเทนเซอร์โฟล

Fundamental concepts, principles, and methodologies related to Artificial Intelligence (AI); applications of AI in various sectors including education, agriculture, astronomy, healthcare, gaming, finance, Ecommerce, data security, social media, travel and transportation, industry, robotics, and entertainment; AI and Chatbots; using AI for problem solving, statistical analysis, data acquisition, data visualization, decision trees, deep learning, and tensor flow.

00-000-021

อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ

3(45-0-90)

Diet, Physical Activity and Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่างอาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ แนะนำแนวทางการกินขององค์การอนามัยโลก สารอาหารและคุณค่าทางโภชนาการ บทบาทหน้าที่ของสารอาหารต่าง ๆ อาหารขยะ สารอาหารที่จำเป็นสำหรับบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การวางแผนมื้ออาหารตามสภาวะสุขภาพ การวางแผนและการกำหนดรูปแบบมื้ออาหาร การเน่าเสียของอาหาร การเก็บรักษา และการถนอมอาหาร วิธีการปรุงอาหาร วัตถุประสงค์ของอาหาร การปรุงอาหารประเภทแป้งและขนมหวานต่าง ๆ อาหารสะดวกซื้อ อาหารที่เหลือจากการกิน ทฤษฎีหลักของเวชศาสตร์วิถีชีวิต องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับสมรรถภาพทางกาย โรคที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตและการกินอาหาร Relationship between diet, physical activity and health; WHO dietary guidelines; nutrients and their nutritive values; functions of the different nutrients; junk food; nutritional needed for different groups; planning meal for people with health conditions; meal planning and pattern; food spoilage, preservation and storage; methods of food cooking; food additives; flour cookery and confectionery; convenience food; left over foods; the six pillars of lifestyle medicine; essential components of physical fitness; life style and diet related diseases.

05-000-001	<p>การบัญชีในงานธุรกิจ</p> <p>Business Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและแนวคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี วงจรการบัญชีสำหรับกิจการบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรมและธุรกิจภาคอุตสาหกรรม เทคนิคและวิธีการการอ่านรายงานทางการเงิน การตีราคาสินค้าคงเหลือ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร</p> <p>Principles and basic accounting concepts; accounting cycles for services, commercial and industrial businesses; techniques and methods for reading financial statements; inventory valuation; cost-volume-profit relationships.</p>	3(45-0-90)
05-000-002	<p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนผสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การตลาดธุรกิจบริการ การตลาดดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการตลาด</p> <p>Roles and importance of marketing in the society and economy; buying behavior analysis in consumer market and industrial market; marketing mix; marketing strategies; service marketing; digital marketing; marketing information systems; social responsibilities and ethics in marketing.</p>	3(45-0-90)

05-000-003	<p>สถิติทางธุรกิจ</p> <p>Business Statistics</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>สถิติและความสำคัญของสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น การประมาณค่าทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่ายสำหรับข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติในการประมวลผลข้อมูลเพื่อการคาดการณ์และตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Statistics and its essentials; random variables; probability distributions; statistical estimation; hypothesis testing; analysis of variance; Chi-square test; simple linear regression and correlation analysis for business data; application of statistical software in data processing for business forecasting and decision making.</p>	3(45-0-90)
05-000-004	<p>กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร</p> <p>Business Law and Taxation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ กฎหมายแรงงานและการจ้างงาน พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคมชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อมและประเทศชาติ</p> <p>Thailand civil and commercial code related to the establishment of business organizations; Thai labour and employment law; the labour protection act; tax law related to business operations; law related to electronic transactions; principles of good governance in business operations; business responsibility towards society, community, society, environment, and the country.</p>	3(45-0-90)

05-000-005

หลักเศรษฐศาสตร์

3(45-0-90)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด
ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต
ต้นทุนการผลิต รายรับ และกำไร ตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์
รายได้ประชาชาติและการกำหนดรายได้ประชาชาติดุลยภาพ ภาวะเงินเฟ้อ
เงินฝืด และวัฏจักรธุรกิจ การเงินและนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง
การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ

Fundamentals of economics; demand, supply, and market equilibrium;
elasticity of demand and supply; consumer behavior theory; production
theory, cost of production, revenue, and profit; perfectly competitive
market and imperfectly competitive market; national income and the
determination of equilibrium national income; inflation, deflation and
business cycle; finance and monetary policy; public finance and fiscal
policy; international trade; international finance.

05-000-006

การจัดการและพฤติกรรมองค์การ

3(45-0-90)

Management and Organizational Behavior

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ หน้าที่หลักสี่ประการของการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร โดยยึดวัตถุประสงค์ พฤติกรรม ทักษะ ค่านิยม การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ บุคลิกภาพ และความเชื่อของปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่มและทีม ความเป็นผู้นำ การบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม การจัดการสมัยใหม่ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

The evolution of management theories; four functions of management: planning; organizing; leading; and controlling; concept of managing by objective (MBO); individual behavior; attitude; values; perception; learning; motivation; personality; and beliefs; group and team behavior; leadership; conflict management; negotiation; change management and innovation; modern management; business ethics and social responsibility.

05-000-007	<p>การเงินธุรกิจ</p> <p>Business Finance</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ</p> <p>Prerequisite: 05-000-001 Business Accounting</p> <p>บทนำเกี่ยวกับตลาดการเงิน หลักการพื้นฐานของการบริหารการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การจัดการลูกหนี้ การจัดการสินค้าคงเหลือ มูลค่าของเงินตามเวลา งบลงทุน การจัดสรรเงินทุน โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน นโยบายเงินปันผล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน</p> <p>Introduction to financial market; basic principles of financial management; financial statements analysis; financial planning and forecasting; working capital management; cash and marketable securities management; accounts receivable management; inventory management; time value of money; capital budgeting; allocation of funds; capital structure; cost of capital; dividend policy; the use of financial software packages.</p>	3(45-0-90)
05-000-008	<p>เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</p> <p>Digital Business Technology</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ โครงสร้างและองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศและกลยุทธ์องค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เคลื่อนที่ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่องานธุรกิจ</p> <p>Concepts of information technology and systems; basic structure and components of information technology; information systems and organizational strategies; information technology and mobile e-commerce; the role of information technology in organizations; laws and ethics related to information systems; using social media for business.</p>	3(30-30-75)

- 05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล 3(30-30-75)
Mathematics for Data Science
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 พื้นฐานของแนวคิดทางคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับวิทยาการข้อมูล พีชคณิตเชิงเส้น ประกอบด้วย เวกเตอร์ เมทริกซ์ และการแปลงเชิงเส้น สถิติประกอบด้วย สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การแจกแจงความน่าจะเป็น และการทดสอบสมมติฐาน
 Fundamental mathematical concepts relevant to data science; linear algebra covering vectors, metrics and linear transformations; statistics including descriptive statistics, inferential statistics, probability distributions, and hypothesis testing.
- 05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(30-30-75)
Data Structures and Algorithm
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการในการวิเคราะห์อัลกอริทึมเบื้องต้น ความซับซ้อนของอัลกอริทึม การเรียกซ้ำ โครงสร้างพื้นฐานของข้อมูลแบบอาร์เรย์ ลิสต์ สแตก คิว สตริง ต้นไม้ และกราฟ การค้นหาข้อมูล การเรียงลำดับข้อมูล ตารางแฮชและวิธีการป้องกันการชนกันของข้อมูล ต้นไม้ค้นหาแบบทวิภาค การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลแบบกราฟ เทคนิคการแฉะผ่านการหาเส้นทางที่สั้นที่สุด ต้นไม้แบบทอดข้าม การเรียงตำแหน่งข้อมูลในกราฟ
 Principles of basic algorithm analysis; algorithm complexity; recursion; fundamental data structures including arrays, lists, stacks, queues, strings, trees, and graphs; data searching methods; data sorting techniques; hash tables and collision resolution methods; binary search trees; applications of graph data structures; traversal techniques; shortest path algorithms; spanning trees; graph ordering methods.

- 05-041-303 **เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** 3(30-30-75)
Computer network and Cybersecurity
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการทำงานของเทคโนโลยีเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การสื่อสารข้อมูลบนคลาวด์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อ การตรวจจับภัยคุกคามที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการป้องกันเชิงรุกและเชิงรับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการติดตั้ง กำหนดค่า ฝ้าระวัง และทดสอบความปลอดภัยบนเครือข่าย
Principles of network technology; network architectures; data communication on cloud and connected-device; AI-driven threat detection; offensive and defensive security techniques; computer crime act; hands-on installation, configuration, monitoring, and security testing on networks.
- 05-041-304 **โครงสร้างพื้นฐานไอทีและการจัดการคลาวด์** 3(30-30-75)
Enterprise IT Infrastructure and Cloud Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
พื้นฐาน การให้บริการแพลตฟอร์มและการให้บริการซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงสร้างพื้นฐานของระบบคลาวด์ การบริหารจัดการระบบคลาวด์ มาตรการรักษาความปลอดภัย ผลกระทบของการนำการประมวลผลบนคลาวด์มาใช้ในองค์กร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการคลาวด์และกรณีศึกษาของผู้ให้บริการระบบคลาวด์
Fundamentals of IT and cloud computing technologies; cloud services models; infrastructure as a service (IaaS), platform as a service (PaaS), and software as a service (SaaS); technologies used in cloud infrastructure; cloud system administration and management; security measures in cloud environments; organizational impacts of adopting cloud computing; applications of artificial intelligence in cloud management and case studies of cloud service providers.

05-041-305	<p>การกำกับดูแลข้อมูลและนโยบายความมั่นคงไซเบอร์</p> <p>Data Governance and Cybersecurity Policy</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิด มาตรฐาน และนโยบายด้านการกำกับดูแลข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง การบริหารความเสี่ยงและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำและบังคับใช้นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมระดับองค์กร การตรวจติดตามและประเมินความสอดคล้อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในธุรกิจดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม</p> <p>Concepts, standards, and policies for data governance and cybersecurity; relevant laws and international standards; risk management and personal data protection; development and enforcement of organizational policies, procedures, and control measures; compliance monitoring and evaluation; application of artificial intelligence technologies in digital business.</p>	3(30-30-75)
05-042-201	<p>ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ</p> <p>Artificial Intelligence for Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดพื้นฐานและกระบวนการทำงานปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่องและการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์แบบจำลองภาษาขนาดใหญ่ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ในภาคธุรกิจ แนวทางการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์</p> <p>Fundamental concepts and processes of artificial Intelligence; machine learning and its applications in business; generative AI technology; large language models (LLMs); applications of generative AI for business; guidelines for the use of generative AI.</p>	3(30-30-75)

05-042-302	<p>การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ</p> <p>Digital Entrepreneurship and Startup</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ กระบวนการคิดเชิงนวัตกรรมและการสร้างแนวคิดธุรกิจใหม่ การเข้าใจผู้ใช้ การวิเคราะห์ปัญหา และการกำหนดความต้องการของตลาด การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการดิจิทัล การสร้างโมเดลธุรกิจและการนำเสนอแนวคิดธุรกิจ การจัดการเงินทุนและการระดมทุนสำหรับสตาร์ทอัพ การบริหารจัดการธุรกิจสตาร์ทอัพและกลยุทธ์การยกระดับของธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญาและการคุ้มครองนวัตกรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมืออัตโนมัติ</p> <p>Concepts and skills of digital entrepreneurship and startups; innovation thinking process and new business idea creation; user understanding, problem analysis, and identifying market needs; design of digital products and services; business modeling and business idea pitching; fund management and startup fundraising; startup business management and scaling strategies; intellectual property and innovation protection; applying artificial intelligence technologies and automation tools.</p>	3(30-30-75)
05-042-303	<p>อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง</p> <p>Internet of Things</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการพื้นฐานไมโครคอนโทรลเลอร์ พอร์ตอินพุต เอาท์พุต พอร์ตอนุกรมและการสื่อสารแบบอนุกรม การแปลงสัญญาณอนาลอกเป็นสัญญาณดิจิทัล การแปลงสัญญาณดิจิทัลเป็นสัญญาณอนาลอก การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต เช่น เซอร์ การจำลองแบบอินเทอร์เน็ตสำหรับของสรรพสิ่ง</p> <p>Basics of microcontroller; input/output port; serial port and serial communication; analog to digital convertor (ADC); digital to analog convertor (DAC); Ethernet communication; sensor; IoT simulation.</p>	3(30-30-75)

05-042-304

กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ

3(30-30-75)

Digital Strategy and Business Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและหลักการของกลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและโอกาสทางธุรกิจในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน กระบวนการสร้างนวัตกรรมและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล การสร้างคุณค่าและประสบการณ์ลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและธุรกิจยั่งยืน กรณีศึกษาจากอุตสาหกรรมดิจิทัลสมัยใหม่

Concepts and principles of digital strategy and business innovation; analysis of environment and opportunities in the digital era; application of digital technologies, artificial intelligence, and big data for competitive advantage; processes of innovation and digital transformation; customer value creation and experience through digital platforms and sustainable business; case studies from modern digital industries.

05-042-405 การบริหารโครงการดิจิทัล

3(30-30-75)

Digital Project Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและมาตรฐานการบริหารโครงการสมัยใหม่ การวางแผนและควบคุมขอบเขต เวลา ต้นทุน คุณภาพ ทรัพยากร และการสื่อสาร การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเสี่ยง การประมาณค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์ความเบี่ยงเบนและการคาดการณ์ด้วยวิธีมูลค่าที่ได้รับ การติดตามโครงการด้วยแดชบอร์ดและตัวชี้วัด การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการคาดการณ์และตัดสินใจเชิงข้อมูล การจัดทำเอกสารโครงการ การควบคุมแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการปิดโครงการ Principles and standards of modern project management; planning and control of scope, schedule, cost, quality, resources, and communications; stakeholder and risk management; cost estimation, variance analysis and forecasting with earned value management (EVM); project monitoring with dashboards and metrics; application of digital tools and artificial intelligence for forecasting and data-driven decision-making; project documentation, schedule control, procurement, and project closure.

- 05-042-406 ธุรกิจอัจฉริยะ และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ 3(30-30-75)
Business Intelligence and Strategic Decision Making
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการและแนวคิดของระบบธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการข้อมูลและการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านธุรกิจ การรวบรวมและประเมินผลข้อมูล การตัดสินใจทางธุรกิจโดยใช้ข้อมูล การออกแบบและการแสดงแผนภาพข้อมูล เพื่อนำเสนอผล การฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการข้อมูลและการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
Principles and concepts of business intelligence systems; data management and strategic decision support; business strategy analysis; data collection and evaluation; data-driven decision-making (DDDM) in business; design and visualization of data for presentation; practice in using digital tools and artificial intelligence for data management and strategic decision support.
- 05-042-407 สัมมนาทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3(30-30-75)
Seminar on Digital Business Technology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การค้นคว้าและวิเคราะห์ประเด็นร่วมสมัยด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล แนวโน้มและเทคโนโลยีเกิดใหม่ การใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสำรวจวรรณกรรม การทำเหมืองข้อมูลและการพัฒนาต้นแบบ การสรุปข้อค้นพบและจัดทำข้อเสนอ การทำงานกลุ่มและการสื่อสารเชิงวิชาการ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ การนำเสนอผลงานเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน
Research and analysis of contemporary issues in digital business technology; emerging trends and technologies; the use of digital tools and artificial intelligence for literature review; data mining, and prototype development; summary of findings and proposal preparation; teamwork and academic communication; ethics and responsibility in the use of data and artificial intelligence; presentation of work for career readiness.

05-042-408

การวางแผนทรัพยากรองค์กรและการจัดการความสัมพันธ์
ลูกค้า

3(30-30-75)

Enterprise Resource Planning and Customer
Relationship Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและเทคโนโลยีของการวางแผนทรัพยากรองค์กรและการจัดการความสัมพันธ์
ลูกค้า การบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจและการเชื่อมต่อระบบผ่านส่วนติดต่อ
โปรแกรมประยุกต์และแพลตฟอร์มบูรณาการแบบบริการ การจัดการข้อมูลหลักและ
ข้อมูลลูกค้า คลังข้อมูลเชิงวิเคราะห์และสถาปัตยกรรมข้อมูลแบบเลคเฮาส์บนคลาวด์
การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และระบบอัตโนมัติเพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและ
การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ความมั่นคงปลอดภัยและการกำกับดูแลข้อมูลตามกฎหมาย
การกำหนดค่าส่วนงานด้านการเงิน การจัดซื้อ คลังสินค้า การขาย การบริการลูกค้า
และรายงานเพื่อการบริหารธุรกิจ

Concepts and technologies of enterprise resource planning (ERP) and
customer relationship management (CRM); end-to-end business process
integration and system connectivity via application programming
interfaces (APIs); master and customer data management; cloud analytics
with data warehouses and lakehouse architectures; application of artificial
intelligence and automation to enhance customer experience and
strategic decision-making; security and legally compliant data governance;
configuration of finance, procurement, inventory/warehouse, sales,
customer service modules, and business management reporting.

- 05-043-201 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ 3(30-30-75)
Business Data Analytics and Visualization
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 หลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การรวบรวมข้อมูล การออกแบบ และแสดงแผนภาพข้อมูลเพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ แผนภูมิ กราฟ แผนที่ และอินโฟกราฟิก ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลร่วมกับปัญญาประดิษฐ์
 Principles and concepts of business data analysis; data collection; design and visualization for analytical presentation, charts, graphs, maps and infographics; practice in using data visualization software integrated with artificial intelligence.
- 05-043-302 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล 3(30-30-75)
Data Warehousing and Data Mining
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดการสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล กระบวนการรวบรวมและเตรียม ข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การจำแนกประเภท การจัดกลุ่ม การค้นหาความสัมพันธ์ การพยากรณ์ข้อมูล การค้นหาความรู้ในฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมเหมืองข้อมูลร่วมกับปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
 Concepts of data warehousing and data mining; data collection preparation processes; data mining techniques; classification; cluster analysis; association rule mining; data forecasting; knowledge discovery in database; application of data mining software and artificial intelligence to support strategic decision-making in organizations.

05-043-303	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม</p> <p>Social Network Analysis</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เครือข่ายสังคมด้วยทฤษฎีกราฟเครือข่ายองค์ประกอบและความสัมพันธ์ในเครือข่าย การคำนวณค่าชี้วัดที่สำคัญในเครือข่ายสังคม การแสดงผลลัพธ์ด้วยแผนภาพและการแปลความหมาย การประยุกต์ใช้ภาษาไพธอนและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม</p> <p>Principles and techniques of social network analysis using graph theory; network components and relationships; centrality computation; visualization and interpretation of results; applying Python and artificial intelligence for social network analysis.</p>	3(30-30-75)
05-043-304	<p>การตลาดดิจิทัลเชิงวิเคราะห์</p> <p>Analytical Digital Marketing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดและเทคนิคการตลาดดิจิทัลเชิงวิเคราะห์ การจัดการและการบูรณาการข้อมูลผู้บริโภค การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติทางการตลาด การติดตามและคาดการณ์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์เส้นทางการตัดสินใจของลูกค้า การตลาดหลายช่องทางและการวัดผลเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาธุรกิจดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อออกแบบและประเมินกลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>Concepts and techniques of analytical digital marketing; consumer data management and integration; the use of advanced analytics, artificial intelligence, and marketing automation; tracking and prediction of consumer behavior; customer journey analysis; omnichannel marketing and strategic performance measurement; data-driven digital business development; the application of artificial intelligence technology to design and evaluate marketing strategies.</p>	3(30-30-75)

05-043-305	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ</p> <p>Big Data Analytics for Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่และวงจรชีวิตการวิเคราะห์ข้อมูล คุณลักษณะของข้อมูลขนาดใหญ่และแพลตฟอร์มสำหรับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เทคนิคการเรียนรู้ของเครื่องและเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล โมเดลการประมวลผลแบบคลาวด์ ประเภทของเทคโนโลยีคลาวด์ และการประยุกต์ใช้บริการบนคลาวด์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ด้านธุรกิจในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Fundamentals of big data and the data analytics lifecycle; characteristics of big data and platforms for big-data management; machine learning techniques and data analytics tools; cloud processing models; types of cloud technologies, and applications of cloud services; application of business-oriented artificial intelligence technology to big-data analytics for decision making.</p>	3(30-30-75)
05-044-101	<p>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>Computer Programming</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการเบื้องต้นของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ปัญหาเชิงตรรกะ การออกแบบอัลกอริทึม การใช้โครงสร้างการเขียนโปรแกรม การกำหนดค่าตัวแปร เงื่อนไข การทำซ้ำ ฟังก์ชัน และอาร์เรย์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาโปรแกรมและระบบงานย่อยทางธุรกิจดิจิทัล</p> <p>Fundamentals of computer programming; logical problem analysis; algorithm design; the use of programming constructs; configuring variables, conditionals, iteration, functions and arrays; application of artificial intelligence technologies to develop programs and digital-business subsystems.</p>	3(30-30-75)

05-044-102	<p>ระบบฐานข้อมูล</p> <p>Database Systems</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ วงจรชีวิตการออกแบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบไม่ใช่เชิงสัมพันธ์ การจัดการข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง การสร้างแบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การจัดการดูแลระบบฐานข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบ จัดการ และตรวจสอบความปลอดภัยของฐานข้อมูล</p> <p>Database design and management for business support; database development lifecycle; database architectures; SQL databases; NoSQL databases; unstructured data management; relational data modeling; database design; database administration; data security, backup, and recovery; the application technologies to database design, management, and security auditing.</p>	3(30-30-75)
05-044-203	<p>การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p> <p>Information Systems Analysis and Design</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบ การกำหนดปัญหาและรวบรวมความต้องการ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ แผนภาพการไหลของข้อมูล แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การทดสอบระบบ และการติดตั้ง การบริหารจัดการโครงการ</p> <p>Concepts, theories, and processes of information systems development; systems development life cycle; problem definition and requirements gathering; system analysis and design; data flow diagram; entity-relationship diagram; system testing and installation; project management.</p>	3(30-30-75)

05-044-404

การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล

3(30-30-75)

Web Application Development for Digital Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและเทคนิคการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อการดำเนินธุรกิจดิจิทัล

การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การพัฒนาส่วนหน้าและส่วนหลัง การเชื่อมต่อฐานข้อมูล

การจัดการความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือ

และเฟรมเวิร์กสมัยใหม่ การแนะนำสินค้าและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล

Principles and techniques of web application development for digital

business; user interface design; front-end and back-end development;

database integration; data security and privacy management; adoption of

modern tools and frameworks; product recommendation and user-

behavior analytics; the application of artificial intelligence to develop web

applications for digital business.

05-044-405

การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อธุรกิจดิจิทัล

3(30-30-75)

Object-oriented Programming for Digital Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ องค์ประกอบของคลาสและวัตถุ
คุณลักษณะและเมธอด หลักการทอหุ้ม การสืบทอด และการพ้องรูป การประยุกต์ใช้
หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ การออกแบบและพัฒนา
โปรแกรมเชิงวัตถุ การทดสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม การทำงาน
ร่วมกันเป็นทีมและการสื่อสารผลการพัฒนาโปรแกรม การประยุกต์ใช้โปรแกรมเชิงวัตถุ
เพื่อสนับสนุนธุรกิจดิจิทัล

Fundamental concepts of object-oriented programming; components of classes and objects; attributes and methods; principles of encapsulation, inheritance, and polymorphism; application of object-oriented programming principles in solving business problems; design and development of object-oriented programs; program testing and debugging; teamwork and communication in presenting program outcomes; application of object-oriented programs to support digital business.

05-045-201

การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

3(30-30-75)

Graphic and Digital Media Design for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและหลักการออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ การสร้างสื่อประเภท ภาพนิ่ง อินโฟกราฟิก วิดีโอ แอนิเมชัน และสื่ออินเทอร์แอคทีฟ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบ สร้างสรรค์ และปรับปรุงคุณภาพของสื่อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และอัตโนมัติขั้นสูงในการออกแบบ การสร้างภาพ วิดีโอ และเนื้อหาดิจิทัลเพื่อธุรกิจ

Concepts and principles of graphic and digital media design for business; production of still images, infographics, video, animation, and interactive media; application of digital technologies to support design, creativity, and media quality enhancement; application of artificial intelligence and automation tools to design and generate images, video, and digital content for business.

05-045-302

การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลและสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ

3(30-30-75)

Creative Content Production and Online Media for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการออกแบบเนื้อหา การเล่าเรื่องเชิงการตลาดและอัตลักษณ์แบรนด์
การออกแบบกราฟิก วิดีโอ และมัลติมีเดีย การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์และระบบ
จัดการเนื้อหา กลยุทธ์คอนเทนต์และปฏิทินเนื้อหา การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อระดม
ความคิด ปรับแต่งข้อความ ภาพ และวิดีโอ การทำเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพและการใช้
คำบรรยายอัตโนมัติ การแนะนำเนื้อหาเฉพาะบุคคล การตรวจสอบคุณภาพ
ความเหมาะสม และการปฏิบัติตามลิขสิทธิ์

Content design fundamentals; marketing storytelling and brand identity;
graphic, video, and multimedia design; the use of online platforms and
content management systems; content strategy and editorial calendar;
AI tools for ideation, refining text, images, and video; search engine
optimization and automatic captioning; personalized content
recommendation; quality, suitability, and copyright compliance.

05-045-403	<p>การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนต่อประสานผู้ใช้ ในธุรกิจดิจิทัล</p> <p>UX/UI Design for Digital Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดและความสำคัญของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ องค์ประกอบและรูปแบบ ของส่วนติดต่อผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ วงจรการออกแบบและการประเมินผล แนวโน้มการออกแบบในยุคดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือออกแบบ การออกแบบให้เข้ากันได้ข้ามแพลตฟอร์ม การออกแบบสำหรับหน้าจอหลายขนาด ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกแบบของส่วนติดต่อผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ Concepts and importance of user experience (UX); components and patterns of user interface (UI) and user experience; design lifecycle and evaluation; design trends in the digital age; skills in using design technologies and tools; cross-platform compatibility; responsive design for multiple screen sizes; application of AI for UI and UX design.</p>	3(30-30-75)
05-046-301	<p>การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</p> <p>Preparation for Internship and Cooperative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและ ขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและ การนำเสนอ การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับการเตรียม ความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation; application of digital and AI tools for internship and cooperative education preparation.</p>	1(0-30-15)

- 05-046-402 การเตรียมความพร้อมโครงการธุรกิจดิจิทัล 1(0-30-15)
Preparation for Digital Business Project
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดและกระบวนการจัดทำโครงการธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการทางธุรกิจ การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ของโครงการ การศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบแนวทางแก้ปัญหา การวางโครงสร้างโครงการและการเขียนข้อเสนอโครงการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับการค้นคว้า การสร้างต้นแบบ และการวิเคราะห์ข้อมูล การเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือและทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำโครงการ
Concepts and processes of digital business project preparation; business problem and requirement analysis; project topic identification and objective setting; literature review and related research study; solution design, project structure planning, and proposal writing; application of digital technologies and artificial intelligence for research, prototyping, and data analysis; preparation of tools and essential skills for project implementation.
- 05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล 2(240)
Professional Experience in Digital Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ประสบการณ์วิชาชีพในการปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐโดยนำความรู้เกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอเพื่อประเมินผล
Professional experience in either the public or private sectors by digital business and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 240 hours; final written report and oral presentation for evaluation.

05-046-404

โครงการธุรกิจดิจิทัล

3(15-60-60)

Digital Business Project

วิชาบังคับก่อน: 05-046-402 การเตรียมความพร้อมโครงการธุรกิจดิจิทัล

Prerequisite: 05-046-402 Preparation for Digital Business Project

การศึกษาประเด็นปัญหาหรือความต้องการทางธุรกิจจากสถานประกอบการ
การกำหนดหัวข้อโครงการ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทบทวนวรรณกรรม
และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหา การดำเนิน
โครงการภายใต้การให้คำปรึกษา การวิเคราะห์ผลและสรุปข้อเสนอแนะ การเขียน
รายงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานและการประเมินผลโครงการ

Investigation of business problems and needs from industry organizations;
project topic definition; application of artificial intelligence in literature
review and related research; collection and analysis of quantitative and
qualitative data; application of concepts, theories, and digital technology
to problem solving; project execution under supervision; results analysis
and formulation of recommendations; academic report writing; project
presentation and evaluation.

- 05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 3(320)
Internship in Digital Business
วิชาบังคับก่อน: 05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
Prerequisite: 05-046-301 Preparation for Internship and Cooperative Education
- ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
- Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report and presentation for evaluation.
- 05-046-406 สหกิจศึกษา 6(640)
Cooperative Education
วิชาบังคับก่อน : 05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
Prerequisite: 05-046-301 Preparation for Internship Cooperative Education
- การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์การนำเสนอ และประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา
- Project-based learning resolution with co-op employers to integrate knowledge and skills on working for a period not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาประเด็นปัญหาหรือความต้องการทางธุรกิจจากสถานประกอบการ การกำหนดหัวข้อโครงการ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และเทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหา การดำเนินโครงการภายใต้การให้คำปรึกษา การวิเคราะห์ผลและสรุปข้อเสนอแนะ การเขียนรายงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานและการประเมินผลโครงการ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 จำนวนหน่วยกิต

05-046-404 โครงการธุรกิจดิจิทัล

3(15-60-60)

4.4 การเตรียมการ

1) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาปฏิบัติการโครงการธุรกิจดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในกระบวนการพัฒนาโครงการ

2) แต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการและอาจารย์นิเทศ เพื่อให้คำปรึกษาในกระบวนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล

3) กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลโครงการไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อพิจารณาผลลัพธ์ของโครงการธุรกิจดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการประเมินผลที่ครอบคลุม ความถูกต้องทางเทคนิค ประโยชน์ที่ได้รับ และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจ

4) กำหนดแผนดำเนินการโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชาต้องมีการจัดทำตารางการดำเนินโครงการที่ชัดเจน ตามแผนโครงร่างโครงการ การเก็บข้อมูล การพัฒนา การทดสอบระบบ และการนำเสนอผลลัพธ์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4.5 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลโครงการธุรกิจดิจิทัลดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาจาก ความเหมาะสมของหัวข้อโครงการ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน คุณภาพของเอกสารรายงาน และการนำเสนอผลงาน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1) ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ โดยตรวจสอบบันทึกการดำเนินงานที่นักศึกษาส่งตามแผน พร้อมรับคำปรึกษาและติดตามผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2) ประเมินความสมบูรณ์ของโครงการ โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาความสามารถในการทำงานจริง และความสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

3) ประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่าและรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยพิจารณาจากรูปแบบ เนื้อหา และคุณภาพตามแนวปฏิบัติของรายวิชาโครงการธุรกิจดิจิทัลที่หลักสูตรกำหนด

4) ประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายวิชาโครงการบูรณาการจากผลคะแนนของคณะกรรมการสอบโครงการที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร

5) ประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแนวปฏิบัติของรายวิชาโครงการในสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

5. ข้อกำหนดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สหกิจศึกษา
(Cooperative Education) | <input checked="" type="checkbox"/> การฝึกงาน
(Internship) | <input checked="" type="checkbox"/> ประสบการณ์วิชาชีพ
(Professional Experience) |
|---|---|--|

5.1 สหกิจศึกษา

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับการเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

5.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.1.3 จำนวนหน่วยกิต

05-046-406 สหกิจศึกษา 6(640)

5.1.4 การเตรียมการ

1) จัดตั้งกรรมการภายในหลักสูตรที่รับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกสำหรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ให้ตรงตามสมรรถนะตามเป้าหมายของหลักสูตร

2) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาที่ทำหน้าที่กำหนดแผนดำเนินการและประสานงานกับสถานประกอบการ รวมถึงจัดตารางกิจกรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษา และประเมินผลกระบวนการโดยรวม

3) กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการทำโครงการสหกิจศึกษาของนักศึกษา โดยสอดคล้องกับบริบทขององค์กร และความรู้ที่นักศึกษาได้เรียนมาในหลักสูตร

4) กำหนดอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาเพื่อติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา กับสถานประกอบการ ร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

5.1.5 กระบวนการประเมินผล

1) ที่ปรึกษาต้องตรวจแก้ไขรายงานให้นักศึกษาสหกิจศึกษาและประเมินผลเนื้อหาและการเขียนรายงานภายในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยแก้ไขรายงานให้สมบูรณ์ก่อนกลับมหาวิทยาลัย

2) แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยอาจจะแจ้งให้นักศึกษาสหกิจศึกษาทราบ จากนั้นมอบผลการประเมินให้นักศึกษานำส่งหรือจัดส่งให้กับอาจารย์นิเทศทราบโดยตรงต่อไป

5.2 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล

5.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

5.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.2.3 จำนวนหน่วยกิต

05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 3(320)

5.2.4 การเตรียมการ

- 1) จัดตั้งกรรมการภายในหลักสูตรทำหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกสำหรับการฝึกงานในด้านธุรกิจดิจิทัล
- 2) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาที่ทำหน้าที่กำหนดแผนดำเนินการฝึกงาน และประสานงานกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 3) กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานเพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และติดตามการดำเนินงานของนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- 4) กำหนดอาจารย์นิเทศการฝึกงาน เพื่อดำเนินการตรวจเยี่ยม ติดตาม และประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษากับสถานประกอบการ
- 5) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการประเมินผลการฝึกงาน โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการปฏิบัติงาน รายงาน และการนำเสนอผลการฝึกงาน

5.2.5 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการนิเทศนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลหลังจากการฝึกงานเสร็จสิ้น
- 2) ประเมินผลจากพี่เลี้ยงผู้ควบคุมดูแลนักศึกษาในสถานประกอบการ โดยพิจารณาความรู้ ทักษะ และความประพฤติในการปฏิบัติงานจริง

3) ประเมินผลจากรายงานการฝึกงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา ต่อคณะกรรมการ ประเมินผลที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร

5.3 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล

5.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

ประสบการณ์วิชาชีพในการปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐโดยนำความรู้ เกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอเพื่อประเมินผล

5.3.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.3.3 จำนวนหน่วยกิต

05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล 2(240)

5.3.4 การเตรียมการ

- 1) จัดตั้งคณะกรรมการภายในหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา ติดตามผล และให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3) แต่งตั้งอาจารย์นิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อดำเนินการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาร่วมกับพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการ
- 4) จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ประกอบด้วย แบบฟอร์มแผนการฝึก แบบประเมินผล แบบนิเทศ และแบบรายงานผลการฝึก เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

5.3.5 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล ดำเนินการโดยอาจารย์นิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ประเมินผลจากพี่เลี้ยงผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการ โดยพิจารณาความรู้ ทักษะการทำงานจริง ความรับผิดชอบ ความมีวินัย และพฤติกรรมในการทำงานของนักศึกษา ผ่านแบบฟอร์มการประเมินผลที่จัดทำโดยหลักสูตร
- 2) ประเมินผลจากอาจารย์นิเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน และการพูดคุยระหว่างนักศึกษากับพี่เลี้ยง เพื่อติดตามผล รับทราบปัญหา และอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3) ประเมินผลจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์นักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบ สะท้อนการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง พร้อมแนบหลักฐาน การฝึกงานตามที่หลักสูตรกำหนด

4) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานนักศึกษานำเสนอผลงานหรือประสบการณ์วิชาชีพ ด้านธุรกิจดิจิทัล ต่อคณะกรรมการประเมินผลการฝึก เพื่อประเมินทักษะการสื่อสาร การวิเคราะห์และความ เข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายและสรุปผล

หมวดที่ 4 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การวัดและประเมินผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1.1 เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

1.1.1 การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วม กิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้ง ในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

1.1.2 นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละ ภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

- 2) ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

3) นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผล
ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

1.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1.2.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ย
ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบ
ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียน ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4
ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

2) ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนดและได้รับใบรับรอง

3) เป็นผู้มีคุณภาพประพจน์ที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยต้องผ่านและมีใบแสดงผล
กิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

1.2.2 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษา
ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

1.2.3 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 32 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา
ในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่
นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

1.2.4 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระ
เงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.5 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชา
หรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง
กับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม หรือ
ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างการศึกษ

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับหัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.1.5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย

2.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินผลจากภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินคุณภาพของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ

3. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของผู้เรียน

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบายระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. ความพร้อมของหลักสูตร

1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

1.1.1 ด้านกายภาพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	อาคารเรียน 04	1	อาคาร
2	อาคารเรียน 05	1	อาคาร
3	อาคารเรียน 06	1	อาคาร
4	อาคารเรียน 51	1	อาคาร
5	อาคารเรียน 63	1	อาคาร

1.1.2 ห้องเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องเรียน 48 ที่นั่ง	1	ห้อง
2	ห้องเรียน 60 ที่นั่ง	8	ห้อง
3	ห้องเรียน 63 ที่นั่ง	2	ห้อง
4	ห้องเรียน 70 ที่นั่ง	16	ห้อง
5	ห้องเรียน 80 ที่นั่ง	5	ห้อง
6	ห้องเรียน 84 ที่นั่ง	2	ห้อง
7	ห้องเรียน 100 ที่นั่ง	2	ห้อง

1.1.3 ห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง	8	ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการชาย	1	ห้อง
3	ห้อง co-working space	1	ห้อง
4	ห้อง Smart Classroom 60 ที่นั่ง	2	ห้อง

1.1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	พื้นที่จอดรถยนต์	2	พื้นที่
2	พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์	3	พื้นที่
3	กล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย	39	ตัว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
4	คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่สำหรับยืมเรียน	100	เครื่อง
5	เครื่องปรับอากาศ	107	เครื่อง
6	อุปกรณ์ดับเพลิง	14	ชุด
7	อุปกรณ์การสอน ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ		
	- เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)	20	เครื่อง
	- เครื่องฉายภาพ (Projector)	20	เครื่อง
	- ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมค์	20	ชุด

1.1.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ) ทางกาารให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

Microsoft Windows

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Windows 11 Education 64 Bit	Campus License	License
2	Windows 10 Education 32 Bit English	Campus License	License
3	Windows 10 Education 64 Bit English	Campus License	License
4	Windows Server 2016 64 Bit English	Campus License	License
5	Windows Server 2012 R2 Standard	Campus License	License

Microsoft Office

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Office LTSC Professional Plus 2021	Campus License	License
2	Office LTSC Standard for Mac 2021	Campus License	License
3	Microsoft Office 2019 for mac	Campus License	License
4	Office Professional Plus 2019 32bit and 64 bit Eng	Campus License	License
5	Office Professional Plus 2016 32bit and 64 bit Thai	Campus License	License

Antivirus

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ESET ENDPOINT ANTIVIRUS Windows Server	Campus License	License
2	ESET ENDPOINT ANTIVIRUS Windows 10 Eng	Campus License	License
3	ESET ENDPOINT ANTIVIRUS Windows 10 Thai	Campus License	License

1.1.6 ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ห้องสมุด และห้องสมุดดิจิทัล มหาวิทยาลัยฯ ให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร โครงการระบบสารสนเทศ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ และมีรายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นออนไลน์ จากการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Uninet โดยมีทั้งฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ นอกจากนี้ยังให้บริการ Internet และ Self-Access Learning Center และบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย

- 1) บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ มีทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มากมายรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็น e-Book, e-Magazine, e-Journal และ e-Database.
- 2) บริการทรัพยากรสิ่งพิมพ์ มีทรัพยากรสิ่งพิมพ์ให้บริการมากกว่า 30,000 ชื่อเรื่องและมีหนังสือพิมพ์ วารสาร มากกว่า 70 สำนักพิมพ์
- 3) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และชุดหูฟังให้บริการมากกว่า 70 เครื่อง 2 ห้อง
- 4) บริการปริ้นท์สำหรับนักศึกษา มีบริการปริ้นท์สำหรับนักศึกษาด้วยโควตาการพิมพ์จำนวน 100 หน้าต่อ 1 ภาคการศึกษา
- 5) บริการห้องโฮมเธียเตอร์ สำหรับชมภาพยนตร์หรือการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีระบบภาพและเสียงที่ทันสมัย
- 6) บริการพื้นที่อ่านหนังสือที่สะดวกสบายมีความผ่อนคลายและรองรับการประชุมแบบกลุ่มได้
รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ได้แก่

- ฐานข้อมูล ProQuest ABI/INFORM Complete
- ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- ฐานข้อมูล ACS Journals
- ฐานข้อมูล BioOne
- ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- ฐานข้อมูล ProQuest Dissertations and Theses Full Text
- ฐานข้อมูล Web of Science
- ฐานข้อมูล Springer Link

- ฐานข้อมูล H.W. Wilson
- ฐานข้อมูล Thailis Digital Collection (TDC)
- ฐานข้อมูล Muse Global

1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวน	5 คน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน	5 คน
อาจารย์ผู้สอน	จำนวน	10 คน
อาจารย์พิเศษ	จำนวน	2 คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	ISCED	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน
								2569	2570	2571	2572			
1	นางพัชรี ทิพย์ประชา 3 9099 0043x xx x	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ การจัดการทั่วไป	0613 0413	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2548 2541	อาจารย์	780	780	780	780	✓	✓	✓
2	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9005 0014x xx x	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0613 0611	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2552 2544	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	780	780	780	780	✓	✓	✓
3	นายอานนท์ บัวศรี 1 9099 0016x xx x	วท.ม. อส.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	0613 0612	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	2559 2553	อาจารย์	780	780	780	780	✓	✓	✓

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	ISCED	สถาบันที่จบ	ปีจบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน
								2569	2570	2571	2572			
4	นางสาวदनยรัตน์ คัคโนภาส 3 9007 0042x xx x	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2555	อาจารย์	765	765	765	765	✓	✓	✓
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0611	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2544								
5	นายนवल เทพรินทร์ 3 9005 0014x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2558	อาจารย์	780	780	780	780	✓	✓	✓
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0611	มหาวิทยาลัยธนบุรี	2555								
6	นายชัยนันท์ ปัญญาวุฒใส 3 9098 0101x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	2550	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	120	120	120	120			✓
		วท.บ.	คณิตศาสตร์ประยุกต์	0541	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2540								
7	นายทีปกร นฤมาณลินี 3 9098 0093x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2553	อาจารย์	675	675	675	675			✓
		บธ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2543								

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	ISCED	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน
								2569	2570	2571	2572			
8	นางรัสมนต์ ยุระพันธ์ 3 9099 0075x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2550	อาจารย์	720	720	720	720			✓
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0611	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2544								
9	นางสาวทรศนี หัตถิยา 1 8415 0014x xx x	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2564	อาจารย์	495	495	495	495			✓
		วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2561								
10	นางสาวนันท์ชพร ประทีปอุษานนท์ 1 9098 0099x xx x	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0613	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2563	อาจารย์	120	120	120	120			✓
		บธ.บ.	การเงิน	0412	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2561								

หมายเหตุ Full-time Equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์

1.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน (ระบุหน่วยงาน)/ผลงานทางวิชาการ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์ 3 4101 0189x xx x	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี ปีที่จบ 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี ปีที่จบ 2545 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี ปีที่จบ 2541	พิภัตน์ เฝ้าจินดา และ วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์. (2564). ศึกษา ออกแบบ และพัฒนากรอบแนวคิดการ เรียนรู้แบบเกมมิฟิเคชันสำหรับเด็กออทิสติกเพื่อความสามารถรับรู้อารมณ์ผู้อื่น ใน วารภาคย์ ไมตรีพันธ์ และ อินัฐดา พิมพ์พวง (บ.ก.), <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ศึกษาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 8 และนานาชาติ</i> (น. 320–333). ศูนย์ประชุมนานาชาติตึกลงสิริราช สมบัติครบ 60 ปี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. Hunsrisakhun, J., Naorungroj, S., Tangkuptanon, W., Wattanasit, P., Pupong, K., & Pithpornchaiyakul, S. (2025). Impact of oral health chatbot with and without toothbrushing training on childhood caries. <i>international dental journal</i> , 75(2), 1348–1359. https://doi.org/10.1016/j.identj.2024.09.028
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย อินทร์แก้ว 3 9099 00612 xx x	วท.ม. ค.อ.บ.	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ ปีที่จบ 2550 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีที่จบ 2544	วุฒิชัย อินทร์แก้ว, ไชย มีหนองหว้า, และ รสสุคนธ์ สุวรรณภูง. (2567). การจัดการข้อมูลครัวเรือน ระดับตำบล อัจฉริยะะ จังหวัดปทุมธานีและจังหวัดสระแก้ว. <i>วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี</i> , 6(3), 50-61. ไชย มีหนองหว้า และ วุฒิชัย อินทร์แก้ว. (2567). การใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์และกลุ่มข้อมูล ราชภัฏจ้ําแนกดัชนี มวลกายท้องถิ่น. <i>วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี</i> , 6(4), 30-48.

2. การพัฒนาคณาจารย์

2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

2.1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

2.1.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.1.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูน ความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียน การสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.2.3 ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัย และสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach)

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และองค์กรประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education; OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับรายวิชา (CLO) โดยประจุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

1.2 การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

2. ผู้เรียน

2.1 ผู้เรียน หลักสูตรให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยมีการดำเนินการดังนี้

2.1.1 การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2.1.2 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยระบบการจัดการศึกษา ผู้เรียนทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนต้องการทราบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนผู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2.1.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของผู้เรียนที่สามารถติดต่อ เมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

2.1.4 การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของผู้เรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

2.1.5 คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป นอกจากนี้มีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังผู้เรียนรับทราบ และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อประเด็นสิ้นสุด

2.2 **บัณฑิต** หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้

3. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุม ประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้าน คุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริม ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

3.1 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการ ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา

3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน นำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

4. การเรียนการสอน และการประเมินผล หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

4.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและ ประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับข้อมูลการประเมินผล กลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ และนำข้อมูลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้ หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความต้องการของประเทศ และมีระบบ กลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนทุกคนบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

4.2 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึง ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ กำหนดให้ ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณา ความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนด

4.3 การประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผลผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงและมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรตรวจสอบจากรายงานผลรายละเอียดของรายวิชา รายงานผลรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษายในระดับหลักสูตร และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา กำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา โดยทางหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ทำการวิเคราะห์และนำมาสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เชื่อถือได้ และกำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนและหลังสำเร็จการศึกษา

4.4 หลักสูตรมีการสอบถามและประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการรับเข้า การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น โดยหลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง สู่การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

5. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอพร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รองรับกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาของผู้เรียนและบุคลากร เช่น ห้องปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ ห้องสมุดดิจิทัล ระบบสารสนเทศ ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาคารเรียน ห้องเรียน และพื้นที่วิจัยได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลักสูตรมีการประเมินผลความพึงพอใจและข้อร้องเรียน จากผู้เรียน ผู้สอน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลลัพธ์มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หลักสูตรจัดทำแผนการ จัดทำ ปรับปรุง และบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งสนับสนุนเหล่านี้สามารถตอบสนองความต้องการของการจัดการเรียนการสอนและรองรับการพัฒนาของผู้เรียนและบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง

6. ผลผลิตและผลลัพธ์

หลักสูตรมุ่งเน้นการประเมินผลลัพธ์และคุณภาพของบัณฑิตที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสะท้อนคุณภาพของบัณฑิต

หลักสูตรโดยมีการติดตามและประเมินความสำเร็จของผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการเก็บข้อมูล เช่น อัตราการคงอยู่ อัตราการออกกลางคัน และค่าเฉลี่ยเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา ความสามารถในการจ้างงาน (Employability) รวมถึงการทำงานอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการก้าวหน้าเพื่อพัฒนาการศึกษา ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยคณาจารย์และผู้เรียน ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีทุกปีตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิต เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัย มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรและแผนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/ป้องกัน ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
1. จำนวนนักศึกษาแรกเข้า ไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	1. ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้เรียนยุคใหม่ 2. การแข่งขันกับหลักสูตรใหม่ในมหาวิทยาลัยและสถาบันใกล้เคียง 3. กระแสเทคโนโลยีและอาชีพใหม่ที่เปลี่ยนความสนใจของผู้เรียน	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตอบโจทย์เทรนด์เทคโนโลยีและอาชีพใหม่ 2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, TikTok, YouTube 3. จัดกิจกรรมแนะแนว, Open House, workshop ให้โรงเรียนมัธยม, ปวช., ปวส. 4. สร้างเครือข่ายกับครูแนะแนวในพื้นที่	1. จำนวนผู้สมัครทั้งหมด มากกว่า 150 คน/ปีการศึกษา 2. อัตราการตอบรับเข้าเรียน มากกว่า 80% ของจำนวนผู้ที่ผ่านการคัดเลือก 3. เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาแรกเข้าจริงกับแผนรับ มากกว่า 90% ของแผนที่กำหนดไว้ 4. คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ที่มีต่อหลักสูตร มากกว่า 80% จากผลแบบสอบถามประเมินความเข้าใจและความมั่นใจในการเลือกเรียน
2. นักศึกษามีพื้นฐานการคำนวณไม่เท่ากัน และส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	1. นักศึกษามาจากหลากหลายโรงเรียน ทำให้ระดับความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ไม่เท่ากัน 2. ขาดการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน ไม่มีการทบทวนพื้นฐาน 3. นักศึกษาขาดความมั่นใจในการเรียนวิชาคำนวณ ทำให้ขาดแรงจูงใจในการเรียน	1. จัดสอบวัดระดับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อใช้ในการจัดกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการเสริมทักษะ 2. จัดหลักสูตรปรับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ก่อนเริ่มเรียนรายวิชาหลัก (Pre-course)	1. อัตราการสอบตกในรายวิชาคณิตศาสตร์ไม่เกิน 20% ของผู้ลงทะเบียนเรียน 2. นักศึกษาที่สอบวัดพื้นฐานไม่ผ่าน เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานมากกว่า 80% 3. คะแนนเฉลี่ยรายวิชาคณิตศาสตร์ สูงกว่า 60%

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/ป้องกัน ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
		3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน 4. จัดตั้งกลุ่ม “เพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ และช่วยเหลือกันในการเรียน	4. คะแนนแบบสอบวัดทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในรายวิชา คำนวณมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
3. อัตราการลาออกของบุคลากรสายวิชาการในแต่ละปีและการเกษียณอายุราชการ	1. การเกษียณอายุราชการของอาจารย์ประจำในแต่ละปี 2. การเปลี่ยนอาชีพของอาจารย์ไปยังหน่วยงานอื่น 3. จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อภาระงานในการสอนและดูแลนักศึกษา 4. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้ภาระในการจัดการเรียนการสอนเกิน	1. วางแผนสรรหากบุคลากรใหม่ล่วงหน้า เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณหรือย้ายออก 2. ส่งเสริมให้มีอาจารย์ผู้ช่วย หรืออาจารย์พิเศษเพื่อแบ่งเบาภาระงานของอาจารย์ประจำ 3. จัดทำแผนพัฒนาสืบทอดทางวิชาการ โดยสนับสนุนให้อาจารย์รุ่นใหม่เรียนต่อระดับสูง หรืออบรมเพิ่มเติมเพื่อความเชี่ยวชาญ 4. ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานและสวัสดิการที่จูงใจให้บุคลากรอยากทำงานกับหน่วยงานในระยะยาว	1. จำนวนอาจารย์สายวิชาการที่ลาออกหรือเกษียณในแต่ละปี 2. อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเฉลี่ยของหลักสูตร 3. ระยะเวลาในการทดแทนอาจารย์ใหม่หลังเกิดการลาออกหรือเกษียณ 4. จำนวนอาจารย์ใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือสรรหาในแต่ละปี

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/ป้องกัน ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
4. การประเมินผลการบรรลุ PLOs เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการวางแผนหรือกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) อย่างชัดเจน 2. ขาดการรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้จากรายวิชา (CLOs) เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับการประเมิน PLOs 3. อาจารย์ผู้สอนไม่เข้าใจกลไกการทวนสอบและประเมิน PLOs อย่างเป็นระบบ 4. การขาดระบบติดตามและรายงานผลการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เพื่อนำมาเชื่อมโยงกับการประเมิน PLOs 2. จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่อาจารย์เกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs) และกระบวนการทวนสอบ 3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาเพื่อเก็บหลักฐานการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับแต่ละ PLO 4. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างเป็นระบบในทุกปีการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัดส่วนรายวิชาที่มีการประเมิน CLOs และเชื่อมโยงกับ PLOs อย่างครบถ้วน 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ความครบถ้วนของรายงานผลการบรรลุ PLOs ในแต่ละปีการศึกษา 4. จำนวน PLOs ที่มีหลักฐานรองรับการประเมินจากข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สป.อว. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564) (127 หน่วยกิต)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) (121 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		31	-
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	-
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	-
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	-
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	24	-	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	90	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	24
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		51	58
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		9	9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	127	121
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ทฤษฎี 58 หน่วยกิต (ร้อยละ 71.60) ปฏิบัติ 23 หน่วยกิต (ร้อยละ 28.40)	ทฤษฎี 54 หน่วยกิต (ร้อยละ 65.85) ปฏิบัติ 28 หน่วยกิต (ร้อยละ 34.15)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ทฤษฎี 58 ชั่วโมง (ร้อยละ 33.72) ปฏิบัติ 114 ชั่วโมง (ร้อยละ 66.28)	ทฤษฎี 810 ชั่วโมง (ร้อยละ 35.37) ปฏิบัติ 1,480 ชั่วโมง (ร้อยละ 64.63)

ภาคผนวก ข

สาระในการปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาเฉพาะ

1. สรุปการปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะ	ยกเลิกรายวิชา	ปรับปรุงสาระรายวิชา	รายวิชาใหม่	คงเดิม
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2 รายวิชา	8 รายวิชา	0 รายวิชา	0 รายวิชา
กลุ่มวิชาชีพบังคับ	5 รายวิชา	14 รายวิชา	8 รายวิชา	0 รายวิชา
กลุ่มวิชาชีพเลือก	5 รายวิชา	1 รายวิชา	9 รายวิชา	0 รายวิชา

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
90 หน่วยกิต			90 หน่วยกิต			
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน			2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน			
05-111-101	การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting	3(3-0-6)	05-000-001	การบัญชีในงานธุรกิจ Business Accounting	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-000-002	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	05-000-003	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-311-002	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)	05-000-004	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-311-003	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	05-000-005	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-311-104	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(3-0-6)	05-000-006	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-311-209	การเงินธุรกิจ Strategic Management	3(3-0-6)	05-000-007	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-411-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business	3(2-2-5)	05-000-008	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Digital Business Technology	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-411-202	การแสดงผลภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ธุรกิจข้อมูล Data Visualization for Business Decision Making	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-411-403	การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้ Design Thinking and User Experience	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
05-412-101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-412-303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)	05-044-203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-412-305	การเป็นผู้ประกอบการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล Innovative Digital Entrepreneurship	3(2-2-5)	05-042-302	ผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ Digital Entrepreneurship and Startup Creation	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-412-306	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronics Business	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-412-307	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-413-101	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management System	3(2-2-5)	05-044-102	ระบบฐานข้อมูล Database Systems	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-413-202	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย Computer Graphics and Multimedia	3(2-2-5)	05-045-201	การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Graphic and Digital Media Design for Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-413-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่อธุรกิจ Internet of Things for Business	3(2-2-5)	05-042-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Internet of Things	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-413-404	การสร้างสรณ์เนื้อหาดิจิทัล Digital Content Creation	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-414-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)	05-044-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-414-202	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithms	3(2-2-5)	05-041-102	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม เพื่อการจัดการธุรกิจ Data Structures and Algorithms	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-414-303	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน Web Applications Development	3(2-2-5)	05-044-404	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อธุรกิจ Web Application Development for Digital Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-415-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลข้อมูล Mathematics for Data Science	3(3-0-6)	05-041-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล Mathematics for Data Science	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-415-202	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks	3(3-0-6)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-416-301	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Professional Experience in Digital Business Information Systems	2(240)	05-046-403	ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล Professional Experience in Digital Business	2(240)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-416-402	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-2-1)	05-046-301	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-30-15)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-416-403	โครงการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Project in Digital Business Information Systems	3(1-4-4)	05-046-404	โครงการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Project	3(15-60-60)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-416-404	การฝึกงานด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Internship in Digital Business Information Systems	3(320)	05-046-405	การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล Internship in Digital Business	3(320)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-416-405	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	05-046-406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			05-041-303	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ Computer network and Cybersecurity	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-042-201	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ Artificial Intelligence for Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-042-304	กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ Digital Strategy and Business Innovation	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-042-405	การบริหารโครงการดิจิทัล Digital Project Management	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-043-201	การวิเคราะห์และการนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ Business Data Analysis and Visualization	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-043-302	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Data Mining	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			05-043-303	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม Social Network Analysis	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-046-402	การเตรียมความพร้อมโครงการ ธุรกิจดิจิทัล Preparation for Digital Business Project	1(0-30-15)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
2.3 วิชาชีพเลือก			2.3 วิชาชีพเลือก			
05-412-202	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Business Analysis	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-412-304	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehousing and Data Mining	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-412-408	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม Social Network Data Analysis	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-412-409	สัมมนาทางระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business Information Systems	3(0-6-3)	05-043-404	สัมมนาทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business Technology	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
05-414-404	ภูมิสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Geoinformatics for Business	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
05-414-405	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ธุรกิจดิจิทัล Special Topics in Digital Business Information System	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-041-304	โครงสร้างพื้นฐานไอทีและ การจัดการคลาวด์ Enterprise IT Infrastructure and Cloud Management	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-041-305	การกำกับดูแลข้อมูลและนโยบาย ความมั่นคงไซเบอร์ Data Governance and Cybersecurity Policy	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-042-406	ธุรกิจอัจฉริยะและการตัดสินใจ เชิงกลยุทธ์ Business Intelligence and Strategic Decision Making	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			05-042-408	การวางแผนทรัพยากรองค์กร และการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Enterprise Resource Planning and Customer Relationship Management	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)			สรุปการเปลี่ยนแปลง	
			05-043-304	การตลาดดิจิทัลเชิงวิเคราะห์ Analytical Digital Marketing	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม	
			05-043-305	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อธุรกิจ Big Data Analytics for Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม	
			05-044-405	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ เพื่อธุรกิจดิจิทัล Object-oriented Programming for Digital Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม	
			05-045-302	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล และสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ Graphic and Digital Media Design for Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม	
			05-045-403	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และ ส่วนต่อประสานผู้ใช้ในธุรกิจดิจิทัล UX/UI Design for Digital Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6	หน่วยกิต
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น				

ภาคผนวก ค

ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา

1. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	●	●		●	●	●	
	CLO1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานของสมอง การพัฒนาจิต พฤติกรรม และกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ พร้อมทั้งเปรียบเทียบหลักการของทฤษฎีการเรียนรู้แบบต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาตนเอง	●				●		
	CLO2 ค้นคว้าและประยุกต์ใช้ทฤษฎีการเรียนรู้และกระบวนการคิด เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแก้ปัญหาทางการศึกษาและการทำงานอย่างเป็นระบบ		●			●		
	CLO3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้เชิงรุก ผ่านการสังเกต การใช้กรณีศึกษา และการนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง		●		●			
	CLO4 แสดงออกถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่นในการเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ					●	●	
00-000-002	ศิลปวิจิตร	●	●		●	●		
	CLO1 อธิบายความหมายของศิลปะ ทัศนธาตุของศิลปะ หลักการออกแบบ และพัฒนาการของศิลปะ ตะวันตก ตะวันออก และไทย	●						
	CLO2 วิเคราะห์และวิจารณ์ งานศิลปะ โดยใช้ทักษะการอ่านภาพ พิสูจน์วิเคราะห์ และตีความศิลปะอย่างเป็นระบบ		●					
	CLO3 เลือกใช้วัสดุและวิธีการสื่อความในการสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์				●			

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม					●	
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●		●	●	
	CLO1 วิเคราะห์และตีความ เอกสารทางวิชาการ พร้อมทั้งถอดความ สรุปและประเมินเนื้อหาอย่างเป็นระบบ		●				
	CLO2 ฝึกปฏิบัติการเขียนเชิงวิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทและวัตถุประสงค์ทางวิชาการ				●		
	CLO3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณทางวิชาการ ความซื่อสัตย์ในการใช้ข้อมูล และการหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงานทางวิชาการ					●	
	CLO4 เลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการสืบค้นข้อมูล การจัดการเอกสาร และการอ้างอิงแหล่งข้อมูลเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้อง		●		●		
00-000-004	จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์		●			●	
	CLO1 อธิบายทฤษฎีจริยธรรมและอภิจริยศาสตร์ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแนวทางการดำเนินชีวิต และการทำงานอย่างมีจริยธรรม					●	
	CLO2 แสดงแนวคิดและวิเคราะห์ ประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงบทบาทของวัฒนธรรม และประเพณีที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมทางจริยธรรม		●			●	
	CLO3 แก้ไขปัญหาทางจริยธรรม ที่พบเจอในชีวิตประจำวัน โดยใช้แนวคิดเชิงระบบและเหตุผลอย่างรอบคอบ		●			●	
	CLO4 แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม การรู้ผิด-ถูก ชั่ว-ดี และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของบัณฑิตที่พึงประสงค์					●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
00-000-005	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต	●	●			●	
	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของสมาธิ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงผลกระทบของสมาธิต่อร่างกายและจิตใจ	●					
	CLO2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกสมาธิพร้อมทั้งเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและแนวคิดระดับสากล		●				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคนิคและวิธีการฝึกสมาธิเพื่อเสริมสร้างสมาธิในการเรียน การทำงาน และการดำเนินชีวิตอย่างสมดุล	●					●
	CLO4 แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม ในการดำรงชีวิต ความซื่อสัตย์สุจริต วินัย ความรับผิดชอบ จิตอาสา และการเคารพกฎระเบียบของสังคม						●
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●	●	●	●	●	●
	CLO1 วิเคราะห์นโยบายด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พร้อมประเมินนวัตกรรมในอดีตเพื่อสังเคราะห์แนวทางพัฒนาในอนาคต	●	●				
	CLO2 พัฒนาและออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการใหม่ ๆ ให้เป็นนวัตกรรมที่ใช้งานได้จริง	●		●			
	CLO3 วิเคราะห์บทบาทของนวัตกรรมในธุรกิจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●				
	CLO4 ออกแบบ พัฒนาและนำเสนอโครงการนวัตกรรมโดยทำงานร่วมกับทีมอย่างมีประสิทธิภาพ			●	●		●
	CL05 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีจิตสาธารณะ				●	●	
00-000-007	การศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี	●	●				●
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของความสำเร็จและความมั่งคั่งเพื่อกำหนดเป้าหมายและออกแบบแนวทางการดำเนินชีวิตที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิต อย่างมีประสิทธิภาพ	●					●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 อธิบายและเชื่อมโยงหลักการสำคัญ 13 ประการจาก “คิดแล้วรวย” ของโรนัลด์ อีเลียส เช่น ความปรารถนาอย่างแรงกล้า การตัดสินใจ การสะกดจิตตัวเอง และสัมผัสที่หก กับการสร้างความสำเร็จในชีวิตและธุรกิจ	●	●				●
	CLO3 พัฒนาทักษะการเอาชนะอุปสรรคและความกลัว เพื่อสร้างกรอบความคิดแบบเศรษฐี โดยเปลี่ยนจาก “พิกานความล้มเหลว” สู่ “พิกานความสำเร็จ” พร้อมเรียนรู้ความแตกต่างระหว่าง เศรษฐี มหาเศรษฐี และอภิมหาเศรษฐี		●				●
	CLO4 ประยุกต์ใช้จริยธรรมและอุปนิสัยของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจ และการใช้ชีวิต เพื่อสร้างความมั่นคงและความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน	●					●
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ	●	●		●	●	
	CLO1 อธิบายรูปแบบของธุรกิจ กระบวนการเป็นผู้ประกอบการ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเริ่มต้น เติบโต และประสบความสำเร็จของกิจการ	●					
	CLO2 วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ กลยุทธ์การสร้างแผนธุรกิจ และแนวทางการหาผู้สนับสนุนทางการเงิน สำหรับธุรกิจใหม่	●	●				
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดและทักษะของผู้ประกอบการในการระบุและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ	●	●				
	CLO4 สื่อสารแนวคิดทางธุรกิจและนำเสนอแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				●		
	CLO5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ					●	
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●		●	●	
	CLO1 ออกแบบวิถีการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาสังคม อย่างยั่งยืน เพื่อการเรียนรู้ การทำงานและการดำรงชีวิต	●				●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้งในระดับสังคมไทยและระดับโลก	●				●	
	CLO3 วิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไทยและสังคมโลกสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง	●	●		●		
	CLO4 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และการเป็นพลเมืองโลก ที่มีทัศนคติ ความตระหนักรู้ พฤติกรรม และวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน				●	●	
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต		●		●	●	●
	CLO1 อธิบายหลักการความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย และคุณลักษณะของบุคคลที่มีมโนธรรมประจำใจ รวมถึงความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม ความน่าเชื่อถือ และความรับผิดชอบต่อสังคม					●	
	CLO2 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความน่าเชื่อถือ ความเท่าเทียมกัน และเจตคติทางบวก ในการดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดี				●	●	
	CLO3 คิด วิเคราะห์ และตัดสินใจอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ไม่ทนต่อการทุจริต และส่งเสริมค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชัน		●			●	
	CLO4 พัฒนาจิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมือง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติการ และการศึกษาภาคสนามเพื่อสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง				●	●	●
00-000-011	ปัญหาสังคม	●	●		●	●	●
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับปัญหาสังคม รวมถึงสาเหตุและผลกระทบของปัญหาในระดับท้องถิ่นและระดับโลก พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขที่มีอยู่ในสังคมไทยและต่างประเทศ	●				●	
	CLO2 วิเคราะห์ปัญหาสังคมโดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข รวมถึงการทำงานเป็นทีมในการศึกษาประเด็นปัญหาสังคม		●		●		
	CLO3 แสดงออกถึงจิตสำนึกต่อสังคมและชุมชนเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความคิดเห็น พร้อมทั้งมีความตั้งใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม				●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาสังคมในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยแก้ไขปัญหาสังคมและสามารถสื่อสารข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	●			●		●
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง	●	●		●	●	
	CLO1 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระดับโลก พร้อมทั้งประเมินผลกระทบในมิติต่าง ๆ และแนวทางการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนด้วยวิจรรณญาณ	●	●			●	
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระดับโลกในการพัฒนาการเรียนรู้ การทำงาน และวิถีชีวิต ภายใต้โอกาสและความท้าทายที่เกิดขึ้น	●			●		
	CLO3 ค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ ผ่านการสังเกต การยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการใช้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องและเป็นระบบ		●		●		
	CLO4 แสดงออกถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และความเป็นพลเมืองโลก โดยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่นในการเรียนร่วมมือทำงานเป็นกลุ่ม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมการเรียนรู้				●	●	
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก		●		●	●	
	CLO1 อธิบายแนวคิดความเป็นพลเมืองโลกรวมถึงคุณค่าและลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคมโลก					●	
	CLO2 วิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลกในประเด็นต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจผลกระทบของโลกาภิวัตน์		●				
	CLO3 ประเมินผลกระทบของความไม่เสมอภาคและความไม่เท่าเทียมในมิติต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี		●			●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 ค้นคว้าและวิเคราะห์ประสบการณ์จริงผ่านการสังเกตและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองโลกเพื่อนำไปสู่ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและการเชื่อมโยงกับเหตุการณ์ปัจจุบัน		●		●		
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต	●	●			●	
	CLO1 อธิบายปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกอาชีพ เช่น ความสนใจส่วนตัว ความสามารถ ค่านิยม และความต้องการของตลาดแรงงาน	●				●	
	CLO2 จำแนกอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรฐานการจัดประเภทขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	●	●				
	CLO3 วิเคราะห์อาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานสีเขียว และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่เศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	●	●				
	CLO4 ทำนายแนวโน้มและระบุการเปลี่ยนแปลงในตลาดแรงงาน รวมถึงอาชีพที่มีแนวโน้มเติบโตในอนาคต	●	●				
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●		●	●	
	CLO1 กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักเศรษฐศาสตร์ พร้อมทั้งปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ	●			●	●	
	CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●			●	
	CLO3 วางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครัวเรือน โดยคำนึงถึงรายได้ รายจ่าย การออม และภาระหนี้สินอย่างยั่งยืน	●	●			●	
	CLO4 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิของผู้บริโภค ระบบการเงิน การคลัง และการบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ	●				●	
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ	●	●			●	●
	CLO1 วิเคราะห์หลักการออกกำลังกายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อสมรรถภาพทางกายและสุขภาพ		●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางกีฬา	●					●
	CLO3 พัฒนาสมรรถภาพทางกายเพื่อความแข็งแรงและส่งเสริมสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน					●	●
	CLO4 ตระหนักถึงผลกระทบของพฤติกรรมเสี่ยงและสารเสพติด ที่ส่งผลต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสังคม					●	
	CLO5 ออกแบบและประเมินแผนการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายโดยใช้การทดสอบสมรรถภาพทางกายและกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสุขภาพแต่ละบุคคล		●				●
00-000-017	ทักษะการคิดนอกกรอบ	●	●		●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการและความสำคัญของการคิดนอกกรอบในบริบทของการพัฒนานวัตกรรมและการแก้ปัญหา	●					
	CLO2 ใช้กระบวนการคิดสร้างสรรค์และการตัดสินใจโดยการประยุกต์ใช้เทคนิคการคิดนอกกรอบ	●	●				
	CLO3 ประเมินและปรับปรุงแนวทางการใช้ความคิดนอกกรอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ		●		●		
	CLO4 แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดี และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินชีวิตและการทำงานอย่างมีคุณธรรม				●	●	
00-000-018	ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล	●	●		●	●	
	CLO1 อธิบายผลกระทบของกิจกรรมบนโลกออนไลน์ต่อบุคคล การศึกษา และการประกอบวิชาชีพ พร้อมวิเคราะห์การเชื่อมโยงระหว่างระดับโลก ระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับบุคคล		●			●	
	CLO2 เลือกใช้ทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร ค้นหาข้อมูล และดำเนินการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงาน	●			●		
	CLO3 ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลและรักษาความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์		●			●	
	CLO4 นำความรู้และทักษะดิจิทัลไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์โดยแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●			●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
00-000-019	โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่	●			●	●	
	CLO1 อธิบายแนวคิดหลักและผลกระทบของโลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ที่มีต่อวิถีชีวิตส่วนบุคคลและการเรียนรู้	●					
	CLO2 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อการคัดสรรและจัดการสื่อยุคใหม่ในบริบทของเศรษฐศาสตร์และการเมือง	●					●
	CLO3 อธิบายลักษณะและการทำงานของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อการบริโภคและการผลิตสื่อยุคใหม่	●					
	CLO4 นำหลักจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมมาใช้ในการบริโภคและผลิตสื่อยุคใหม่เพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองดิจิทัล					●	●
	CLO5 อธิบายผลกระทบของการไหลเวียนของสื่อและปรากฏการณ์จักรวรรดินิยมการสื่อสารที่มีต่อวัฒนธรรมและเศรษฐกิจในบริบทของโลกาภิวัตน์	●					
00-000-020	แนะนำปัญญาประดิษฐ์	●	●		●	●	
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐาน หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ พร้อมระบุบทบาทของ AI ในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการทำงาน	●					
	CLO2 อธิบายการนำ AI ไปใช้ในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในสังคม	●					●
	CLO3 ประเมินและเลือกใช้เทคโนโลยี AI ในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม	●	●				
	CLO4 อธิบายจริยธรรมและข้อพึงระวังในการใช้ AI เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว พร้อมแสดงออกถึงคุณลักษณะพลเมืองดิจิทัลและบัณฑิตที่พึงประสงค์					●	●
00-000-021	การกิน การออกกำลังกาย และสุขภาพ	●	●			●	●
	CLO1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างอาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ รวมถึงแนวทางการบริโภคอาหารที่เหมาะสมตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก		●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของสารอาหารที่จำเป็นต่อบุคคลกลุ่มต่าง ๆ และการวางแผนมื้ออาหารให้เหมาะสมตามสภาวะสุขภาพ	●					●
	CLO3 ประเมินผลกระทบของอาหารขยะ วัตถุเจือปนในอาหารและอาหารสะดวกซื้อที่มีต่อสุขภาพ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทางโภชนาการอย่างเป็นระบบ					●	●
	CLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านโภชนาการและสุขภาพ พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านอาหารและการออกกำลังกาย					●	
	CLO5 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพกฎเกณฑ์ของสังคม และปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมในการเลือกบริโภคอาหารและดูแลสุขภาพ		●				●

2. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ							
05-000-001	การบัญชีในงานธุรกิจ	●			●		
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และวงจรการบัญชี สำหรับกิจการประเภทบริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง	●					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคการตีความข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงินสำหรับการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้นได้	●					
	CLO3 สื่อสารกับผู้อื่นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอผลงานได้				●		
05-000-002	หลักการตลาด	●			●	●	
	CLO1 อธิบายบทบาทและความสำคัญของการตลาด ที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และองค์กรธุรกิจ รวมถึงแนวคิดด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง	●				●	
	CLO2 อธิบายถึงกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและระบบสารสนเทศทางการตลาดในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้	●			●		
	CLO3 นำเสนอโอกาสทางการตลาดสำหรับธุรกิจได้อย่างเหมาะสม				●		
05-000-003	สถิติธุรกิจ	●	●				
	CLO1 อธิบายหลักการและเทคนิคทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้	●					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และตีความข้อมูลทางสถิติเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●	●				
	CLO3 เลือกใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่สร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจและการคาดการณ์แนวโน้มทางธุรกิจ		●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
05-000-004	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	●			●	●	
	CLO1 อธิบายหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ การทำธุรกรรม และภาษีธุรกิจได้	●				●	
	CLO2 จำแนกกฎหมายที่สัมพันธ์กับธุรกิจและภาษีอากรได้	●				●	
	CLO3 อภิปรายถึงกรณีศึกษาของกฎหมายที่สัมพันธ์กับธุรกิจและภาษีอากรได้อย่างเหมาะสม				●		
05-000-005	หลักเศรษฐศาสตร์	●	●				
	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน และทฤษฎีการผลิตและต้นทุนการผลิตได้	●					
	CLO2 จำแนกตลาดแข่งขันประเภทต่าง ๆ และผลกระทบของนโยบายการเงินและการคลังต่อเศรษฐกิจระดับมหภาค	●					
	CLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ให้เข้ากับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ	●	●				
05-000-006	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	●			●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีด้านการจัดการและพฤติกรรมองค์กรได้อย่างถูกต้อง	●					
	CLO2 ระบุถึงบทบาท หน้าที่ ที่คนคิดที่ดีต่องานอาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม				●	●	
	CLO3 อธิบายถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ					●	
05-000-007	การเงินธุรกิจ	●	●				
	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของการบริหารการเงินและตลาดการเงินได้อย่างถูกต้อง	●					
	CLO2 อธิบายงบการเงินที่สอดคล้องกับผลประกอบการของธุรกิจได้	●					
	CLO3 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงินในการวิเคราะห์ผลประกอบการของธุรกิจได้		●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
05-000-008	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	●			●		●
	CLO1 อธิบายแนวคิด องค์ประกอบของเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง	●					
	CLO2 อธิบายบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อองค์กรและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แบบเคลื่อนที่ได้	●			●		
	CLO3 ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานพื้นฐานสำหรับองค์กรได้	●					●
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ							
05-041-101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	●					
	CLO1 อธิบายหลักการทางสถิติ แคลคูลัส พีชคณิตเชิงเส้น และความน่าจะเป็นที่จำเป็นต่อวิทยาการข้อมูล	●					
	CLO2 อธิบายเทคนิคทางคณิตศาสตร์ในการจัดการข้อมูลเบื้องต้น	●					
	CLO3 อธิบายแนวคิดทางคณิตศาสตร์เพื่อการสร้างแบบจำลองข้อมูลเบื้องต้น	●					
	CLO4 อธิบายความถูกต้อง ความไม่แน่นอน และข้อจำกัดของผลการวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์	●					
05-041-102	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	●		●	●		
	CLO1 อธิบาย หลักการและแนวคิดของโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ	●					
	CLO2 อธิบายขั้นตอนการออกแบบอัลกอริทึม และระบุโครงสร้างข้อมูลพื้นฐานที่ใช้แก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างถูกต้อง	●		●			
	CLO3 อธิบายความซับซ้อนของอัลกอริทึม และยกตัวอย่างวิธีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับเป้าหมายเชิงธุรกิจ	●		●			
	CLO4 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ ทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับตัวต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงได้				●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
05-041-303	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการเครือข่าย คลาวด์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			●			
	CLO2 ประยุกต์ใช้ การติดตั้ง กำหนดค่า และทดสอบความปลอดภัยเครือข่ายบนคลาวด์	●		●			
	CLO3 วิเคราะห์ ภัยคุกคามไซเบอร์ และเสนอแนวทางป้องกันด้วยข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์		●	●		●	
	CLO4 ปฏิบัติการ ติดตั้ง ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัย การรายงานผล และทำงานร่วมกันเป็นทีม		●	●	●	●	
05-041-304	โครงสร้างพื้นฐานไอทีและการจัดการคลาวด์	●	●	●	●	●	●
	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการประมวลผลบนคลาวด์	●					
	CLO2 วิเคราะห์เทคโนโลยีที่ใช้ในโครงสร้างพื้นฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบคลาวด์		●				
	CLO3 ปฏิบัติการบริหารจัดการระบบคลาวด์ การสร้างและจัดสรรทรัพยากร การติดตั้งบริการ และการกำหนดค่าความปลอดภัย พร้อมทั้งบันทึกและนำเสนอผลการทดลองใช้งาน					●	●
	CLO4 วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการระบบคลาวด์ และกรณีศึกษาของผู้ให้บริการระบบคลาวด์ โดยตระหนักถึงจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	●		●			●
05-041-305	การกำกับดูแลข้อมูลและนโยบายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	●	●		●	●	●
	CLO1 อธิบายแนวคิด มาตรฐาน และนโยบายด้านการกำกับดูแลข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	●					
	CLO2 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลและไซเบอร์ รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผลกระทบต่อธุรกิจดิจิทัล		●				
	CLO3 ออกแบบและจัดทำมาตรการหรือนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับองค์กร			●		●	
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อย่างมีจริยธรรม	●	●			●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
05-042-201	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ	●	●	●		●	
	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของการเรียนรู้ของเครื่อง	●					
	CLO2 เตรียมและคัดเลือกข้อมูลที่เหมาะสม สำหรับการสร้างโมเดล พร้อมอธิบายเหตุผลในการเลือกใช้ข้อมูล	●		●			
	CLO3 สร้างและทดสอบประสิทธิภาพของแบบจำลองที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงความถูกต้องและความเหมาะสมของผลลัพธ์		●	●			
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคนิคปัญญาประดิษฐ์เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยตระหนักถึงประเด็นด้านจริยธรรม ความเป็นธรรม และผลกระทบต่อสังคม			●			●
05-042-302	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ	●		●	●	●	
	CLO1 อธิบายแนวคิดและทักษะของผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ รวมถึงกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม และความต้องการของตลาด	●					
	CLO2 ออกแบบแนวคิดธุรกิจดิจิทัลและสตาร์ทอัพ โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การสร้างโมเดลธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมืออัตโนมัติ			●			
	CLO3 นำเสนอแนวคิดธุรกิจและแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดการเงินทุน การระดมทุน และการขยายตัวของธุรกิจสตาร์ทอัพ				●		
	CLO4 ประเมินประเด็นด้านทรัพย์สินทางปัญญาและการปกป้องนวัตกรรม พร้อมทั้งตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะผู้ประกอบการ	●					●
05-042-303	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	●	●	●			
	CLO1 อธิบายหลักการและสถาปัตยกรรมการทำงานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง รวมถึงการเชื่อมต่ออุปกรณ์และการจัดการข้อมูลจากเซ็นเซอร์	●					
	CLO2 วิเคราะห์และประเมินการประยุกต์ใช้ IoT โดยพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้	●	●				
	CLO3 ออกแบบต้นแบบ IoT ใช้งานจริง		●	●			

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ร่วมกับ IoT		●	●			
05-042-304	กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ	●	●	●		●	
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของกลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและโอกาสทางธุรกิจในยุคดิจิทัล	●					
	CLO2 วิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขันและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์		●				
	CLO3 ออกแบบกระบวนการสร้างนวัตกรรมและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล โดยมุ่งสร้างคุณค่าและประสบการณ์ที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล				●		
	CLO4 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์อย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●				●
05-042-405	การบริหารโครงการดิจิทัล	●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการและมาตรฐานการบริหารโครงการสมัยใหม่ได้ถูกต้อง	●					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคการวางแผนและควบคุมโครงการ ในบริบทสถานการณ์จำลอง	●		●			
	CLO3 วิเคราะห์และวางแผนโครงการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยง การประมาณค่าใช้จ่าย และความเป็นไปได้ของโครงการ		●	●			
	CLO4 ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม กฎหมายตามมาตรฐานอาชีพ ในการจัดทำเอกสาร ควบคุมและปิดโครงการ					●	●
05-042-406	ธุรกิจอัจฉริยะ และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดของระบบธุรกิจอัจฉริยะ การจัดการข้อมูล และการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	●					
	CLO2 รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลเชิงธุรกิจ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลยุทธ์ และการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล		●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ออกแบบและสร้างแผนภาพข้อมูลเพื่อแสดงผลการวิเคราะห์อย่างถูกต้องและสื่อความหมายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้			●			
	CLO4 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการจัดการข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยตระหนักถึงจริยธรรม ความถูกต้อง และผลกระทบต่อสังคม				●	●	
05-042-407	สัมมนาทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	●	●	
	CLO1 วิเคราะห์ประเด็นร่วมสมัย ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล แนวโน้ม และเทคโนโลยีเกิดใหม่ โดยใช้กรณีศึกษาในองค์กร	●					
	CLO2 พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการวิจัยและการแก้ปัญหาธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสำรวจวรรณกรรมและทำเหมืองข้อมูล		●	●			
	CLO3 สรุปลักษณะพบและจัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งทำงานเป็นทีมและสื่อสารเชิงวิชาการได้อย่างเหมาะสม				●		
	CLO4 ปฏิบัติตามจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	●				●	
05-042-408	การวางแผนทรัพยากรองค์กรและการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	●	●	●		●	
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และเทคโนโลยีของระบบ ERP และ CRM รวมถึงความสำคัญต่อการบริหารธุรกิจดิจิทัล	●					
	CLO2 วิเคราะห์และจัดการข้อมูลหลัก ข้อมูลลูกค้า และคลังข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ		●				
	CLO3 ออกแบบระบบ ERP/CRM เพื่อบูรณาการกระบวนการธุรกิจ และเชื่อมต่อระบบผ่าน API หรือแพลตฟอร์มบูรณาการ			●			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ ปัญญาประดิษฐ์และระบบอัตโนมัติ เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าและการบริหารจัดการองค์กร	●					

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO5 ปฏิบัติตามหลักความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีจริยธรรมและความรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลลูกค้า					●	
05-043-201	การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	●	●	●		●	
	CLO1 อธิบายหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การรวบรวมข้อมูล และการออกแบบแผนภาพข้อมูลเบื้องต้น	●					
	CLO2 วิเคราะห์และเลือกการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม โดยพิจารณาประเภทของข้อมูลและเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสม		●				
	CLO3 ออกแบบและสร้างแผนภาพข้อมูลแผนภูมิ กราฟ แผนที่ และอินโฟกราฟิก เพื่อสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างถูกต้อง		●	●			
	CLO4 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจได้เหมาะสมตามบริบท โดยสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความรับผิดชอบ		●				●
05-043-302	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	●	●	●	●		
	CLO1 อธิบายแนวคิดการสร้างคลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล	●					
	CLO2 ใช้เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การจำแนกประเภท การจัดกลุ่ม การค้นหาความสัมพันธ์ และการพยากรณ์ เพื่อสกัดข้อมูลเชิงลึกจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่		●				
	CLO3 วิเคราะห์แนวโน้มที่ซ่อนอยู่ในฐานข้อมูล ด้วยวิธีทางสถิติและเครื่องมือเหมืองข้อมูล		●				
	CLO4 ออกแบบกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ โดยใช้โปรแกรมทำเหมืองข้อมูลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสร้างผลการวิเคราะห์ที่สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีจริยธรรม		●	●	●	●	
05-043-303	การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม	●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการและเทคนิคการวิเคราะห์เครือข่ายสังคม โดยใช้ทฤษฎีกราฟเครือข่าย รวมถึงองค์ประกอบและความสัมพันธ์ในเครือข่าย	●					

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO2 วิเคราะห์เครือข่ายสังคมโดยใช้ทฤษฎีกราฟ และคำนวณค่าชี้วัดที่สำคัญในเครือข่ายสังคม แสดงผลลัพธ์ด้วยภาพและแปลความหมายได้		●		●		
	CLO3 ใช้ภาษาไพธอนและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม			●			
	CO4 ออกแบบและนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคมผ่านการสร้างแผนภาพ การตีความ และการอภิปรายเชิงกลยุทธ์อย่างมีจริยธรรม			●	●	●	
05-043-304	การตลาดดิจิทัลเชิงวิเคราะห์	●	●	●	●		
	CLO1 อธิบายแนวคิดและเทคนิคการตลาดดิจิทัลเชิงวิเคราะห์ รวมถึงการบูรณาการข้อมูลผู้บริโภค ได้อย่างถูกต้อง	●					
	CLO2 ประยุกต์ใช้ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติทางการตลาด เพื่อวิเคราะห์และติดตามพฤติกรรมผู้บริโภค	●	●				
	CLO3 วิเคราะห์ เส้นทางการตัดสินใจของลูกค้าและการตลาดหลายช่องทาง เพื่อสนับสนุนการวัดผล เชิงกลยุทธ์		●				
	CLO4 ออกแบบกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม				●	●	
05-043-305	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อธุรกิจ		●	●			
	CLO1 อธิบายแนวคิดและวงจรชีวิตของการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่		●				
	CLO2 ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและเทคนิคการเรียนรู้ของเครื่อง เพื่อจัดการและสกัดข้อมูล เชิงธุรกิจจากชุดข้อมูลขนาดใหญ่				●		
	CLO3 ออกแบบและประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ โดยเลือกประเภทของเทคโนโลยีคลาวด์ และบริการที่เหมาะสมกับการจัดการและวิเคราะห์		●				
	CLO4 ประเมินและนำเสนอการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ในการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและผลกระทบต่อสังคม				●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
05-044-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●	●	●		●	
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐาน อัลกอริทึม และโครงสร้างการเขียนโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง	●					
	CLO2 อธิบายขั้นตอนการออกแบบอัลกอริทึม ฟังก์ชัน และโครงสร้างโปรแกรมให้สอดคล้องกับการแก้ปัญหาพื้นฐาน	●	●	●			
	CLO3 อธิบายความหมายและบทบาทของภาษาโปรแกรม ไบรารี และเครื่องมือด้านปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม	●		●			
	CLO4 แสดงความเข้าใจ ในกฎระเบียบ จริยธรรม ทรัพย์สินทางปัญญา และแนวทางการทำงานร่วมกันด้วยเครื่องมือดิจิทัลในการพัฒนาโปรแกรม			●			●
05-044-102	ระบบฐานข้อมูล	●		●		●	
	CLO1 อธิบายหลักการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ วงจรชีวิตการออกแบบฐานข้อมูล และบทบาทของฐานข้อมูลในการสนับสนุนธุรกิจ	●					
	CLO2 อธิบายความต้องการข้อมูลและแนวทางการกำหนดตาราง คีย์ และความสัมพันธ์ของข้อมูลตามที่กำหนด	●					
	CLO3 อธิบายความหมายและการทำงานของคำสั่ง SQL ที่ใช้สำหรับสร้าง แก้ไข และดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล	●		●			
	CLO4 อธิบายความสำคัญ ของความถูกต้อง ความปลอดภัย และจริยธรรมในการจัดการข้อมูลธุรกิจ	●					●
05-044-203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	●	●	●			
	CLO1 อธิบายทฤษฎีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	●					
	CLO2 ออกแบบโครงสร้างการทำงานของระบบสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในภาคธุรกิจ		●	●			
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการสร้างต้นแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ			●			
	CLO4 วางแผนในการจัดการโครงการเพื่อพัฒนาระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	●	●	●			

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
05-044-404	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	●	●	
	CLO1 วิเคราะห์แนวคิด สถาปัตยกรรม และองค์ประกอบของเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล		●				
	CLO2 เลือกใช้บริการเชื่อมต่อโปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมสำเร็จรูป บริการบนเครือข่าย เพื่อพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน	●		●			
	CLO3 ออกแบบและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทั้งส่วนหน้า ส่วนหลัง และฐานข้อมูลธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้คลาวด์คอมพิวติ้ง ปัญญาประดิษฐ์ และการเรียนรู้ของเครื่อง	●		●			
	CLO4 ทำงานร่วมกันแบบทีมข้ามสายงานในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวางแผนและติดตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	●		●	●	●	
05-044-405	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเพื่อธุรกิจดิจิทัล		●	●	●		
	CLO1 วิเคราะห์แนวคิดเชิงวัตถุ ส่วนประกอบของ class และ object รวมถึงหลักการห่อหุ้ม การสืบทอด และการพ้องรูป		●				
	CLO2 ออกแบบโครงสร้างโปรแกรมเชิงวัตถุสำหรับการแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้หลักการ OOP		●	●			
	CLO3 พัฒนาและเขียนโค้ดโปรแกรมเชิงวัตถุได้ถูกต้องตามหลักการ OOP และแนวทางการออกแบบที่กำหนด			●			
	CLO4 ทดสอบ แก้ไขข้อผิดพลาด และนำเสนอผลการพัฒนาโปรแกรม พร้อมทั้งทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ		●	●	●		
05-045-201	การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	●	●	●	●		
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และองค์ประกอบของการออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่องานธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	●					
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อดิจิทัล เช่น ภาพนิ่ง อินโฟกราฟิก วิดีโอ แอนิเมชัน และสื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการสื่อสารและสนับสนุนงานธุรกิจ	●	●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 อธิบายและเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันได้		●	●			
	CLO4 ใช้เครื่องมือออกแบบยุคใหม่ในการสร้างภาพ วิดีโอ และเนื้อหาดิจิทัลได้		●	●			
	CLO5 ปฏิบัติการออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้				●		
05-045-302	การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลและสื่อออนไลน์เพื่อธุรกิจ	●	●	●	●	●	
	CLO1 วิเคราะห์หลักการและแนวคิดของการออกแบบและผลิตเนื้อหาดิจิทัลเพื่อธุรกิจ		●	●			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัลกราฟิก วิดีโอ มัลติมีเดีย และการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัล	●		●			
	CLO3 ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการระดมความคิด สร้างและปรับแต่งข้อความ ภาพ วิดีโอ รวมถึงการปรับเนื้อหาให้เหมาะกับเครื่องมือค้นหา	●		●			
	CLO4 ประเมินและนำเสนอผลงานจริง โดยตรวจสอบคุณภาพ ความเหมาะสม และลิขสิทธิ์ของเนื้อหา วิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัด เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง และสื่อสารผลการทำงาน เป็นทีมอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ				●	●	
05-045-403	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนต่อประสานผู้ใช้ในธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	●		
	CLO1 วิเคราะห์แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการออกแบบ UX/UI ในธุรกิจดิจิทัล		●				
	CLO2 วิเคราะห์องค์ประกอบและรูปแบบของส่วนต่อประสานผู้ใช้ (UI) และประสบการณ์ผู้ใช้ (UX) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจดิจิทัล	●	●				
	CLO3 ออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ ที่เหมาะสมกับแพลตฟอร์มและอุปกรณ์หลากหลายขนาดหน้าจอ			●			
	CLO4 ออกแบบและประเมินการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการออกแบบ UX/UI และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบดิจิทัล	●		●	●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
05-046-301	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษาได้	●				●		
	CLO2 ประยุกต์ใช้ขั้นตอนการสมัครงานดิจิทัล และการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อหางานได้	●			●			
	CLO3 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเตรียมความพร้อมและการสร้างผลงานจริงได้		●	●				●
	CLO4 ใช้ทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสภาพแวดล้อมการทำงานยุคดิจิทัลได้					●		●
	CLO5 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการเรียนรู้หรือประสบการณ์ฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง					●		●
05-046-402	การเตรียมความพร้อมโครงการธุรกิจดิจิทัล	●		●	●			
	CLO1 อธิบายแนวคิดและกระบวนการจัดทำโครงการธุรกิจดิจิทัล ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ กำหนดหัวข้อ วัตถุประสงค์ และการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	●						
	CLO2 ออกแบบแนวทางแก้ปัญหาและโครงสร้างโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	●						
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ ในการศึกษาค้นคว้า การสร้างต้นแบบ และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำโครงการ			●				
	CLO4 ประเมินความพร้อมด้านเครื่องมือและทักษะที่จำเป็น สำหรับการทำโครงการ พร้อมทั้งทำงานร่วมกันเป็นทีมและสื่อสารแนวคิดโครงการได้อย่างเหมาะสม					●		
05-046-403	ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล		●	●	●		●	
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงานจริงในองค์กร เอกชนหรือภาครัฐ ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแล			●				
	CLO2 ปฏิบัติงานและแก้ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงความรับผิดชอบ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้		●					

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ทั้งการสื่อสารทางธุรกิจ การรายงานความก้าวหน้า และการทำงานเป็นทีมได้อย่างเหมาะสม				●		
	CLO4 จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมการนำเสนอเพื่อประเมินผล โดยตระหนักถึงจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ						●
05-046-404	โครงการธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบาย แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ	●					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่เหมาะสมในการพัฒนาโครงการ	●		●			
	CLO3 วิเคราะห์ข้อมูลในบริบทที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางโครงการ		●	●			
	CLO4 จัดทำและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ โดยแสดงความรับผิดชอบต่อ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และยึดถือจรรยาบรรณ				●	●	
05-046-405	การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	●	●	●
	CLO1 อธิบาย บทบาท หน้าที่ และกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลที่ฝึกปฏิบัติ	●					●
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานจริงภายใต้ การดูแลของสถานประกอบการ	●	●	●			●
	CLO3 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและแนวทางปรับปรุงงานที่ได้รับมอบหมายในองค์กร		●	●			●
	CLO4 จัดทำและนำเสนอ รายงานผลการฝึกปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดถือจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อ และกฎระเบียบขององค์กร				●	●	●
05-046-406	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●
	CLO1 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อกำหนด วัตถุประสงค์และขอบเขตการทำงานได้อย่างเหมาะสม		●				●
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ร่วมกับทักษะทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลในการวางแผนและดำเนิน โครงการร่วมกับสถานประกอบการ	●	●	●			●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
	CLO3 ประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร		●	●			●
	CLO4 จัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบ และกฎระเบียบของสถานประกอบการ				●	●	●

1. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO1 ประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านการ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล สมัยใหม่ และ นวัตกรรม ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์และ ความต้องการ ขององค์กรและ สังคม	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ</p> <p>05-000-002 หลักการตลาด</p> <p>05-000-003 สถิติธุรกิจ</p> <p>05-000-004 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร</p> <p>05-000-005 หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>05-000-006 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร</p> <p>05-000-007 การเงินธุรกิจ</p> <p>05-000-008 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</p> <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล</p> <p>05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม</p> <p>05-041-303 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>05-042-302 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ</p> <p>05-042-303 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง</p> <p>05-042-304 กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ</p> <p>05-042-405 การบริหารโครงการดิจิทัล</p> <p>05-043-201 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>05-043-302 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล</p> <p>05-043-303 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม</p> <p>05-044-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>05-044-102 ระบบฐานข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนแบบบรรยาย - การใช้กรณีศึกษา - การสอนโดยลงมือปฏิบัติ - การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน - การเรียนรู้แบบร่วมมือ - การใช้ปัญหาเป็นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการสอบ ทฤษฎี/ปฏิบัติ - การประเมินโครงงาน - การประเมิน กรณีศึกษา - การประเมินจากการ มีส่วนร่วม - การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผ่านการสอบ ประเมินความรู้ ทฤษฎี/ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินงาน ที่ได้รับ มอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80% - ผลงานสามารถ นำไปใช้แก้ปัญหา ขององค์กร/ธุรกิจได้ โดยคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินการ มีส่วนร่วมต้องงาน ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 60% - ผลประเมินทักษะ การนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	05-044-203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 05-044-404 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล 05-045-201 การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 05-046-402 การเตรียมความพร้อมโครงงานธุรกิจดิจิทัล 05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-404 โครงงานธุรกิจดิจิทัล 05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-406 สหกิจศึกษา			
PLO2 วิเคราะห์ ปัญหาและ ข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือ ดิจิทัล เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ เชิงกลยุทธ์ได้	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ 05-000-002 หลักการตลาด 05-000-003 สถิติธุรกิจ 05-000-004 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 05-000-005 หลักเศรษฐศาสตร์ 05-000-006 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 05-000-007 การเงินธุรกิจ 05-000-008 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มวิชาชีพบังคับ 05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล 05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 05-041-303 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 05-042-302 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ	- การใช้ปัญหาเป็นฐาน - การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ - การใช้กรณีศึกษา - การเรียนผ่านประสบการณ์	- การทดสอบทักษะการปฏิบัติ - การประเมินผลโครงงาน - การประเมินผลกรณีศึกษา	- ผลประเมินทักษะการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 80% - ผลการประเมินโครงงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80% - ผลการประเมินทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 60%

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	05-042-303 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 05-042-304 กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ 05-042-405 การบริหารโครงการดิจิทัล 05-043-201 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ 05-043-302 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล 05-043-303 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม 05-044-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 05-044-102 ระบบฐานข้อมูล 05-044-203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 05-044-404 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล 05-045-201 การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 05-046-402 การเตรียมความพร้อมโครงงานธุรกิจดิจิทัล 05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-404 โครงงานธุรกิจดิจิทัล 05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-406 สหกิจศึกษา		- ทักษะการนำเสนอ ผลงาน	- ผลการประเมิน ทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%
PLO3 ออกแบบ และพัฒนาระบบ สารสนเทศ ดิจิทัล เพื่อตอบสนอง	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ 05-000-002 หลักการตลาด 05-000-003 สถิติธุรกิจ 05-000-004 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 05-000-005 หลักเศรษฐศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน - การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ - การใช้กรณีศึกษา - การเรียนผ่านประสบการณ์ 	- การทดสอบทักษะการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลที่เหมาะสม สำหรับธุรกิจ	- ผลการประเมิน ทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมต่อการ แก้ปัญหาของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 60%

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
ความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย	05-000-006 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรการ 05-000-007 การเงินธุรกิจ 05-000-008 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มวิชาชีพบังคับ 05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล 05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 05-041-303 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 05-042-302 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ 05-042-303 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 05-042-304 กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ 05-042-405 การบริหารโครงการดิจิทัล 05-043-201 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ 05-043-302 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล 05-043-303 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม 05-044-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 05-044-102 ระบบฐานข้อมูล 05-044-203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 05-044-404 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล 05-045-201 การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 05-046-402 การเตรียมความพร้อมโครงงานธุรกิจดิจิทัล 05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-404 โครงงานธุรกิจดิจิทัล		- การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ - กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงาน	- ผลการประเมินทักษะการปฏิบัติจากงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80% - ผลการประเมินการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินทักษะการพูดนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-406 สหกิจศึกษา			
PLO4 สื่อสาร และนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ ได้ตรงตาม บริบท ทำงาน ร่วมกันเป็นทีม และปรับตัว ต่อการ เปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลได้	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ 05-000-002 หลักการตลาด 05-000-003 สถิติธุรกิจ 05-000-004 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 05-000-005 หลักเศรษฐศาสตร์ 05-000-006 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 05-000-007 การเงินธุรกิจ 05-000-008 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มวิชาชีพบังคับ 05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล 05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 05-041-303 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 05-042-302 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ 05-042-303 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 05-042-304 กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ 05-042-405 การบริหารโครงการดิจิทัล 05-043-201 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ 05-043-302 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล 05-043-303 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม 05-044-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	- การเรียนผ่านสถานการณ์ - การสะท้อนความคิด - การค้นคว้าอิสระ - การฝึกปฏิบัติ	- ทักษะการแก้ปัญหา จากสถานการณ์จริง/ สถานการณ์จำลอง - การทดสอบทักษะ การเรียนรู้และแก้ปัญหา ด้วยตนเอง - การประเมินผลงาน จากการปฏิบัติ - กรณีศึกษา	- ผลการประเมิน ทักษะการแก้ปัญหา จากสถานการณ์จริง/ สถานการณ์จำลอง ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมิน ทักษะการเรียนรู้ และแก้ปัญหาเฉพาะ หน้าที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมิน ทักษะการประยุกต์ใช้ ความรู้ ทักษะการ สื่อสาร ทักษะการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา เฉพาะหน้า ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินงาน ที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จตาม

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	05-044-102 ระบบฐานข้อมูล 05-044-203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 05-044-404 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล 05-045-201 การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 05-046-402 การเตรียมความพร้อมโครงงานธุรกิจดิจิทัล 05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-404 โครงงานธุรกิจดิจิทัล 05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-406 สหกิจศึกษา		- การนำเสนอผลงาน	วัตถุประสงค์และเวลา ที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินจาก ทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%
PLO5 แสดงออกถึง การปฏิบัติงาน อย่างมีจริยธรรม และความ รับผิดชอบ เคารพต่อ กฎระเบียบ ตระหนักถึง ผลกระทบ ต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่น	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ 05-000-002 หลักการตลาด 05-000-003 สถิติธุรกิจ 05-000-004 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 05-000-005 หลักเศรษฐศาสตร์ 05-000-006 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 05-000-007 การเงินธุรกิจ 05-000-008 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กลุ่มวิชาชีพบังคับ 05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล 05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 05-041-303 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	- การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ - การใช้กรณีศึกษา - การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน - การเรียนผ่านสถานการณ์	- การทดสอบทักษะ การปฏิบัติ - การประเมินผล โครงงาน - การประเมินผล กรณีศึกษา	- ผลประเมินทักษะ การปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 80% - ผลการประเมิน โครงงานที่ได้รับ มอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80% - ผลการประเมิน ทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมต่อการ ดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 60%

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	05-042-302 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ 05-042-303 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง 05-042-304 กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ 05-042-405 การบริหารโครงการดิจิทัล 05-043-201 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ 05-043-302 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล 05-043-303 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม 05-044-101 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 05-044-102 ระบบฐานข้อมูล 05-044-203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 05-044-404 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล 05-045-201 การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ 05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 05-046-402 การเตรียมความพร้อมโครงการธุรกิจดิจิทัล 05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-404 โครงการธุรกิจดิจิทัล 05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-406 สหกิจศึกษา		- ทักษะการนำเสนอผลงาน	- ผลการประเมินทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%
PLO6 ปฏิบัติงานจริง ในสถาน ประกอบการ โดยประยุกต์ใช้	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 05-046-404 โครงการธุรกิจดิจิทัล 05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล 05-046-406 สหกิจศึกษา	- การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ - การฝึกงานในสถานประกอบการ - การเรียนรู้โดยใช้โครงการ - การเรียนรู้แบบสะท้อนผล	- การประเมินจากสถานประกอบการ	- ผลประเมินทักษะการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 80%

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลิตต้น PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
<p>ความรู้ ทักษะ ด้านการ บริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี ดิจิทัล ให้สอดคล้องกับ การทำงาน และปรับตัวตาม สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงได้</p>			<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจาก คณาจารย์นิเทศ - รายงานการฝึกงาน/ รายงานสะท้อนความรู้ - การนำเสนอผลการ ฝึกประสบการณ์ - การประเมินทักษะ การเรียนรู้ การปรับตัว การสื่อสาร และ การทำงานเป็นทีม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประเมินทักษะ การปฏิบัติงานจาก โดยคณาจารย์นิเทศ ไม่น้อยกว่า 80% - ผลการประเมิน รายงานการปฏิบัติ ในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 80% - ผลการประเมิน ทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมิน ทักษะการเรียนรู้ การปรับตัว การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม ไม่น้อยกว่า 60%

2. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (หมวดวิชาเฉพาะ)

YLOs	รายวิชา	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO1 อธิบาย หลักการพื้นฐาน ด้านการ บริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ ข้อมูลและ แก้ปัญหาธุรกิจ	<p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>00-000-001 วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์</p> <p>00-000-016 การออกกำลังกาย และการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>05-000-002 หลักการตลาด</p> <p>05-000-008 เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</p> <p>05-041-101 คณิตศาสตร์สำหรับ วิทยาการข้อมูล</p> <p>05-044-101 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>00-000-002 ศิลปวิจัย</p> <p>00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</p> <p>05-000-001 การบัญชีในงานธุรกิจ</p> <p>05-000-005 หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>05-041-102 โครงสร้างข้อมูลและ อัลกอริทึมเพื่อการจัดการ ธุรกิจ</p> <p>05-044-102 ระบบฐานข้อมูล</p>	<p>PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของ องค์กรและสังคม</p> <p>PLO2 วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้ เครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้</p> <p>PLO3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อน องค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>PLO4 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ตรงตาม บริบท ทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบ เคารพต่อกฎระเบียบ ตระหนักถึง ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่น ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>PLO6 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการทำงาน และปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p>- การประเมินการสอบทฤษฎี/ ปฏิบัติ</p> <p>- การประเมินกรณีศึกษา</p> <p>- การประเมินจากการมี ส่วนร่วม</p> <p>- การนำเสนอผลงาน</p>	<p>- ผ่านการสอบ ประเมินความรู้ ทฤษฎี/ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลงานสามารถ นำไปใช้แก้ปัญหา ขององค์กร/ธุรกิจได้ โดยคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลการประเมินการ มีส่วนร่วมต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลประเมิน ทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%</p>

YLOs	รายวิชา	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO2 วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ และประยุกต์ใช้หลักการบริหารธุรกิจ ร่วมกับเครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและความยั่งยืน	<p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์</p> <p>00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</p> <p>05-000-006 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร</p> <p>05-000-007 การเงินธุรกิจ</p> <p>05-042-201 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจ</p> <p>05-045-201 การออกแบบกราฟิกและสื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ</p> <p>00-000-009 การพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>05-000-003 สถิติธุรกิจ</p> <p>05-000-004 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร</p> <p>05-043-201 การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>05-044-203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ</p>	<p>PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการขององค์กรและสังคม</p> <p>PLO2 วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้</p> <p>PLO3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>PLO4 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ตรงตามบริบท ทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>PLO6 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการทำงาน และปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p>- การทดสอบทักษะการปฏิบัติ</p> <p>- การประเมินผลโครงการ</p> <p>- การประเมินผลกรณีศึกษา</p> <p>- ทักษะการนำเสนอผลงาน</p>	<p>- ผลประเมินทักษะการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลการประเมินโครงการที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลการประเมินทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลการประเมินทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%</p>

YLOs	รายวิชา	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO3 ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมระบบสารสนเทศดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและตลาดแรงงานและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	<p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>UU-VWX-YZZ กลุ่มวิชาเลือกเสรี (1)</p> <p>05-041-303 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับธุรกิจ</p> <p>05-042-302 ผู้ประกอบการดิจิทัลและสตาร์ทอัพ</p> <p>05-043-302 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล</p> <p>05-044-404 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อธุรกิจดิจิทัล</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>UU-VWX-YZZ กลุ่มวิชาชีพลูก (1)</p> <p>UU-VWX-YZZ กลุ่มวิชาเลือกเสรี (2)</p> <p>05-042-303 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง</p> <p>05-043-303 การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายสังคม</p> <p>05-042-304 กลยุทธ์ดิจิทัลและนวัตกรรมธุรกิจ</p> <p>05-046-301 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</p>	<p>PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และนวัตกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการขององค์กรและสังคม</p> <p>PLO2 วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้</p> <p>PLO3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>PLO4 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ตรงตามบริบท ทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เคารพต่อกฎระเบียบ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>PLO6 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการทำงาน และปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p>- การทดสอบทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ</p> <p>- การประเมินผลงานจากการปฏิบัติ</p> <p>- กรณีศึกษา</p> <p>- การนำเสนอผลงาน</p>	<p>- ผลการประเมินทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมต่อการแก้ปัญหาของธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลการประเมินทักษะการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลการประเมินการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลการประเมินทักษะการพูดนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%</p>

YLOs	รายวิชา	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO4 บูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อวางแผนและจัดการเชิงกลยุทธ์แก้ปัญหาธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม	<p>ภาคการศึกษาที่ 1</p> <p>UU-VWX-YZZ กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)</p> <p>UU-VWX-YZZ กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)</p> <p>05-042-405 การบริหารโครงการดิจิทัล</p> <p>05-046-402 เตรียมความพร้อมโครงการงานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</p> <p>05-046-403 ประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจดิจิทัล</p> <p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>แผนฝึกงาน</p> <p>05-046-404 โครงการงานธุรกิจดิจิทัล</p> <p>05-046-405 การฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัล</p> <p>แผนสหกิจศึกษา</p> <p>05-046-406 สหกิจศึกษา</p>	<p>PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการขององค์กรและสังคม</p> <p>PLO2 วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้</p> <p>PLO3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>PLO4 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้ตรงตามบริบท ทำงานร่วมกันเป็นทีม และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้</p> <p>PLO5 แสดงออกถึงการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>PLO6 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการทำงาน และปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้</p>	<p>- การประเมินจากสถานประกอบการ</p> <p>- การประเมินจากคณาจารย์นิเทศ</p> <p>- รายงานการฝึกงาน/รายงานสะท้อนความรู้</p> <p>- การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์</p> <p>- การประเมินทักษะการเรียนรู้ การปรับตัว การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม</p>	<p>- ผลประเมินทักษะการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลประเมินทักษะการปฏิบัติงานจากคณาจารย์นิเทศ ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลการประเมินรายงานการปฏิบัติในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลการประเมินทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ การปรับตัว การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม ไม่น้อยกว่า 60%</p>

ภาคผนวก ง

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน

1. วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และนวัตกรรม ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการขององค์กร และสังคม	K1-1 มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจดิจิทัล และแนวคิดนวัตกรรมเพื่อการจัดการองค์กร K1-2 เข้าใจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เพื่อการจัดการองค์กรและสังคม	S1-1 ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการทำงานขององค์กร S1-2 เลือกใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์จริงขององค์กร	E1-1 ใช้ความรู้และเทคโนโลยีด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ E1-2 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และจรรยาบรรณต่ออาชีพ	C1-1 มีความรับผิดชอบ และใฝ่เรียนรู้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง C1-2 ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างเหมาะสม
PLO2 วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลทางธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้	K2-1 อธิบายหลักการและแนวคิดของการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ K2-2 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการวางแผน	S2-1 ทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง S2-2 ทักษะในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และถ่ายทอดผลลัพธ์	E2-1 มีคุณธรรมในการใช้ข้อมูลทางธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส E2-2 มีความรับผิดชอบต่อการรักษาความลับ	C2-1 รอบคอบและละเอียดถี่ถ้วนเมื่อตัดสินใจจากข้อมูล C2-2 มีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดจากการตัดสินใจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
	เชิงกลยุทธ์ขององค์กร K2-3 พัฒนาคำความรู้ด้าน เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงข้อมูล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ แก้ปัญหาทางธุรกิจ	เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ เชิงกลยุทธ์ขององค์กร		
PLO3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย	K3-1 อธิบายหลักการและแนวคิดของการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ K3-2 วิเคราะห์ความต้องการขององค์กรและผู้ใช้เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศดิจิทัลตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจ K3-3 ประยุกต์ความรู้ใช้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	S3-1 ทักษะในการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ กระบวนการทำงาน และฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ S3-2 ทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล ตั้งแต่การสร้างต้นแบบ (Prototype) การทดสอบ ไปจนถึงการปรับปรุง	E3-1 ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล E3-2 เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศ E3-3 พัฒนาระบบสารสนเทศโดยคำนึงถึงความปลอดภัย	C3-1 มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อกระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด C3-2 ปรับตัวและเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและแข่งขันได้ C3-3 แสดงความคิด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
	เพื่อสร้างนวัตกรรม เสริม ความสามารถ ในการแข่งขัน	เพื่อการใช้งานจริง S3-3 ทักษะในการบูรณาการ ระบบสารสนเทศกับ กระบวนการธุรกิจ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและขับเคลื่อน องค์กรสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมาย	ความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้ และผลกระทบต่อสังคม	สร้างสรรค์นำไปสู่ นวัตกรรม และยกระดับ ความสามารถในการ แข่งขันเพื่อพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม
PLO4 สื่อสารและนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจได้ตรงตาม บริบท ทำงานร่วมกัน เป็นทีม และปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลได้	K4-1 อธิบายหลักการ เทคนิค การสื่อสาร และการนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจที่เหมาะสม กับบริบท K4-2 วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพของการ ทำงานร่วมกันเป็นทีม ในสภาพแวดล้อมดิจิทัล K4-3 อธิบายแนวโน้มและ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง	S4-1 ถ่ายทอดข้อมูลได้ อย่างชัดเจนทั้งภาษาไทย และอังกฤษ S4-2 ใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อการสื่อสารและทำงาน ร่วมกับทีม	E4-1 สื่อสารด้วยความซื่อสัตย์ สุภาพ โปร่งใส และเคารพความ คิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น E4-2 ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และมารยาทในการสื่อสาร ดิจิทัลและการทำงานร่วมกัน E4-3 แสดงความรับผิดชอบ ต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในทีมงาน	C4-1 ปรับตัวได้ต่อการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน C4-2 สร้างบรรยากาศ การทำงานที่ร่วมมือ เกื้อกูล และสร้างความ เชื่อมั่นในทีม C4-3 ใฝ่เรียนรู้และเปิดรับ วิธีการสื่อสาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
	กับการสื่อสารและการทำงาน ร่วมกันในองค์กร			และการทำงานใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
PLO5 แสดงออกถึงการ ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบ เคารพ ต่อกฎระเบียบ ตระหนักถึง ผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่น ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	K5-1 อธิบายหลักการ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการทำงาน K5-2 อธิบายกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (PDPA) K5-3 วิเคราะห์ผลกระทบ ของการดำเนินงานธุรกิจที่มี ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	S5-1 ทักษะในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ S5-2 ทักษะในการปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน S5-3 ทักษะในการแสวงหา ความรู้ใหม่ ๆ และนำไป พัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	E5-1 ปฏิบัติงานตามหลัก จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ E5-2 เคารพสิทธิ กฎระเบียบ และปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้ข้อมูล E5-3 ตระหนักถึงผลกระทบ จากการทำงานต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่น ลดผลกระทบเชิงลบให้น้อย ที่สุด	C5-1 รับผิดชอบต่อผลการ ทำงานของตนเองและ ทีมงาน พร้อมเปิดรับ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา C5-2 ใฝ่เรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีและ กฎหมายที่ใหม่อยู่เสมอ C5-3 แสดงทัศนคติที่ดีต่อ การทำงานบนพื้นฐาน คุณธรรม และสร้างสมดุล ระหว่างความสำเร็จทาง ธุรกิจกับความยั่งยืนของ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO6 ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการทำงาน และปรับตัวตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงได้	<p>K6-1 อธิบายโครงสร้างองค์กร เทคโนโลยีดิจิทัล ที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการทำงานของ สถานประกอบการ</p> <p>K6-2 เข้าใจการประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ สนับสนุนการดำเนินงาน ขององค์กร</p> <p>K6-3 วิเคราะห์ความท้าทาย และโอกาสในสถาน ประกอบการเพื่อพัฒนา งาน และปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>S6-1 ทักษะการประยุกต์ใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการ ทำงานจริงในสถาน ประกอบการ</p> <p>S6-2 ทักษะการบูรณาการ ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการ ขององค์กรและสังคม</p> <p>S6-3 ทักษะการทำงาน ร่วมกับบุคลากรในองค์กรจริง การบริหารเวลา และการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	<p>E6-1 ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ของสถานประกอบการ</p> <p>E6-2 รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงาน อย่างมีจรรยาบรรณในอาชีพ</p> <p>E6-3 คำนึงถึงความปลอดภัย ความลับของข้อมูล และการ เคารพสิทธิส่วนบุคคลในการ ทำงาน</p>	<p>C6-1 ปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีและ สภาพแวดล้อมการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>C6-2 ใฝ่เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง เพื่อพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>C6-3 แสดงทัศนคติที่ดี และสร้างความร่วมมือกับ ผู้อื่นเพื่อขับเคลื่อน การทำงานในองค์กร</p>

2. การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการรู้ตลอดชีวิต ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการให้ผู้เรียน (Lifelong Learning; New Ideas; Creative Thought; Innovation; and an Entrepreneurial)

รายละเอียด	การจัดการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา/กิจกรรม/โครงการ)	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
<p>1. ทักษะการรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรประกอบด้วย</p> <p>1) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2) ความฉลาดดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3) การปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ศึกษาเครื่องมือและเฟรมเวิร์กใหม่ ค้นคว้าแนวโน้ม/แหล่งความรู้ และจัดทำแผน-บันทึกการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในบริบทธุรกิจดิจิทัล</p> <p>2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อค้นคว้า วิเคราะห์และพัฒนาทักษะด้วยตนเองในโลกดิจิทัล เช่น Git/GitHub, Online IDE/Notebook, Figma, Google Analytics/Looker Studio, BI Tools, Cloud Console (AWS/GCP)</p> <p>3. กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลองจากองค์กรจริง เพื่อบูรณาการความรู้และฝึกการวางแผน ลงมือทำ สะท้อนคิดในการดำเนินงาน</p>	<p>- การประเมินกรณีศึกษา</p> <p>- การทดสอบทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ</p> <p>- ทักษะการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง</p> <p>- การทดสอบทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาด้วยตนเอง</p>	<p>- ผลการประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลการประเมินทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลงานสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาขององค์กร/ธุรกิจได้ โดยคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 60%</p> <p>- ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 60%</p>
<p>2. ส่งเสริมให้เกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม</p>	<p>1. เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการพัฒนาไอเดียเชิงสร้างสรรค์จากปัญหา/ความต้องการจริง พร้อมสร้างต้นแบบอย่างรวดเร็ว (Rapid Prototyping) และทดสอบกับผู้ใช้</p> <p>2. ออกแบบข้อเสนอคุณค่าและทดสอบตลาดขนาดเล็ก (Usability/A-B Test) สำหรับ</p>	<p>-การประเมินโครงงาน/ชิ้นงานต้นแบบ</p> <p>- การประเมินกรณีศึกษา</p>	<p>- ผลการประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80%</p> <p>- ผลงานสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาขององค์กร/ธุรกิจได้ โดยคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 60%</p>

รายละเอียด	การจัดการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา/กิจกรรม/โครงการ)	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<p>ผลิตภัณฑ์/บริการดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>3. สร้างโมเดลธุรกิจเบื้องต้นด้วยเครื่องมือ เช่น Business Model Canvas และ Value Proposition Canvas รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบจากเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (disrupt) และนำเสนอกลยุทธ์ที่เหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการมีส่วนร่วม - การนำเสนอสรุปผลการทดลอง/ทดสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 60%
3. แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาความเข้าใจเชิงผู้ประกอบการผ่าน Lean/Business Model Canvas, Value Proposition, TAM-SAM-SOM, Go-to-Market, และ Unit Economics (เช่น CAC/LTV) 2. ทดลองตลาดจริงขนาดเล็ก พร้อมเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ traction เพื่อยืนยันการเรียนรู้เชิงข้อมูล 3. ให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับสถานประกอบการในรายวิชาโครงการ/สหกิจ เพื่อบูรณาการทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินโครงการงาน - การประเมินกรณีศึกษา - การประเมินจากการมีส่วนร่วม - การนำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 80% - ผลงานสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาขององค์กร/ธุรกิจได้ โดยคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินการมีส่วนร่วมต่องานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 60% - ผลประเมินทักษะการนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 60% - ผลการประเมินทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 60%

รายละเอียด	การจัดการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา/กิจกรรม/โครงการ)	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
			- ผลการประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 60%

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
<p>ปรัชญา</p> <p>ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติด้านบริหารธุรกิจดิจิทัลสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสารสนเทศเพื่อพัฒนาธุรกิจและมีคุณธรรมจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน</p>	<p>ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านธุรกิจดิจิทัลและนวัตกรรม ที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สามารถนำความรู้และทักษะทางด้านระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัลตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม 2.สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลต่าง ๆ ไปใช้แก้ปัญหาและตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์พัฒนาสารสนเทศได้ 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคมมีมนุษยสัมพันธ์และมีกณินสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 4. สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต <p>ขยันหมั่นเพียรยึดมั่นในจรรยาบรรณทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ</p>	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน 2. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และจัดการงานธุรกิจดิจิทัล โดยบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ และแนวคิดนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และตอบสนองเป้าหมายขององค์กร 3. มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจได้เหมาะสมตามบริบท ทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม และสามารถปรับตัวได้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 4. มีเจตคติและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและพร้อมเผชิญความท้าทายในยุคดิจิทัล 5. มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในการประกอบอาชีพบนพื้นฐานของคุณธรรม

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)				หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวกัญฐณา สุขแก้ว 3 8607 0026x xx x	วท.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544 วท.ม. (คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2544 บธ.บ. (ธุรกิจศึกษา), 2539	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นางพัชรี ทิพย์ประชา 3 9099 0043x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2548 บธ.บ. (บริหารธุรกิจ), 2541	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2	นางสาวพลอยกนก ขุนชำนาญ 3 9098 0082x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2543 บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ), 2531	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 0039x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	นายจตุพร จิรินทร์ 3 9001 0039x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นายอานนท์ บัวศรี 1 9099 0016x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2559 อส.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)				หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
4	นางรัสมนต์ ยุระพันธุ์ 3 9099 0075x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2550 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2544	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวदनยรัตน์ คัคโนภาส 3 9099 0075x xx x	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2555 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2544	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นายทีปกร นฤมาณลินี 3 9098 0093x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2543	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	นายนวนพล เทพนรินทร์ 3 9005 0014x xx x	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ), 2558 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2555	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางพัชรี ทิพย์ประชา

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2548
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการทั่วไป	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2541

ตำแหน่งทางวิชาการ

- อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ชัยนันท์ ปัญญาวุฒิส, พัชรี ทิพย์ประชา, ชลธิชา เปี่ยมทองสกุล, และ นวพล เทพนรินทร์.

(2568). การถ่ายทอดเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT)

ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันเพื่อยกระดับฟาร์มตัวอย่างสู่ธุรกิจเกษตรชุมชน

กรณีศึกษา ฟาร์มตัวอย่าง โครงการพระราชดำริ โคก หนอง นา โมเดล ค่ายพระปกเกล้า

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1, 10(1),

13–26.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มิถุนายน 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ประสบการณ์สอน

- คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย
- การคิดเชิงออกแบบและประสบการณ์ผู้ใช้
- การสร้างสรรค์เนื้อหาดิจิทัล
- การแสดงแผนภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจข้อมูล

ประสบการณ์สอน

- อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- คณิตศาสตร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลข้อมูล
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3. นายอานนท์ บัวศรี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2559
ปริญญาตรี	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	2553

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

อานนท์ บัวศรี. (2566). ระบบจัดการสื่อออนไลน์สำหรับลดภาวะการถดถอยไม่หลับในผู้สูงอายุ.

ใน สำเนา เสาวกุล (บ.ก.), การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 13 (น. 127-132). ศูนย์ประชุมณงนุช เทรคดิชั่นเซ็นเตอร์ฮอลล์ สวณงนุชพทยา จังหวัดชลบุรี.

ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม

- สมาคมคหเศรษฐศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สัตวแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- สภาวิศวกร
- สมาคมนวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสรรค์ (ICTA) และหน่วยภาคี

ประสบการณ์สอน

- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

4. นางสาวदनยรัตน์ คัคโนภาส

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2555
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2544

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

Kakanopas, D., & Woraratpanya, K. (2021). A unified framework for saliency segmentation. In Meesad, P., Sodsee, S., Jitsakul, W., & Tangwannawit, S. (Eds.), *Recent advances in information and communication technology 2021: The 17th International Conference on Computing and Information Technology (IC2IT 2021)* (pp. 191–200). Arnoma Grand Hotel Bangkok, Thailand. https://doi.org/10.1007/978-3-030-79757-7_19

ค่าน้ำหนัก : 0.4 เดือนที่เผยแพร่ : 13-14 May 2021

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตรงสาขาวิชา สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม

- สมาคมสภาคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์สอน

- คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายทางสังคม

5. นายนवल เทพนรินทร์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่ยจบ
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2558
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธนบุรี	2555

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ชัยนันท์ ปัญญาวุฒิส, พัชรี ทิพย์ประชา, ชลธิชา เปี่ยมทองสกุล, และ นवल เทพนรินทร์.

(2568). การถ่ายทอดเทคโนโลยีและประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT)

ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติผ่านแอปพลิเคชันเพื่อยกระดับฟาร์มตัวอย่างสู่ธุรกิจเกษตร

ชุมชน: กรณีศึกษา ฟาร์มตัวอย่าง โครงการพระราชดำริ โคก หนอง นา โมเดล

ค่ายพระปกเกล้า อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา. *วารสารวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 1*, 10(1), 13-26.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม-มิถุนายน 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

Thepnarin, N., Nonthaputha, T., Boonsong, W., & Prasongjan, P. (2022).

Forecasting the learning outcomes of the learning management process according to the study plan with artificial intelligence. *Przeład Elektrotechniczny*, 98(4), 44–46. <https://doi.org/10.15199/48.2022.04.10>

ค่าน้ำหนัก : 1.0

เดือนที่เผยแพร่ : April 2022

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ประสบการณ์สอน

- การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
- การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๔๖๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเหมาะสม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายภาณุมาศ สุยบางคำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันน์ ปัญญาวุทโส | กรรมการ |
| ๑.๓ นายทีปกร นฤมาณลินี | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระศักดิ์ เพียรเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

๒. คณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒.๑ นางพัชรี ทิพย์ประชา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรวลี ตั้งคุปตานนท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๓ คุณชาธิฟ เคนสุมิตร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๔ คุณสิริชัย แซ่ลิ้ม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๕ นางสาวภัสรศรีญา พิบูลรัตน์พงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสาธิตา หงส์ลอย | กรรมการ |
| ๒.๗ นายจตุพร จิรินทร | กรรมการ |
| ๒.๘ นางรสมนต์ ยूरพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวดนัยรัตน์ คัคโนภาส | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายอานนท์ บัวศรี | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวนันทพร ประทีปอุษานนท์ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวพรรณิณี หัตถิยา | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายนवल เทพนรินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นางสาวนลชรร คำเป็นไฟ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๕ นางสาวจริยา จันทวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๒.๑ นางพัชรี ทิพย์ประชา	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร. แสงสุรีย์ วสุพงศ์อัยยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๓ คุณพิริยพงศ์ แจ่มเจนเวทย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๔ คุณพีรพล เบนยามัด	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๕ นายจตุพร จิรินทร์	กรรมการ
๒.๖ นางรัสมนต์ ยूरพันธ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวदनยรัตน์ คัคโนภาส	กรรมการ
๒.๘ นายอานนท์ บัวศรี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนันทพร ประทีปอุษานนท์	กรรมการ
๒.๑๐ นายนวพล เทพรินทร์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพรรณิณี หัตถิยา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวนลสร ตำเป็นไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวจวีธา จันทร์วงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการระบบสารสนเทศธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์ และเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุวัฒน์ ธัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฅ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๙-๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือผู้เรียนที่กำลังศึกษาหรือ

สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษามอธยาศัย

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะ

“การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การจัดการศึกษารูปแบบอื่น” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามอธยาศัย หรือเป็นการศึกษาทางเลือก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอธยาศัยโดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาที่เรียนสะสมให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา ในรูปแบบการจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๕.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๕.๓ การศึกษาตามอธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลหลังการเรียนรู้

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบการจัดการศึกษาโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้ เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

๑๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมียาวิชาคงเหลืออย่างน้อย ๑ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชา กำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ กรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๒.๘ การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนข้ามคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษานั้น กรณีลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาคการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา หรือรายวิชาเลือกเสรี

๑๔.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ

(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการถอนรายวิชาและหรือเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓

(๒) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ จะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๕.๒ การจัดการศึกษารูปแบบอื่น การถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา หากถอนรายวิชาเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้

๑๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมีรายวิชาคงเหลืออย่างน้อย ๑ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชา กำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๓ การลาพักและการลาป่วย

๒๓.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลาพักหรือการลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษากระทำไม่ได้เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

๑๙.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๔ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้
- (๒) เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๙.๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๙.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อที่ ๑๘
- (๒) เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๙.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑(๓) และ ๑๕.๒
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
- (๓) ถูกสั่งให้พักการเรียนในการภาคการศึกษานั้น
- (๔) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๙.๗ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ โดยได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

๑๙.๘ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงการให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระบบคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาค

การศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๙.๙ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีกรประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๙.๑๐ การให้ AU กระทำได้รายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๐.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีกรปัดเศษ

๒๐.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบสวนและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมระหว่าง ๒๖-๕๐ หน่วยกิต

๒๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑-๗๕ หน่วยกิตและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๒) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิตและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๓ การลาพักและการลาป่วย

๒๓.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลาพักหรือการลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษากระทำไม่ได้เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

- ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๖.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐
 - (๒) เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - (๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- ๒๖.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๒๗ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๗.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิมและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
 - ๒๗.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
 - ๒๗.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
 - ๒๗.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๘ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๘.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - ๒๘.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
 - ๒๘.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
 - ๒๘.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาคผนวก ญ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๘-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาลงกัต ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิต่างการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั้น

กรณีองค์รววิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีและผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวด)
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

MOU

1. สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย
2. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3. บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
4. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
5. บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กับ

สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยศาสตราจารย์ ดร.สุวิจน์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย โดย ดร.เทพชัย ทรัพย์นิธิ นายกสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๕ ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ เรียกว่า “สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย” อีกฝ่ายหนึ่ง

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญของ วิทยาการข้อมูล (Data Science) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence - AI) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสมัยใหม่เพื่อรองรับความต้องการของภาคธุรกิจและตลาดแรงงาน มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาทักษะในด้านวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในงานวิเคราะห์ข้อมูล การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) และการพัฒนาโมเดล AI เพื่อแก้ปัญหาเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม อีกทั้งยังส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ร่วมมือในการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านวิทยาการข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ร่วมมือในการบริการวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- ๒.๓ ร่วมมือในการเรียนรู้ทางด้านบริหารจัดการปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกแบบและการพัฒนานวัตกรรม เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานสากล
- ๒.๔ ร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้สนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- ๒.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๓. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

- ๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย
- ๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง
- ๓.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๔. ขอบเขตความร่วมมือ

- ๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (๑) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยด้านวิชาการ วิทยาการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
 - (๒) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรด้านวิทยาการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
 - (๓) ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้ในสถานศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการในรูปแบบการฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา และบุคลากร ในด้านวิทยาการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
- ๔.๒ มหาวิทยาลัย และ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย จะร่วมมือกันเพื่อใช้ศักยภาพของทั้งสองหน่วยงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ยกระดับและพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

๔.๓ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย จะสนับสนุนกิจการทางการศึกษาตามที่ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย เห็นสมควร และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๔ มหาวิทยาลัย สามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย หรือตามที่ทาง สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

๔.๕ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ยินดีร่วมมือในการจัดการศึกษา การกำหนดรายวิชาร่วมกัน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยเป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

๔.๖ สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย ให้คำปรึกษากับทางมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

๔.๗ ร่วมมือกันวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทางด้านปัญญาประดิษฐ์ของประเทศ การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมสำหรับ Green Campus ด้วยการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things) รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

๔.๘ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ และโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความเข้าใจที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายนั้นจะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างกันต่อไป

๔.๙ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จ ลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้

๖. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

๖.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ จะกระทำได้ต่อเมื่อ คณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๖.๒ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มใช้บังคับในวันที่ตกลงร่วมกัน กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในส่วนที่ผูกพันหรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๗. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ ฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม ความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

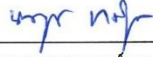
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

ลงชื่อ  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธีรประสพ)
อธิการบดี

ลงชื่อ  
(ดร.เทพชัย ธีรประสพ)
นายกสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

ลงชื่อ  พยาน
(ดร.ภานุมาศ สุยบางตำ)
รองอธิการบดี

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช เกตุย)
อุปนายกสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณก โภคสวัสดิ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ลงชื่อ  พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐสุดา เกาทัณฑ์ทอง)
กรรมการสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านนวัตกรรม
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และ
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชมงคลศรีวิชัย ตำบลบ่อทราย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวัญหทัย ใจเปี่ยม รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปรากฏตามบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๗๓/๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดย ดร. พันธุ์อาจ ชัยรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม ปรากฏตามบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สนช." อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เจตจำนงร่วมกันในการสร้างเครือข่ายการจัดกิจกรรมในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการ ประสานคุณภาพการศึกษา ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโยมมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมมือในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรม หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ร่วมมือในด้านการบริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน

๑.๓ ร่วมมือในด้านการสนับสนุนองค์ความรู้ทุกศาสตร์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

๑.๔ ร่วมมือในด้านการสนับสนุนทรัพยากร วิทยากรและแหล่งเรียนรู้

๑.๕ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๒. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๒.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาธุรกิจชุมชน และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในภาคธุรกิจเกษตรชุมชนของประเทศ

๒.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๒.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๒.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๒.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำได้เมื่อคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๒.๗ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หากฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลเริ่มบังคับในวันถัดจาก อนุมัติมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๙๐ วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๓. ขอบเขตความร่วมมือ

๓.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมมือในด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ร่วมมือในด้านการบริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน

(๓) ร่วมมือในด้านการสนับสนุนองค์ความรู้ทุกศาสตร์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

(๔) ร่วมมือในด้านการสนับสนุนทรัพยากร วิทยากรและแหล่งเรียนรู้

(๕) ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๓.๒ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการและโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการเป็นสาระสำคัญ หรือมี

ปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างทั้งสองฝ่ายต่อไป

๓.๓ ทั้งสองฝ่ายจะให้ความซื่อสัตย์และความเชื่อใจอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๔ ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีโครงการที่ชัดเจนและแน่นอนที่จะร่วมมือกันตามข้อ ๓.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ ในรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการดังกล่าว

๓.๕ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิ และหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

๓.๖ กรณีมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการนี้ ทั้งสองฝ่ายยินยอมยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการนี้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๕. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)
รองอธิการบดี

(ดร.พินธุ์อาจ ชัยวีรัตน์)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  พยาน

ลงชื่อ  พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยน์นันทน์ ปัญญาทุโส)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

(ดร.กรีชฌภา บุญเรือง)
รองผู้อำนวยการด้านระบบนวัตกรรม



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ศาสตราจารย์สุวิจน์ อัญสรตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดย พันเอกสรรพชัย หุวะนันทน์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑ เจตนารมณ์ในการบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนา บริการวิชาการ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระดับต่าง ๆ ให้เชี่ยวชาญทันเหตุการณ์ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาระดับชาติ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนทางด้านการบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้ที่สนใจงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้มีศักยภาพ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงสามารถที่จะออกไปประกอบธุรกิจ และพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรม จึงตกลงร่วมกันในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินงานที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายสู่ความร่วมมือ จึงได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกัน ภายใต้การดำเนินการร่วมกันดังนี้

๑.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๑.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๑.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๑.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ



ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเฉพาะทาง ตอบสนองทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒ ร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางด้านโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคลาวด์ ศูนย์ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และระบบโทรคมนาคม

๒.๓ ร่วมมือในการบริการวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ชุมชน

๒.๔ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๓ ขอบเขตความร่วมมือ

๓.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมมือในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) ร่วมมือในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมสู่ชุมชน

(๓) ร่วมมือในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารโทรคมนาคมและงานอื่น

ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ร่วมมือในด้านการสนับสนุนทรัพยากร วิทยากร และแหล่งเรียนรู้

(๕) ร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร กลวิธีการสอน การวัดและประเมินผล และการสอน

ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๖) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) หรือการฝึกงาน หรือกิจกรรมอื่นของนักศึกษา

(๗) ให้ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะหรือฝึกสมรรถนะ ให้กับพนักงานหรือบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เกี่ยวกับโครงสร้างเครือข่ายพื้นฐาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคลาวด์ ศูนย์ข้อมูลระบบสารสนเทศ และระบบโทรคมนาคม

(๘) ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๓.๒ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจทางด้านการพัฒนาและโครงการความร่วมมือที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกความเข้าใจเป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เป็นที่ยอมรับร่วมกันทั้งสองฝ่ายต่อไป

๓.๓ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติตามบันทึกความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๔ ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีโครงการที่จะร่วมมือกัน ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ ในรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการดังกล่าว โดยทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิ และหน้าที่ตามบันทึกความเข้าใจนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

๓.๖ กรณีมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามบันทึกความเข้าใจนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้ โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือและการดำเนินการ

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้โดยครบถ้วน จนถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม และมีเหตุผลอันสมควร โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้อาจสิ้นสุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือดังกล่าวได้ในกรณี ดังนี้

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือ เพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้

๔.๒ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

การที่บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยชอบ หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ ส่งมอบแก่บุคคลผู้ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น

๕.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้หรือที่อยู่ใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ คู่มือ สื่อมัลติมีเดีย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือผลงานอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๗ การรักษาข้อมูลความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันที่จะรักษาความลับหรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ โดยจะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นและหรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่า จะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูล นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ทั้งสองฝ่ายตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับตลอดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ รวมถึงจะรักษาความลับในข้อมูลอันเป็นความลับต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุด

ข้อ ๘ การขยายระยะเวลา แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะขยายระยะเวลา แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายเป็นหนังสือล่วงหน้าเพื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ในการขยายระยะเวลา แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ให้จัดทำเป็นหนังสือลักษณะเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้เพิ่มเติม และให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่

ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจเพิ่มเติมนั้น และให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงความเข้าใจเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ พันเอก.....

Miss Uluw

(สรรพชัย หุვნันทน์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่

ลงชื่อ..... (พยาน)

L. G.

(นายสุปรดี สุวรรณทัต)

ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

สายงานบริหารองค์กร

ลงชื่อ..... (พยาน)

[Signature]

(นายธีรยุทธ ศักดิ์วิลาศตระกูล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

กลุ่มทรัพย์สินบุคคล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

[Signature]

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

ตำแหน่ง อธิการบดี

ลงชื่อ..... (พยาน)

[Signature]

(นายภาณุมาศ สุขบางคำ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี

ลงชื่อ..... (พยาน)

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ)

ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU)
โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กับ
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ...๒๐...เดือน.....พฤศจิกายน.... พุทธศักราช๒๕๖๖.... ระหว่างคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง สงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยนันท์ ปัญญาวุฒิสถ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปรากฏตามบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๗๖ ถ. ราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐ โดย นายสายันต์ แสงสุริยันต์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม ปรากฏตามบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช” อีกฝ่ายหนึ่ง

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช เจตจำนงร่วมกันในการสร้างเครือข่ายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการพัฒนาหลักสูตร พัฒนานักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากลและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางรวมถึงสามารถเทียบโอนรายวิชาในการศึกษาระดับสูงขึ้น

๒) เพื่อพัฒนาบุคลากร นักศึกษา ด้านวิชาการและความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านวิชาการและการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายอันจะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการศึกษาและยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกแขนงให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษา ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๒. หลักการ

การดำเนินการด้านความร่วมมือในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารของทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกันดังนี้

๒.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ การวิจัย การปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพและนวัตกรรมหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือความเสียหายใด ๆ แก่ทุกฝ่าย

๒.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๒.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงจังต่อกันในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรคและร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๒.๕ ความร่วมมือจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำได้เมื่อผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๒.๗ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หากฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลเริ่มบังคับในวันที่ตกลง กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๙๐ วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

๓. ขอบเขตความร่วมมือ

๓.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะร่วมมือกัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากลและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง รวมถึงสามารถเทียบโอนรายวิชาในการศึกษาระดับสูงขึ้น ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายอันจะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการศึกษาและยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกแขนงให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๒) พัฒนาด้านการศึกษาวิจัยและหลักสูตรทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓) พัฒนาในการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๓.๒ ทั้งสองฝ่ายยินดีที่จะสนับสนุน การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการและโครงการความร่วมมือ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการเป็นสาระสำคัญ หรือมีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะต้องรีบแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบ เพื่อหาทางออกที่เป็นที่ยอมรับระหว่างทั้งสองฝ่ายต่อไป

๓.๓ ทั้งสองฝ่ายจะใช้ความชำนาญและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๔ ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีโครงการที่ชัดเจนและแน่นอนที่จะร่วมมือกันตามข้อ ๓.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ เพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายตลอดจนเงื่อนไขอื่น ๆ ในรายละเอียดก่อนเริ่มโครงการดังกล่าว

๓.๕ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิ และหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการนี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

๓.๖ กรณีมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการนี้ ทั้งสองฝ่ายยินยอมเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการนี้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๕. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ ฉบับละ ๓ หน้า โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช

ลงชื่อ

(นายสายันต์ แสงสุริยันต์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราชวันที่

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางเมธาวดี มณีนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยันต์ ปัญญาวุฒิส)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายทีปกร นฤมาณลินี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง กับ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้น ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยนันท์ ปัญญาวุธโส ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามมติที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการ ด้านบริหารธุรกิจ ๙ มทร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ เรียกว่า มหาวิทยาลัย ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวเปรมรัตน์ เต้ไพสิฐพงษ์ และนางสาวปิยาภรณ์ เต้ไพสิฐพงษ์ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำความเข้าใจกันดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริม สนับสนุน ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ที่มีการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจ การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน บัณฑิตได้งานทำและสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. เพิ่มประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา ในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงาน
3. ส่งเสริมงานด้านวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษา บัณฑิต และสถานประกอบการ
4. เปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
5. ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดี ที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่ดีในอนาคตทางด้านวิชาการ ด้านพัฒนาบุคลากร ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง ที่มีการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจ และสถานประกอบการ
6. จัดหาตำแหน่งงานในสถานประกอบการที่เหมาะสมกับนักศึกษาที่มีความพร้อมและเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

หน้าที่ของมหาวิทยาลัย

1. จัดทำระบบฐานข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและบัณฑิตที่ต้องการได้งานทำ เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกสำหรับสถานประกอบการ
2. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างที่สถานประกอบการต้องการให้กับบัณฑิตและนักศึกษาได้รับทราบ

3. ติดตามและประสานงานระหว่างสถานประกอบการกับนักศึกษา ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนา และจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและบัณฑิตก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน
5. ดำเนินการส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามคุณสมบัติที่สถานประกอบการต้องการ
6. จัดทำแผนการนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ
7. พัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการอันจะนำมาซึ่งคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ

หน้าที่ของสถานประกอบการ

1. สถานประกอบการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง และตำแหน่งงานสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพมายังมหาวิทยาลัย
2. พิจารณา คัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในตำแหน่งงานที่มีความเหมาะสมตรงตามสาขาของนักศึกษา
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ และสะท้อนการปฏิบัติงานของนักศึกษา และบัณฑิตมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนา นักศึกษา และกระบวนการดำเนินงานจัดทำงานให้บัณฑิต และสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
4. ร่วมเป็นเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการดำเนินงาน เป็นแหล่งปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้

การรักษาความลับ

ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อความใด ๆ อันเป็นความลับของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย รวมทั้งข้อมูลความลับ และความลับทางการค้าของสถานประกอบการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้รับความรู้มาขึ้นเนื่องจากการทำโครงการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจนี้ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อมให้เก็บเป็นความลับ โดยให้เปิดเผยรับรู้เฉพาะทั้งสองฝ่ายเท่านั้น และห้ามมิให้เปิดเผยต่อสาธารณะหากมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลทุกกรณี ยกเว้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามให้ทั้งสองฝ่ายเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิผิดกฎหมาย และผิดจริยธรรมแก่องค์กรอื่น หรือบุคคลภายนอกโดยพลการ และต้องดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่าย ต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงความเข้าใจจะต้องแจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันแล้วให้จัดทำรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงนามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ

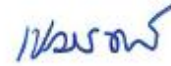
บันทึกข้อตกลงความเข้าใจทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ชอ่านและเข้าใจ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์และความประสงค์ของทั้งสองฝ่ายจึงต่างลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิ้นนันท์ ปัญญาวุฒโต)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย

ในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๙ แห่ง



(นางดาวเปรมวัฒน์ เต้ไพฑูริพงษ์)

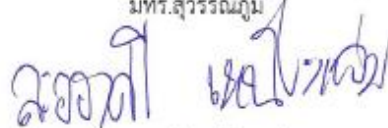
กรรมการบริษัท



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) พยาน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มทร.สุวรรณภูมิ



(อาจารย์ละอองศรี เหนียงแจ่ม) พยาน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มทร.ตะวันออก



(นางสาวปิยาภรณ์ เต้ไพฑูริพงษ์)

กรรมการบริษัท



(นางสาวนุณนุณ เวียงศิริวรรณ พิเนท) พยาน

ประธานเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์



(อาจารย์สุภาพร ไชยรัตน์) พยาน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ มทร.ศรีวิชัย



(นายสมบูรณ์ จินทร์เทพ) พยาน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่

HR Business Partner

